Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO DE APOYO	MA-GC-FO-01	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 12/02/2025	VERSIÓN 4
	MEMORANDO	PÁGINA 1 DE 1	

16000
San José de Cúcuta, 18 MAR 2026

Para Cualquier Respuesta Cite este Radicado:
Rad No. 2026-16000-008170-3
2026-03-24 17:04 -MUJER
Destino: 16000
cc:
Rem/D: ADRIANA BOADA
Asunto: TRAMITE DE CUENTA DE
Folios: 59
Anexos:

PARA: ADRIANA BOADA ARGUELLO, Profesional jefe de presupuesto de la secretaria de Hacienda Departamental.

DE: ANGELICA MARIA CAMCAHO, secretaria de LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO

ASUNTO: Trámite de Cuenta.

Para su conocimiento y fines pertinentes me permito hacerle llegar los documentos para el trámite de la cuenta de cobro correspondiente al cumplimiento del siguiente contrato de prestación de servicios

CONTRATISTA	FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS
No. CEDULA	88.220.527 de CUCUTA
No. CONTRATO	CD-SM-PSAG-01872 DEL 23 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
CDP	00 001580 del 13 de enero de 2026
RP	00 001858 del 23 de enero de 2026
PERIODO A COBRAR	Del 12 de febrero al 11 de marzo de 2026
VALOR A COBRAR	DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTE Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.835.000)

Para lo cual se anexan los siguientes documentos:

1. Cuenta de cobro o factura electrónica.
2. Informe de supervisión y cumplimiento.
3. Informe de actividades.
4. Planillas de pago de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL).
5. Declaración juramentada.

Atentamente,

ANGELICA MARIA CAMACHO PINTO
Secretaria de La Mujer y Equidad de Género.

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Francisco Javier Lozano Rios	Contratista	
Revisión Jurídica:	Ivon Vanessa Rincón Maldonado	Profesional Universitario	
Aprobó:	Sanda Omaira Gonzalez Sepulveda	Profesional Universitario	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

10:32

CUENTA DE COBRO N° 01

EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

DEBE A:

FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS
C.C. No. 88.220.527 de Cucuta

Honorarios por concepto del **primer pago**, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTE Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.835.000),** por el **tiempo comprendido entre 12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO DEL 2026** según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-SM-PSAG-01872 DEL 23 DE ENERO DE 2026.

FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS
C.C. No. 88.220.527 de Cucuta
Contratista

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO DE APOYO	MA-CC-FO-11	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRACIÓN	FECHA: 14/02/2025	VERSIÓN 6
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁGINA 1 DE 4	

FECHA	12 de marzo de 2026	CONSECUTIVO	1/7

CONTRATO No. Y FECHA	CD-SM-PSAG-01872 DEL 23 DE ENERO DE 2026
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios APOYO A LA GESTION
DEPENDENCIA CONTRATANTE	Secretaria de la Mujer y Equidad de Genero
CONTRATISTA	FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS
C.C.	88.220.527 de CUCUTA
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. o N.I.T	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDE
RUBRO	4502016-2024004540087-2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	No. 00 001580 del 13 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP	No. 00 001858 del 23 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO	(DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE) $19.845.000
PLAZO O DURACIÓN	SIETE (07) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	12 DE FEBRERO DE 2026
ACTAS DE SUSPENSIÓN	No aplica
ACTAS DE REINICIO	No aplica
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES	No aplica
CDP DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	No aplica
RP DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	No aplica
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	No aplica
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	No aplica
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	(DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE) $19.845.000
FECHA DE TERMINACIÓN	12 DE SEPTIEMBRE DE 2026
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	Garantía Única. No. 460-47 -994000097706

	Aseguradora: Solidaria de Colombia S.A Fecha de Expedición: 24/01/26 Fecha de aprobación: 24/01/26

Amparos	Valor asegurado	Vigencia
Cumplimiento	$ 1.984.500	Desde 23/01/26 Hasta 23/12/26
Calidad del servicio	$ 1.984.500	Desde 23/01/26 Hasta 23/12/26

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación)	SANDRA OMAIRA GONZALEZ SEPULVEDA, Profesional Universitaria memorando de asignación de supervisión del 12 de febrero de 2026.
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	N/A

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: **12 DE FEBRERO DE 2026 AL 11 DE MARZO DE 2026,** SE ANEXA O DESCRIBE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA. CON 59 FOLIOS

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	$19.845.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	0
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$19.845.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS ANTES DE ESTA CUENTA	0
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$2.835.000
6	**= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)**	$17.010.000

CONTROL DE PAGOS (Relacionar el No de comprobante de egreso, no se requiere el documento físico)		
PAGOS REALIZADOS Y FECHA DE PAGO	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
N/A	N/A	N/A

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, SANDRA OMAIRA GONZALEZ SEPULVEDA con cédula de ciudadanía No. 60.367.810 de CUCUTA, en mi condición de supervisor (a) del contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN** No CD-SM-PSAG-01872 DEL 23 DE ENERO DE 2026., **CERTIFICO** que:

FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido del 12 de febrero al 11 de marzo del 2026.

El valor a reconocer y pagar es la suma DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTE Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.835.000) correspondiente al pago Nº 01 de 07 estimadas en el contrato. De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acreditó los siguientes pagos:

Ítems	Mes actual	Mes anterior
Entidad de aporte en línea	SOI PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL	
Empresa de pensiones	COLPENSIONES	
Valor	$280.200	
Empresa administradora de salud	COOSALUD	
Valor $	$218.900	
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	
Tipo de Riesgo	3	
Valor	$42.700	
Valor total de cotización	$541.800	
N° de Planilla	4639294583	
Entidad financiera	BANCO BOGOTÁ	
Periodo Cotización	FEBRERO	
Fecha de pago	16/02/2026	
Estampilla Pro-hospital	N/A	

Observaciones (Si hay lugar a ello):

El supervisor certifica que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social.

SANDRA OMAIRA GONZALEZ SEPULVEDA
Profesional Universitario
Secretaría de la Mujer y Equidad de Género
Supervisora

FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS
C.C No. 88.220.527
Contratista

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Francisco Javier Lozano Rios	Contratista	
Revisión técnica:	Sandra Omaira Gonzalez Sepulveda	Profesional Universitario	
Revisión Jurídica:	Ivon Vanessa Rincon Maldonado	Profesional Universitario	
Aprobó:	Sandra Omaira Gonzalez Sepulveda	Profesional Universitario	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

** El diligenciamiento del cuadro de trazabilidad se entenderá cumplido con la firma del contratista y el supervisor.

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO DE APOYO	MA-CC-FO-12	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRACIÓN	FECHA: 14/02/2025	VERSIÓN 01
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁGINA 1 DE 10	

FECHA	12 de marzo de 2026

OFICINA GESTORA	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género			
CONTRATISTA	FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS			
NIT – C.C	88.220.527 de Cucuta			
CONTRATO NÚMERO Y FECHA	CD-SM-PSAG-01872 DEL 23 DE ENERO DE 2026.			
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER			
PERIODO DE PAGO	Desde	12 de febrero	Hasta	11 de marzo
NÚMERO DE INFORMES	01	de	07	

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

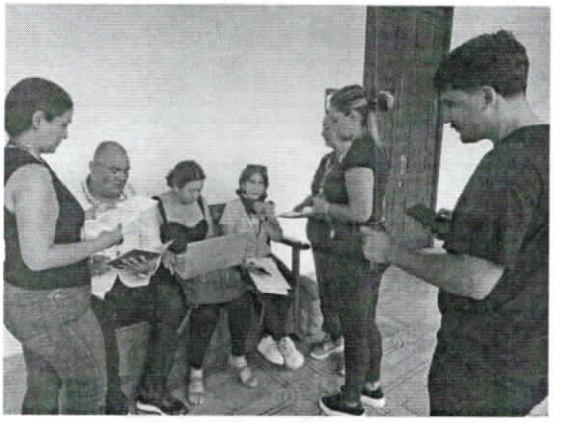
Se dio cumplimiento a la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión durante el periodo indicado, mediante las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Brindar apoyo administrativo y logístico en la ejecución de procesos de capacitación dirigidos a dos mil quinientas (2.500) personas, mediante la coordinación operativa, diligenciamiento de actas, PILIS y listas de asistencia, y recolección y archivo de evidencias.	El 25 de febrero participé en la socialización de la Apuesta 3 en Corprodinco, en la cual se presentaron aspectos relacionados con la planificación para dar cumplimiento a las metas 535-536-537-538, así como las acciones contempladas dentro de los proyectos que adelanta la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, permitiendo conocer los avances y lineamientos para la ejecución de dichas metas. META N. 535
EVIDENCIA		
- Evidencia fotográfica.		



ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
2	Brindar apoyo administrativo y logístico a las acciones de creación, diseño e implementación operativa de una (1) estrategia de promoción de estilos de vida saludable y hábitos de autocuidado, mediante el diligenciamiento de actas, PILIS y listas de asistencia, y gestión de evidencias.	El 23 de febrero de 2026 participé en la reunión realizada en la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género para la planeación de acciones de la meta 536, relacionada con la elaboración del documento de la estrategia de estilos de vida saludables y hábitos del cuidado. En este espacio se dialogó sobre las actividades que se desarrollarán y la organización del trabajo para la construcción de la estrategia. Desde mi rol de apoyo a la gestión, se acordó brindar acompañamiento en las actividades programadas mediante apoyo logístico y administrativo, apoyando en el registro de asistencias, elaboración de actas, organización de la información y diligenciamiento de formatos PILIS, contribuyendo al desarrollo y seguimiento de las acciones de la meta. META N. 536
EVIDENCIA		

- Evidencia fotográfica



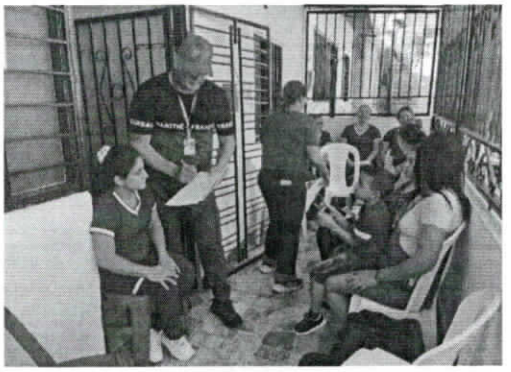
ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
3	Brindar apoyo administrativo y logístico a las acciones de creación, diseño e implementación operativa de una (1) estrategia de promoción de la salud integral y la salud mental, mediante el diligenciamiento de actas, PILIS y listas de asistencia, y organización de evidencias.	El 23 de febrero de 2026, me reuní con el grupo de trabajo asignado a la meta 537 nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género con el propósito de planear las acciones para la construcción de la estrategia orientada a la promoción de la salud integral, enfocada en el fortalecimiento de la salud mental y la convivencia social pacífica en mujeres. Durante la reunión se dialogó sobre los componentes que tendrá el documento y se distribuyeron algunas tareas entre el equipo, como la elaboración de la introducción, objetivos, marco conceptual, marco legal, estrategias y plan de acción, acordando además plazos para la entrega y socialización del documento. META 537
EVIDENCIA		
- Evidencia fotográfica		



ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
4	Brindar apoyo administrativo y logístico a las acciones de creación, diseño e implementación operativa de una (1) estrategia de promoción de la salud integral y la salud mental, mediante el diligenciamiento de actas, PILIS y listas de asistencia, y organización de evidencias.	- El 23 de febrero, en horas de la tarde, participé en la reunión de la meta 538, donde se abordaron temas relacionados con la elaboración del documento de la estrategia y los aportes desde la prestación de servicios de los profesionales. y se acordó el aporte desde apoyo a la gestión. - El día 27 de febrero brindé acompañamiento a la psicóloga María José durante el desarrollo del taller sobre salud mental, realizado en el Hogar Traviesos del Paraíso, ubicado en la comuna 7, en la Av. 12 #14AN-44 del barrio Villa Nueva. Durante la jornada realicé el registro de asistencia de los participantes y apoyé en la logística necesaria para el adecuado desarrollo de la actividad. De igual manera, colaboré siguiendo las orientaciones de la profesional encargada y elaboré el acta correspondiente de la reunión, con el fin de dejar constancia de los temas abordados y de las actividades realizadas durante el taller dirigido a la comunidad. META 538
EVIDENCIA		
- Evidencia fotográfica. Reunión meta 538		



- Evidencia fotográfica. Acompañamiento taller sobre Salud mental

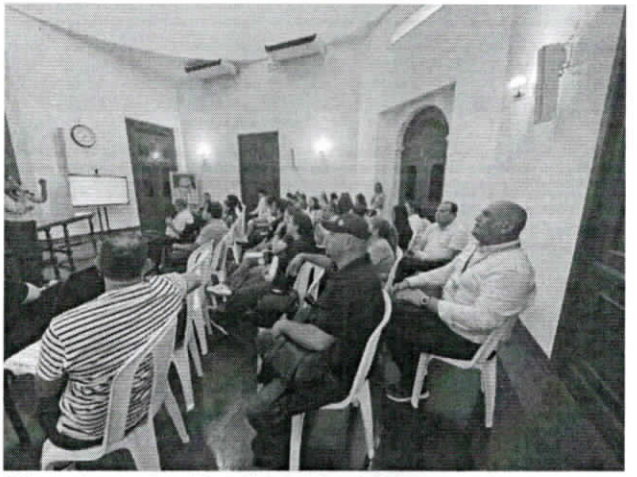


ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
5	Realizar las actualizaciones correspondientes a las asociaciones de mujeres y población OSIGD del departamento de Norte de Santander, conforme a las indicaciones y la programación o plan de trabajo definidas por el supervisor del contrato.	El 23 de febrero, en horas de la tarde, participé en un espacio donde se abordó el proceso de actualización de las asociaciones de mujeres. Durante este encuentro se compartió información sobre la forma en que se realiza el registro y organización de los datos en la plataforma ArcGIS, con el fin de apoyar la actualización de la información de las asociaciones en el sistema y en carpetas físicas. También participé en una capacitación virtual sobre la actualización de asociaciones de mujeres y el manejo de la plataforma ArcGIS, donde se explicó cómo se organiza y se registra la información dentro del sistema. Este espacio permitió conocer mejor el proceso de

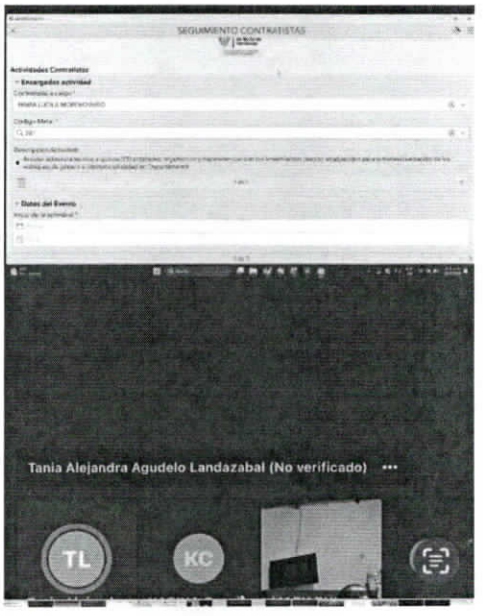
		actualización de las asociaciones y apoyar las actividades relacionadas con esta labor.

EVIDENCIA

- Evidencia Fotográfica. 23 de febrero Actualizaciones



- Evidencia fotográfica. Capacitación virtual ArcGis



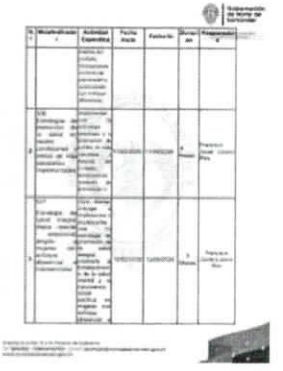
ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
6	Entregar debidamente organizados, actualizados y firmados todos los documentos y archivos generados durante la ejecución del contrato, tanto en las carpetas físicas correspondientes como en medio digital, conforme a los lineamientos de la entidad.	Realicé la entrega del paz y salvo relacionado con la entrega de documentos y archivos digitales. Este documento quedó como constancia del proceso realizado y fue firmado por Naudys Durán Becerra contratista, Digna Rosa Quintero Rodríguez técnico operativo, Tomás Jaimes auxiliar de archivo y Ángela Mejía Cárdenas coordinadora eje mujer.
EVIDENCIA		
- Anexo a la cuenta el paz y salvo con sus respectivas firmas		

ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
7	Elaborar y presentar al supervisor designado el cronograma de actividades correspondiente al periodo siguiente de las actividades directamente relacionadas al PDD, como herramienta de planeación, seguimiento y control para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	El 2 de marzo de 2026 compartí con la supervisora el cronograma de actividades en el cual se organizaron las tareas y acciones que se estarán realizando para el desarrollo de las actividades específicas. Luego el documento fue subido al drive solicitado para que pudiera ser revisado y consultado, facilitando la organización y el seguimiento de las actividades durante el tiempo de la ejecución.
EVIDENCIA		
- Evidencia Fotográfica.		



- Vista previa al documento.





ITEM	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
8	Gestionar, organizar, acompañar y apoyar las actividades desarrolladas por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, orientadas a la coordinación, gestión y administración de los proyectos en ejecución, designadas por el Supervisor y el ordenador del gasto.	El día Martes 17 de febrero del presente año asistí y participé en la reunión en el auditorio de la Gobernación de Norte de Santander, en la cual participé junto con el equipo encargado del Proyecto 87 MUJER, en el transcurso de este espacio socializaron los lineamientos generales del proyecto, los objetivos planteados y las acciones previstas para su implementación en el territorio, orientadas al fortalecimiento de las iniciativas y programas dirigidos a las mujeres en el departamento. El 19 de febrero participé en la reunión general de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, realizada en las instalaciones de la Universidad Francisco de Paula Santander, durante este espacio se llevó a cabo la socialización del equipo de trabajo, de igual manera los lineamientos relacionados con la presentación de cuentas de cobro, horarios de atención y la definición de funciones para el desarrollo de las actividades de objeto contractual. Durante el periodo comprendido entre el 25 de febrero y el 11 de marzo, realicé actividades de apoyo a la gestión en oficina, acompañando diferentes procesos administrativos relacionados con las acciones de la Secretaría

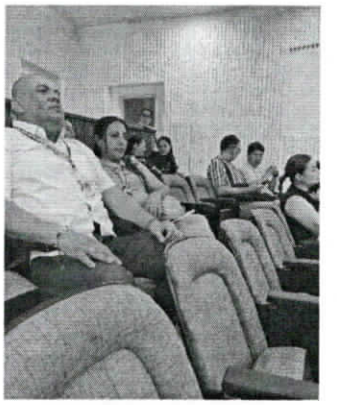
		de la Mujer y Equidad de Género. Dentro de estas actividades brindé apoyo en la organización de información, revisión y manejo de documentos contribuyendo al desarrollo y seguimiento de las actividades relacionadas con las metas asignadas.

EVIDENCIA

- Evidencia fotográfica Proyecto 87

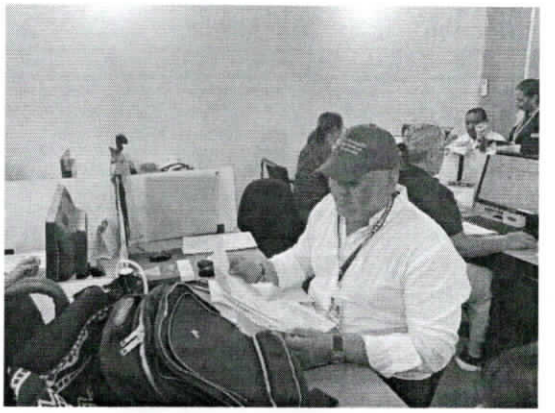


- Evidencia fotográfica Reunión general



- Evidencia Fotográfica Apoyo a la gestión





Nota 1: Inserte las filas necesarias de acuerdo con sus actividades contractuales.

Nota 2: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Se firma para trámite de pago

FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS
Contratista
C.C. No. 88.220.527 de Cucuta

SANDRA OMAIRA GONZALEZ SEPULVEDA
Supervisora
Profesional Universitario

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Francisco Javier Lozano Rios	Contratista	
Revisión técnica:	Sandra Omaira Gonzalez Sepulveda	Profesional Universitario	
Revisión Jurídica:	Ivon Vanessa Rincon Maldonado	Profesional Universitario	
Aprobó:	Sandra Omaira Gonzalez Sepulveda	Profesional Universitario	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

* Los anteriores Visto Bueno (Vo. Bo) se entenderán cumplido con la firma del contratista y el supervisor.

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 19 febrero	Hora de inicio: 8:00 am	Hora de finalización: 9:00 pm	Responsable:
Lugar: Auditorio UFPS		Tema: Reunión Presentación General Sec. Mujer	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	LUIS EDUARDO CALDERÓN BASTO	SEC/MUJER			✓	✓			✓	Eduardo CB	Eduardo CB
2.	Heidy Carolina Ramos Martinez	Sec/Mujer				✓				Heidy Ramos	Heidy Ramos M.
3.	Edinson Hernandez Medina	Sec/Mujer			✓				✓		
4.	Lucia Hernandez Rey	Sec/Mujer				✓			-		
5.	Celina Sánchez Alvarez	Sec/Mujer			✓						
6.	Ana Cleofe Vera M.	Secret. Mujer							✓	Ana Cleofe Vera M.	Ana Cleofe Vera M.
7.	Martha Cecilia Prada	Se. Mujer							x		
8.	María Lucila Moreno	Sec Mujer			✓				✓		
9	GLADYS CRESPO	SEC. MUJER			X				X	GLADYS CRESPO	GLADYS CRESPO

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha:	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Responsable:
Lugar:		Tema:	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Marvia Contreras	Sec Mujer							X		
2.	Sandra Gonzalez	Sec. Mujer						X			
3.	Angela Mejia	Sec Mujer y Eq. Genero						X			
4.	Digna Rosa Quintero	Sec Mujer						X		Digna Rosa Quintero	Digna Rosa Quintero R
5.	Andrés Esteban Lizcano	Sec Mujer							X		
6.	Edith Y Cano	Sec Mujer			X						
7.	Edilma I. Angulo	Sec Mujer				X			X		
8.	Yessika Peralta	Sec Mujer			X				X		
9	Yuned Perez M	Sec Mujer			9						

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Maria Quiñes	Sec. Mujer			X				X		
11.	Julian E Pelaez H.	sec mujer			X				X	Julian Pelaez H	Julian Pelaez H.
12.	Michell Dayana Ruiz M.	Practicante Sec. mujer.					X			Michell Ruiz.	Michell Ruiz.
13.	Ana Alexandra Correa Bolaqueira	Practicante secretaria de la mujer					X			Ana Correa	Ana Correa
14.	Maria Carolina Arenas	Sec Mujer y Seguridad 6.			X				X		
15.	Juan Fernando Vanegas	Sec Mujer			X						
16.	Sebastian Paolo Gonzalez	Sec. Mujer							X	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez
17.	Andres Julian Saldaña C.	sec. mujer				X					
18.	Fanny Araque	Sec Mujer			X				X	Fanny Araque	Fanny Araque
19.	Sandra Yudith Parra O.	Sec. Mujer.			X				X		
20.	JUAN BERNARDO CIFUENTES	Sec. Mujer.			X				X		
21.	Carlos Mendez Perez	Sec Mujer			X				X		
22.	Hanne Mauricio Carrillo P.	Sec Mujer y Equ			X				X		

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Daniela Juliana Botia D	Sec Mujer			X				X	DanielaBotia	Daniela Botia
11.	Leidy Carolina Ramirez	Sec Mujer			X				X		
12.	Manuel Ojeda R	Sec Mujer				X			X		
13.	Diana Naybe Estrada	Sec Mujer			X				X		
14.	Erica Quecho	Sec Mujer							X		
15.	ERICK GÓMEZ TORRES	Sec Mujer				X			X		
16.	Miguel Lizcano	Sec Mujer			X				X		
17.	Cristina Andrea Ardila	Sec. Mujer			X				X		
18.	Milena Rocio Rojas Rojas	Sec. Mujer N/S				X				Milena Rocio Rojas R	Milena RRR.
19.	Adlin Yelitza Ramirez S.	Sec. Mujer			X					Yelitza Ramirez S.	Yelitza Ramirez S.
20.	Andres Vargas	Sec. Mujer				X					
21.	José Sierra	Sec. MUJER							X	José Sierra	José Sierra
22.	Karen Melissa Pacheco	Sec Mujer			X				X		

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Julieth Andrea Mendoza Vargas	Sec mujer			X				X		
11.	Marlon Jaimes Urbina	Sec mujer			X				X		
12.	Juan Sebastian Ramirez N.	Sec Mujer			X				X		
13.	Jorge Andres Castellanos	Sec Mujer			X				X		
14.	Adriana Isbeth Montes	Sec mujer			X				X	Adriana Montes	
15.	Diana Cristina Rodriguez	Sec Mujer			X				X		
16.	Kelly Katerine Buitrago	Sec Mujer							X	Kelly Buitrago	Kelly Buitrago
17.	Sandra Villamizar	Sec mujer			X				X		
18.	Angie S Roque C	Sec Mujer			X				X		
19.	Liliana Catalina Galvis	Sec Mujer					X		X		
20.	Dery A. Noguera J.	Sec Mujer			X				X	Dery A. Noguera	Dery A Noguera
21.	Sandra Milena Pacheco	Sec Mujer			X				X		
22.	Johana Cancino	Sec Mujer				X					

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Mariajose clavijo	Sec. Mujer			X				X		
11.	Mariana Palacios Contreras	Sec mujer			X				X		
12.	Hector Fabio Acosta Garcia	Sec Mujer			X				X		
13.	Nataly Duarte Lopez	Sec Mujer			X				X		
14.	Julieth Beltran M.	Sec Mujer			X				X		
15.	SUNDAY ANGELICA CANO	Sec Mujer			X				X		
16.	Karla Nayeli Navas	Sec Mujer			X				X		
17.		Sec. Mujer						✓			
18.	Estefania Parada Duran	Sec. Mujer							X		
19.	Maria I Chacón Ortega	Sec. Mujer			X				X		
20.	Miriam Zuley Duran	Sec Mujer			X				X		
21.	YORLEY MONTAÑO	Sec Mujer			X				X		
22.	LUZ MERY DELGADO G.	Sec MUJER			X				X		

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Maygred Alexandra Pérez S.	Sec. Mujer			X				X	Maygred Peña Suarez	Maygred P Suarez
11.	Maria Elena Cano M	Sec Mujer.			X				X	Maria Elena C	Maria Elena M
12.	Liseth Karina Chavarro R	Secretaria Mujer			X.				X.	KCHR	KCHR
13.	Romerica Bautista S	Sec. Mujer							X	Romerica Bautista	Romerica Bautista
14.	Marco Escalante	" "			X				X		
15.	Karen Nicol Bordones C.	Sec. Mujer y Equidad de Genero			X				X	Nicol Cuellar	Nicol Cuellar
16.	Jessica Claro Navarro	Sec Mujer y Equidad			X				X	J Claro	J Claro
17.	Franlly Jenna Hernández	Sec Mujer y Equ			X				X		
18.	Ana Camila Galeano Vargel.	Sec. Mujer y Eq.							X	Ana Camila G.	Ana Camila G.
19.	Edith Vanessa Hernández R.	Sec. Mujer y Eq.							X	Vanessath.	Vanessath.
20.	Veronica E. Pino Peña	Sec. Mujer y Equ							X	Veronica E. Pino Peña	Veronica E. Pino Peña
21.	Angelica Gelves Diaz	Sec mujer y equ				X			X		
22.	Andr. S Gamboa A	Sec mujer y eq			X				X	Andrs Gamboa	Andrs Gamboa

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha:	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Responsable:
Lugar:		Tema:	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Sandra Milena Arendoño R.	Secret. Mujer			X						
2.	Yadith Zamara Cantillo D	S. Mujer.			X						
3.	Martha Rueda	S. Mujer.				X					
4.	Maria Fernanda Ramirez	S. Mujer			X						
5.	Nathalia Parada García	Sec. Mujer			x					Nathalia Parada G.	Nathalia Parada G.
6.	Jaiver Andres Molina D	Sec Mujer							X		
7.	Mary Zuleima Castellanos Tellez	Sec Mujer				X			X	Mary Castellanos T.	Mary Castellanos T.
8.	Jenny Quintero P.	Sec Mujer			X				X		
9	Karina Bautista P	Sec Mujer			x				X		

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha:	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Responsable:
Lugar:		Tema:	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Julieta Ojeda Ch.	Secretaria Mujer.							X		
2.	Claudia Liliam Prada	Secretaria Mujer							X		
3.	Juan Guillermo Díaz	Sec Mujer			X						
4.	YAIR PEREZ	SEC MUJER			X				X		
5.	Andrea Catalina pita R.	Sec Mujer			X				X	Andrea Catalina Pita	Andrea Catalina Pita.
6.	EVELYN MARIA MORENO.	Sec Mujer			X				X	EVELYN MARIA	EVELYN MARIA.
7.	Francisco Javier Lozano R	Sec Mujer				X			X		
8.	Mariela Castillo M	Sec Mujer			X				X		
9	Vanessa Rueda Sec.	Sec. Mujer			X				X	Vanessa Rueda Sec	Vanessa Rueda Sec.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Martha Cristina Uribe	Sec Mujer			X				X	Cristina Uribe	Cristina Uribe
11.	Miguel Gerardino	Sec Mujer				X			X	Miguel G.	Miguel G.
12.	Rosesvelt Rico R.	Sec. Mujer			X						
13.	Marggie Paola Gonz	Sec. Mujer			X				X		
14.	Diana Carolina R	Sec Mujer			X					Diana Carolina R	Diana Carolina R
15.	Wilson Danilo Celis	Sec. Mujer				X			X	Wilson Celis	Wilson Celis
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/09/2017	VERSIÓN 2
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

Fecha: 23/02/2026	Hora de inicio: 09:00	Hora de finalización: 10:30
Lugar: Secretaria de la Mujer y Equidad de genero	Responsable de la reunión: Secretaria de Mujer y Equidad de Género	
Tipo de Reunión: Planeacion de acciones		Acta No.

TEMAS A TRATAR

Elaboracion del documento de la estrategia de la meta 536 planear las acciones a realizar

DESARROLLO DE LA REUNION

EL día 23 de febrero del 2026 se realizó reunión de los profesionales responsables de la meta 536 " Crear, diseñar, entregar e implementar e implementar una (1) estrategia orientada a la promoción de estilos de vida saludable y hábitos del cuidado, incorporando acciones de prevención y autocuidado con enfoque diferencial. En el marco de las acciones de promoción de la salud y fortalecimiento del bienestar integral en el territorio, se llevó a cabo la elaboración del documento técnico correspondiente a la Estrategia de Estilos de Vida Saludables y Hábitos del Cuidado para el departamento de Norte de Santander. El proceso contempló la revisión de lineamientos nacionales e internacionales en promoción y prevención, así como el análisis del contexto territorial, identificando factores de riesgo asociados a enfermedades crónicas no transmisibles, problemáticas de salud mental y determinantes sociales que inciden en la calidad de vida de la población. El documento será estructurado con enfoque diferencial, reconociendo las particularidades de género, ciclo vital, pertenencia étnica, discapacidad y condiciones socioeconómicas presentes en el departamento. La estrategia quedó organizada en componentes estratégicos que incluyen: educación y sensibilización en hábitos saludables, promoción de la actividad física, fortalecimiento del autocuidado físico y emocional, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, y generación de entornos comunitarios protectores. Asimismo, se definieron objetivos generales y específicos, plan de actividades, cronograma de ejecución, indicadores de seguimiento y mecanismos de evaluación. La elaboración del documento permite contar con una hoja de ruta técnica y metodológica para la implementación articulada con actores institucionales y comunitarios, garantizando coherencia con las políticas públicas en salud y contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población de Norte de Santander.

COMPROMISOS

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/09/2017	VERSIÓN 2
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	

ACTA DE REUNION

Realizar reinion de seguimientos el 13 de Marzo de 2026

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Se recomienda el compromiso para el desarrollo de las actividades de acuerdo al perfil profesional

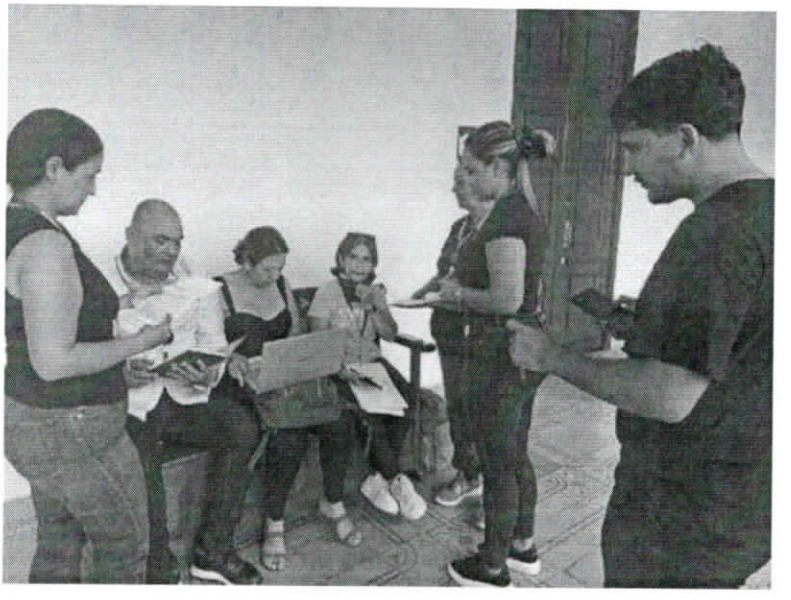
PENDIENTES PROXIMA REUNION

13-03-2026

ANEXOS ☐ *Si* ☐ *No*	*Fecha de aprobación del acta:*

Elaboró:	*Revisó:*	*Próxima Reunión:*
MARIA SOCORRO CAÑAS EDITH YAMILE CARREÑO PAEZ YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS YANED PEREZ MONTAGU KAREN MELISSA PACHECO ORTEGA MIGUEL ANGEL GERARDINO RAMIREZ	MARIA SOCORRO CAÑAS EDITH YAMILE CARREÑO PAEZ YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS YANED PEREZ MONTAGU KAREN MELISSA PACHECO ORTEGA MIGUEL ANGEL GERARDINO RAMIREZ	

Anexos



En constancia firman:

MARIA SOCORRO CAÑAS
536

EDITH YAMILE CARREÑO PAEZ
536

YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON
536

FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS
536

YANED PEREZ MONTAGU
536

KAREN MELISSA PACHECO ORTEGA
536

MIGUEL ANGEL GERARDINO RAMIREZ
536

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 23-Febrero-2026	Hora de inicio: 9:30 am	Hora de finalización: 10:30 am	Responsable: Grupo meta 536
Lugar: Secretaria de la Mujer equidad y Genero		Tema: Planeación de Acciones meta 536	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Edith Yamile Cometa	Sec Mujer			X				X		
2.	Yantha Bachiller P	Sec Mujer			X				X		
3.	Maria Cañas	Sec Muj.			X				X		
4.	Leo Javier Lozano R	Sec Muj				X					
5.	Jane Perez M	Sec Muj.			X						
6.	Karen Melissa Pacheco	Sec Mujer			X				Y		
7.	Miguel A. Garavito P	Sec mujer				X				Miguel G.	Miguel G.
8											
9											

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/09/2017	VERSIÓN 2
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 2	

ACTA DE REUNION

Fecha: 23/02/2026	Hora de inicio: 10:30	Hora de finalización: 11:30
Lugar: Secretaria de la mujer y equidad de genero	Responsable de la reunión: Secretaria de Mujer y Equidad de Género	
Tipo de Reunión: Planeacion de acciones meta 537		Acta No.

TEMAS A TRATAR

Planeacion de acciones de la estrategia meta 537

DESARROLLO DE LA REUNION

El dia 23 de febrero del año en curso los contratistas asignados a la meta 537 nos reunimos en la instalacion de la oficina para planear y asignar las acciones pertinentes cuya finalidad es la elaboracion del documento de la estrategia de promocion de la salud integral orientada al fortalecimiento de la salud mental y la convivencia social pacifica en mujeres con enfoque diferencial e interseccional se asignaron para la elaboracion de introduccion, objetivo general, especificos, marco conceptual, marco legal, estrategias, plan de accion entre otros, dando un plazo para la entrega y socializacion del mismo.

COMPROMISOS

Realizar la entrega de las acciones encomendadas por cada uno de los contratistas.

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Ninguna.

PENDIENTES PROXIMA REUNION

La entrega de lo pactado.

ANEXOS ☑ Si ☐ No	*Fecha de aprobación del acta: 23 de febrero de 2026*

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/09/2017	VERSIÓN 2
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 2	

ACTA DE REUNION

Elaboró:	*Revisó:*	*Próxima Reunión:*
YANED PEREZ MONTAGU EDITH YAMILE CARREÑO PAEZ FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS KAREN MELISSA PACHECO ORTEGA MARIA JOSE CLAVIJO GUERRA YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON MIGUEL ANGEL GERARDINO RAMIREZ MARIA SOCORRO CAÑAS	YANED PEREZ MONTAGU EDITH YAMILE CARREÑO PAEZ FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS KAREN MELISSA PACHECO ORTEGA MARIA JOSE CLAVIJO GUERRA YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON MIGUEL ANGEL GERARDINO RAMIREZ MARIA SOCORRO CAÑAS	

Anexos



En constancia firman:

YANED PEREZ MONTAGU
537

EDITH YAMILE CARREÑO PAEZ
537

FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS
537

KAREN MELISSA PACHECO ORTEGA
537

MARIA JOSE CLAVIJO GUERRA
537

YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON
537

MIGUEL ANGEL GERARDINO RAMIREZ
537

MARIA SOCORRO CAÑAS
537

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 23-Feb.-2026	Hora de inicio: 10:30am	Hora de finalización: 11:30am	Responsable: Grupo Apoyo Meta 537
Lugar: Secretaría de la Mujer y equidad		Tema: Planeación de Acciones Meta 537	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1	Karen Melissa Pacheco	Sec Mujer			X				X		
2	Yuned Perez M	Sec Mujer			X						
3	Edith Cano Peña	Sec Mujer			X				X		
4	Leo Javier Solano Rios	Sec Mujer				X					
5	Miguel Angel Geraldino R	sec Mujer				X					
6	Maria Celis	Sec Muj			X				X		
7	Maritza Bautista	Sec Muj			X				X		
8	Maria Jose Clavijo	Sec Muj			X				X		
9											

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/09/2017	VERSIÓN 2
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 6	

ACTA DE REUNION

Fecha: 23/02/2026	Hora de inicio: 14:30	Hora de finalización: 15:30
Lugar: Secretaría de la mujer equidad de género	Responsable de la reunión: Secretaria de Mujer y Equidad de Género	
Tipo de Reunión: Presencial		Acta No.

TEMAS A TRATAR

Crear, diseñar, entregar e implementar una (1) estrategia de promoción de la salud física, mental y emocional dirigida a mujeres, incorporando acciones de prevención y atención integral.

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 23 de febrero del 2026 en las horas de la tarde se realizó reunión en la secretaria de la mujer y equidad de género con los profesionales responsables de la meta 538 "Crear, diseñar, entregar e implementar una (1) estrategia de promoción de la salud física, mental y emocional dirigida a mujeres, incorporando acciones de prevención y atención integral". Durante la reunión se expuso la importancia de implementar una estrategia integral que responda a las necesidades específicas de las mujeres, reconociendo los factores físicos, emocionales, sociales y mentales que inciden en su bienestar, así mismo se acordó que la estrategia estará orientada a promover hábitos de vida saludables, fortalecer la salud mental y emocional, prevenir enfermedades físicas y trastornos emocionales, facilitar el acceso a información, orientación y atención integral. Algunas líneas de acción propuestas por los profesionales que hacemos parte de la meta fueron las jornadas educativas y talleres de autocuidado físico y emocional, espacios de orientación psicológica y emocional, actividades de promoción de la actividad física y la alimentación saludable, campañas informativas de prevención y detección temprana y articulación con redes de apoyo y servicios de atención integral, se planteó la articulación con dependencias departamentales, entidades del sector salud, organizaciones sociales y actores territoriales para garantizar un enfoque integral.

COMPROMISOS

N/A

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/09/2017	VERSIÓN 2
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 6	

ACTA DE REUNION

N/A

PENDIENTES PROXIMA REUNION

N/A

ANEXOS ☐ *Si* ☑ *No*	*Fecha de aprobación del acta:*

Elaboró: YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON KAREN MELISSA PACHECO ORTEGA YANED PEREZ MONTAGU YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON MARIA SOCORRO CAÑAS FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS MIGUEL ANGEL GERARDINO RAMIREZ VERONICA ESPERANZA PINO PEÑA HANNER MAURICIO CARILLO PEÑARANDA KAREN NICOL BORDONES CUELLAR MARTHA CECILIA RUEDA BUITRAGO ANA CLEOFE VERA MOLINA JUAN FERNANDO VANEGAS CARRILLO ROSESVELT RICO RODRIGUEZ MARIA JOSE CLAVIJO GUERRA JESSICA JHAYRYN CLARO NAVARRO GERSON LEANDRO MENDEZ PEÑA FRANLLY ZAMIRA MUÑOZ RIVERA EDINSON HERNANDEZ MEDINA ANA CAMILA GALEANO VERGEL JUAN BERNARDO URIBE URIBE EDITH VANNESA HERNANDEZ RODRIGUEZ EDITH YAMILE CARREÑO PAEZ	*Revisó:* YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON KAREN MELISSA PACHECO ORTEGA YANED PEREZ MONTAGU YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON MARIA SOCORRO CAÑAS FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS MIGUEL ANGEL GERARDINO RAMIREZ VERONICA ESPERANZA PINO PEÑA HANNER MAURICIO CARILLO PEÑARANDA KAREN NICOL BORDONES CUELLAR MARTHA CECILIA RUEDA BUITRAGO ANA CLEOFE VERA MOLINA JUAN FERNANDO VANEGAS CARRILLO ROSESVELT RICO RODRIGUEZ MARIA JOSE CLAVIJO GUERRA JESSICA JHAYRYN CLARO NAVARRO GERSON LEANDRO MENDEZ PEÑA FRANLLY ZAMIRA MUÑOZ RIVERA EDINSON HERNANDEZ MEDINA ANA CAMILA GALEANO VERGEL JUAN BERNARDO URIBE URIBE	*Próxima Reunión:*

	EDITH VANNESA HERNANDEZ RODRIGUEZ EDITH YAMILE CARREÑO PAEZ	

Anexos



En constancia firman:

YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON
538

KAREN MELISSA PACHECO ORTEGA
538

YANED PEREZ MONTAGU
538

YIMMY YARITZA BAUTISTA PABON

538

MARIA SOCORRO CAÑAS
538

FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS
538

MIGUEL ANGEL GERARDINO RAMIREZ
538

VERONICA ESPERANZA PINO PEÑA
538

HANNER MAURICIO CARILLO PEÑARANDA
538

KAREN NICOL BORDONES CUELLAR
538

MARTHA CECILIA RUEDA BUITRAGO
538

ANA CLEOFE VERA MOLINA
538

JUAN FERNANDO VANEGAS CARRILLO
538

ROSESVELT RICO RODRIGUEZ
538

MARIA JOSE CLAVIJO GUERRA
538

JESSICA JHAYRYN CLARO NAVARRO
538

GERSON LEANDRO MENDEZ PEÑA
538

FRANLLY ZAMIRA MUÑOZ RIVERA
538

EDINSON HERNANDEZ MEDINA
538

ANA CAMILA GALEANO VERGEL
538

JUAN BERNARDO URIBE URIBE
538

EDITH VANNESA HERNANDEZ RODRIGUEZ
538

EDITH YAMILE CARREÑO PAEZ
538

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 23-Feb-2026 | Hora de inicio: 2:30 pm | Hora de finalización: 3:30 pm | Responsable: Grupo Meta 538

Lugar: Secretaría de la Mujer y equidad de Género | Tema: Planeación de Acciones Meta 538

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Ana Camila Galeano V.	Sec Mujer							X	Ana Camila G.	Ana Camila G.
2.	Edith Vanessa Hernández R.	Sec Mujer				X			X	Vanessa H.	Vanessa H.
3.	Yuri Pena	Sec MJSO				X				Yuri Pena	Yuri Pena
4.	Verónica E. Pino	Sec mujer							X	Verónica E. Pino	Verónica E. Pino
5.	Roselvelt Rico R.	Sec. Mujer			X					Roselvelt Rico R.	Roselvelt Rico R.
6.	Edinson Hernández Medina	Sec. Mujer			X					Edinson Hernández M.	Edinson Hernández M.
7.	Sandra Milena Arenas Cañón	Sec. Mujer			X					Sandra Arenas	Sandra Arenas
8.	Miguel A. Benavides R	Sec Mujer				X				Miguel A. Benavides R	Miguel A. Benavides R
9.	Fco Javier Lozano R	Sec Mujer				X					

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	[illegible]	Sec Mujer			X				X	[illegible]	[illegible]
11.	[illegible]	Sec Mujer			X				X	[illegible]	[illegible]
12.	Karen Melissa Pachero	Sec Mujer			X				X	[illegible]	[illegible]
13.	Hanne, Mazio Cenilo P.	Sec Mujer			X				X	[illegible]	[illegible]
14.	Fabian Perez [illegible]	S Muje							X	[illegible]	[illegible]
15.	Edith Campos	Smjer			X				X	[illegible]	[illegible]
16.	Ana Cleope Vera M.	Sec Mujer							X	Ana Cleope Vera M.	Ana Cleope Vera M.
17.	Juan Fernando Vanegas	sec Mujer				X				Juan fernando Vanegas	Juan fernando Vanegas
18.	Gerson Leandro Mendez	Sec Mujer							X	Gerson Leandro Mendez	Gerson Leandro Mendez.
19.	Franlly Zamira Muñoz	Sec Mujer								Franlly Zamira Muñoz	Franlly Zamira Muñoz
20.	Maria Jose davizo	sec mujer			X				X	Maria Jose davizo	Maria Jose davizo
21.	Maria Quiñones	Sec Mujer			X				X	[illegible]	[illegible]
22.	Consuelo Julieta yañez H.	Sec Mujer			X					Consuelo Julieta y.	Consuelo Julieta yañez

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 23-febero-2026	Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de finalización: 5:00 pm	Responsable: Melissa Gonzalez
Lugar: Angelina Duia		Tema: Capacitación Argis. Meta 522. Equipo actualización	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL				
1.	Laura Hernandez Ramos	Sec Mujer				X			X		
2.	Loreto Beltrán M	Sec Mujer			X				X		
3.	Sandra Milena Parada	Sec Mujer			X				X		
4.	Luz Beltrán	Sec Mujer							X		
5.	Ana Camila Galeano V	Sec Mujer				X			X	Ana Camila G.	Ana Camila G.
6.	Edith Vanesa Hernández R	Sec Mujer				X			X	Vanesa H.	Vanesa H.
7.	Verónica E. Pino Perez	Sec Mujer			X				X	Verónica E. Pino	Verónica E. Pino
8.	EVELYN MOLA MOLA	Sec Mujer			X				X	Evelyn Mola	Evelyn Mola.
9	Johanna Correa.	Sec Mujer.				X				Johanna.	Johanna.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Andrea Catalina Pita R.	Sec Muje-			X				X	Andrea Catalina Pita R.	Andrea Catalina Pita R.
11.	Leidy Carolina Ramos	Sec Muyer			X				X		
12.	Miriam Zulay Duran	Sec Muyer			X				X		
13.	Liseth Karina Chavarro R.	Sec Muyer			X				X		
14.	Edinson Hernandez Medina	Sec Muyer			X				X		
15.	MARCO ESCAMILLA	" "			X				X		
16.	Harmer Mauricio Carrillo P.	Sec Muyer			X				X		
17.	Jessica Shaoyn Claro N.	Sec. Muyer			X				X	claro	claro
18.	Karen Nicol Bordares C.	Sec. Muyer			X				X	Nicol Cuellar	Nicol Cuellar
19.	Jesus Horacio Galviz	Sec- Muyer				X			X	Jesus Galviz	Jesus Galviz
20.	Ana Cleope Vera M	Sec. Muyer							X	Ana Cleope Vera M.	Ana Cleope Vera M.
21.	Julieta Yañez Chan.	Sec. Muyer.				X					
22.	Jesson Mendez Pena	Sec Muyer				X			X		

24

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha:	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Responsable:
Lugar:		Tema:	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRÁTADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1	Juan Fernando Vanegas	Sec Mujer				x					
2.	Liliana Cabrio G.	Sec Mujer.						X	X		
3.	[illegible]	Sec Mujer			X				X		
4.	Fco Javier Lozano R	Sec Mujer				X					
5.	Wilson Danilo Celis S.	Sec. Mujer				X					
6.	Juan Bernardo Upegui	Sec. Mujer.			X				X		
7.	Dora Nayibe Gutierrez	Sec Mujer			X				X		
8.	Vanessa Rodelo	Sec. Mujer.			X				X		
9	Fanny Arcaque	Sec Mujer			X				X	Fanny Arcaque	Fanny Arcaque

3/4

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Marggie Paola García	Sec. Mujer			x				x		
11.	Martha Rueda	Sec. Mujer							x		
12.	Sandra Milena Arevalo	Sec. Mujer			x						
13.	YORLEY MONTAÑO	Sec Mujer			X				X		
14.	LUIS EDUARDO CALDERON BASTO	SEC/MUJER			✓				✓		
15.	ANDRES JULIAN SERRANO CASTELLANOS	SEC/MUJER				X					
16.	Javier Andres Molina D.	Sec mujer							X		
17.	Sandra Villamizar B	Sec mujer							X		
18.	LILIANA RAMIREZ S.	SEC MUJER				X					
19.	Roosevelt Rico R.	Sec. Mujer			X						
20.											
21.											
22.											

45

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 6
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 2	

LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA

Fecha: 25-2-2026	Hora de inicio: 9:30 am	Hora de finalización: 11:20 am	Responsable: Equipo Apuesta 3
Lugar: Salon Corpodinco		Tema: Revisión de acciones de cumplimiento Apuesta 3.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
1.	Andres Sellano	Sec/mujer				X					
2.	Karen Nicol Bordares C.	Sec. Myer			X				X	Nicol cuellar	Nicol cuellar
3.	Jesus Horacio	Sec. mujer				X			X	Jesus Gallo	Jesus Gallo
4.	Kanna Chavarro Rivero	Sec/Myer			X				X	KCHR	KCHR
5.	Edith Y. Cano	Sec Mya			X				X		
6.	Fcon Javier Lozano R	Sec				X					
7.	Angela Mejia Cardeno	Sec Mujer y Equ. gener.			X			X			
8.	Maria Caroline Arenas	Sec mujer			X				X		
9											

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					PERSONAL DE PLANTA	CONTRATADO	FIRMA INICIO	FIRMA CULMINACIÓN DEL EVENTO
			DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL				
10.	Yuna Peña M	Sec Mujer			X				X		
11.	Yantza Bautista	Sec Pleb			X				X		
12.	Karen Melissa Pacheco	Sec Mujer			X				X		
13.	Yerson Mauricio Peña	Sec Mujer			X				X		
14.	Vanessa Hernández	Sec. Mujer				X			X		
15.	Juan B Uribe	Sec mujer			X				X		
16.	Alejandra Pineda	Sec Mujer							X		
17.	ERICK GÓMEZ TORRES	Sec Mujer							X		
18.	Jessica Claro	Sec Mujer			X				X		
19.	Ana Cleope Vera M.	Sec Mujer							X		
20.	MARIA CAÑAS	Sec Muje			X				X		
21.	Hanna Mauricio Carrillo	Sec Muj			X				X		
22.	Sandra Milena Avendaño	Sec Mujer			X						

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/09/2017	VERSIÓN 2
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION

Fecha: 27/02/2026	Hora de inicio: 15:00	Hora de finalización: 16:30
Lugar: Barrio Villa Nueva	Responsable de la reunión: Secretaria de Mujer y Equidad de Género	
Tipo de Reunión: Taller de salud integral y prevención contra el dengue		Acta No.

TEMAS A TRATAR

salud integral (físico-mental-emocional) prevención en dengue

DESARROLLO DE LA REUNION

En la reunión se abordaron los temas de salud integral y prevención del dengue. Se explicó que la salud integral comprende el bienestar físico, mental y emocional, resaltando que no se trata solo de no estar enfermos, sino de mantener un equilibrio en todas las áreas de la vida. En cuanto a la salud física, se enfatizó la importancia de una alimentación balanceada, la hidratación adecuada, el descanso suficiente, la actividad física y los controles médicos periódicos. En relación con la salud mental y emocional, se destacó la necesidad de manejar el estrés, expresar las emociones de manera adecuada, fortalecer redes de apoyo y buscar ayuda profesional cuando sea necesario. Posteriormente, se trató la prevención del dengue, explicando que es una enfermedad transmitida por el mosquito Aedes aegypti y que puede prevenirse eliminando criaderos en el hogar, como recipientes con agua estancada, tapando tanques, lavando albercas y participando en jornadas comunitarias de limpieza. Se concluyó que el cuidado de la salud comienza en casa y que la prevención es una responsabilidad compartida entre la familia y la comunidad.

COMPROMISOS

solicitar para el siguiente más otra capacitacion

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Se evidenció buena participación e interés por parte de los asistentes, especialmente en el tema de prevención del dengue, reconociendo la importancia de eliminar criaderos en el hogar y reforzar las prácticas de limpieza. Asimismo, se destacó la necesidad de fortalecer hábitos

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-03	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 01/09/2017	VERSIÓN 2
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página 2 de 3	
ACTA DE REUNION			

relacionados con la salud integral, comprendiendo que el bienestar físico, mental y emocional están directamente conectados. Como conclusión, se reafirmó que el autocuidado y la prevención son responsabilidades individuales y colectivas, y que pequeñas acciones diarias en casa pueden generar un impacto significativo en la salud de las familias y la comunidad.

PENDIENTES PROXIMA REUNION
Nungun pendiente

ANEXOS ☑ *Si* ☐ *No*	*Fecha de aprobación del acta: 28 de febrero de 2026*

Elaboró:	*Revisó:*	*Próxima Reunión:*
MARIA JOSE CLAVIJO GUERRA FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS	MARIA JOSE CLAVIJO GUERRA FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS	

Anexos



En constancia firman:

MARIA JOSE CLAVIJO GUERRA

537

FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS
538

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-CG-CI-07	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA 29/06/2018	VERSIÓN 4
	COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Página ___ de ___	

LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNA

Barrio Villa Nueva. Av 12 - Cll 14-44

Fecha: 27 de Febrero del 2026	Hora de inicio: 3:00pm	Hora de finalización: 4:40 pm	Lugar: HOGAR COMUNITARIO "LOS TRAVIESOS DEL PARAISO"
Tema: TALLER SALUD MENTAL		Responsable: MARIA JOSE CLAVIJO.	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL						OTRO ¿Cuál?	SEXO		ENTIDAD/ CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	*
				GITANOS	NEGRITUDES	VICTIMAS	INDIGENAS	PeSD	LGTB		HOMBRE	MUJER					
1	Eleidy Sanchez	PPT. 5894905	36							21/5/89.		X	Secundaria	eleidys Sanchez758@gmail.com	3013108896	Eleidys Sánchez	
2	Miriam Gomez	27604238	50							3/07/75		X.	Secundaria	N/A.	3209079822		
3	Emperatriz Ariza	60443540	40							12/12/80.		X.	Tecnico	EmperatrizAriza@mac.	3133197989		
4	Tania Bohorquez	1093744817	38							29/11/87		X	Tecnico	N/A.	3046443728		
5	Greys Karina Peñata	1090383996	39							21/12/86.		X	tecnico	GreysPorteria86@gmail.com	3132745920	Greys K Peñata	
6	Daniela Paola Varela A.	1149466070	29							03/01/1997		X	tecnico	Danielapaolavarelaalvarez@gmail.com	3506607235	Daniela Varela	
7	Yarba S Garcia	60252457	63							18/09/62		X	Tecnica	martingarda01@hotmail.com	3142111803 / 3142521803	Marta S Garcia	
8	Belkis J. Contreras Carrillo	37275438	45							27/05/80		X	Tecnica	aphc6divino02022@gmail.com	3114249249		

*Nota: Marcar con una X en la columna final, si NO autoriza el uso de sus datos y la publicación de fotografías donde aparezca, en documentos que desarrollen el objetivo de este taller/evento. Teniendo en cuenta la normatividad vigente en Colombia respecto a la protección, tratamiento y manejo de datos personales. Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, la Gobernación pone a su consideración la presente información con el fin de solicitar su autorización con respecto a los datos e imágenes que usted suministrara. Los datos personales e imágenes suministrados por usted como titular serán utilizados por la Gobernación para fines relacionados con la información de nuestra entidad.

Scanned CamSc

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL						OTRO ¿Cuál?	SEXO		ENTIDAD/ CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
				GITANOS	NEGRITUDES	VICTIMAS	INDIGENAS	P+SD	LGTB		HOMBRE	MUJER				
9	Yolima melo	60363397	52							30/5 74		X	Tecnico.	yolimamelo40 @ gmail .com	320777 0525	
10	Blanca Benitez	60341041	53							2/09 70		X	Tecnico	blancamyriambenitez 398 @ gmail .com	311889 9761	
11	Yenny Gomez	1090492276	30							20/10 95		X	Tecnico	gomezyenni1090@gmail.com	312597 9776	
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																

*Nota: Marcar con una X en la columna final, si NO autoriza el uso de sus datos y la publicación de fotografías donde aparezca, en documentos que desarrollen el objetivo de este taller/evento. Teniendo en cuenta la normatividad vi en Colombia respecto a la protección, tratamiento y manejo de datos personales. Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, la Gobernación pone a su consideración la presente información con el fin de solicitar su autorizació respecto a los datos e imágenes que usted suministrara. Los datos personales e imágenes suministrados por usted como titular serán utilizados por la Gobernación para fines relacionados con la información de nuestra entidad.

Scanned
CamSc

FORMATO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Enfoque: Exclusivamente temporal (puede diligenciarse por periodo de contrato o mensual)

Propósito: Visualizar *cuándo* se ejecuta cada actividad (fechas y plazos).

A. Información General

Ítem	Descripción
Proyecto / Área	Proyecto 87/ Área Mujer
Mes / Año	03/2026
Responsable	FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS

B. Cronograma de Actividades

Nota: No incluye metas ni resultados, solo tiempos.

N.º	Meta/Indicador	Actividad Especifica	Fecha inicio	Fecha fin	Duración	Responsable
1	535 Prevención de embarazos en adolescentes con enfoque diferencial e interseccional	Apoyo a las actividades para el cumplimiento de la meta	12/02/2026	11/09/2026	7 meses	Francisco Javier Lozano Rios
2	536. Estrategias de promoción de la salud en modos, condiciones y estilos de vida saludables implementadas	crear, diseñar, entregar e implementar e implementar una (1) estrategia orientada a la promoción de estilos de vida saludable y	12/02/2026	12/05/2026	3 Meses	Francisco Javier Lozano Rios

N.º	Meta/Indicador	Actividad Especifica	Fecha inicio	Fecha fin	Duración	Responsable
		hábitos del cuidado, incorporando acciones de prevención y autocuidado con enfoque diferencial.				
2	536. Estrategias de promoción de la salud en modos, condiciones y estilos de vida saludables implementadas	implementar una (1) estrategia orientada a la promoción de estilos de vida saludable y hábitos del cuidado, incorporando acciones de prevención y	12/05/2026	11/09/2026	4 meses	Francisco Javier Lozano Rios
3	537 Estrategia de salud integral (física –mental - emocional) dirigido a mujeres con enfoque diferencial e interseccional	Crear, diseñar, entregar e implementar e implementar una (1) estrategia de promoción de la salud integral, orientada al fortalecimiento de la salud mental y la convivencia social pacífica en mujeres con enfoque diferencial e	12/02/2026	12/05/2026	3 Meses	Francisco Javier Lozano Rios

N.º	Meta/Indicador	Actividad Especifica	Fecha inicio	Fecha fin	Duración	Responsable
		interseccional.				
		implementar una (1) estrategia de promoción de la salud integral, orientada al fortalecimiento de la salud mental y la convivencia social pacífica en mujeres con enfoque diferencial e interseccional	12/05/2026	11/09/2026	4 meses	Francisco Javier Lozano Rios
4	538 Estrategia de salud integral (física –mental - emocional) dirigido a mujeres con enfoque diferencial e interseccional	Crear, diseñar, entregar e implementar e implementar una (1) estrategia de promoción de la salud física, mental y emocional dirigida a mujeres, incorporando acciones de prevención y atención integral.	12/02/2026	12/05/2026	3 Meses	Francisco Javier Lozano Rios
		Implementacion de la estrategia de promoción de	12/05/2026	11/09/2026	4 meses	Francisco Javier Lozano Rios

N.º	Meta/Indicador	Actividad Especifica	Fecha inicio	Fecha fin	Duración	Responsable
		la salud física, mental y emocional				

C. Versión tipo calendario (más visual)

Actividad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				

(El COLOR indica el periodo de ejecución)

Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CD-SM-PSAG-01872 DEL 23 DE ENERO DE 2026 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS

CERTIFICA

Que, **FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **88.220.527** expedida en **CUCUTA**, cumplió con el pago de aportes a la seguridad social durante el período comprendido de **12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO DE 2026** en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No **CD-SM-PSAG-01872** de fecha **23 DE ENERO DE 2026.**

Que se encuentra afiliada a las siguientes entidades:

ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	PERIODO	ESTADO
POSITIVA	**FEBRERO-2026**	PAGADO

SALUD	PERIODO	ESTADO
COOSALUD	**FEBRERO-2026**	PAGADO

PENSIÓN	PERIODO	ESTADO
COLPENSIONES	**FEBRERO-2026**	PAGADO

Según Planilla No. 4639294583 del mes de **FEBRERO-2026** por valor de **$541.800** y su aporte al pago de honorarios por valor de **2.835.000** encontrándose al día con sus aportes a seguridad social.

Se expide a solicitud del interesado en **San José de Cúcuta, 12 DE MARZO DE 2026**.

SANDRA OMAIRA GOZALEZ SEPULVEDA
SUPERVISORA

Proyectó: Francisco Javier Lozano Rios

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88220527
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FRANSISCO JAVIER LOZANO RIOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4639294583		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPE
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/16		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGAD
EPS042	EPS042 - COOSALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGAD
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																							SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES								
																																PENSIÓN								SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESA	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOT APOR
1	CC 88220527	LOZANO RIOS FRANCISCO JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS042 - COOSALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	88220527	$ 42.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	

TOTAL PAGADO: $ 5

Planilla Pagada

francisco javier lozano rios
88220527

Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO DE APOYO	MA-GF-FO-02	
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	FECHA: 14/02/2025	VERSIÓN 01
	FORMATO DECLARACIÓN DE RENTA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁGINA 1 DE 1	

San José de Cúcuta,

Doctor (a)
ADRIANA BOADA
Profesional Especializado
ÁREA DE PRESUPUESTO
Secretaría de Hacienda Departamental

Yo **FRANCISO JAVIER LOZANO RIOS,** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 88.220.527 de CUCUTA, certifico bajo la gravedad de juramento acogerme a:

Opción 1, (X) "Certifico que no son rentas de trabajo. Solicitó la aplicación de la retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para lo cual declaro bajo la gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento", de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de 2023".

Opción 2, ( ) "Son rentas de trabajo, solicitó la aplicación de la renta en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario".

Opción 3, ( ) "Certifico que tomaré costos o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me aplique las tarifas de deducciones en la fuente previstas en los articulo 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda".

Opción 4, ( ) "Certifico bajo la gravedad de juramento que por año el 2025 pertenezco al REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION – SIMPLE, en consecuencia, no se debe practicar RETENCION EN LA FUENTE a título del impuesto sobre la renta, ni sobre el impuesto de industria y comercio conforme el artículo 1.5.8.3.1 del Decreto 1625 del año 2016".

Cordialmente,

FRANCISO JAVIER LOZANO RIOS
C.C. No. 88.220.527 de CUCUTA

San José de Cúcuta, 12 de marzo de 2026

PAZ Y SALVO
ENTREGA DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS DIGITALES

En la presente se certifica que el contratista Francisco Javier Lozano Rios_con contrato número. No. CD-SM-PSAG-01872 DEL 23 DE ENERO DE 2026 en el periodo comprendido entre el 12 de febrero de 2026 al 11 de marzo de 2026 realizo correctamente la entrega de las respectivas carpetas de archivo a su cargo, a su vez entregó los archivos digitales de las asociaciones y los documentos originales (Listados de asistencia y fichas PILI, Ficha de asistencia técnica), como evidencias de las actividades realizadas en la comunidad para dar cumplimento a su objeto contractual en la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.

Adicionalmente se encuentra al día en la entrega de informes de los comités a los cuales fue delegado o reuniones que le han sido designadas y ha dado respuesta a la correspondencia asignada para brindar asistencia técnica a la comunidad.

En constancia firman;

NAUDYS DURAN
NAUDYS DURÁN BECERRA
CONTRATISTA

Digna Rosa Quintero R
DIGNA ROSA QUINTERO RODRIGUEZ
TÉCNICO OPERATIVO

TOMAS JAIMES
AUXILIAR ARCHIVO

ANGELA MEJIA CARDENAS
COORDINADORA EJE MUJER