

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES				Fecha:	10/12/2025		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$49,500,000.00		Valor a Pagar:	\$5,500,000.00			
	Número:	426	Fec. Suscripción:	Mar 6 2025	Fecha de iniciación:	Mar 10 2025		
	N° CDP:	83	Fecha:	Ene 24 2025	Fecha de terminación:	Dic 9 2025		
	N° RP:	1117	Fecha:	Mar 10 2025	Duración:	Meses 9 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Establecimiento de la convivencia en		Periodo a pagar:	Nov 10 2025 - Dic 9 2025			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$49.500.000); los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$5.500.000), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución dentro de los 5 días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro o factura.							
	El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
	PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit:	Número:	1143337864	DV:	
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	0	FAX:		CEL:	0			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	08597747625	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:				SI:	X	NO:	# de folios:
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:				SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas:				Cuenta 9			
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión			
	Valor pagado	\$275,000.00	Periodo	NOVIEMBRE	Valor pagado	\$352,000.00	Periodo	NOVIEMBRE
	Comprobante de pago Número:	9495477405			Comprobante de pago Número:	9495477405		
	Fecha de pago:	Dic 10 2025			Fecha de pago:	Dic 10 2025		
	Aportes a ARL				NOTA:			
	Valor pagado	\$11,500.00	Periodo	NOVIEMBRE				
	Comprobante de pago Número:	9495477405						
	Fecha de pago:	Dic 10 2025						
Persona Jurídica:								
Anexa Certificación del Revisor Fiscal:				SI:	NO:			
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 7F747381-9DCE-4ACC-8EDE-444835ADEFD4

NOMBRE CONTRATISTA: YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA

C.C.: 1143337864



FIRMA SUPERVISOR F825D81C-8273-4844-A3BE-E48771B415BE

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Dic 10 2025

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 10 2025 - Dic 9 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA

Identificación: 1143337864

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	426	Fec. Suscripción:	Mar 6 2025	Fecha de iniciación:	Mar 10 2025
	Duración:		Meses: 9	Días: 0	Fecha de terminación:	Dic 9 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Asesorar a la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales, conforme a su formación profesional, para ejecutar las actividades contempladas dentro del proyecto Justo Bolívar relacionadas con la difusión y socialización de sus objetivos, acciones y resultados.

2. Asesorar la producción y elaboración de mensajes públicos noticiosos o de opinión, para transmitirlos a través de los medios de comunicación y redes sociales institucionales relacionados con el proyecto de acceso a la justicia

3. Realizar análisis y verificación de noticias y otros escritos relacionados con el proyecto para garantizar su exactitud.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Asesorar a la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales, conforme a su formación profesional, para ejecutar las actividades contempladas dentro del proyecto Justo Bolívar relacionadas con la difusión y socialización de sus objetivos, acciones y resultados. 10 de noviembre: Redacción de copy para publicación sobre reconocimiento a aliados y voluntarios. 11 de noviembre: Redacción de pieza y copy para publicación del 11 de noviembre. 12 de noviembre: Redacción de comunicado sobre reconocimientos de voluntarios y aliados. 24 de noviembre: Reunión de planificación con equipo estratégico sobre eventos de diciembre. 26 de noviembre: Publicación en redes sociales del evento de Libertad Religiosa. 29 de noviembre: Aprobación de la línea gráfica para los eventos de cierre de Justo Bolívar y Coisbol. 01 de diciembre: Cubrimiento del evento del Consejo de Estado donde se presentaron los resultados del programa Justo Bolívar. 04 de diciembre: Presentación y comunicación del evento de cierre de Justo Bolívar. 04 de diciembre: Convocatoria de medios para el evento de cierre de Justo Bolívar y Coisbol. 04 de diciembre: Redacción del comunicado de cierre de Justo Bolívar. 05 de diciembre: Free press de la publicación del cierre de Justo Bolívar.

10, 11 y 12 de noviembre: Producción de textos, copies y comunicados para publicaciones institucionales. 15 de noviembre: Free press de la publicación sobre la conmemoración de la toma del Palacio de Justicia. 20 de noviembre: Textos y aprobación de la pieza de baking para el encuentro de Libertad Religiosa. 28 de noviembre: Redacción de textos para slides de pantalla del evento de Justo Bolívar y Coisbol. 02 de diciembre: Elaboración de comunicados y contenidos (libretos y minuto a minuto) para los eventos de cierre. 04 de diciembre: Redacción del comunicado oficial del cierre de Justo Bolívar.

12 de noviembre: Verificación de información para comunicado sobre reconocimientos. 15 de noviembre: Análisis y revisión de notas para free press de la conmemoración. 29 de noviembre: Revisión y validación de información para la presentación del secretario del Interior. 02 de diciembre: Revisión informativa para los libretos y minuto a minuto de los cierres.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Dic 10 2025

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 10 2025 - Dic 9 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA	
Identificación:	1143337864	
4. Diseñar y preparar diapositivas, folletos, informes, boletines de prensa y cualquier otro material escrito y piezas gráficas que se relacionen con Justo Bolívar.	18 de noviembre: Redacción de texto para slide de la Política Pública de Libertad Religiosa. 19 de noviembre: Redacción de texto para pieza del encuentro de Libertad Religiosa. 20 de noviembre: Aprobación de pieza gráfica de Libertad Religiosa. 28 de noviembre: Preparación de textos para slides de los eventos de Justo Bolívar y Coisbol. 29 de noviembre: Producción de la presentación del secretario del Interior (fotografía, línea gráfica, resúmenes). 03 de diciembre: Revisión y aprobación de los diseños de pantalla de los eventos de cierre.	
5. Desarrollar actividades de reportería, presentación de eventos institucionales, diagramación, diseño, edición y fotografía de acuerdo con su formación profesional.	20 de noviembre: Cubrimiento del evento de socialización de resultados de investigaciones de Coiscol. 01 de diciembre: Cubrimiento del evento del Consejo de Estado. 02 de diciembre: Cubrimiento del evento de instalación de garantías. 04 de diciembre: Presentación de los eventos de cierre de Justo Bolívar y Coisbol.	
6. Acompañar los eventos institucionales, ruedas de medios de comunicación, actividades académicas, entre otros, que se relacionen con el proyecto Justo Bolívar.	20 de noviembre: Acompañamiento al encuentro de Libertad Religiosa. 26 de noviembre: Reunión virtual de planificación de eventos del 4 de diciembre. 27 de noviembre: Reunión con equipo de Coisbol para organización del evento de cierre. 28 de noviembre: Reunión en Tecnológico Comfenalco para socialización de diagnóstico territorial. 04 de diciembre: Acompañamiento general a los eventos de cierre.	
7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por el supervisor del proyecto y/o quien este delegue.	24 de noviembre: Reunión de planificación con equipo estratégico. 26 de noviembre: Reunión de planificación del evento del 4 de diciembre. 27 de noviembre: Reunión de narrativa con Coisbol. 03 de diciembre: Reunión para aprobación de diseños de pantalla.	
8. Las demás que determine el supervisor del contrato, en relación con la naturaleza y objeto del contrato.	02 de diciembre: Elaboración del minuto a minuto y libretos del cierre de Justo Bolívar y Coisbol. 29 de noviembre – 04 de diciembre: Validación completa de la línea gráfica para todos los eventos de cierre. Producción, asistencia comunicacional, reportería y apoyo logístico-comunicacional integral en todos los eventos de cierre.	
Final de las obligaciones contractuales.	Final de las actividades ejecutadas.	

7F747381-9DCE-4ACC-8EDE-444835ADEFD4

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA
C. C. : 1143337864



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143337864		CARRILLO GARCIA YESENIA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio nuevo bosque manzana 18 lote 4	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1996167039	9495477405	I	2025/12/16	2025/12/10	BANCOLOMBIA	\$638,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500	
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500	
1	CC	1143337864	CARRILLO YESENIA	230201	30	\$2,200,000	\$352,000	EPS048	30	\$2,200,000	\$275,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,200,000	\$11,500	0
Total Afiliados(1)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143337864		CARRILLO GARCIA YESENIA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio nuevo bosque manzana 18 lote 4	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1996167039	9495477405	I	2025/12/16	2025/12/10	BANCOLOMBIA	0	\$638,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
TOTAL				1	\$638,500	\$0	\$0	\$638,500

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES					
En Turbaco, a los Diez (10) de Marzo de 2025, se reunieron YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA, identificado con CC No 1143337864, en su calidad de Contratista y JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 426 de 2025.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	426	Fec. Suscripción:	Mar 6 2025	Fecha de iniciación:	Mar 10 2025
	N° CDP:	83	Fecha:	Ene 24 2025	Fecha de terminación:	Dic 9 2025
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Fortalecimiento de la convivencia social y				
	N° RP:	1117	Fecha:	Mar 10 2025	Duración: Meses	9
	Valor Contrato:	Cuarenta y nueve millones quinientos mil pesos mcte(\$49,500,000.00)				Días
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Asesorar a la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales, conforme a su formación profesional, para ejecutar las actividades contempladas dentro del proyecto Justo Bolívar relacionadas con la difusión y socialización de sus objetivos, acciones y resultados. 2. Asesorar la producción y elaboración de mensajes públicos noticiosos o de opinión, para transmitirlos a través de los medios de comunicación y redes sociales institucionales relacionados con el proyecto de acceso a la justicia.3. Realizar análisis y verificación de noticias y otros escritos relacionados con el proyecto para garantizar su exactitud.4. Diseñar y preparar diapositivas, folletos, informes, boletines de prensa y cualquier otro material escrito y piezas gráficas que se relacionen con Justo Bolívar.5. Desarrollar actividades de reportería, presentación de eventos institucionales, diagramación, diseño, edición y fotografía de acuerdo con su formación profesional.6. Acompañar los eventos institucionales, ruedas de medios de comunicación, actividades académicas, entre otros, que se relacionen con el proyecto Justo Bolívar.7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por el supervisor del proyecto y/o quien este delegue.8. Las demás que determine el supervisor del contrato, en relación con la naturaleza y objeto del contrato.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA					
Identificación:	1143337864					
Dirección:	0					
Número de Teléfono:	0 CEL 0					
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN COMUNICADOR SOCIAL CON MAESTRIA Y EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A CINCO (5) AÑOS					

5F9F8189-0208-4BC5-9122-1A197F5891F8

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA

C.C.: 1143337864



0B4513DF-AFC4-42D1-8458-B06D9B423E07

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIO DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES		Fecha: 12/03/2025
			Página 1 de 17

Fecha elaboración (DD/MM/AA)	Tipo de informe (marque x)				Informe No.	Contrato No.	Fecha de inicio (DD/MM/AA)
10/12/2025	Parcial		Final	X	9	476	10/03/25
Nombres y apellidos del contratista					Documento de identidad		Fecha de finalización (09/12/25)
YESENIA CARRILLO GARCÍA					1143337864		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.						

Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	
1. Asesorar a la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales, conforme a su formación profesional, para ejecutar las actividades contempladas dentro del proyecto Justo Bolívar relacionadas con la difusión y socialización de sus objetivos, acciones y resultados.	10 de noviembre: Redacción de copy para publicación sobre reconocimiento a aliados y voluntarios.
	11 de noviembre: Redacción de pieza y copy para publicación del 11 de noviembre.
	12 de noviembre: Redacción de comunicado sobre reconocimientos de voluntarios y aliados.
	24 de noviembre: Reunión de planificación con equipo estratégico sobre eventos de diciembre.
	26 de noviembre: Publicación en redes sociales del evento de Libertad Religiosa.
	29 de noviembre: Aprobación de la línea gráfica para los eventos de cierre de Justo Bolívar y Coisbol.
	01 de diciembre: Cubrimiento del evento del Consejo de Estado donde se presentaron los resultados del programa Justo Bolívar.
	04 de diciembre: Presentación y comunicación del evento de cierre de Justo Bolívar.
	04 de diciembre: Convocatoria de medios para el evento de cierre de Justo Bolívar y Coisbol.
	04 de diciembre: Redacción del comunicado de cierre de Justo Bolívar.
2. Asesorar la producción y elaboración de mensajes públicos noticiosos o de opinión, para transmitirlos a través de los medios de	05 de diciembre: Free press de la publicación del cierre de Justo Bolívar.
	10, 11 y 12 de noviembre: Producción de textos, copies y comunicados para publicaciones institucionales.

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
		Versión: 1
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Fecha: 12/03/2025
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Página 2 de 17

comunicación y redes sociales institucionales relacionados con el proyecto de acceso a la justicia.	15 de noviembre: Free press de la publicación sobre la conmemoración de la toma del Palacio de Justicia. 20 de noviembre: Textos y aprobación de la pieza de baking para el encuentro de Libertad Religiosa. 28 de noviembre: Redacción de textos para slides de pantalla del evento de Justo Bolívar y Coisbol. 02 de diciembre: Elaboración de comunicados y contenidos (libretos y minuto a minuto) para los eventos de cierre. 04 de diciembre: Redacción del comunicado oficial del cierre de Justo Bolívar.
3. Realizar análisis y verificación de noticias y otros escritos relacionados con el proyecto para garantizar su exactitud.	12 de noviembre: Verificación de información para comunicado sobre reconocimientos. 15 de noviembre: Análisis y revisión de notas para free press de la conmemoración. 29 de noviembre: Revisión y validación de información para la presentación del secretario del Interior. 02 de diciembre: Revisión informativa para los libretos y minuto a minuto de los cierres.
4. Diseñar y preparar diapositivas, folletos, informes, boletines de prensa y cualquier otro material escrito y piezas gráficas que se relacionen con Justo Bolívar.	18 de noviembre: Redacción de texto para slide de la Política Pública de Libertad Religiosa. 19 de noviembre: Redacción de texto para pieza del encuentro de Libertad Religiosa. 20 de noviembre: Aprobación de pieza gráfica de Libertad Religiosa. 28 de noviembre: Preparación de textos para slides de los eventos de Justo Bolívar y Coisbol. 29 de noviembre: Producción de la presentación del secretario del Interior (fotografía, línea gráfica, resúmenes). 03 de diciembre: Revisión y aprobación de los diseños de pantalla de los eventos de cierre.
5. Desarrollar actividades de reportería, presentación de eventos institucionales, diagramación, diseño, edición y fotografía de acuerdo con su formación profesional.	20 de noviembre: Cubrimiento del evento de socialización de resultados de investigaciones de Coiscol. 01 de diciembre: Cubrimiento del evento del Consejo de Estado. 02 de diciembre: Cubrimiento del evento de instalación de garantías.

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
		Versión: 1
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Fecha: 12/03/2025
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Página 3 de 17

	04 de diciembre: Presentación de los eventos de cierre de Justo Bolívar y Coisbol.
6. Acompañar los eventos institucionales, ruedas de medios de comunicación, actividades académicas, entre otros, que se relacionen con el proyecto Justo Bolívar.	20 de noviembre: Acompañamiento al encuentro de Libertad Religiosa. 26 de noviembre: Reunión virtual de planificación de eventos del 4 de diciembre. 27 de noviembre: Reunión con equipo de Coisbol para organización del evento de cierre. 28 de noviembre: Reunión en Tecnológico Comfenalco para socialización de diagnóstico territorial. 04 de diciembre: Acompañamiento general a los eventos de cierre.
7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por el supervisor del proyecto y/o quien este delegue.	24 de noviembre: Reunión de planificación con equipo estratégico. 26 de noviembre: Reunión de planificación del evento del 4 de diciembre. 27 de noviembre: Reunión de narrativa con Coisbol. 03 de diciembre: Reunión para aprobación de diseños de pantalla.
8. Las demás que determine el supervisor del contrato, en relación con la naturaleza y objeto del contrato.	02 de diciembre: Elaboración del minuto a minuto y libretos del cierre de Justo Bolívar y Coisbol. 29 de noviembre – 04 de diciembre: Validación completa de la línea gráfica para todos los eventos de cierre. Producción, asistencia comunicacional, reportería y apoyo logístico-comunicacional integral en todos los eventos de cierre.

SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO
(Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)
Todas las actividades aquí descritas se encuentran debidamente soportadas con material probatorio que incluye: registros fotográficos, capturas de pantalla de publicaciones en redes sociales institucionales, piezas gráficas elaboradas, comunicados enviados, actas de asistencia, videos, grabaciones de audio, así como documentación correspondiente a la coordinación de medios y participación en eventos. Dichos soportes evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales y pueden ser presentados ante requerimiento del supervisor del contrato o cualquier instancia de control..

OBSERVACIONES O CONSTANCIAS

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 4 de 17

Durante el periodo reportado, se ha dado cumplimiento integral a las obligaciones contractuales estipuladas, mediante la ejecución articulada de actividades técnicas, jurídicas y administrativas que responden a las necesidades de la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales.

Las acciones desarrolladas reflejan el compromiso permanente con la generación de información estratégica, la proyección de documentos relevantes para la gestión institucional, el fortalecimiento de la articulación interinstitucional y el avance en la implementación del proyecto de Acceso a la Justicia- Justo Bolívar.

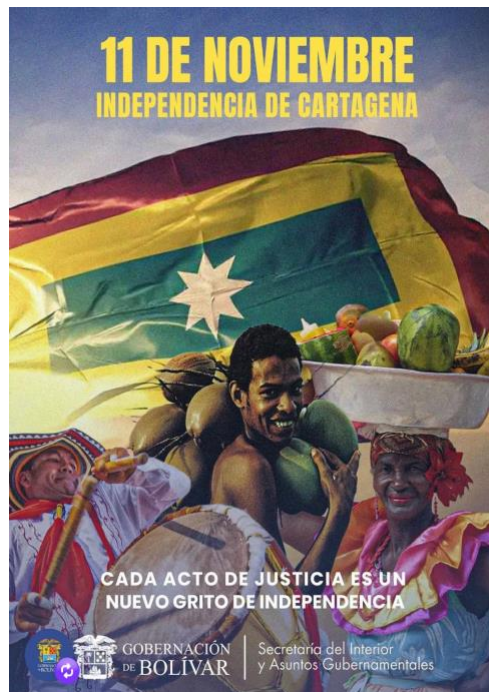
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	
Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.	
Correo electrónico del contratista:	carrillo.comunicaciones@gmail.com

10 de noviembre - Redacción de copy para publicación sobre reconocimiento a aliados y voluntarios



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 5 de 17

11 de noviembre - Redacción de pieza para el 11 de noviembre



Publicación en redes sociales de pieza de 11 de noviembre: redacción de copy,



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 6 de 17

12 de noviembre - Redacción de comunicado sobre reconocimientos de voluntarios y aliados..



18 de noviembre - Redacción de texto para el slide de la política pública de Libertad Religiosa..

CARRUSEL Política publica de libertad... OK

CARRUSEL – Política Pública de Libertad Religiosa en Bolívar

Slide 1: Portada

Título:
Libertad Religiosa en Bolívar: Un derecho para todos

Conoce la política pública que protege y promueve la diversidad de creencias en nuestro departamento.

Slide 2: ¿Qué es la libertad religiosa?

Es el derecho que tiene toda persona a creer, practicar y expresar su religión o creencia, de manera individual o colectiva, en público o en privado.

Slide 3: ¿Qué está haciendo Bolívar?

Bolívar expidió el Decreto 23 de 2019, con el que creó la Mesa Departamental de Libertad Religiosa y de Cultos.

Objetivo: promover la participación, el diálogo interreligioso y el respeto a todas las creencias.

Slide 4: Acciones claves

- Espacios de diálogo con comunidades religiosas
- Reconocimiento jurídico de entidades de fe
- Formación en derechos y convivencia
- Protección del derecho a no creer

Slide 5: ¿Dónde se aplica?

La política se está socializando en diferentes municipios. Ejemplo:
Arjona: encuentro con líderes religiosos para explicar derechos y rutas de acción.

El objetivo: que llegue a todos los rincones de Bolívar.

Slide 6: ¿Cómo se organiza?

Se han creado subcomités territoriales que trabajan por regiones.

En 2024 se están haciendo ajustes a la implementación, con nuevas estrategias y actores locales.

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 7 de 17

19 de noviembre - Redacción de texto para pieza del encuentro de Libertad Religiosa



20 de noviembre - Textos y aprobación de la pieza de baking para el encuentro de Libertad religiosa.



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 8 de 17

21 de noviembre - Elaboración de libreto para Encuentro de libertad Religiosa..

Invitamos a todos los asistentes a la **cena de integración** en la histórica **Plaza Santa Bárbara** a partir de las 7:00 p.m.
¡Los esperamos!

DÍA 2 — 27 DE NOVIEMBRE

8:00 – 8:30 a.m. | Registro de asistentes

Muy buenos días. Iniciamos nuestra segunda jornada con el **registro de asistentes**, de 8:00 a 8:30 a.m.

8:30 – 8:50 a.m. | Palabras del Secretario del Interior y Asuntos Gubernamentales, Javier Doría.

Damos paso al **Secretario del Interior y Asuntos Gubernamentales**, para saludo institucional.

8:50 – 9:00 a.m. | Reflexión

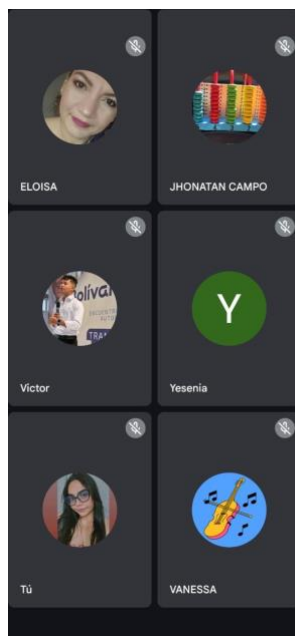
Ac
Ve

24 de noviembre: Reunión de planificación con equipo estratégico para la organización de eventos del mes de diciembre.

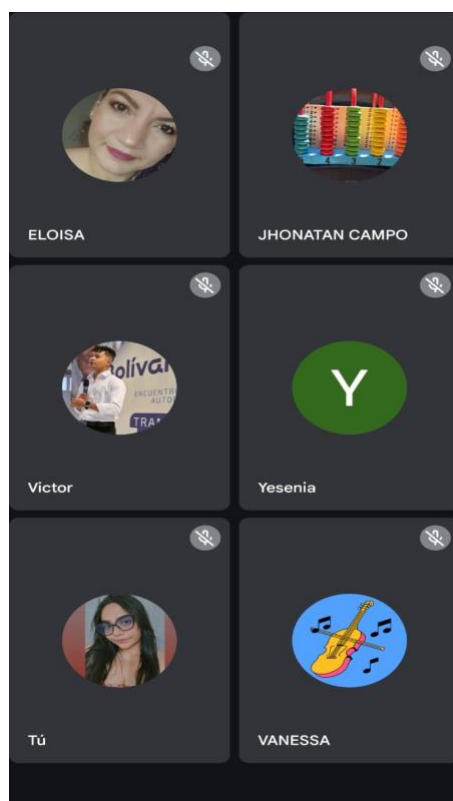


	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 9 de 17

26 de noviembre: Reunión virtual de planificación de eventos del 04 de diciembre



27 de noviembre: Reunión con el equipo de Coisbol para la planificación del orden y la narrativa para el evento de cierre.

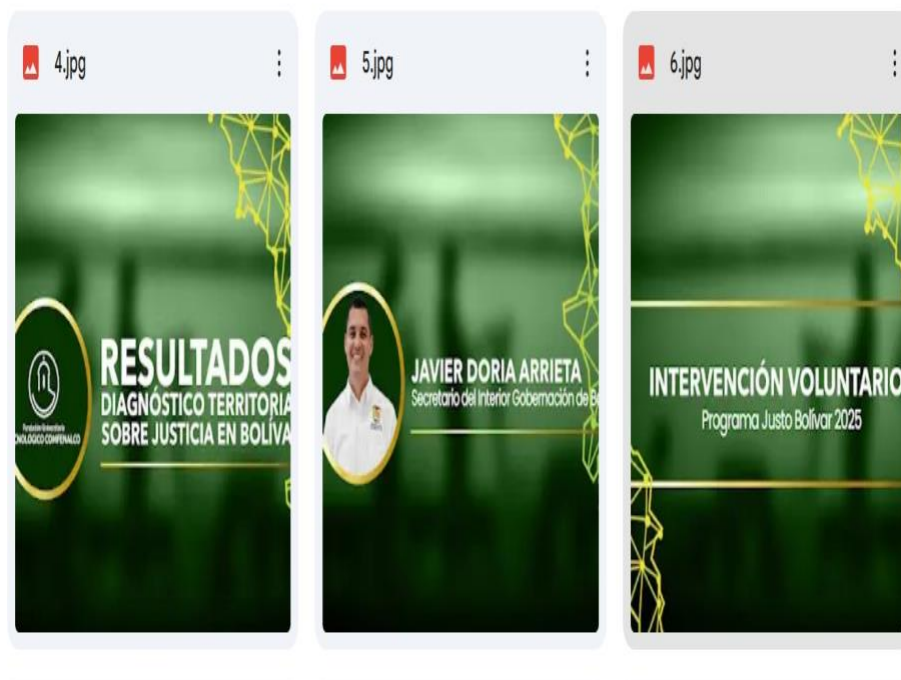


	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 10 de 17

28 de noviembre: Reunión en la Fundación Universitaria Tecnológico Comfenalco para la socialización del borrador del diagnóstico territorial.



Redacción de texto para los slide de pantalla del evento de Justo Bolívar.

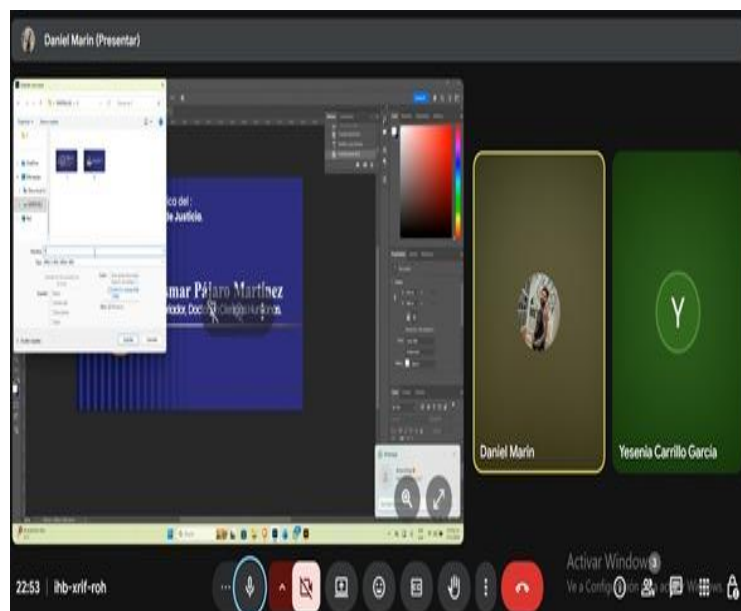


	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 11 de 17

02 de diciembre Cubrimiento del evento mesa de instalación de garantías.



03 de diciembre - Reunión para revisar y aprobar los diseños de pantalla de los eventos de cierre de Justo Bolívar y Coisbol



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 12 de 17

04 de diciembre - Convocatoria de medios para el evento de cierre de Justo Bolívar y Coisbol.



04 de diciembre - Convocatoria de medios para el evento de cierre de Justo Bolívar y Coisbol.



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 13 de 17

05 de diciembre - Free pres de la publicación de la publicación del cierre de Justo Bolívar.



Redacción del comunicado de cierre de Justo Bolívar

"Justo Bolívar atendió a más de 15 mil personas en 2025 y presenta estrategia tecnológica que operará en el 2026"

Cartagena de Indias D, T y C, jueves 9 de diciembre 2025.

Con el reconociendo del viceministro de Justicia y del Derecho, el programa Justo Bolívar presentó los resultados de un año trabajando en el territorio, de cara a las comunidades, acercando la justicia y llevando esperanza a veredas y corregimientos del departamento.

"La justicia se construye desde el territorio y no desde el escritorio", señaló el viceministro de Justicia y del Derecho, Yefferson Dueñas quien además resaltó que el programa Justo Bolívar demuestra la necesidad de replicar esta iniciativa en otras regiones del país.

Javier Doria, secretario del interior de Bolívar, informó que en 2025 se atendieron 15.568 personas, llegando este año especialmente a veredas y corregimientos de

Presentación del evento de cierre de Coisbol



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 14 de 17

Presentación del evento de cierre de Justo Bolívar



Elaboración de libreto para el evento de cierre de Coisbol

1. Apertura – 2:30 p.m.

MAESTRÍA DE CEREMONIAS (M.C.):

Muy buenas tardes para todas y todos.
La Gobernación de Bolívar y el Centro de Observación e Investigación Social de Bolívar, COISBOL, les dan la más cordial bienvenida al evento **"Bolívar, Territorio de Datos 2025"**, un espacio construido para compartir avances, resultados y nuevas apuestas investigativas que contribuyen al desarrollo social del departamento.

Agradecemos su presencia en este emblemático escenario, el **Palacio de la Proclamación**, símbolo de historia, encuentro y construcción colectiva.

Para dar inicio formal a esta jornada, los invitamos a ponerse de pie para los himnos.

2. Himnos – 2:40 p.m.

3. Presentación del proceso de modernización del COISBOL – 2:50 p.m.

Iniciamos nuestra agenda académica con la presentación del proceso de modernización del Centro de Observación e Investigación Social de Bolívar, COISBOL.

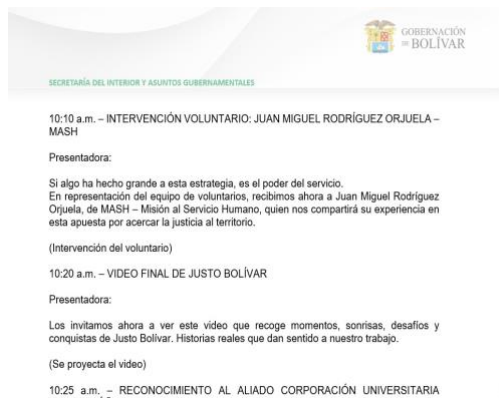
Invitamos al **doctor Javier Doria**, secretario del Interior y Asuntos Gubernamentales de la Gobernación de Bolívar, quien nos compartirá los avances y transformaciones de este importante mecanismo de análisis social del departamento.

Elaboración de del minuto a minuto para el evento cierre Coisbol

	
SECRETARÍA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	
Orden del día	
Nombre del evento: bolívar territorio de datos 2025 Día: 04 de diciembre Lugar: palacio de la proclamación Hora de inicio: 2:30 p.m.	
Agenda evento Bolívar en Datos	
02:30 p.m. Saludo y Bienvenida	
02:40 p.m. Himnos	
02:50 p.m. Presentación del proceso de modernización del Centro de Observaciones e investigación social de Bolívar- COISBOL - Javier Doria, secretario del Interior y Asuntos Gubernamentales de la Gobernación de Bolívar.	
03:00 p.m. Presentación del proceso de asistencia técnica y acompañamiento académico a COISBOL. Carlos Almanza, decano de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad Rafael Núñez	

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 15 de 17

Elaboración de libreto para el evento de cierre de Justo Bolívar



Elaboración del minuto a minuto para el evento cierre Justo Bolívar



Producción de la presentación del secretario del Interior para la presentación del informe en el cierre de Justo Bolívar.



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 16 de 17

01 de diciembre Cubrimiento del evento del consejo de estado donde el Gobernador de Bolívar, presentó los resultados del programa Justo Bolívar.



Redacción de texto para los slide de pantalla del evento de Coisbol



29 de diciembre - Producción de la presentación del secretario del Interior para la presentación del informe en el cierre de Coisbol. (Busqueda de fotos, revisión y aprobación de la línea gráfica, validación de la información, resúmenes).



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 17 de 17

Aprobación de toda la línea gráfica para los eventos de cierre de Justo Bolívar y Coisbol.



Bolívar
Territorio de Justicia

 **Justo Bolívar** **Presentación de resultados 2025**

 **04** Jueves de Diciembre

 **08:00** A.M.

 Centro Histórico
Palacio de la Proclamación

 **Justicia**
 **GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR**
 |
  **Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales**



Fundación Universitaria
TECNOLÓGICO COMFENALCO



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 10 Dic 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251200880740



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA		Identificación:	C	1143337864	No. Recibo Pago: 251200880740	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	5,500,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	476		Fecha Del Contrato:	10 Mar 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(5,500,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 350,000	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 10 Dic 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251200880740



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA			Identificación:	C	1143337864	No. Recibo Pago: 251200880740	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025			Base Gravable	5,500,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	476		Fecha Del Contrato:	10 Mar 2025	
Concepto	Descripción				Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR				(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA				(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO				(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)				(5,500,000x6/100)		\$ 20,000	
					TOTAL		\$ 350,000	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 10 Dic 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251200880740



BANCO

Contribuyente:	YESENIA ESTHER CARRILLO GARCIA		Identificación:	C	1143337864	No. Recibo Pago: 251200880740	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	5,500,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	476		Fecha Del Contrato:	10 Mar 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(5,500,000x2/100)		\$ 110,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(5,500,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 350,000	



(415)7709998124714(8020)251200880744(3900)0000110000(96)20251231



(415)7709998252103(8020)251200880742(3900)0000110000(96)20251231



(415)7709998318489(8020)251200880743(3900)0000130000(96)20251231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA