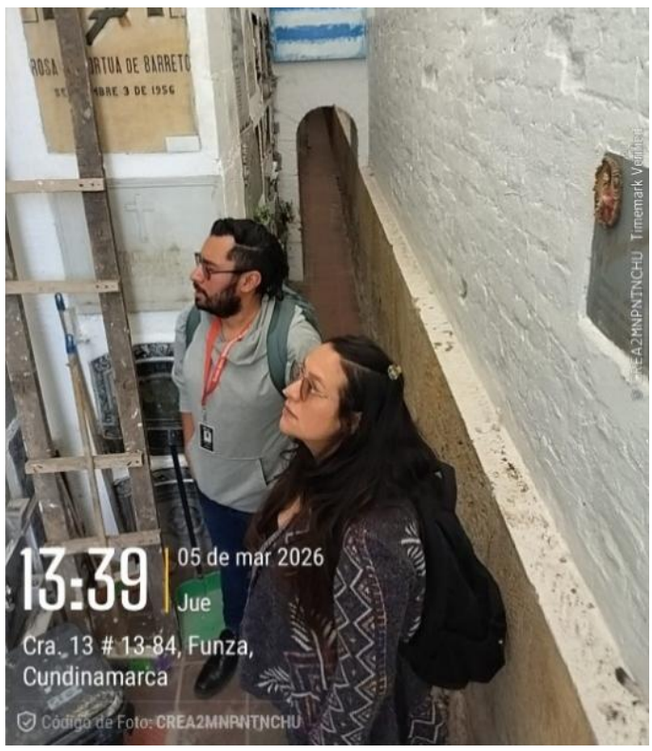
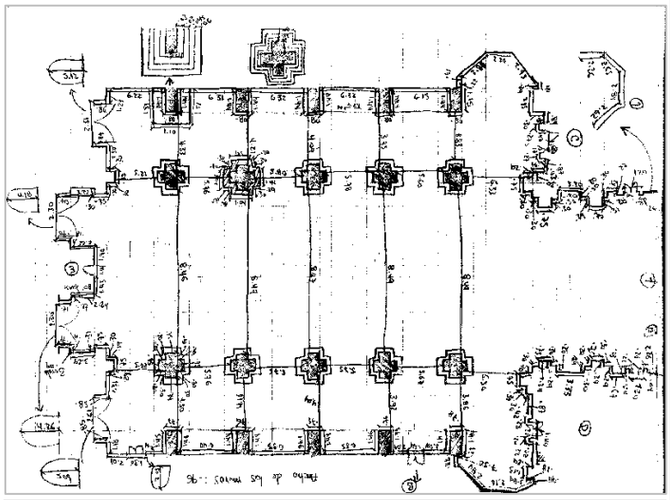
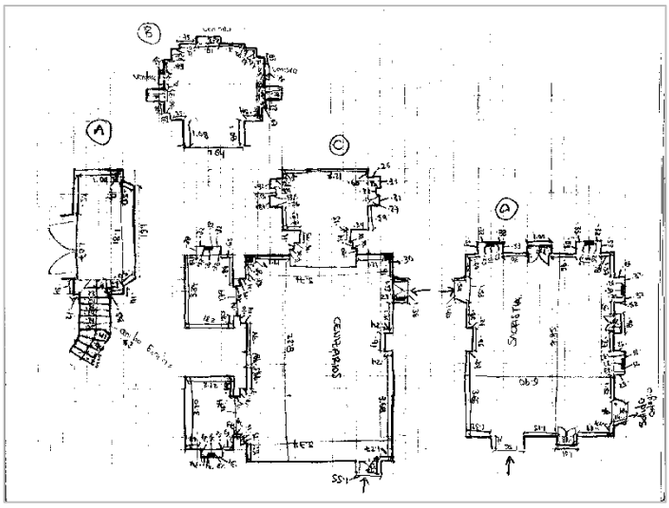
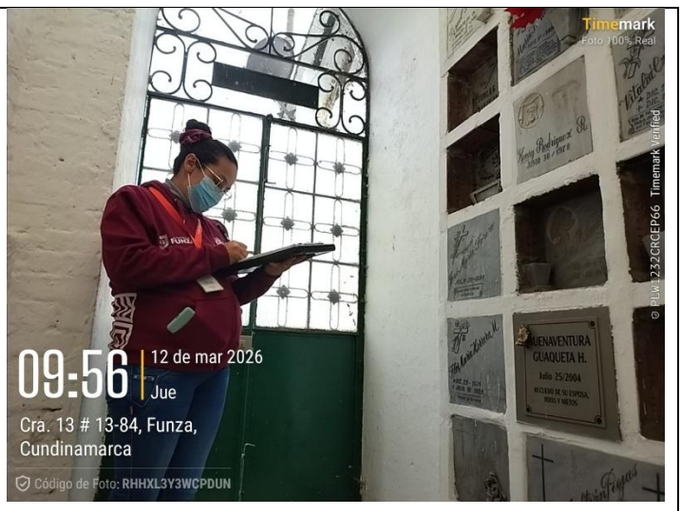
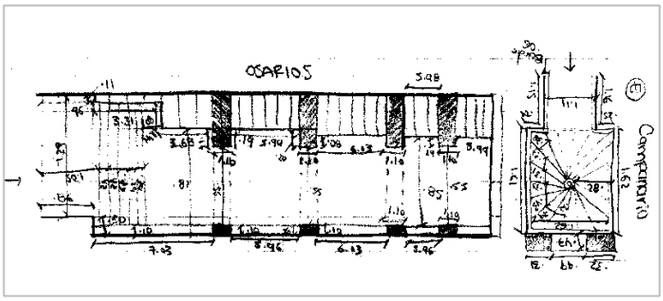
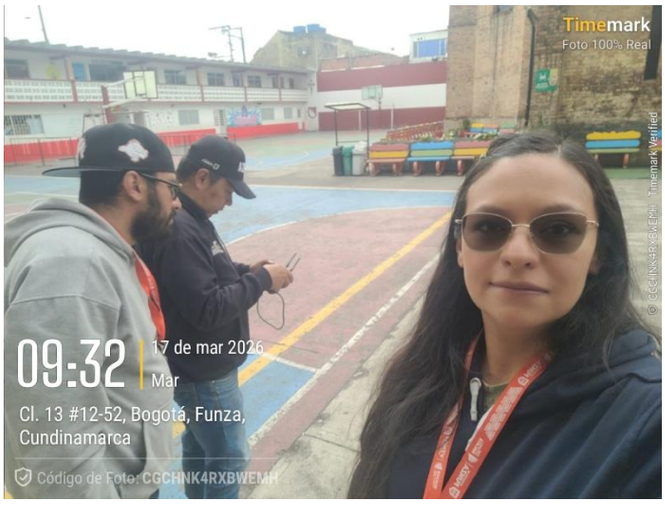
NUMERO DE CONTRATO	CD-153-2026
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARQUITECTURA PARA LA ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS ESPECIALMENTE DESDE EL COMPONENTE ARQUITECTÓNICO EN LEVANTAMIENTO DE PLANIMETRIAS Y APOYO AL EJE PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ; EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027" EN SU PROGRAMA MEMORIA, PATRIMONIO, ARTE Y SABERES.
MES DE EJECUCIÓN	MARZO-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA MILENA LINARES MELO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DAVID BARBOSA SILVA
AREA	DANZA

No.	OBLIGACIÓN	FOTOGRAFIA
2	- Recorrido de reconocimiento espacial para levantamiento arquitectónico de la Parroquia Santiago Apóstol.	

	- Primera parte del levantamiento arquitectónico del inmueble denominado Parroquia Santiago Apóstol.	  

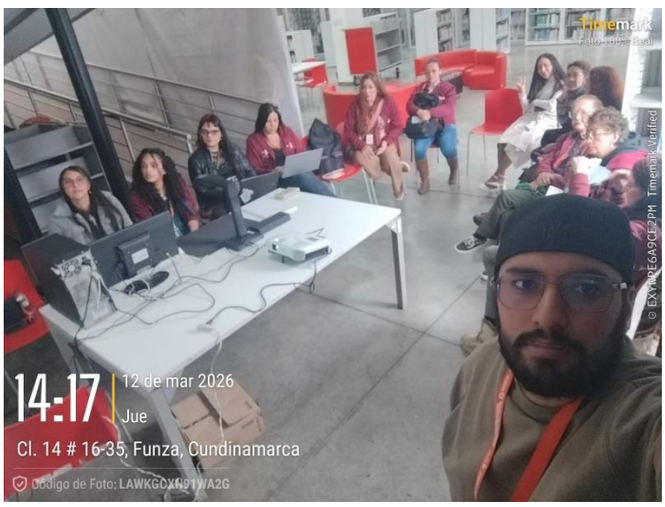
NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	- Segunda parte del levantamiento arquitectónico del inmueble denominado Parroquia Santiago Apóstol.	
		
	-Toma de imágenes con Dron a fachadas y cubierta del inmueble denominado Parroquia Santiago Apóstol.	

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

3	Mesa técnica convocada en conjunto con el área jurídica y técnica de la secretaria de planeación, oficina jurídica, área de patrimonio y Dirección del CCB en ocasión a la solicitud de revocatoria directa realizada por los propietarios del inmueble denominado CASA FAMILIA TRIVIÑO	
7	-Asistencia al comité primario del mes de febrero. -Reunión con el líder del eje de patrimonio material con el fin de revisar avances de las actividades programadas para el mes de marzo	 

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	-Reunión con el enlace de prensa con el fin de establecer las estrategias de divulgación de las actividades realizadas por el eje de patrimonio material.	
	-Asistencia a la capacitación de digitalización documental programada por el eje de Archivo Histórico.	
	-Asistencia a la reunión convocada por la dirección del CCB con el área de patrimonio cultural.	

NOMBRE	QUIÉN LO GENERA	QUIÉN LO USA	QUIÉN LO ARCHIVO
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación

	-Asistencia y participación en la jornada de inducción y reinducción 2026 convocada por el CCB.	 

APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	**Vo. Bo**
JAIRO ELADIO GUAQUETA GUEVARA	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato CD-153-2026 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente del periodo indicado que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	**FIRMA**
LAURA MILENA LINARES MELO	

NOMBRE	**QUIÉN LO GENERA**	**QUIÉN LO USA**	**QUIÉN LO ARCHIVO**
Descripción de registro fotográfico	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI
DONDE	**ELABORADO**	**APROBADO**	**AUTORIZÓ**
Listado maestro de documentos y registros	Subdirección Administrativa y Financiera y SIGI	Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de Planeación