

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES				Fecha:	9/11/2025		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$49,500,000.00		Valor a Pagar:	\$5,500,000.00			
	Número:	426	Fec. Suscripción:	Mar 6 2025	Fecha de iniciación:	Mar 10 2025		
	N° CDP:	83	Fecha:	Ene 24 2025	Fecha de terminación:	Dic 9 2025		
	N° RP:	1117	Fecha:	Mar 10 2025	Duración:	Meses 9 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Fortalecimiento de la convivencia en		Periodo a pagar:	Oct 10 2025 - Nov 9 2025			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$49.500.000); los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$5.500.000), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución dentro de los 5 días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro o factura.							
	El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
	PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1143337864	DV.	
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	0	FAX:		CEL.	0			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	08597747625	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas:			Cuenta 8				
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$275,000.00	Periodo	OCTUBRE	Valor pagado	\$352,000.00	Periodo	OCTUBRE
	Comprobante de pago Número:	9493917455			Comprobante de pago Número:	9493917455		
	Fecha de pago:	Nov 5 2025			Fecha de pago:	Nov 5 2025		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$11,500.00	Periodo	OCTUBRE				
	Comprobante de pago Número:	9493917455						
	Fecha de pago:	Nov 5 2025						
Persona Jurídica:								
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: B226638E-220B-409A-9C11-578BEFBE4A41

NOMBRE CONTRATISTA: YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA

C.C.: 1143337864



FIRMA SUPERVISOR 6013C7D1-FBD7-44D9-8FA0-C2E4A0FF5F5B

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Nov 9 2025

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 10 2025 - Nov 9 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA

Identificación: 1143337864

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	426	Fec. Suscripción:	Mar 6 2025	Fecha de iniciación:	Mar 10 2025
	Duración:		Meses: 9	Días: 0	Fecha de terminación:	Dic 9 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Asesorar a la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales, conforme a su formación profesional, para ejecutar las actividades contempladas dentro del proyecto Justo Bolívar relacionadas con la difusión y socialización de sus objetivos, acciones y resultados.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

10 de octubre: Minuto a minuto del acto protocolario del Consejo de Juventudes.
13 de octubre: Producción de videos con influencers para promover la elección de Consejos de Juventud.
15 de octubre: Recorrido en medios promoviendo la campaña "Grandes por elección".
15 de octubre: Aprobación del copy para publicación del video de invitación al voto juvenil.
16 de octubre: Redacción de información para publicación de pieza de Justo Bolívar en Mahates.
19 de octubre: Cobertura completa de las elecciones de Consejo de Juventudes (fotografía, entrevistas, videos y publicaciones).
19 de octubre: Presentación del acto protocolario de instalación de los Consejos de Juventud.
19 de octubre: Edición y publicación del video resumen de la jornada de elecciones.
19 de octubre: Redacción de comunicado de prensa sobre el balance de los Consejos de Juventud.
20 de octubre: Publicación del slide con balance de las elecciones de juventud.
23 de octubre: Publicación de slide sobre justicia restaurativa y su objetivo.
23 de octubre: Aprobación del copy y video de la jornada de Justo Bolívar en Mahates.
26 de octubre: Publicación del video balance de la semana de la justicia restaurativa (grabación, edición, copy).
22 de octubre: Publicación en redes sobre la socialización en la Asamblea del Presupuesto 2025.
27 de octubre: Publicación del contenido del Día Internacional de la Libertad Religiosa.
28 de octubre: Publicación de contenidos del cubrimiento de la olla comunitaria en Magangué.
29 y 30 de octubre: Coordinación y publicaciones relacionadas con Smart City.
05 de noviembre: Publicación de piezas del evento Memoria y Justicia: 40 años del Holocausto del Palacio de Justicia.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Nov 9 2025

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 10 2025 - Nov 9 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA

Identificación: 1143337864

2. Asesorar la producción y elaboración de mensajes públicos noticiosos o de opinión, para transmitirlos a través de los medios de comunicación y redes sociales institucionales relacionados con el proyecto de acceso a la justicia

13 de octubre: Producción de videos con influencers para la campaña de juventud.
15 de octubre: Aprobación de copy para invitación al voto.
17 de octubre: Publicación de videos de influencers incentivando la participación juvenil.
21 de octubre: Elaboración de videos y copys para redes sociales del evento del Ministerio de Justicia.
23 de octubre: Redacción del concepto y copy para slide sobre justicia restaurativa.
24 de octubre: Redacción de copy para el segundo día del Foro Internacional de Turismo.
27 de octubre: Redacción de copy para video del conversatorio del Foro de Turismo.
26 de octubre: Redacción de copy para publicaciones de balance de la justicia restaurativa.
29 de octubre: Coordinación de copys y publicaciones sobre Smart City.

3. Realizar análisis y verificación de noticias y otros escritos relacionados con el proyecto para garantizar su exactitud.

16 de octubre: Verificación y redacción del contenido para pieza informativa de Justo Bolívar en Mahates.
19 de octubre: Redacción y revisión de comunicado de prensa del balance de elecciones.
31 de octubre: Revisión y aprobación de impresos del evento Memoria y Justicia.

5. Desarrollar actividades de reportería, presentación de eventos institucionales, diagramación, diseño, edición y fotografía de acuerdo con su formación profesional.

19 de octubre: Registro fotográfico, entrevistas y videos durante elecciones de consejos de juventud.
21 de octubre: Registro fotográfico y audiovisual en el evento del Ministerio de Justicia.
24 de octubre: Registro y contenido del foro internacional de turismo (día 2).
26 de octubre: Registro y edición del video de balance de la semana de justicia restaurativa.
28 de octubre: Registro fotográfico y audiovisual en olla comunitaria en Magangué.
29 y 30 de octubre: Registro fotográfico y audiovisual en Smart City.
06 de noviembre: Realización de entrevistas durante el evento Memoria y Justicia.

4. Diseñar y preparar diapositivas, folletos, informes, boletines de prensa y cualquier otro material escrito y piezas gráficas que se relacionen con Justo Bolívar.

20 de octubre: Diseño y redacción de slide del balance de elecciones de juventud.
23 de octubre: Diseño, concepto y redacción del slide de justicia restaurativa.
31 de octubre: Revisión y aprobación de piezas impresas del evento Memoria y Justicia.
05 de noviembre: Publicación y ajuste de piezas del evento Memoria y Justicia.

6. Acompañar los eventos institucionales, ruedas de medios de comunicación, actividades académicas, entre otros, que se relacionen con el proyecto Justo Bolívar.

13 de octubre: Reunión en despacho con equipos estratégicos.
14 de octubre: Reunión con el equipo organizador de Comfenalco para aprobar línea gráfica de la Cumbre de Turismo.
15 de octubre: Recorrido en medios para promoción de campaña juvenil.
21 de octubre: Cobertura y acompañamiento en evento del Ministerio de Justicia.
24 de octubre: Acompañamiento al Foro Internacional de Turismo.
26 de octubre: Acompañamiento a la consulta popular interpartidista.
28 de octubre: Acompañamiento y cubrimiento de la olla comunitaria en Magangué.
29 y 30 de octubre: Acompañamiento institucional en Smart City.
06 de noviembre: Presentación del evento Memoria y Justicia.

7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por el supervisor del proyecto y/o quien este delegue.

14 de octubre: Reunión en despacho con equipos de trabajo y estratégicos.
14 de octubre: Reunión con Tecnológico Comfenalco para aprobación de imagen institucional.

B226638E-220B-409A-9C11-578BEFBE4A41

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA
C. C. : 1143337864





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Nov 9 2025

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 10 2025 - Nov 9 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA

Identificación: 1143337864

8. Las demás que determine el supervisor del contrato, en relación con la naturaleza y objeto del contrato.

23 de octubre: Moderación del Panel Bolívar ante los ojos del mundo.
20 de octubre: Construcción de ficha técnica para panel del proyecto.
03 y 06 de noviembre: Redacción de minuto a minuto y librero del evento Memoria y Justicia.
05 de noviembre: Montaje de escenario para Memoria y Justicia.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

B226638E-220B-409A-9C11-578BEFBE4A41

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: YESENIA ESTHER CARRILLO
GARCIA

C. C. : 1143337864



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143337864		CARRILLO GARCIA YESENIA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio nuevo bosque manzana 18 lote 4	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1906481580	9493917455	I	2025/11/19	2025/11/05	BANCOLOMBIA	\$638,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500	
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500	
1	CC	1143337864	CARRILLO YESENIA	230201	30	\$2,200,000	\$352,000	EPS048	30	\$2,200,000	\$275,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,200,000	\$11,500	0
Total Afiliados(1)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143337864		CARRILLO GARCIA YESENIA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio nuevo bosque manzana 18 lote 4	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1906481580	9493917455	I	2025/11/19	2025/11/05	BANCOLOMBIA	\$638,500

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
TOTAL				1	\$638,500	\$0	\$0	\$638,500

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018			
Dependencia:		SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES				
En Turbaco, a los Diez (10) de Marzo de 2025, se reunieron YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA, identificado con CC No 1143337864, en su calidad de Contratista y JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 426 de 2025.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	426	Fec. Suscripción:	Mar 6 2025	Fecha de iniciación:	Mar 10 2025
	N° CDP:	83	Fecha:	Ene 24 2025	Fecha de terminación:	Dic 9 2025
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Fortalecimiento de la convivencia social y				
	N° RP:	1117	Fecha:	Mar 10 2025	Duración: Meses	9 Días 0
	Valor Contrato:	Cuarenta y nueve millones quinientos mil pesos mcte(\$49,500,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Asesorar a la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales, conforme a su formación profesional, para ejecutar las actividades contempladas dentro del proyecto Justo Bolívar relacionadas con la difusión y socialización de sus objetivos, acciones y resultados. 2. Asesorar la producción y elaboración de mensajes públicos noticiosos o de opinión, para transmitirlos a través de los medios de comunicación y redes sociales institucionales relacionados con el proyecto de acceso a la justicia.3. Realizar análisis y verificación de noticias y otros escritos relacionados con el proyecto para garantizar su exactitud4. Diseñar y preparar diapositivas, folletos, informes, boletines de prensa y cualquier otro material escrito y piezas gráficas que se relacionen con Justo Bolívar.5. Desarrollar actividades de reportería, presentación de eventos institucionales, diagramación, diseño, edición y fotografía de acuerdo con su formación profesional.6. Acompañar los eventos institucionales, ruedas de medios de comunicación, actividades académicas, entre otros, que se relacionen con el proyecto Justo Bolívar.7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por el supervisor del proyecto y/o quien este delegue.8. Las demás que determine el supervisor del contrato, en relación con la naturaleza y objeto del contrato.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA					
Identificación:	1143337864					
Dirección:	0					
Número de Teléfono:	0 CEL 0					
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN COMUNICADOR SOCIAL CON MAESTRIA Y EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A CINCO (5) AÑOS					

5F9F8189-0208-4BC5-9122-1A197F5891F8

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA

C.C.: 1143337864



0B4513DF-AFC4-42D1-8458-B06D9B423E07

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIO DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES		Fecha: 12/03/2025
			Página 1 de 20

Fecha elaboración (DD/MM/AA)	Tipo de informe (marque x)				Informe No.	Contrato No.	Fecha de inicio (DD/MM/AA)
15/11/2025	Parcial	x	Final		8	476	10/03/25
Nombres y apellidos del contratista					Documento de identidad		Fecha de finalización (09/12/25)
YESENIA CARRILLO GARCÍA					1143337864		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.						

Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	
1. Asesorar a la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales, conforme a su formación profesional, para ejecutar las actividades contempladas dentro del proyecto Justo Bolívar relacionadas con la difusión y socialización de sus objetivos, acciones y resultados.	10 de octubre: Minuto a minuto del acto protocolario del Consejo de Juventudes. 13 de octubre: Producción de videos con influencers para promover la elección de Consejos de Juventud. 15 de octubre: Recorrido en medios promoviendo la campaña "Grandes por elección". 15 de octubre: Aprobación del copy para publicación del video de invitación al voto juvenil. 16 de octubre: Redacción de información para publicación de pieza de Justo Bolívar en Mahates. 19 de octubre: Cobertura completa de las elecciones de Consejo de Juventudes (fotografía, entrevistas, videos y publicaciones). 19 de octubre: Presentación del acto protocolario de instalación de los Consejos de Juventud. 19 de octubre: Edición y publicación del video resumen de la jornada de elecciones. 19 de octubre: Redacción de comunicado de prensa sobre el balance de los Consejos de Juventud. 20 de octubre: Publicación del slide con balance de las elecciones de juventud. 23 de octubre: Publicación de slide sobre justicia restaurativa y su objetivo. 23 de octubre: Aprobación del copy y video de la jornada de Justo Bolívar en Mahates.

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
		Versión: 1
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Fecha: 12/03/2025
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Página 2 de 20

	26 de octubre: Publicación del video balance de la semana de la justicia restaurativa (grabación, edición, copy). 22 de octubre: Publicación en redes sobre la socialización en la Asamblea del Presupuesto 2025. 27 de octubre: Publicación del contenido del Día Internacional de la Libertad Religiosa. 28 de octubre: Publicación de contenidos del cubrimiento de la olla comunitaria en Magangué. 29 y 30 de octubre: Coordinación y publicaciones relacionadas con Smart City. 05 de noviembre: Publicación de piezas del evento Memoria y Justicia: 40 años del Holocausto del Palacio de Justicia.
2. Asesorar la producción y elaboración de mensajes públicos noticiosos o de opinión, para transmitirlos a través de los medios de comunicación y redes sociales institucionales relacionados con el proyecto de acceso a la justicia.	13 de octubre: Producción de videos con influencers para la campaña de juventud. 15 de octubre: Aprobación de copy para invitación al voto. 17 de octubre: Publicación de videos de influencers incentivando la participación juvenil. 21 de octubre: Elaboración de videos y copys para redes sociales del evento del Ministerio de Justicia. 23 de octubre: Redacción del concepto y copy para slide sobre justicia restaurativa. 24 de octubre: Redacción de copy para el segundo día del Foro Internacional de Turismo. 27 de octubre: Redacción de copy para video del conversatorio del Foro de Turismo. 26 de octubre: Redacción de copy para publicaciones de balance de la justicia restaurativa. 29 de octubre: Coordinación de copys y publicaciones sobre Smart City.
3. Realizar análisis y verificación de noticias y otros escritos relacionados con el proyecto para garantizar su exactitud.	16 de octubre: Verificación y redacción del contenido para pieza informativa de Justo Bolívar en Mahates. 19 de octubre: Redacción y revisión de comunicado de prensa del balance de elecciones. 31 de octubre: Revisión y aprobación de impresos del evento Memoria y Justicia.

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
		Versión: 1
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Fecha: 12/03/2025
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Página 3 de 20

4. Diseñar y preparar diapositivas, folletos, informes, boletines de prensa y cualquier otro material escrito y piezas gráficas que se relacionen con Justo Bolívar.	20 de octubre: Diseño y redacción de slide del balance de elecciones de juventud. 23 de octubre: Diseño, concepto y redacción del slide de justicia restaurativa. 31 de octubre: Revisión y aprobación de piezas impresas del evento Memoria y Justicia. 05 de noviembre: Publicación y ajuste de piezas del evento Memoria y Justicia.
5. Desarrollar actividades de reportería, presentación de eventos institucionales, diagramación, diseño, edición y fotografía de acuerdo con su formación profesional.	19 de octubre: Registro fotográfico, entrevistas y videos durante elecciones de consejos de juventud. 21 de octubre: Registro fotográfico y audiovisual en el evento del Ministerio de Justicia. 24 de octubre: Registro y contenido del foro internacional de turismo (día 2). 26 de octubre: Registro y edición del video de balance de la semana de justicia restaurativa. 28 de octubre: Registro fotográfico y audiovisual en olla comunitaria en Magangué. 29 y 30 de octubre: Registro fotográfico y audiovisual en Smart City. 06 de noviembre: Realización de entrevistas durante el evento Memoria y Justicia.
6. Acompañar los eventos institucionales, ruedas de medios de comunicación, actividades académicas, entre otros, que se relacionen con el proyecto Justo Bolívar.	13 de octubre: Reunión en despacho con equipos estratégicos. 14 de octubre: Reunión con el equipo organizador de Comfenalco para aprobar línea gráfica de la Cumbre de Turismo. 15 de octubre: Recorrido en medios para promoción de campaña juvenil. 21 de octubre: Cobertura y acompañamiento en evento del Ministerio de Justicia. 24 de octubre: Acompañamiento al Foro Internacional de Turismo. 26 de octubre: Acompañamiento a la consulta popular interpartidista. 28 de octubre: Acompañamiento y cubrimiento de la olla comunitaria en Magangué. 29 y 30 de octubre: Acompañamiento institucional en Smart City.

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 4 de 20

	06 de noviembre: Presentación del evento Memoria y Justicia.
7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por el supervisor del proyecto y/o quien este delegue.	14 de octubre: Reunión en despacho con equipos de trabajo y estratégicos. 14 de octubre: Reunión con Tecnológico Comfenalco para aprobación de imagen institucional.
8. Las demás que determine el supervisor del contrato, en relación con la naturaleza y objeto del contrato.	23 de octubre: Moderación del Panel Bolívar ante los ojos del mundo. 20 de octubre: Construcción de ficha técnica para panel del proyecto. 03 y 06 de noviembre: Redacción de minuto a minuto y librero del evento Memoria y Justicia. 05 de noviembre: Montaje de escenario para Memoria y Justicia.

SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO
(Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)
Todas las actividades aquí descritas se encuentran debidamente soportadas con material probatorio que incluye: registros fotográficos, capturas de pantalla de publicaciones en redes sociales institucionales, piezas gráficas elaboradas, comunicados enviados, actas de asistencia, videos, grabaciones de audio, así como documentación correspondiente a la coordinación de medios y participación en eventos. Dichos soportes evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales y pueden ser presentados ante requerimiento del supervisor del contrato o cualquier instancia de control..

OBSERVACIONES O CONSTANCIAS
Durante el periodo reportado, se ha dado cumplimiento integral a las obligaciones contractuales estipuladas, mediante la ejecución articulada de actividades técnicas, jurídicas y administrativas que responden a las necesidades de la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales. Las acciones desarrolladas reflejan el compromiso permanente con la generación de información estratégica, la proyección de documentos relevantes para la gestión institucional, el fortalecimiento de la articulación interinstitucional y el avance en la implementación del proyecto de Acceso a la Justicia- Justo Bolívar.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA
Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.
Correo electrónico del contratista:
carrillo.comunicaciones@gmail.com

10 de octubre - Minuto el acto protocolario de concejo de juventudes

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 5 de 20

SECRETARÍA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

**APERTURA ELECCIONES DE CONSEJOS DE JUVENTUD 2025
DOMINGO 19 DE 2025 – ESCUELA DE BELLAS ARTES**

1-SALUDO Y PRESENTACIÓN

BUENOS DÍAS A TODOS LOS PRESENTES NOS ENCONTRAMOS EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BELLAS ARTES, PARA EL ACTO DE APERTURA DE LAS ELECCIONES CONSEJOS DE JUVENTUD 2025, DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR. RECIBAN TODOS LOS PRESENTE UN CORDIAL SALUDO, LE DAMOS DE BIENVENIDA A GOBERNADOR DE BOLÍVAR, YAMIL ARANA; EL SECRETARIO DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES, JAVIER DORIA Y A LAS AUTORIDADES CIVILES, MILITARES, POLICIVAS Y FUNCIONARIOS DEL GABINETE EPARTAMENTAL, MEDIOS DE COMUNICACIÓN PRESENTES, EN EL DÍA NOS ENCONTRAMOS AQUÍ PARA INSTALAR UN PROCESO TRANSCENDENTAL EN LA DEMOCRACIA, LA ELECCIÓN DE LOS CONSEJO DE JUVENTUD SON UN ESPACIO IMPORTANTE PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES DEL DEPARTAMENTO, ES POR ESTO QUE LAS AUTORIDADES PRESENTES DURANTE VARIOS MESES HAN VENIDO TRABAJANDO ARTICULADAMENTE PARA LOGRAR ESTE PROCESO. A CONTINUACIÓN, LOS INVITAMOS A TODOS A PONERSE DE PIE PARA ENTONAR LOS HIMNOS:

2- HIMNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA.

3- HIMNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

4- HIMNO DE LA CIUDAD DE CARTAGENA.

5- PALABRAS DE DELEGADO DE LA

REGISTRADURIA.

6- PALABRAS RICHARD GAMBOA, DIR. ASUNTOS

RELIGIOSOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

7- PALABRAS DE APERTURA DEL GOBERNADOR DE

BOLÍVAR, YAMIL ARANA PADAUL.

8- CLAUSURA

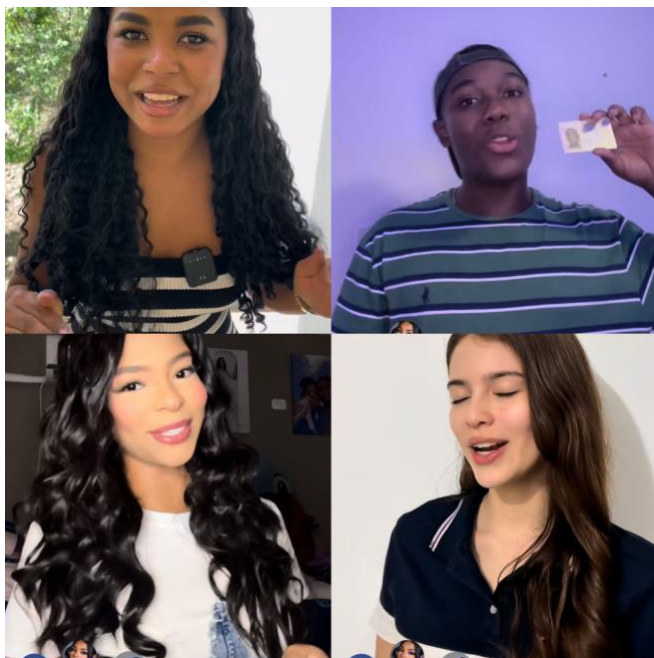
✉ contactenos@bolivar.gov.co

☎ 65685447 – 65684452

📍 Vía Cartagena-Turbaco Km 3, Sector El Cortijo, Bolívar-Colombia

www.bolivar.gov.co

13 de octubre - Producción de videos de influencers para la elección de concejo de juventudes



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 6 de 20

14 de octubre - Reunión en despacho con equipos de trabajo y estratégicos



Reunión con equipo organizador del Tecnológico Comfenalco para aprobar la línea gráfica y uso de la imagen de la Gobernación en la Cumbre de Turismo.

Destino de talla mundial

Conversatorio:
Bolívar ante los ojos del mundo

23 y 24 de octubre de 2025

Adquiere tu entrada

Estudiantes: \$80.000 COP
General: \$120.000 COP

GOVERNACIÓN de BOLÍVAR

COMFENALCO

Cumbre de Turismo

Agenda de talla mundial

octubre de 2025

bienvenidos

comfenalco.edu.co

GOVERNACIÓN de BOLÍVAR

COMFENALCO

Cumbre de Turismo

Agenda de talla mundial

octubre de 2025

bienvenidos

comfenalco.edu.co

ALLIADOS:

comfenalco.edu.co

Destino de talla mundial

Síguenos en: @tec

Jueves 23 de octubre

Palacio de la Presidencia

Centro histórico

Acto de instalación y bienvenida institucional

2:00 - 3:30 p.m.

Conferencia Internacional

2:30 - 3:15 p.m.

Turismo responsable, sostenible y resiliente

CECILIA ANDRÉS RIVERA

Secretaría de Turismo de México

Conferencia Internacional

3:15 - 4:00 p.m.

Prácticas sostenibles como estrategias para un turismo responsable, sostenible y resiliente

SALVADOR ANTON CLAVE

Director del área de Turismo de España

Conversatorio: Bolívar ante los ojos del mundo

4:00 - 5:00 p.m.

JAVIER DORA AMBETA

Secretaría de Turismo de Bolívar

HENRIETTA BARRERA HERNÁNDEZ

Directora General de Turismo de Ecuador

INSTITUTO de Cultura y Turismo de Bolívar

MARCELA RAMÍREZ RIVERA

Directora Ejecutiva de Turismo Bolívar

Bolívar, Venecia Caribe (Provincia)

Proyección Documental: Los viajes del Río

5:00 - 6:00 p.m.

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 7 de 20

15 de octubre - Recorrido en medios para promover la campaña grades por elección: votaciones de consejos de juventud.



Publicación en redes sociales de la gira de medios para promover las votaciones de los consejos de juventudes



Aprobación de copy para la publicación del video invitando a los jóvenes a votar por los consejos de juventudes

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 8 de 20



16 de octubre - Redacción de información para publicación de pieza de Justo Bolívar en Mahates.



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 9 de 20

19 de octubre - Cubrimiento de las elecciones de consejo de juventudes. (Registro fotográfico, entrevistas, videos, publicaciones en redes sociales).



Presentación de acto protocolario de la instalación de los concejos de juventud.



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 10 de 20

Edición y publicación del video de resumen de la jornada de elección de consejo de juventud.



Redacción de comunicado de prensa sobre el balance de los consejos de juventud



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 11 de 20

20 de octubre - Redacción del slide sobre el balance de las elecciones de consejo de juventudes y publicación en redes sociales.



21 de octubre - Cubrimiento del evento de Ministerio de Justicia en el territorio.

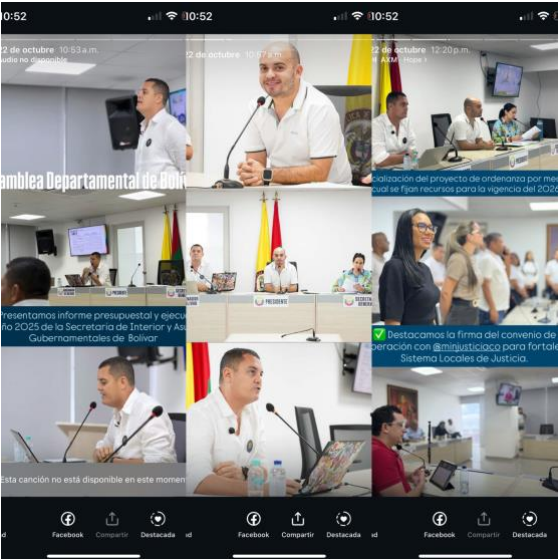
Registro fotográfico

Videos y copys para redes sociales.



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 12 de 20

22 de octubre - Publicación en redes de sociales de la socialización en la asamblea del presupuesto 2025



23 de octubre - Publicación del slide sobre el concepto de la justicia restaurativa y su objetivo

Se redactó texto para slide

Concepto de la campaña



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 13 de 20

Aprobación del video y copy para la publicación de la jornada de Justo Bolívar en Mahates.

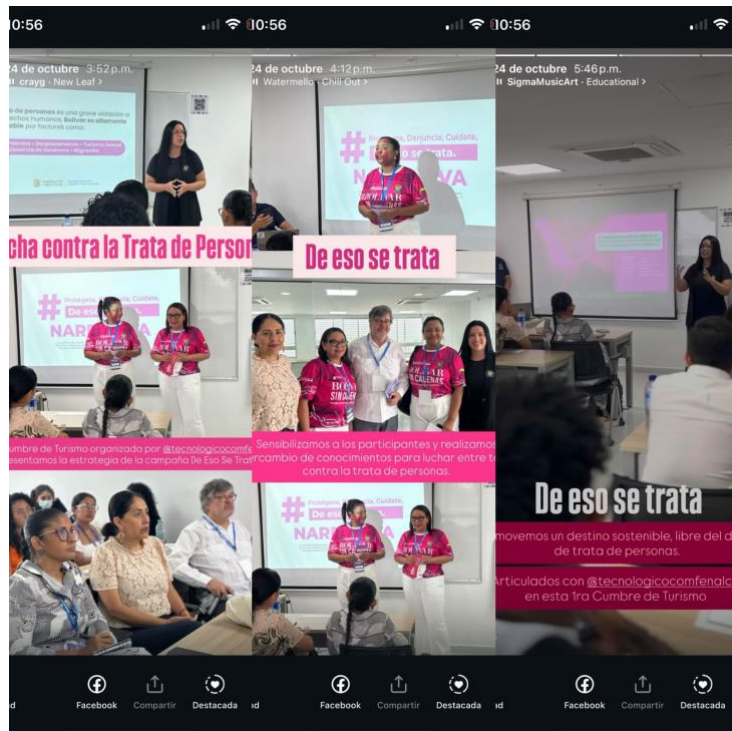


Moderación de Panel: Bolívar antes los ojos del mundo organizado por la secretaria del interior y Institución Universitaria Tecnológico Comfenalco.



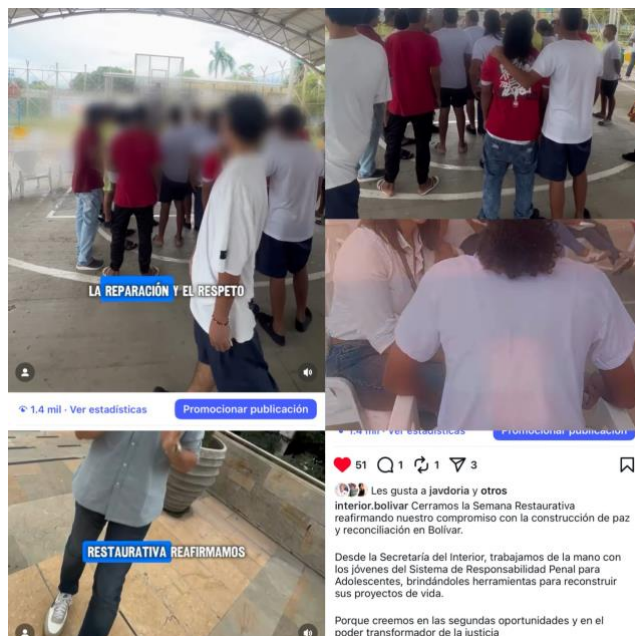
	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 14 de 20

24 de octubre - Cubrimiento del segundo día del foro internacional de turismo en la Institución Universitaria Tecnológico Comfenalco - Redacción de copy para publicaciones del segundo día del foro de turismo



26 de octubre - Publicación del video de balance de la semana de la justicia restaurativa

Se hizo grabación de los videos - Edición del video - Redacción de copy para redes



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 15 de 20

Cubrimiento de la consulta popular interpartidista.

Registro de video

Registro de fotos

Redacción de comunicado



27 de octubre - Redacción de copy para publicación de video sobre el conversatorio en el foro internacional de turismo.

 45
  4
  2
  2
 

 Les gusta a javdoria y otros

interior.bolívar En el marco de la Primera Cumbre de Turismo, organizada junto al [@tecnologicocomfenalco](#), participamos en el conversatorio "Bolívar ante los ojos del mundo", donde compartimos los retos y acciones que desde [@interior.bolívar](#) lideramos para proteger los destinos turísticos del Departamento a través del programa Bolívar Sin Cadenas. 🌍✨

Una iniciativa en la que también participaron [@iculturbolívar](#) y [@fenalcobolívar](#), reafirmando nuestro compromiso por un turismo responsable, seguro y libre de explotación. 💛💚

yesecarrillo Excelente espacio para hablar de Bolívar 🍷💛

27 de octubre

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 16 de 20

Publicación de contenido sobre el día internacional de la Libertad Religiosa.



28 de octubre - Cubrimiento de olla comunitaria en Magangué;

Registro fotográfico

Registro de video

Publicaciones en redes sociales



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 17 de 20

29 de octubre - Cubrimiento de Smart City

Convocatoria de medios

Coordinación de las publicaciones en redes sociales



30 de octubre - Cubrimiento de Smart City

Registro fotográfico

Registros de videos



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 18 de 20

31 de octubre - Revisión y aprobación de los impresos para el evento: Memoria y Justicia: 40 años del Holocausto del Palacio de Justicia



03 de noviembre - Redacción de minuto a minuto para el evento: Memoria y Justicia: 40 años del Holocausto del Palacio de Justicia



 GOBERNACIÓN de BÓLIVAR	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
		Versión: 1
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Fecha: 12/03/2025
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Página 19 de 20

Página 19 de 20



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 20 de 20

06 de noviembre - Presentación del evento: Memoria y Justicia; 40 años del Holocausto del Palacio de Justicia.



Convocatoria de medios para el evento; 06 de noviembre





FECHA DE EMISIÓN: 19 Nov 2025

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251101312220



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA		Identificación:	C	1143337864	No. Recibo Pago: 251101312220	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	5,500,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	475		Fecha Del Contrato:	10 Mar 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(5,500,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 350,000	



FECHA DE EMISIÓN: 19 Nov 2025

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251101312220



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA		Identificación:	C	1143337864	No. Recibo Pago: 251101312220	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	5,500,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	475		Fecha Del Contrato:	10 Mar 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(5,500,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 350,000	



FECHA DE EMISIÓN: 19 Nov 2025

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251101312220



BANCO

Contribuyente:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA		Identificación:	C	1143337864	No. Recibo Pago: 251101312220	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	5,500,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	475		Fecha Del Contrato:	10 Mar 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(5,500,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 350,000	



(415)7709998124714(8020)251101312224(3900)0000110000(96)20251231



(415)7709998252103(8020)251101312222(3900)0000110000(96)20251231



(415)7709998318489(8020)251101312223(3900)0000130000(96)20251231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA