

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, DICIEMBRE 17 del 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1334122
Coordinador académico
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No.1334122 del año 2020

LIBIA DEL CARMEN TRUJILLO CORONADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.976.057 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de \$34.329.162 COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por el mes de MARZO por valor de **TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE** (\$3.051.482,00), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** (\$3.269.444,00) cada uno. c) Un (01) último pago del mes de Diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** (\$1.852.684,00), Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No.9193654930** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es la contratista

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR.

CLÁUSULA – OBLIGACIONES:

N o	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Orientación y acompañamiento en el desarrollo de las acciones en los programas de formación técnicos en: INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, ficha No. 2182331, técnico en OPERACIONES LOGÍSTICAS, con ficha No. 2142312 y en el de PRODUCCIÓN ACUÍCOLA	Pantallazos de whatsapp y/o screenshot, correo electrónico.(VER ANEXOS)
2	Ejecutar la formación profesional	Desarrollo de acciones	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, material de apoyo (videos y documentación en Pdf`s.) Ver anexo

	integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba	En los Tecnicos en INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE ficha No. 2182331 de Monteria Ademas en el tecnico en INTEGRACION Y OPERACIONES LOGISTICAS con ficha No.214231 2 y el de PRODUCCION ACUICOLA en Monteria	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
4	Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a	Durante el mes no se ejecuto la	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

	las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	obligación contractual.	
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se socializa las actividades de la guía de aprendizaje con los aprendices del programa Técnico en PRODUCCIÓN ACUICOLA: Ficha No. 2213980	<p>Pantallazos de whatsapp, screenshot, correo electrónico. (ver anexos)</p> <p>ENLACE DE AUDIO DE SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: https://drive.google.com/file/d/15TYXkbCH7wnPeQwXlrTO8UaRea1dZpq8/view?usp=sharing</p>
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador en el programa de Formación.	Elaboración de guía de aprendizaje del programa de formación con ficha No.2213980	<p>Evidencias en el drive y documentos anexo en el informe.</p> <p>Guía de aprendizaje de FICHA 2213980: https://drive.google.com/file/d/1qKtTII2ZNwplXK4CuhGg-8fXFh1rgqxv/view?usp=sharing</p> <p>AUDIO DE SOCIALIZACION DE GUIA DE APRENDIZAJE FICHA: https://drive.google.com/file/d/15TYXkbCH7wnPeQwXlrTO8UaRea1dZpq8/view?usp=sharing</p>

7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del	Reflexiones motivacionales, charlas, actividades lúdicas, charlas informativa	Llamadas telefónicas por parte del instructor, uso de la aplicación de Whatsapp (pantallazos) y correos electrónicos. Videos de Reflexion: CARGADOR DE AGUA https://drive.google.com/file/d/1oCuP9kOwl1VdnEITlIGKqBLZLHpoeYkK/view?usp=sharing

	programa de formación.	s y dinámicas en el programa de formación, ficha No. 2142312, 2182331, 2213980	<p>Video Reflexion: LA ESTRELLA https://drive.google.com/file/d/1E7gk7mbCaViFfegqHlsDhVsOR-hD7dHq/view?usp=sharing</p> <p>Video de reflexión: LOS PINGUINOS https://drive.google.com/file/d/1OYNO7xB9Z39jsbLLJR9wZrQ62ZckZg1l/view?usp=sharing</p>
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
12	El instructor contratista se	Se asistio en la	ENLACE EN EL DRIVE:

	<p>obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO y NORMATIVO" Y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.</p>	<p>videoconferencia MODELO EMPRESARIA L COREANO</p>	<p>https://drive.google.com/file/d/17Ez5LAXC05XTIX5joPYWNY1y7CZHUIX4/view?usp=sharing</p>
1 3	<p>Desarrollar las horas de formación que</p>	<p>Desarrollo de la formación</p>	<p>Reporte de gestión de tiempos del instructor del mes de DICIEMBRE generado en Sofía Plus. (ver anexos)</p>

	requiera la implementación del programa	según programación académica del mes de DICIEMBRE en los programas : EN LAS FICHAS No. 2142312, 2182331, 2213980	
1 4	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual. Cargue de evidencias en el portafolio del instructor.	Pantallazo del cargue de evidencias en el drive. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1kizYBSTMX6gFH8AMCuwtRaU_ZFVez4vL?usp=sharing
1 5	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Realización de guía de aprendizaje del programa de formación con ficha No. 2213980	Guía de aprendizaje FICHA No.2213980 https://drive.google.com/file/d/1qKtTII2ZNwplXK4CuhGg-8fXFh1rgqxv/view?usp=sharing

1 6	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
1 7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación del informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en la plataforma Secop II Se realizaron las pruebas del SST Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	Pantallazo de los documentos GF y GC en la plataforma secop II (Ver anexos) ENLACE DE LAS PRUEBAS DEL SST: https://drive.google.com/drive/folders/1gMMa2K-WySvR-fE8HyUaFzeE_CwKOYiL?usp=sharing
1 8	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y	Se presto los servicios con profesionalismo y calidad.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución.

	diligencia estos servicios		
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se registro en Sofia plus la emisión de juicios evaluativos del programa de técnico en OPERACIONES LOGISTICAS ficha No. 2142312	Descargos del sofia plus, adjunto enlace: https://drive.google.com/file/d/1IMiUiDXxG7XOpY8TW1tKwQiEpF5YG9qT/view?usp=sharing
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se registro en el drive el Portafolio de evidencias del instructor.	Carpeta del instructor activa en el drive; https://drive.google.com/drive/folders/1kizYBSTMX6gFH8AMCuwtRaU_ZFVez4vL?usp=sharing
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

	académica le permitan desarrollar.		
2 2	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
2 3	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofia Plus, y evidenciando en el reporte de	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

	actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en estapa practica en los niveles de formación titulados.		
2 4	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

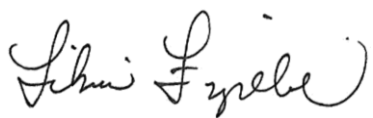
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **4364735136** expedida por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



LIBIA DEL CARMEN TRUJILLO CORONADO

Contratista

C.C. No. 34.976.057 de M/ría

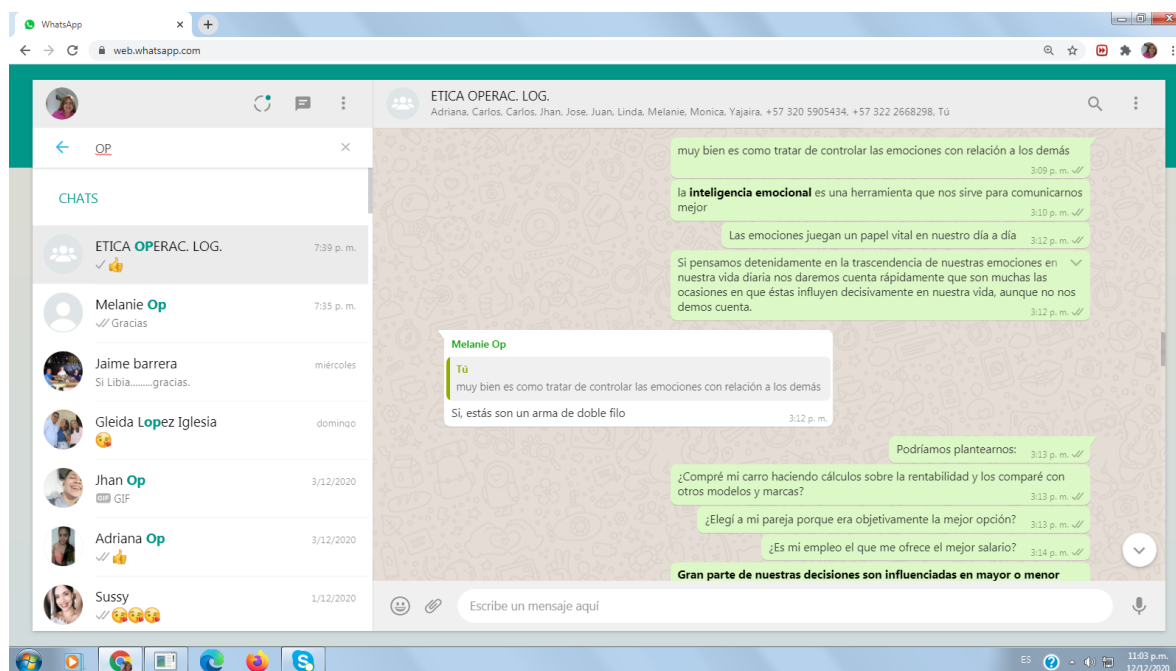
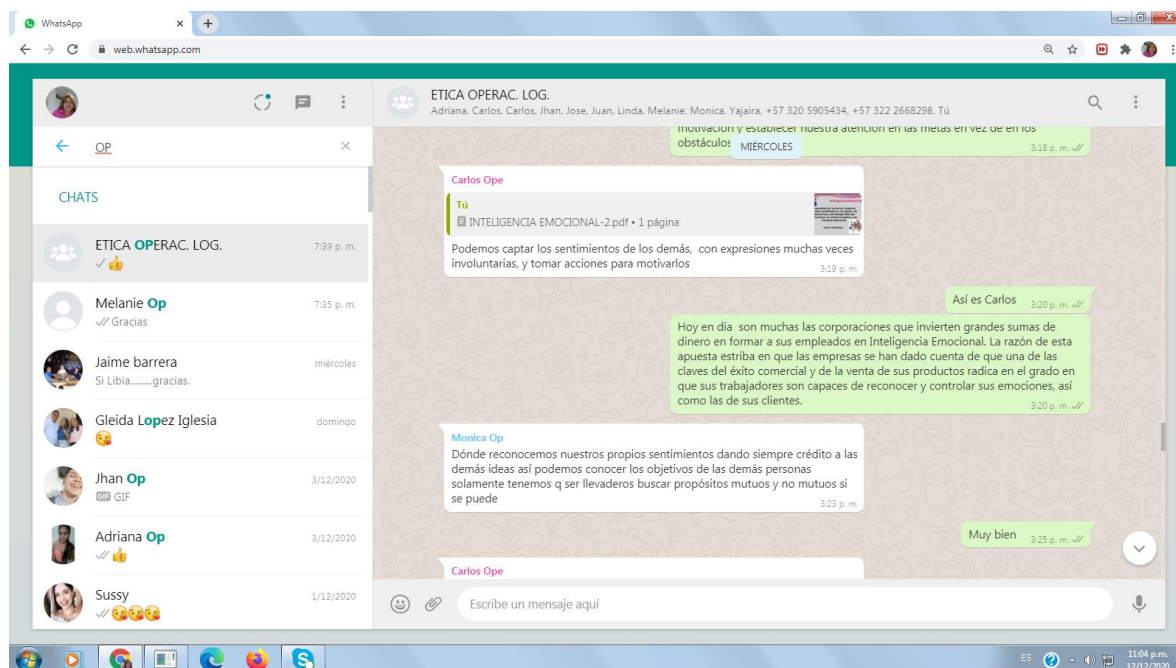
Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

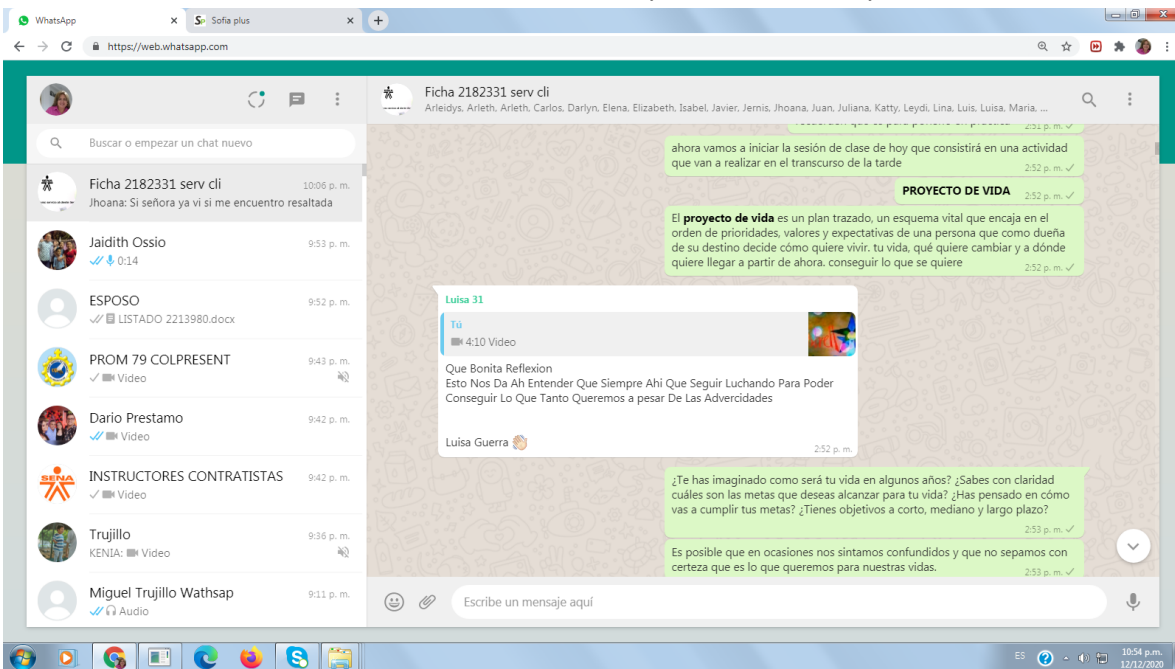
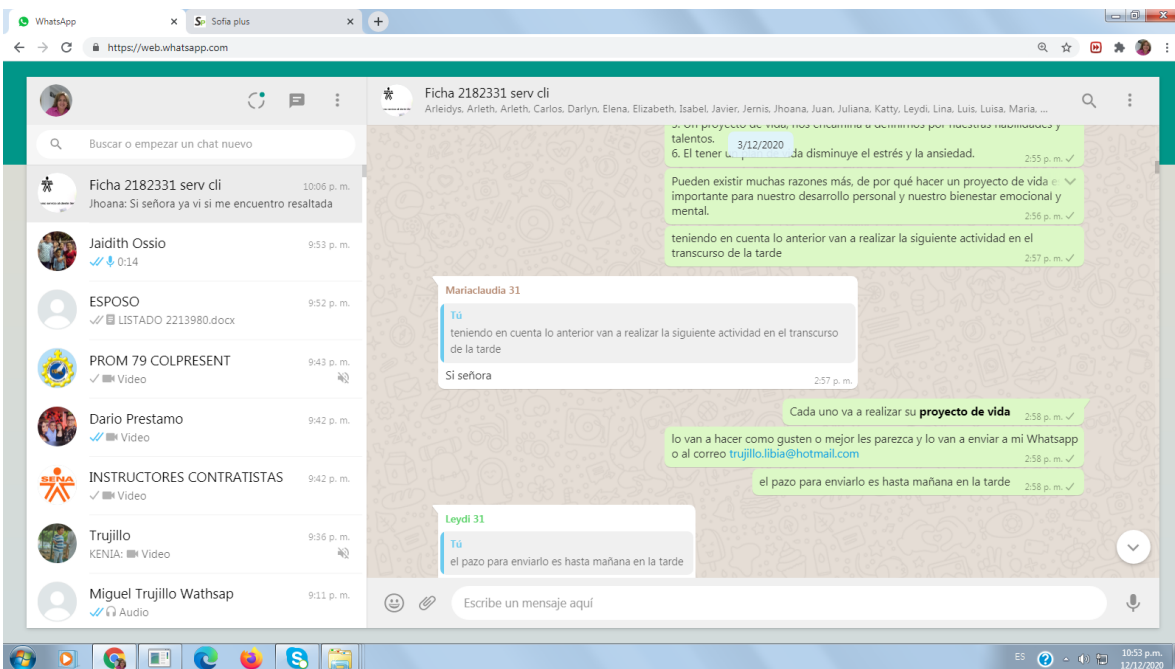
Supervisor de Contrato No.1333943 de 2020

ANEXOS

Anexo Obligación contractual 1. Se desarrolló acompañamiento a la formación al Técnico INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS los días 23, 25 Y 30 de NOVIEMBRE, y los días 02, 04, 05 y 09 del mes de DICIEMBRE en la FICHA No.2142312

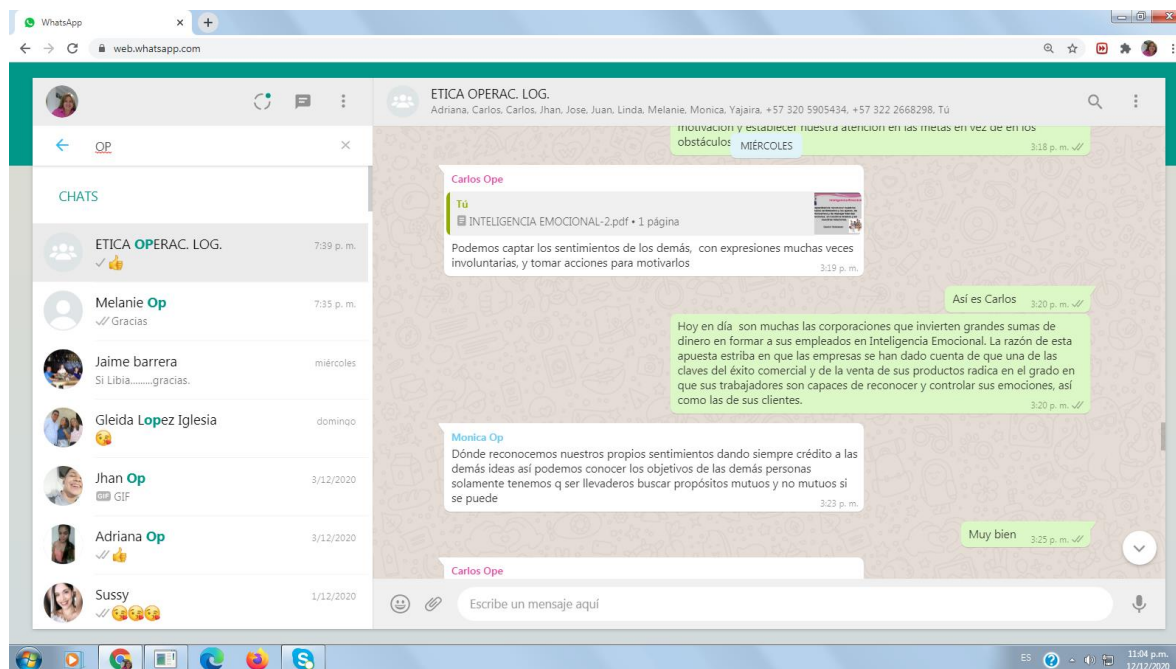
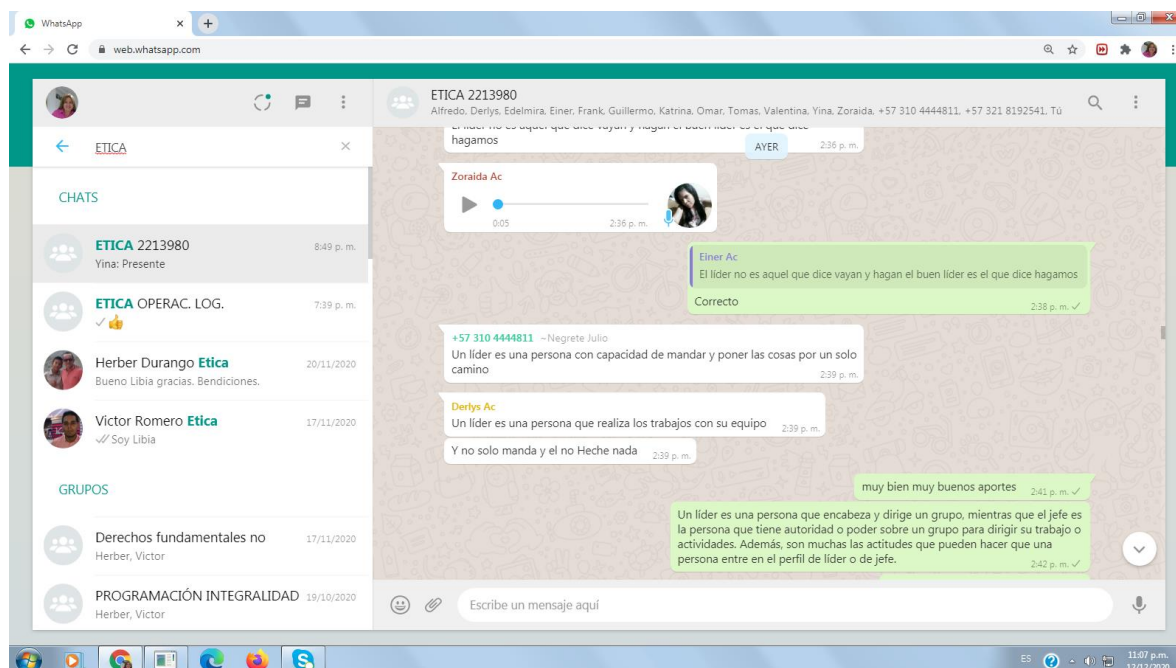


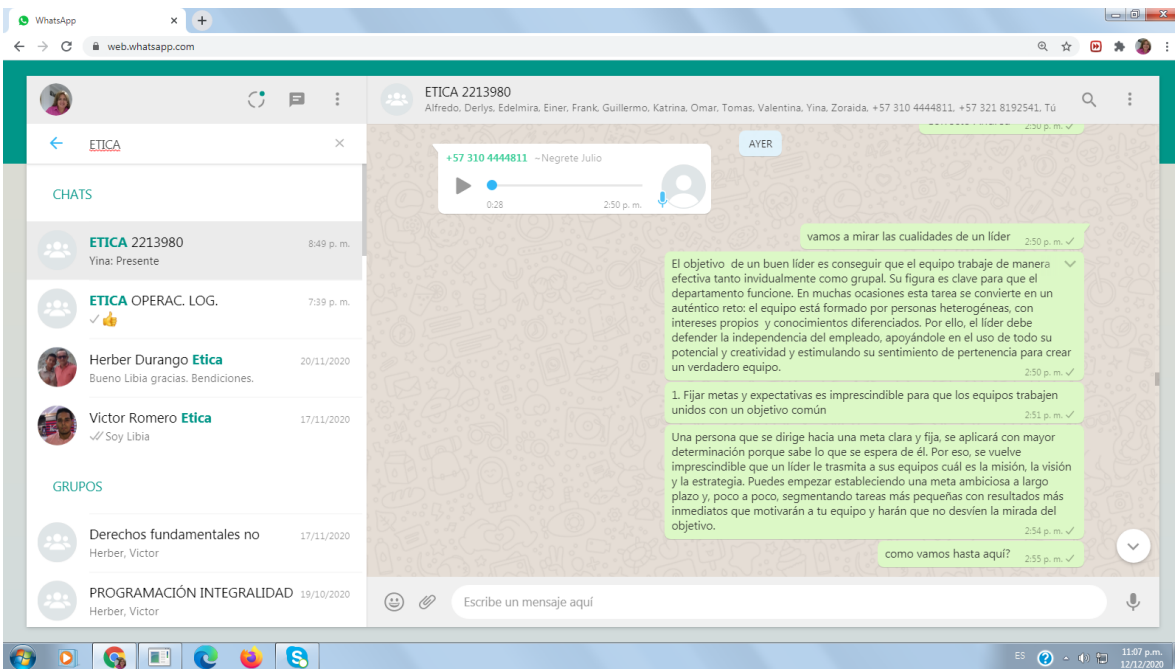
Se desarrolló acompañamiento a la formación al curso técnico en INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE, FICHA No. 2182331, el día 24 del mes de NOVIEMBRE y los días 03,10,11y 12 del mes de DICIEMBRE.





Se desarrolló acompañamiento a la formación al curso TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA, con ficha No.2213980 el 26 de NOVIEMBRE.





Anexo Obligación contractual 2. Se desarrolló acompañamiento a la formación en los cursos técnicos en INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS con ficha No.2142312, el técnico en INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE ficha No. 2182331 y el tecnico EN PRODUCCION ACUICOLA


 GUIA
 2142312.docx.pdf


 GUIA-
 2182331.docx.pdf


 GUIA 2213980 .pdf


 ORGANIZACION
 SG-SST.pdf


 NORMATIVIDAD DE
 SEGURIDAD Y SALUD


 Acrobat Document


 Acrobat Document


 Acrobat Document

Anexo Obligación contractual 5. Socialización de la guía de aprendizaje en el programa de formación: PRODUCCION ACUICOLA con ficha No. 2213980

Enlace de socialización de guía de aprendizaje:

<https://drive.google.com/file/d/15TYXkbCH7wnPeQwXlrTO8UaRea1dZpq8/view?usp=sharing>

Anexo Obligación contractual 6. Se elaboro guía de aprendizaje del curso TECNICO en PRODUCCION ACUICOLA



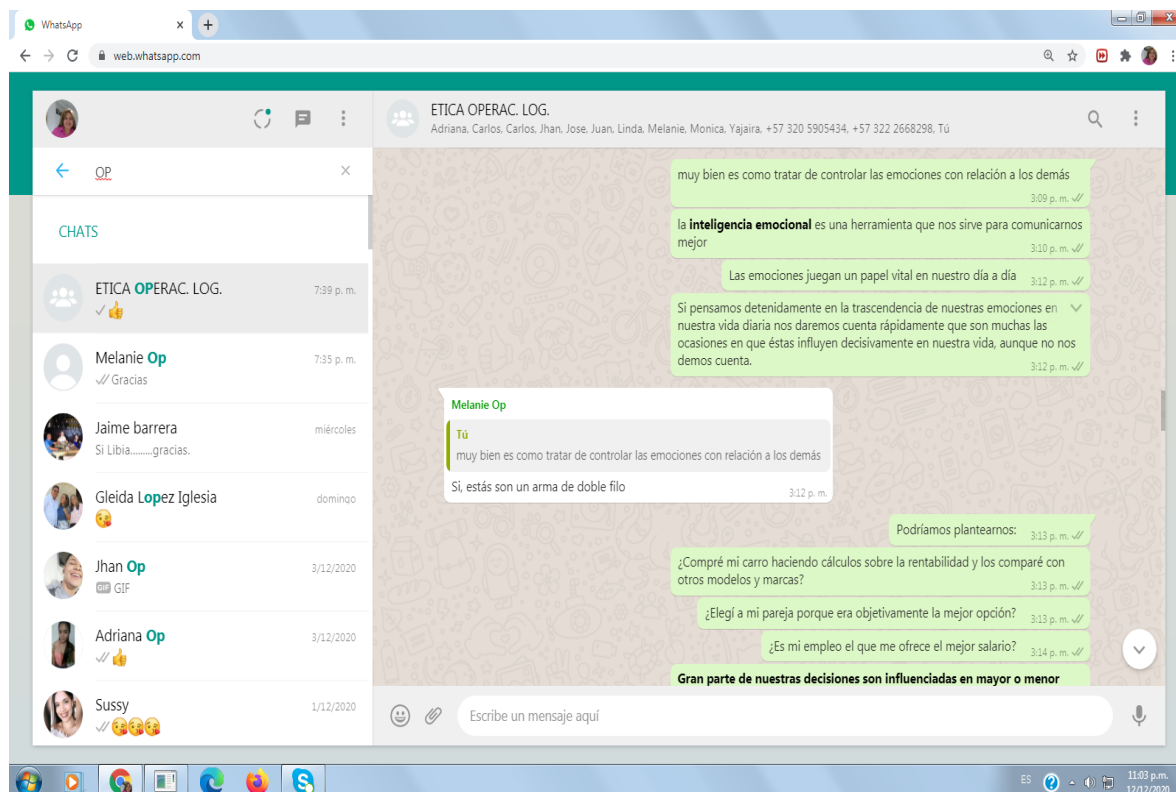
GUIA 2213980 .pdf

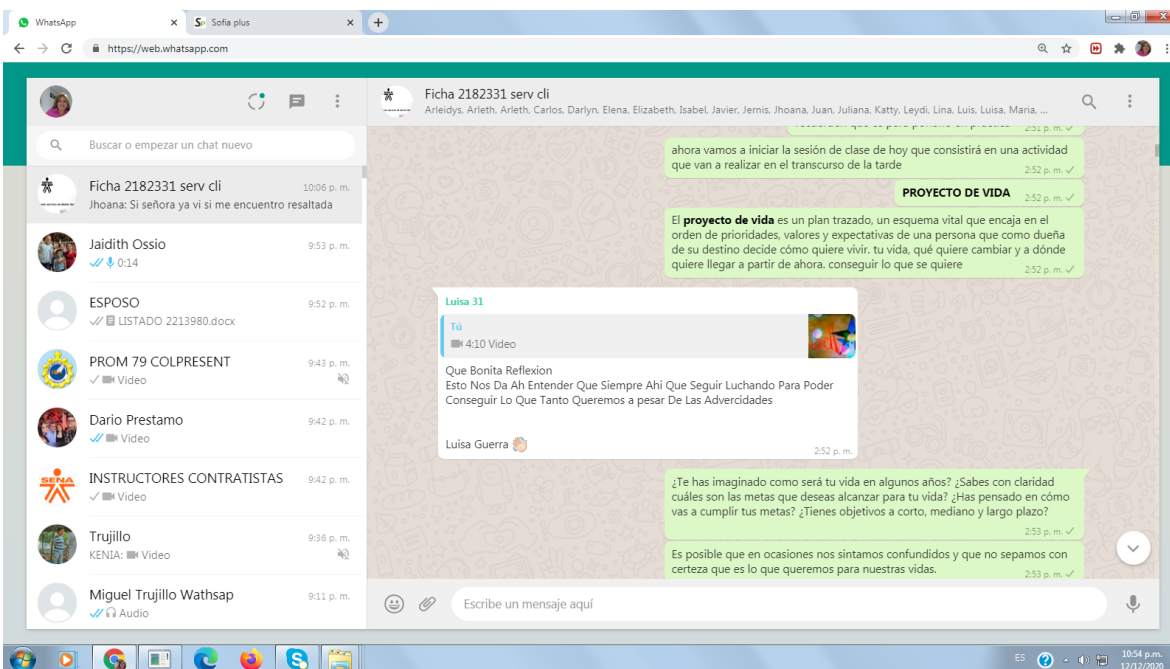
Enlaces en el drive:

FICHA No.2213980 – PRODUCCION ACUICOLA:

<https://drive.google.com/file/d/15TYXkbCH7wnPeQwXlrTO8UaRea1dZpq8/view?usp=sharing>

Anexo Obligación contractual 9: Se desarrolló acompañamiento a la formación a los cursos: técnico en INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS ficha No. 2142312, técnico en INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE No.2182331 y en el técnico en PRODUCCION ACUICOLA en ficha No.2213980





Anexo Obligación contractual 12: Se evidencia la asistencia en la videoconferencia MODELO EMPRESARIAL COREANO



CONFERENCIA
MODELO EMPRESARIAL

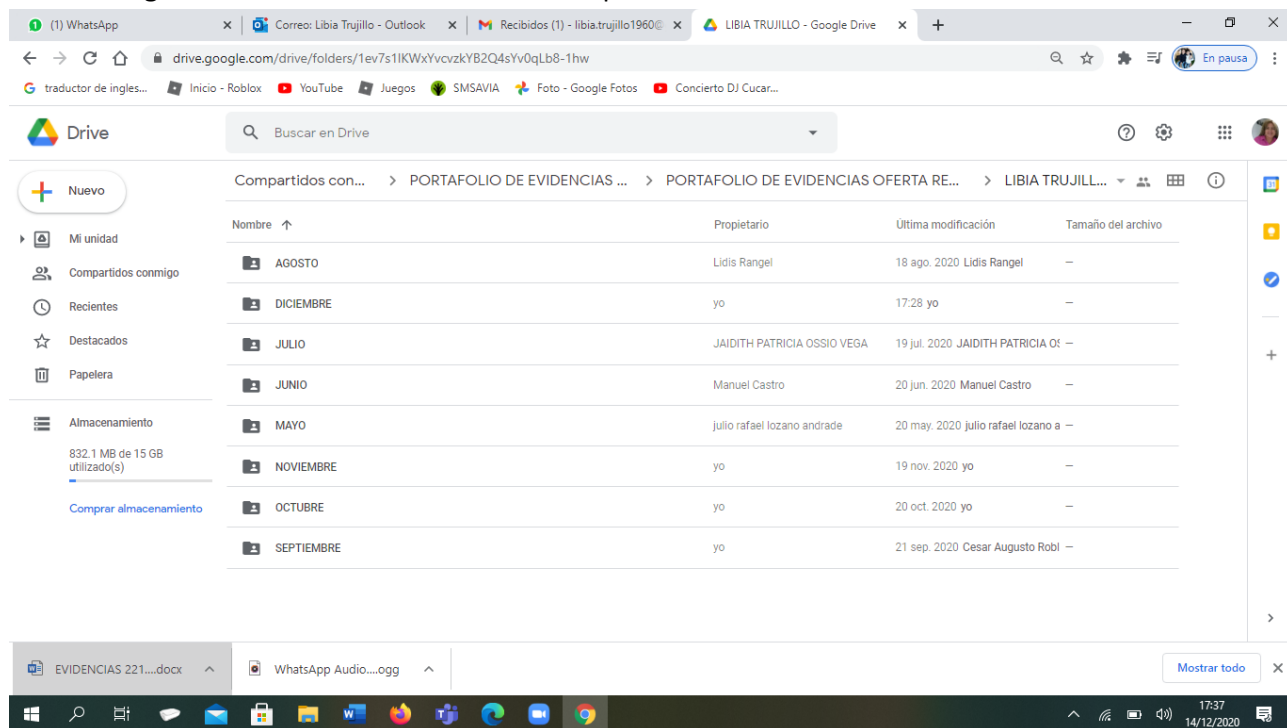
Enlace en el drive:

<https://drive.google.com/file/d/17Ez5LAXC05XTIX5joPYWNY1y7CZHUIX4/view?usp=sharing>

Anexo Obligación contractual 13. Tiempos del Instructor en el Sofia Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	LIBIA DEL CARMEN TRUJILLO CORONADO
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL
FECHA INICIAL:	01/12/2020 00:00:00
FECHA FINAL:	31/12/2020 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2213980 - PRODUCCION ACUICOLA.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

Anexo Obligación contractual 14. Se evidencia el portafolio del instructor en el drive



Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
AGOSTO	Lidis Rangel	18 ago. 2020	Lidis Rangel
DICIEMBRE	yo	17:28 yo	—
JULIO	JAIDITH PATRICIA OSSIO VEGA	19 jul. 2020	JAIDITH PATRICIA O...
JUNIO	Manuel Castro	20 jun. 2020	Manuel Castro
MAYO	julio rafael lozano andrade	20 may. 2020	julio rafael lozano a...
NOVIEMBRE	yo	19 nov. 2020	yo
OCTUBRE	yo	20 oct. 2020	yo
SEPTIEMBRE	yo	21 sep. 2020	Cesar Augusto Robl...

Anexo Obligación contractual 15: Se realizo la guía de aprendizaje del curso TECNICO PRODUCCION ACUI-COLA

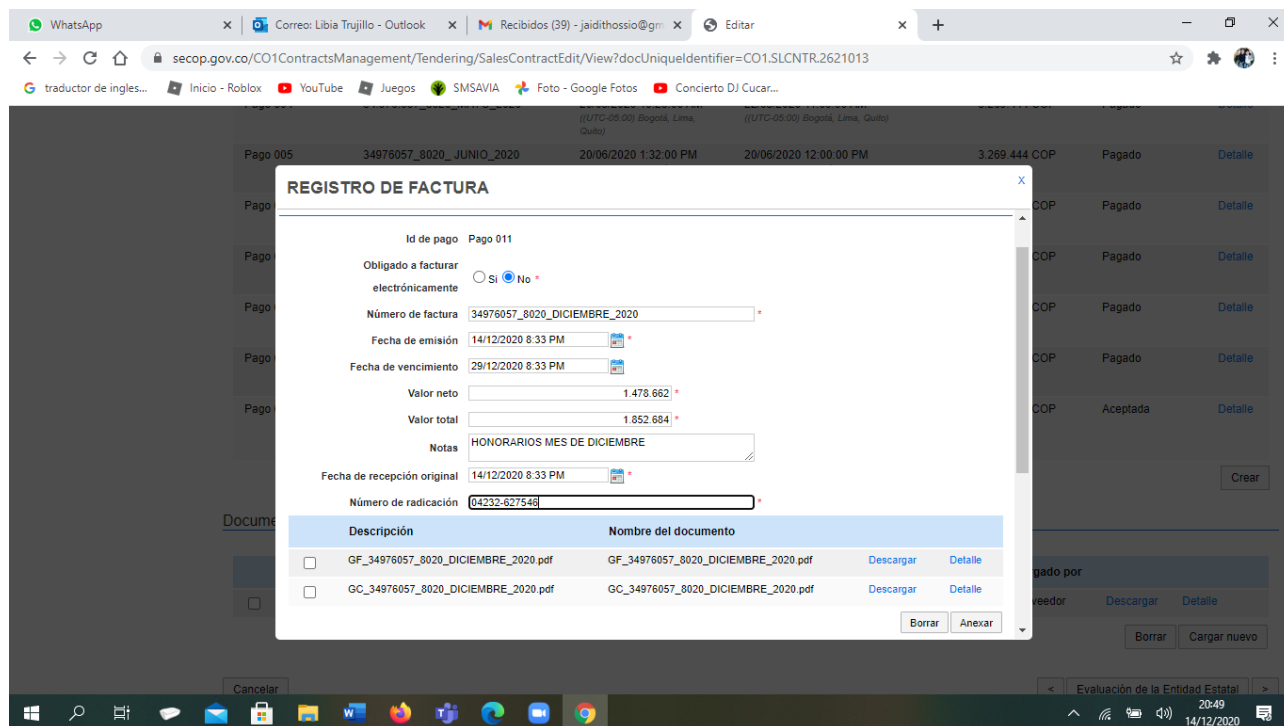


GUIA 2213980 .pdf

ENLACE DE GUIA 2213980:

<https://drive.google.com/file/d/1qKtTlI2ZNwplXK4CuhGg-8fXFh1rgqxv/view?usp=sharing>

Anexo Obligación contractual 17. Se realizan los respectivos archivos de Gf y GC del mes de DICIEMBRE del 2020 en la plataforma Secop II



Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
☐ GF_34976057_8020_DICIEMBRE_2020.pdf	GF_34976057_8020_DICIEMBRE_2020.pdf	Descargar	Detalle
☐ GC_34976057_8020_DICIEMBRE_2020.pdf	GC_34976057_8020_DICIEMBRE_2020.pdf	Descargar	Detalle

Se realizaron las pruebas de SST Y PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD:



Anexo Obligación contractual 18. Se soportan las evidencias en el informe mensual de ejecución.



ENLACE INFORME MENSUAL NOVIEMBRE:

<https://drive.google.com/file/d/19oS9ol-ysY5CtFqZpnwtHXdr7IHW4tf/view?usp=sharing>

Anexo Obligación contractual 19. Se realiza evaluación y se descargan los juicios evaluativos de la Ficha No 2142312

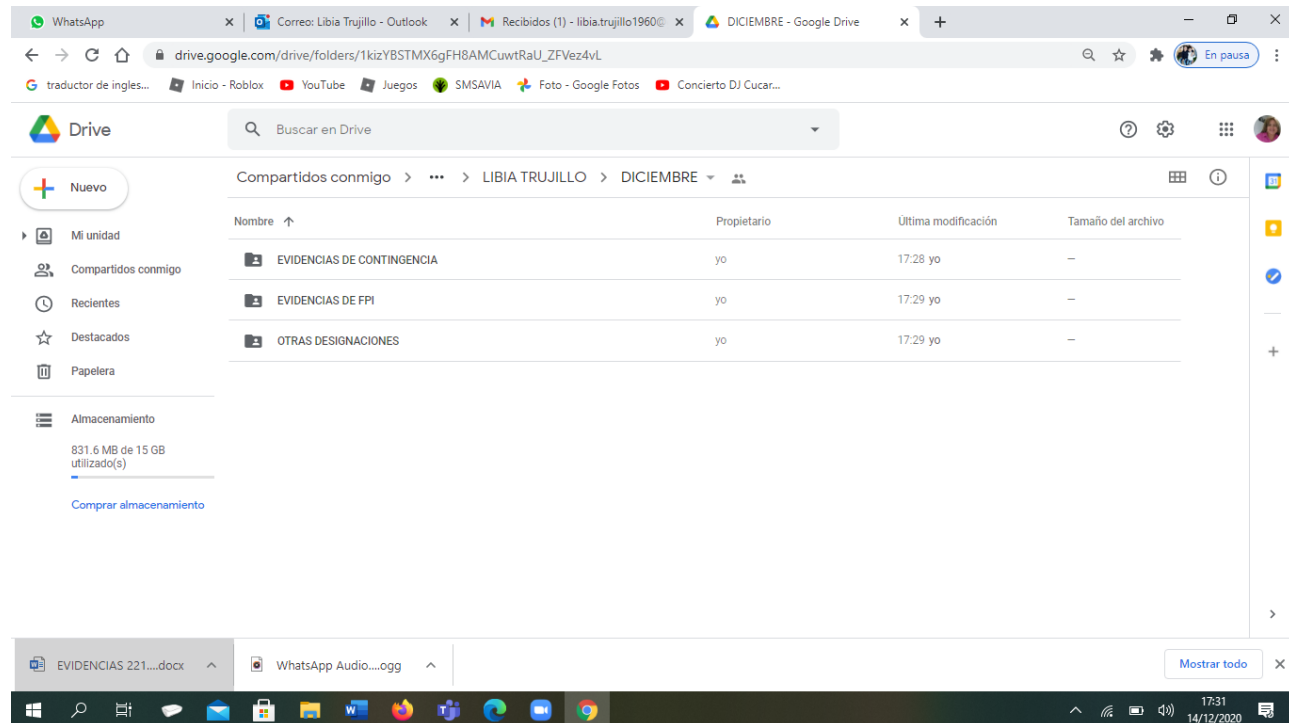


Reporte de Juicios Evaluativos FICHA N

Enlace de juicios evaluativos:

<https://drive.google.com/file/d/1IMiUiDXxG7XOpY8TW1tKwQiEpF5YG9qT/view?usp=sharing>

Anexo Obligación contractual 20. Se evidencia la carpeta del instructor activa en el drive



The screenshot shows a Google Drive interface. The left sidebar contains navigation options: 'Nuevo', 'Mi unidad', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. The main area displays a folder named 'DICIEMBRE' under the path 'LIBIA TRUJILLO > DICIEMBRE'. Inside this folder, there is a table with the following data:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
EVIDENCIAS DE CONTINGENCIA	yo	17:28 yo	—
EVIDENCIAS DE FPI	yo	17:29 yo	—
OTRAS DESIGNACIONES	yo	17:29 yo	—

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 17:31 on 14/12/2020.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- **INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS**
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: **MANUAL TÉCNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGÍSTICA.**
- Fase del Proyecto
- **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto:
- **CONTEXTUALIZAR LA ACTIVIDAD LOGISTICA**
- Competencia:
- **Enrique Low Murtra – interacturar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos**
- Resultados de Aprendizaje:
- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Hay que promover la tolerancia, la solidaridad, la compasión, el respeto a las diferencias y a los derechos de las minorías, **para** crear una **cultura** global de **paz**. Una educación

basada en estos valores debe implementarse en todo el mundo. Con esta guía se busca que los aprendices sepan cómo construir alternativas para generar una cultura de la paz en un ambiente en donde se respira violencia, corrupción, delincuencia; en donde la constante son los actos criminales, la discriminación, la desesperanza total; en un mundo lastimado y dolido en donde se privilegia la injusticia, la desigualdad, la pobreza y el miedo. No serán desalentadores tantos esfuerzos por construir paz en medio de tanta violencia.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Área de Desarrollo Cognitiva:

- ¿Para qué una cultura de la paz y una ética del cuidado?
- ¿Qué necesitamos para generar una cultura de la paz?
- Promover la paz y la seguridad
- Identificación de habilidades sociales básicas

Área de Desarrollo Procedimental

- Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas, con base en los procedimientos establecidos.
- Desarrollar estrategias para fortalecer una cultura de paz
- Establecer relaciones interpersonales dentro del desarrollo humano para entender su evolución y crecimiento en todos los aspectos.
- Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral, teniendo en cuenta los cambios relacionados al contexto laboral.

Área de Desarrollo Valorativa- Actitudinal:

- Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral
- Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
- Ambiente Requerido: Aula convencional, aula virtual
- Materiales
Computador, celular, tablet

-

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evidencias de Desempeño: identificación de los diferentes conceptos aplicables a una cultura de paz a partir de los principios y valores éticos Evidencias de Producto:	Promueve su dignidad a partir de los principios y valores dentro de una cultura de paz. Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo Transforma conflictos mediante el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana. Establece relaciones de crecimiento personal y comunitario orientados hacia la resolución de problemas.	Estudio de casos

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Comprensión: Facultad, perspicacia para entender y penetrar las cosas. Actitud comprensiva o tolerante.

Tolerancia: Respeto hacia las ideas o práctica ajenas, aunque repugnen a las nuestras.

Paciencia: Virtud consistente en sufrir los infortunios y trabajos sin que perturbe el ánimo. Espera y serenidad para las cosas que se desean mucho.

Compasión: Sentimiento de lástima y ternura por el trabajo, mal o desdicha que padece alguien.

Solidaridad: Adhesión circunstancial a una causa ajena.

Generosidad: Nobleza heredada de los antepasados. Propensión o inclinación del ánimo a anteponer el decoro al lucro y al interés. Esfuerzo en las empresas arduas.

Compartir: Repartir, dividir, separar. Participar alguno en una cosa.

Participar: Tener una persona parte en alguna cosa o tocarle algo de ella. Dar parte, comunicar, colaborar.

Diálogo: Plática entre dos o más personas, que manifiestan sus ideas o afectos alternadamente.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

- Diccionario de la paz.
- - Dahrendorf, R, El conflicto social moderno. Mondadori Espala. Madrid, 1991
- Iglesias Díaz, Calo: Educar para a Paz desde o conflicto.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LIBIA DEL CARMEN TRUJILCORONADO	Instructor	Centro agropecuario y de biotecnología el Porvenir	NOVIEMBRE 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- **INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE**
- Código del Programa de Formación: 135319
- Nombre del Proyecto: **DISEÑO DE ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO AL CLIENTE CON CALIDAD.**
- Fase del Proyecto
- **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **ELABORACIÓN DIAGNOSTICO EMPRESARIAL**
-
- Competencia:
- **Promover la interacción idónea del hombre consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social**
- Resultados de Aprendizaje:
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES
- Duración de la Guía: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

En el complejo proceso de comunicarse con el otro, sea por medio escrito, hablado o no verbal se hace necesario el uso de asertividad, actitudes argumentativas, críticas y propositivas, para el proceso de comunicación se ejerza de una manera correcta, clara y concisa, la cual sea siempre guiada al respeto, comprensión y tolerancia de los diferentes pensamientos y niveles de pensamiento que tengan las personas. Con esta guía se busca que los aprendices establezcan técnicas de comunicación asertiva, las cuales son fundamentales al momento de comunicarnos ya que estas nos ayudan a ejercer un buen control a la hora de comunicarnos, a medir el léxico y a modificar patrones comportamentales. Cuando se tienen claro los principios éticos y valores, el proceso de comunicación se hace más sencillo ya que respetar al otro se vuelve una conducta interiorizada, es importante combinar estos aspectos para lograr una comunicación empática y concreta.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividad 1.

En grupos de 4 se les entrega un documento llamado “TECNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA” realizan un proceso de lectura y luego se les entregan diferentes casos, en los cuales deben identificar qué técnica se utiliza en cada caso. Luego se socializa

- Ambiente Requerido: Aula convencional.
- Materiales: Tableros, marcador, cartulinas, lápices, hojas, fotocopias, lapiceros, cinta de pegante.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
---------------------------	-------------------------	---------------------------------------

Evidencias de Conocimiento:	de	Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa.	Estudio de casos
Evidencias de Desempeño:	de	Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo	
Evidencias de Producto:	de	Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Ansiedad: Tiene su origen en el término latino anxietas. Se trata de la condición de una persona que experimenta una conmoción, intranquilidad, nerviosismo o preocupación.

Asertividad: Es la habilidad social mediante la cual la persona expresa sus sentimientos, opiniones, ideas e inquietudes de una manera oportuna y certera respetando los derechos de los demás y de sí mismo.

Autoestima: La “autoestima” es la valoración que hacemos de nosotros mismos sobre la base de las sensaciones y experiencias que hemos ido incorporando a lo largo de la vida.

Comunicación: Es el proceso mediante el cual se transmite o intercambia ideas, opiniones o información mediante el habla, la escritura o los signos.

Cultura Organizacional: Es el conjunto de normas, valores y formas de pensar que caracterizan el comportamiento del personal en todos los niveles de la organización y a la vez es una presentación de cara al exterior de la imagen de la misma.

Eficacia personal: es la capacidad que conduce a una persona a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita ese rendimiento de la organización en general.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

- Bowlby, J. 1988. Una base segura. Aplicaciones clínicas de una teoría del apego, Buenos Aires, Paidós.
- Castanier, Olga. 1996. Asertividad: expresión de una sana autoestima. Bilbao: Editorial Desclee de Brower, octava edición, pag. 25
- Cervera, M. & Toro, J. 1980. TALE. Madrid. Pablo del Rio.
- Christensen, 1987, (citado por Aguilera, Antonio).
- Díaz Barriga Arceo, F. y Hernández Rojas, G. (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: una interpretación constructivista. 2ª Ed. México: Mc Graw Hill- Interamericana.
- Bisquerra, R. 2001. Educación Emocional y Bienestar. Barcelona: Praxis. Madrid: Escuela España (citado por Vásquez de la Hoz)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LIBIA DEL CARMEN TRUJILCORONADO	Instructor	Centro agropecuario y de biotecnología el Porvenir	OCTUBRE 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- **PRODUCCIÓN ACUICOLA**
- Código del Programa de Formación: 733293
- Nombre del Proyecto: **PRODUCCIÓN SEMINTENSIVA DE CACHAMA EN ESTANQUES EN TIERRA**
- Fase del Proyecto
- **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto:
- **VALORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LA ACUICULTURA A NIVEL LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL**
-
- Competencia:
- **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social**
- Resultados de Aprendizaje:
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES

- Duración de la Guía: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

En el complejo proceso de comunicarse con el otro, sea por medio escrito, hablado o no verbal se hace necesario el uso de asertividad, actitudes argumentativas, críticas y propositivas, para el proceso de comunicación se ejerza de una manera correcta, clara y concisa, la cual sea siempre guiada al respeto, comprensión y tolerancia de los diferentes pensamientos y niveles de pensamiento que tengan las personas. Con esta guía se busca que los aprendices establezcan técnicas de comunicación asertiva, las cuales son fundamentales al momento de comunicarnos ya que estas nos ayudan a ejercer un buen control a la hora de comunicarnos, a medir el léxico y a modificar patrones comportamentales. Cuando se tienen claro los principios éticos y valores, el proceso de comunicación se hace más sencillo ya que respetar al otro se vuelve una conducta interiorizada, es importante combinar estos aspectos para lograr una comunicación empática y concreta.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividad 1.

En grupos de 4 se les entrega un documento llamado “TECNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA” realizan un proceso de lectura y luego se les entregan diferentes casos, en los cuales deben identificar qué técnica se utiliza en cada caso. Luego se socializa

- Ambiente Requerido: Aula convencional.
- Materiales: Tableros, marcador, cartulinas, lápices, hojas, fotocopias, lapiceros, cinta de pegante.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
---------------------------	-------------------------	---------------------------------------

Evidencias de Conocimiento:	de	Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa.	Estudio de casos
Evidencias de Desempeño:	de	Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo	
identificación de las diferentes técnicas de comunicación asertiva en los casos presentados		Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.	
Evidencias de Producto:	de	Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Ansiedad: Tiene su origen en el término latino anxietas. Se trata de la condición de una persona que experimenta una conmoción, intranquilidad, nerviosismo o preocupación.

Asertividad: Es la habilidad social mediante la cual la persona expresa sus sentimientos, opiniones, ideas e inquietudes de una manera oportuna y certera respetando los derechos de los demás y de sí mismo.

Autoestima: La “autoestima” es la valoración que hacemos de nosotros mismos sobre la base de las sensaciones y experiencias que hemos ido incorporando a lo largo de la vida.

Comunicación: Es el proceso mediante el cual se transmite o intercambia ideas, opiniones o información mediante el habla, la escritura o los signos.

Cultura Organizacional: Es el conjunto de normas, valores y formas de pensar que caracterizan el comportamiento del personal en todos los niveles de la organización y a la vez es una presentación de cara al exterior de la imagen de la misma.

Eficacia personal: es la capacidad que conduce a una persona a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita ese rendimiento de la organización en general.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

- Bowlby, J. 1988. Una base segura. Aplicaciones clínicas de una teoría del apego, Buenos Aires, Paidós.
- Castanier, Olga. 1996. Asertividad: expresión de una sana autoestima. Bilbao: Editorial Desclee de Brower, octava edición, pag. 25
- Cervera, M. & Toro, J. 1980. TALE. Madrid. Pablo del Rio.
- Christensen, 1987, (citado por Aguilera, Antonio).
- Díaz Barriga Arceo, F. y Hernández Rojas, G. (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: una interpretación constructivista. 2ª Ed. México: Mc Graw Hill- Interamericana.
- Bisquerra, R. 2001. Educación Emocional y Bienestar. Barcelona: Praxis. Madrid: Escuela España (citado por Vásquez de la Hoz)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LIBIA DEL CARMEN TRUJILCORONADO	Instructor	Centro agropecuario y de biotecnología el Porvenir	SEPTIEMBRE 4 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIBIA DEL CARMEN TRUJILLO CORONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2213980 - PRODUCCION ACUICOLA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2142312 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 2182331 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LIBIA DEL CARMEN TRUJILLO CORONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1334122 de 03 de Febrero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIBIA DEL CARMEN TRUJILLO CORONADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 34.976.057

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor contratista para impartir formación profesional integral presencial en el programa Oferta Regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir de Córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2. Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.
3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4. Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.
5. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
7. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
8. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato
9. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.
11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

12. El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
14. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.
15. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
16. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
19. Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.
20. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
21. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
22. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
23. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofía Plus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados
24. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL -
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de Febrero de 2020



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de Diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 14 DÍAS HASTA EL 17 DE DICIEMBRE DE 2020

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS (\$34.329.162) MCTE.

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.890.551 expedida en Montería

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$34.329.162.00
Valor Ejecutado	\$34.329.162.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACION # 1 SE IMPARTIÓ FORMACIÓN DESDE EL 3 DE FEBRERO AL DIC 17/2020, EN LAOS

SIGUIENTES PROGRAMAS:

FICHA	PROGRAMA	FICHA	PROGRAMA	FICHA	PROGRAMA
1692444	Producción Acuícola	2067090	Manejo Emp. Finca	2182331	Serv. Cliente
1751604	Logística Empresarial	2067992	Logística Empresarial	183396	Asist. Adtiva.
1751606	Construcción	2068001	Logística Empresarial	2213980	P. acuícola
1826509	P. Agropecuaria	2069022		2137843	
Complementario					
1836007	P. de Software	2081068		2151817	
Complementario					
1903646	Manejo Ambiental	2069304	P. Agropecuaria	2157051	
Complementario					
1905080	Mayordomía	2069309	P. Agropecuaria	2170777	
Complementario					
1933603	Piscicultura	2142312	Op. Logísticas	2179625	
Complementario					
1961952	P. Agropecuaria	2164087	P. de Software	2183699	
Complementario					
2023874	P. Agropecuaria	2164122	P. de Software	2193397	
Complementario					
2066987	P. acuícola	2182323	Tecnól. Acuicultura	2194779	
Complementario					
				2227765	Complementario

OBLIGACION # 2. se orientó la formación no presencial en los siguientes programas

FICHA	PROGRAMA	FICHA	PROGRAMA	FICHA	PROGRAMA
1692444	Producción Acuícola	2067090	Manejo Emp. Finca	2182331	Serv. Cliente
1751604	Logística Empresarial	2067992	Logística Empresarial	2183396	Asist. Adtiva.
1751606	Construcción	2068001	Logística Empresarial	2213980	P. acuícola
1826509	P. Agropecuaria	2069022		2137843	
Complementario					
1836007	P. de Software	2081068		2151817	
Complementario					
1903646	Manejo Ambiental	2069304	P. Agropecuaria	2157051	
Complementario					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1905080 Mayordomía Complementario	2069309 P. Agropecuaria	2170777
1933603 Piscicultura Complementario	2142312 Op. Logísticas	2179625
1961952 P. Agropecuaria Complementario	2164087 P. de Software	2183699
2023874 P. Agropecuaria Complementario	2164122 P. de Software	2193397
2066987 P. acuícola Complementario	2182323 Tecnól. Acuicultura	2194779
	2227765	
Complementario		
OBLIGACION # 3 No se cuenta con ese Rol para Realizar la Acción Establecida en la Obligación		
obligación # 4 se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a los complementarios fichas 2137843 - 2151817 - 2157051 - 2170777 - 2179625 - 2183699 - 2193397 - 2194779 - 2227765		
OBLIGACION # 5 Se diseñaron las guías de aprendizaje de la competencia Promover (Etica y Salud Ocupacional) Derechos fundamentales para el trabajo, y Cultura de Paz y de los complementarios Fundamentos del Sg-sst e Implementación del Sg-sst de los siguientes programas:		
1. 1692444 P. Acuícola 2. 2067090 Manejo Emp. Finca 3. 2182331 Serv Cliente 4. 1751604 Logística Emp. 5. 2067992 Logística Emp.l 6. 2183396 Asist. Adiva. 7. 1751606 Construcción 8. 2068001 Logística Emp. 9. 2213980 P. acuícola 10. 1826509 P. Agrop. 11. 2069022 12. 2137843 Complementario 13. 1836007 P. de Software 14. 2081068 15. 2151817 complementario 16. 1903646 M. Ambiental 17. 2069304 P. Agrop. 18. 2157051 Complementario 19. 1905080 Mayordomía 20. 2069309 P. Agrop. 21. 2170777 Complem. 22. 1933603 Piscicultura 23. 2142312 Op. Logísticas 24. 2179625 Complementario 25. 1961952 P. Agrop. 26. 2164087 P. de Software 27. 2183699 Complementario 28. 2023874 P. Agrop. 29. 2164122 P. de Software 30. 2193397 Complementario 31. 2066987 P. acuícola 32. 2182323 Tecnól. Acuicultura 33. 2194779 Complem. 34. 2227765 Complem.		
OBLIGACION # 6 Se realizaron todas las actividades contempladas en el proyecto formativo		
OBLIGACION # 7 Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato, en la divulgación de las diferentes convocatorias 2020 que oferto el Centro Agropecuario		
OBLIGACION # 8 se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato gestionando población para los complementarios y orientando la formación en los programas:		
1. 1692444 P. Acuícola 2. 2067090 Manejo Emp. Finca 3. 2182331 Serv Cliente 4. 1751604 Logística Emp. 5. 2067992 Logística Emp.l 6. 2183396 Asist. Adiva. 7. 1751606 Construcción		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. 2068001 Logística Emp. 9. 2213980 P. acuícola 10. 1826509 P. Agrop. 11. 2069022
12. 2137843 Complementario 13. 1836007 P. de Software 14. 2081068 15. 2151817
complementario 16. 1903646 M. Ambiental 17. 2069304 P. Agrop. 18. 2157051
Complementario 19. 1905080 Mayordomía 20. 2069309 P. Agrop. 21. 2170777 Complem.
22. 1933603 Piscicultura 23. 2142312 Op. Logísticas 24. 2179625 Complementario 25.
1961952 P. Agrop. 26. 2164087 P. de Software 27. 2183699 Complementario 28. 2023874
P. Agrop. 29. 2164122 P. de Software 30. 2193397 Complementario 31. 2066987 P.
acuícola 32. 2182323 Tecnól. Acuicultura 33. 2194779 Complem. 34. 2227765 Complem.

OBLIGACION # 9 se mantuvo Contacto permanente con los Aprendices a través de atención de llamadas y mensajes de WhatsApp y correo electrónico siempre que ellos lo requirieron.

OBLIGACION # 10 Se realizó seguimiento a los aprendices mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en la formación no presencial en todos los programas que estuvo programada durante los meses de febrero a diciembre, en dichos programas no fue necesario realizar planes de mejoramiento ya que todos cumplieron con el objetivo

OBLIGACION # 11 Se gestionó población en el municipio Cotorra, San Antero y Montería para matriculas de complementarios.

OBLIGACION # 12 en los diferentes meses estuve capacitándome en desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena, Especialización Tecnológica en Gestión del talento humano por competencias – Metodología (certificada) Certificación de la Norma: 240201056-1- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

OBLIGACION # 14 se Entregaron los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo correspondiente a los meses de febrero a diciembre

OBLIGACION # 15 se Apoyaron todos los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.

OBLIGACION # 16 Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.

OBLIGACION # 17 se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde el 3 de febrero al 17 de diciembre. Se asistió a las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

OBLIGACION # 18 Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunamente todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio.

OBLIGACION # 19 se Sentaron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dio a conocer los resultados de las mismas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos. De los siguientes programas: 1. 1692444 P. Acuícola 2. 2067090 Manejo Emp. Finca 3. 2182331 Serv Cliente 4. 1751604 Logística Emp. 5. 2067992 Logística Emp. 6. 2183396 Asist. Activa. 7. 1751606 Construcción 8. 2068001 Logística Emp. 9. 2213980 P. acuícola 10. 1826509 P. Agrop. 11. 2069022

12. 2137843 Complementario 13. 1836007 P. de Software 14. 2081068 15. 2151817
complementario 16. 1903646 M. Ambiental 17. 2069304 P. Agrop. 18. 2157051



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Complementario **19.** 1905080 Mayordomía **20.** 2069309 P. Agrop. **21.** 2170777 Complem. **22.** 1933603 Piscicultura **23.** 2142312 Op. Logísticas **24.** 2179625 Complementario **25.** 1961952 P. Agrop. **26.** 2164087 P. de Software **27.** 2183699 Complementario **28.** 2023874 P. Agrop. **29.** 2164122 P. de Software **30.** 2193397 Complementario **31.** 2066987 P. acuícola **32.** 2182323 Tecnól. Acuicultura **33.** 2194779 Complem. **34.** 2227765 Complem.

OBLIGACION # 20 se Construyó y se mantuvo en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices , correspondiente a los meses desde febrero 3 a diciembre 17.

OBLIGACION # 21 durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos.

OBLIGACION # 22 durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no se apoyó las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación señalados en la circular 3-2017-000208

OBLIGACION # 23 Participé activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.

OBLIGACION # 24 Siguiendo las orientaciones de la coordinación, no se realizó deserción de la formación durante la vigencia.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,


CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) LIBIA DEL CARMEN TRUJILLO CORONADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34976057 realizó el día 14/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) LIBIA DEL CARMEN TRUJILLO CORONADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34976057 realizó el día 18/02/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) LIBIA DEL CARMEN TRUJILLO CORONADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34976057 realizó el día 14/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas