SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (28-02-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**RUTH VICKY QUINTANA FORERO**			**CC:**	**20404765**
CORREO ELECTRÓNICO:	**analistaterritorioshvh@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3142712012**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 9A 9A 111**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**4870273143**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 7032 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 6.127.200**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/05/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/02/01 AL 2026/02/28**				

RUTH VICKY QUINTANA FORERO
PS_7032_2025_5E70CC

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
RUTH VICKY QUINTANA FORERO
CC: 20404765
CEL: 3142712012

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
RUTH VICKY QUINTANA FORERO			
	CON C.C N°	**20.404.765**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TRABAJO SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 7032 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6.127.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**184**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 55.144.800	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 6.127.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	OCHO (8) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA		

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Radicar productos del proceso de ACCVSyE de acuerdo con el plan de trabajo concertado con referentes de SDS 1.2 Productos (evidencias): Carpetas que evidencian el cargue de cada una de los soportes y evidencias en cada una de las cuatro actividades del proceso de ACCVSyE de acuerdo con el plan de trabajo concertado con las referentes de SDS. Correo de entrega a nivel central de la relación de cada uno de los soportes por actividad del proceso 6 y13- 02-2026
2	Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 2.1 Actividades desarrolladas: Diligenciar cronograma del mes de febrero del 2026. Realizar seguimiento a los y las profesionales del proceso ACCVSyE frente al diligenciamiento de las actividades relacionadas en el mes de febrero 2026. 2.2 Productos (evidencias): Seguimiento en el diligenciamiento y actualización del cronograma. Entrega del Cronograma en la carpeta definida por la SDS y realizar el consolidado y entrega del cronograma a la coordinación en las carpetas definidas del producto 28-02-2026
3	Obligación 3. APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1 Actividades desarrolladas: * Revisar soportes para cada una de las cuatro actividades del proceso, por perfil de acuerdo con el plan de trabajo. * Mesas de trabajo con el equipo de ACCVSyE para planeación de las actividades (3-02-2026), orientación técnica y retroalimentación de cada una de las actividades (2,12 y 27 de febrero 2026) 3.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia que evidencian el seguimiento al equipo y orientaciones técnicas del proceso durante el mes
4	Obligación 4. APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1 Actividades desarrolladas: * Participar en las mesa de direccionamiento Técnico de coordinación PIC 13-02-2026.Participación en mesa con veedores comunitarios 11-02-2026. 4.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia que evidencian la asistencia de los espacios convocados
5	Obligación 5. CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 Actividades desarrolladas: Revisión frente a la calidad del dato en tablero de indicadores corte enero- noviembre 2021-2025 y enero-diciembre 2021-2025 para cada una de las localidades que integran la Subred Centro Oriente 2-02-2026. Acompañamiento técnico al perfil geógrafo frente al diligenciamiento de matriz de hallazgos de georreferenciación de bases y construcción del documento de análisis multitemporal 2,12 y 19 febrero 2026. Revisión productos mes anterior perfil Socióloga 3-02-2026 5.2 Productos (evidencias): correos de retroalimentación a la profesional frente a la revisión del tablero de indicadores trazadores por localidad. Actas y listados de asistencia del acompañamiento perfil geógrafo. Soportes del perfil de sociología revisados para el radicado.
	Obligación 6. REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 6.1 Actividades desarrolladas: Capacitación Orientación Técnica - Cargue aplicativo asistencias técnicas 9-02-2026. Capacitación Salud publica

6	28-02-2026 6.2 Productos (evidencias): presentación del plan de fortalecimiento y certificado curso salud pública. Acta y listado de asistencia al fortalecimiento técnico de asistencias técnicas
7	Obligación 7. DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES. 7.1 Actividades desarrolladas: Mesa de Articulación componente VSP 11-02-2026. Mesa de articulación entornos cuidadores 16-02-2026. Elaboración presentación alcaldía San Cristóbal 17-02-2026. Elaborar presentación proceso ACCVSyE- Espacio lideres APS 17-02-2026. Participación Mesa Alcaldía Local San Cristóbal 17-02-2026. Participación en Mesa trabajo lideres APS 18-02-2026. Participación Mesa local APS Antonio Nariño 20-02-2026. Asistencia Técnica SDS 25 y 26-02-2026. Asistencia técnica BPN 4-02-2026 7.2 Productos (evidencias): actas y listados de asistencia de las mesas de articulación
8	Obligación 8. DILIGENCIAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN EN LOS TABLEROS DE CONTROL, INDICADORES Y MATRICES QUE SE GENEREN Y SE SOLICITEN EN EL PROCESO ASIGNADO. 8.1 Actividades desarrolladas: diligenciamiento del tablero de indicadores trazadores y elaboración del informe de indicadores corte enero 2026 para la coordinación PS-PIC 28-02-2026. Diligenciamiento de tablero de indicadores para la dirección de gestión del riesgo de acuerdo con solicitud 27-02-2026. 8.2 Productos (evidencias): correo electrónico que evidencia la entrega de indicadores e informe entregados a coordinación PSPIC
9	Obligación 9. RESPONDER POR LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO. 9.1 Actividades desarrolladas: * Revisión de productos: Tablero mensual de Indicadores, documento Indicadores, documento sociocultural. *Revisión soportes componente geográfico. De acuerdo con el plan de acción definido por SDS en mesa de preauditoria 27-02-2026 9.2 Productos (evidencias): email de convocatoria espacio preauditoria y revisión de productos elaborados por los y las profesionales durante el mes de diciembre, cargados en carpeta drive del correo accvsyeco24@gmail.com. Acta y listado de asistencia de preauditoria y gestión documental
10	Obligación 10. DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 10.1 Actividades desarrolladas: Mesa de Articulación componente VSP 11-02-2026. Mesa de articulación entornos cuidadores 16-02-2026 10.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia
11	Obligación 11. ORIENTAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE EL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA, PROYECTO Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO, DE ACUERDO CON SU PERFIL PROFESIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y/O METAS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC. 11.1 Actividades desarrolladas: Acompañamiento técnico al equipo de geografía en la construcción de productos del proceso ACCVSyE 2,12 y 19 febrero 2026. Organización de la matriz de seguimiento a la respuesta y organización del cronograma de trabajo para el desarrollo de los espacios participativos en el seguimiento de las problemáticas del ASIS 11.2 Productos (evidencias): actas y listados de asistencia
12	Obligación 12. NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 12.1 Actividades desarrolladas: Mesa de Articulación componente VSP 11-02-2026. Mesa de articulación entornos cuidadores 16-02-2026 12.2 Productos (evidencias): acta y listado de asistencia
13	Obligación 13. ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 13.1 Actividades desarrolladas: Cargue de productos del proceso gestión documental, diligenciamiento de matriz FUID, entregados en las carpetas designada 28-02-2026 13.2 Productos (evidencias): Acta de gestión documental y FUID del mes de febrero del 2026
14	Obligación 14. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. 14.1 Actividades desarrolladas: * Revisión y alistamiento de auditoria con soportes de calidad de acuerdo con el plan de trabajo. * Revisión y seguimiento a las recomendaciones dadas por SDS en los conceptos técnicos de los productos radicados. 14.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia.
15	Obligación 15. REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. 15.1 Actividades desarrolladas: Revisión cuentas de cobro profesionales equipo ACCVSyE 23-02-2026. Diligenciamiento de Matriz de talento Humano 23-02-2026. Aporte en la respuesta del derecho de petición 142_PROPOSICION_10022026 15.2 Productos (evidencias): Correos electrónicos que evidencian la entrega de talento humano y respuesta derecho petición. Acta y listado de asistencia.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.			
ITEM	**CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**	**SI**	**NO**

1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, *CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-02-01) AL (2026-02-28)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 1079640290	OPERADOR:	SIMPLE

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/02/13	$ 306.500
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/02/13	$ 392.400
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/02/13	$ 59.800
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 758.700

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*RUTH VICKY QUINTANA FORERO* *PS_7032_2025_5E70CC* **RUTH VICKY QUINTANA FORERO** **CC: 20404765**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA* *PS_7032_2025_5E70CC* **LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-15, 05:02:10 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079640290

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 13/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RUTH VICKY QUINTANA FORERO		
Documento	CC20404765	**Dirección**	CL 9A SUR #9 A - 111
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3142712012
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOJACA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 20404765	RUTH VICKY QUINTANA FORERO	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.452.000	$ 392.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.452.000	$ 306.500	2,436	$ 2.452.000	$ 59.800	(CCF21) CAFAM	$ 2.452.000	$ 14.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 773.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.452.000	$ 2.452.000	$ 2.452.000	$ 2.452.000	$ 392.400	$ 306.500	$ 59.800	$ 14.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 773.500	$ 0	$ 773.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

Ruth Quintana <rutviquifo2@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 59729019

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 13 de febrero de 2026 a las 10:30
Para: rutviquifo2@gmail.com

¡Hola, Ruth Vicky Quintana!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 773.500

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 13/02/2026

CUS: 59729019

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro? ○ Si ◉ No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 7032 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 7032 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7032_2025_CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7032_2025_CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7032_2025_CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7032_2025_CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7032 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7032 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >