1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL **(última cuota)** [ ]

Cuota Número: **1**

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. **CONTRATO No. RAPP-MC - 017-2025**	
Fecha del Informe: 31/10/2025	
Nombre completo del contratista: **INGENIERIA INTECOAS SAS**	
Cédula y/o Nit: 901150807-8	Correo electrónico: intecoas1@gmail.com
Dirección: AV. LA ESPERANZA #40-46	No. Telefónico: (601) 6134211
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Marinez – Gerente General	
Dependencia: Gerencia	No. Telefónico: 3194696869
Objeto del contrato: SUMINISTRAR SERVIICIO DE TIQUETES AÉREOS, EN RUTAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES Y SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE CON EL FIN DE GARANTIZAR EL DESPLAZAMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS ADSCRITOS A LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - RAP PACÍFICO, EN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INHERENTES A LA ENTIDAD.	

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
14/10/2025	14/10/2025 al 31/10/2025	31/12/2025

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS de pesos m/cte. ($ 20.000.000)

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de pago de intereses de vivienda.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
• Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.		X
• Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.000.000	$7.263.382	$0	$12.736.618

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla: XXXX No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: XXXX Operador: XXXX Fecha de Pago: XXXX Periodo de pago de la seguridad social: XXXX **Se adjuntará en la cuota No.2 del mes de Noviembre 2025**

5. INFORME TÉCNICO

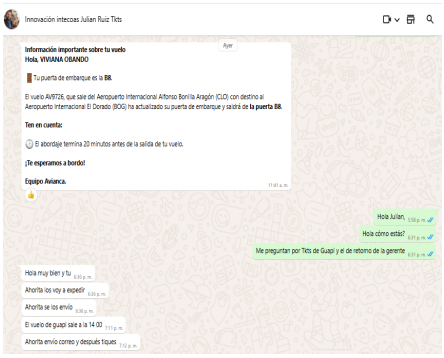
Durante este período se recibió a satisfacción las actividades que a continuación se relacionan:
(Se relacionan las mismas actividades del informe de actividades, puede copiar y pegar)

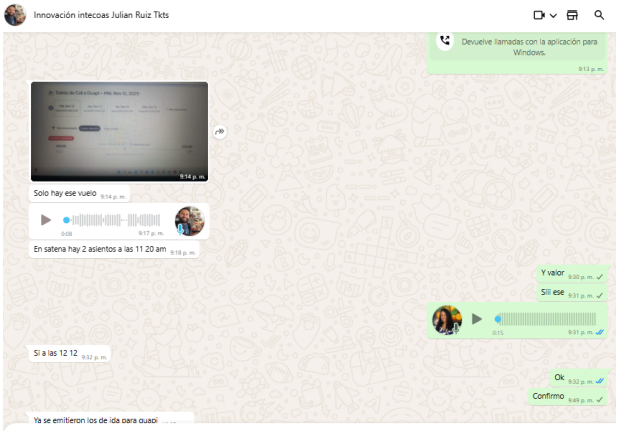
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Cumplir con todos los términos y condiciones establecidos en la oferta y en el contrato.	Verificación permanente del cumplimiento contractual, asegurando que todas las obligaciones estipuladas sean ejecutadas conforme a lo acordado.
2.Contar con la infraestructura, equipos y personal necesarios para garantizar la prestación integral de los servicios logísticos, de transporte aéreo y terrestre, y apoyo operativo.	Disponibilidad de recursos técnicos, operativos y humanos que permitan ofrecer un servicio continuo, eficiente y de calidad.
3. Gestionar la reserva, emisión, cambios y cancelaciones de tiquetes aéreos, garantizando la tarifa más económica y la emisión inmediata cuando sea requerido.	Durante el mes de Octubre se llevaron a cabo entre otras las siguientes reservas: Suministros de tiquetes ida y vuelta ciudad Santiago de Cali, a pasto Nariño con regreso a la ciudad Santiago de Cali, para los siguientes integrantes de RAP PACIFICO: Tiquetes ida15 de octubre de 2025, regreso 19 de octubre de 2025: • Karla Fernanda Salcedo Revelo • Betsy Dayanna Rodríguez Cuero Tiquetes ida 15 de octubre de 2025, regreso 20 de octubre de 2025: • Melany Jisell Diaz González

	Se tuvieron en cuenta sobre cargos por concepto de equipaje tipo pendón y sobre peso Entre otras que se detallan en el anexo 1:  avianca A STAR ALLIANCE MEMBER **Passenger: Diaz Gonzalez Melany Jisell (ADT)** **Booking ref: CULAWY** **Ticket number**: 134 2148605665 **Passenger Unique ID**: **Issuing office**: AVIANCA CENTRO DE SOLUCIONES, CALL CENTER AVIANCA, MEDELLIN **Telephone**: TBA **Date**: 14Oct2025 **ELECTRONIC TICKET RECEIPT** *At check-in, you must show a photo ID.* From / To / Flight / Departure / Arrival / Last check-in **CALI** ALFONSO B ARAGON INTL — **PASTO** ANTONIO NARINO — AV9295 — **15:12** 15Oct2025 — **16:10** 15Oct2025 **Fare**: BASIC — **Operated by**: AVIANCA — **Marketed by**: AVIANCA — **Booking status** (1): OK — **NVB** (2): 15Oct2025 — **NVA** (3): 15Oct2025 — **Baggage** (4): 0PC — **Duration**: 00:58 **Special Service Request** ABAG - 1ST CHECKED BAG 23KG - CONFIRMED **PASTO** ANTONIO NARINO — **CALI** ALFONSO B ARAGON INTL — AV9294 — **16:50** 20Oct2025 — **17:38** 20Oct2025 **Fare**: BASIC — **Operated by**: AVIANCA — **Marketed by**: AVIANCA — **Booking status** (1): OK — **NVB** (2): 20Oct2025 — **NVA** (3): 20Oct2025 — **Baggage** (4): 0PC — **Duration**: 00:48
4. Coordinar y garantizar servicios de transporte terrestre seguro y oportuno para servidores y contratistas de la RAP Pacífico, en el marco de las actividades administrativas, de inversión y de bienestar social.	Servicio oportuno de rutas, horarios y disponibilidad de vehículos para asegurar traslados confiables y seguros. **TRAYECTOS** 

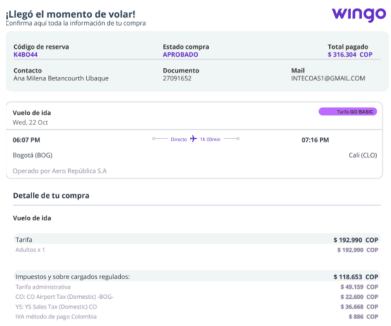
15 DE OCTUBRE	RAP PACIFICO	AEROPUERTO	AUTOMOVIL	$ 80.000	PDTE
19 DE OCTUBRE	AEROPUERTO	CIUDADELA DEL RIO - JAMUNDI - RAP PACIFICO	AUTOMOVIL	$ 150.000	PDTE
20 DE OCTUBRE	AEROPUERTO EL DORADO	HOTEL VOLGA	AUTOMÓVIL	$ 65.000	PDTE
24 DE OCTUBRE	CENTRO EMPRESARIAL ROMBOY / GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	AEROPUERTO	AUTOMÓVIL	$ 120.000	PDTE
24 DE OCTUBRE	AEROPUERTO CALI	ALAMOS	AUTOMÓVIL	$ 75.000	PDTE
			TOTAL	**$ 550.000**	
RECIBIDO:	PATRICIA CAICEDO				
CARGO:	APOYO SUPERVISION				

5. Asegurar la disponibilidad de atención y comunicación las 24 horas del día, los 7 días de la semana, a través de canales efectivos (teléfono, correo electrónico, celular).	Monitoreo constante de los canales de atención para garantizar respuesta inmediata ante cualquier requerimiento.

	SOLICITUD DE TKTS External Recibidos × Resume este correo electrónico **INTECOAS S.A.S** lun, 20 oct, 3:56 p.m. para mí Buenas tardes, Patricia, De acuerdo a su solicitud envió cotización de tiquetes así: 1.) Jenny Viviana Montaño LATAM AIRLINE IDA: Cali - Bogotá 21 de octubre, hora 5:07 am REGRESO: Bogotá - Cali 21 de octubre, hora 20: 48 Tarifa Basic, incluye bolso personal. Valor neto tiquete: $ 640.260 + 20%Gestión.
6.Designar un enlace permanente entre la Agencia y la RAP Pacífico, responsable de coordinar y supervisar la prestación de los servicios contratados.	Asignación de un funcionario responsable de la articulación operativa, seguimiento y comunicación entre las partes. 
7. Disponibilidad de recursos técnicos, operativos y humanos que permitan ofrecer un servicio continuo, eficiente y de calidad.	Entrega puntual de tiquetes y soportes de viaje en los canales solicitados, asegurando precisión y trazabilidad. **De:** Patricia Caicedo RAP Pacífico <lider.administrativo@rap-pacifico.gov.co> **Enviado:** lunes, 20 de octubre de 2025 4:37 p. m. **Para:** INTECOAS S.A.S <intecoas1@gmail.com> **Asunto:** Re: SOLICITUD DE TKTS ••• **Un archivo adjunto** • Analizado por Gmail Comprobante-LATAM-LA0351553RPOJ.pdf 298 KB
8. Atender oportunamente cualquier modificación, itinerario alterno, anulación o	Hasta el momento no se han realizado modificaciones al itinerario,

requerimiento logístico especial solicitado por la RAP Pacífico.	ni anulaciones a los tiquetes.
9. Gestionar reservas aéreas y terrestres incluyendo información sobre itinerarios, conexiones, costos, impuestos, condiciones de viaje y alternativas disponibles.	Provisión de información completa y actualizada sobre opciones de viaje, costos y condiciones logísticas. 
10. Garantizar la ejecución de las actividades de bienestar social y administrativas apoyadas por el contrato, con estándares de calidad, efectividad y oportunidad.	El operador gestionó y apoyo en actividades institucionales garantizando estándares de calidad y cumplimiento en las rutas elegidas que garantizaron el aarribo a tiempo del funcionario y/o contratista.  #BLOG PACÍFICO RAP Pacífico impulsa la integración regional desde La Mejor Taza de Café – Nariño 2025 Del 16 al 18 de octubre, la Región Administrativa y de Planificación -RAP Pacífico, junto a su marca territorial Pacífico Colombia y ...
11. Presentar informes periódicos al	Elaboración y entrega de informes detallados y actualizados que faciliten la supervisión del contrato.

Supervisor del contrato sobre el estado del servicio, gastos ejecutados y saldo contractual.	Cuando ha sido requerido por apoyo a la supervisión se actualiza información sobre estado de servicio y saldo contractual. PARCIAL 1 CUOTA DEL CONTRATO CONTRATO No. RAPP-MC – 017- External Recibidos × Resume este correo electrónico INTECOAS S.A.S vie, 24 oct, 10:02 p.m para mí Buen dia estimados, Cordial saludo, Me permito radicar documentos correspondientes a las 1 cuota del contrato RAPP - MC- 017-2025. Me permito dar c de cobro por reembolso de gastos compra de tiquetes, por favor tener en cuenta que aerolíneas relacionadas son gr contribuyentes dian de acuerdo a resolución 000200, autorretenedores renta según resolución 9402 de 11/28/2017. p realizaron las retenciones que dieron lugar. Adicionalmente, relacionamos los siguientes documentos: 1. RUT actualizado 2. Cámara de comercio 3. Certificado Bancario
12. Facturar de acuerdo con los términos establecidos, discriminando de manera clara los conceptos cobrados (tarifas, impuestos, tasas, transporte, logística).	La facturación se realiza acorde a información suministrada por equipo financiero, acordada en previa reunión. 

13. Gestionar beneficios adicionales ofrecidos por aerolíneas o proveedores logísticos (descuentos, millas, servicios extra), procurando siempre las mejores condiciones para la RAP Pacífico.	Identificación y aprovechamiento de beneficios adicionales para optimizar costos y condiciones a favor de la Entidad.  ¡Llegó el momento de volar! Confirma aquí toda la información de tu compra wingo Código de reserva K4B044 Estado compra APROBADO Total pagado $ 316.304 COP Contacto Ana Milena Betancourth Ubaque Documento 27091652 Mail INTECOAS1@GMAIL.COM Vuelo de ida Wed, 22 Oct 06:07 PM 07:16 PM Bogotá (BOG) Cali (CLO) Operado por Aero República S.A Detalle de tu compra Vuelo de ida Tarifa $ 192.990 COP Adultos x 1 $ 192.990 COP Impuestos y sobre cargados regulados: $ 118.653 COP Tarifa administrativa $ 40.159 COP CO: CO Airport Tax (Domestic) -BOG- $ 22.688 COP YS: YS Sales Tax (Domestic) CO $ 36.668 COP IVA método de pago Colombia $ 886 COP
14. Prestar los servicios contratados con diligencia, calidad y cumplimiento, respondiendo oportunamente a las solicitudes y requerimientos adicionales necesarios para el logro de los objetivos institucionales	El operador prestó servicio integral, brindando soporte en la atención de solicitudes. Suministros de tiquetes ida y vuelta ciudad Santiago de Cali, a pasto Nariño con regreso a la ciudad Santiago de Cali, para los siguientes integrantes de RAP PACIFICO: Tiquetes ida15 de octubre de 2025, regreso 19 de octubre de 2025: ● Karla Fernanda Salcedo Revelo ● Betsy Dayanna Rodríguez Cuero y Mélany El operador gestionó tiquetes que fueron claves para participar en el evento **Mi Mejor taza de Café** (Nariño)



Recibo a Satisfacción de Servicios **(Solo aplica para el informe final):**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista **(NOMBRE DEL CONTRATISTA)** pactados en el contrato No. RAPP-PS-XXX-2025.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

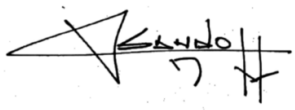
Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

Constancia de Paz y Salvo **(Solo aplica para el informe final)**:

Que el Contratista ----------, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. ---------- vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. RAPP-PS-XXX-2025., durante el tiempo comprendido entre ---------- a ----- , a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backup.

6. FIRMA RESPONSABLES





Viviana Obando Marinez Gerente General Supervisor	PATRICIA CACEDO CETRE Apoyo a la supervisión proceso Administrativa

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/10/2025

REVISADO POR: LÍDER PROCESO PLANEACIÓN	**APROBADO POR:** LÍDER PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:** 19/04/2024