CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Marzo 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR9201384 de 2026
Instructor Grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR9201384 de 2026

SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91075861, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones cuatrocientos ochenta mil trescientos ochenta y seis pesos M/cte. ($48.480.386). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($ 4.737.497), c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: 08 / 12 / 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación y asesoramiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades en cada programa CampeSENA: **Nº FICHA: 3035149** Fecha: 2 de marzo Rango de horas: 06:30 a 12:29 Nombre del programa: Tecnología Gestión de la producción agrícola. Competencia: Recolección de la cosecha Actividad de aprendizaje: Desarrollar los procesos de cosecha implementando los criterios técnicos de la empresa y ciclos de cultivo Horas de formación: 6 horas Fecha: 3, 5, 6, 9, 10, 12, 13 de marzo Rango de horas: 06:30 a 12:29 Nombre del programa: Tecnología Gestión de la producción agrícola. Competencia: Recolección de la cosecha Actividad de aprendizaje: Realizar la evaluación de la cosecha según la información de campo recolectada Horas de formación: 42 horas Fecha: 16, 17 19, 20, 24, 27 de marzo Rango de horas: 06:30 a 12:29 Nombre del programa: Tecnología Gestión de la producción agrícola. Competencia: Recolección de la cosecha Actividad de aprendizaje: Realizar y corregir fallas y novedades del proceso de cosecha teniendo en cuenta los resultados de la evaluación. Horas de formación: 36 horas Fecha: 30, 31 de marzo	Evidencia 1 - Obligación 1, Actividades específicas en orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices, evidencia portafolio en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgCzHE_DKEkoRqgE9B__XVgWAVXGI6KWlRmkEWJOXRtnyRw?e=kvEw7B

		Rango de horas: 06:30 a 12:29 Nombre del programa: Tecnología Gestión de la producción agrícola. Competencia: Control de labores agrícolas. Actividad de aprendizaje: Proponer plan de acción de las labores agrícolas de acuerdo con evaluación realizado, tipo de cultivo y procedimiento de buenas prácticas agrícolas Horas de formación: 12 horas Total horas ficha 3035149: 96 horas **Nº FICHA: 3453509** Fecha: 20 de marzo Rango de horas: 14:00 a 18:00 Fecha: 21 de marzo Rango de horas: 08:00 a 12:00 y 13:00 - 17:00 Nombre del programa: Manejo racional de plaguicidas Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente Actividad de aprendizaje: Alistar equipos e insumos necesarios para la aplicación de plaguicidas según criterios técnicos y normatividad vigente Horas de formación: 12 horas Total horas ficha 3453509: 12 horas **Nº FICHA: 3454471** Fecha: 27 de marzo Rango de horas: 14:00 a 18:00 Fecha: 28 de marzo Rango de horas: 08:00 a 12:00 y 13:00 - 17:00 Nombre del programa: Análisis físico de suelos Competencia: Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio Actividad de aprendizaje: Alistar materiales, insumos y equipos de acuerdo con protocolos definidos. Horas de formación: 12 horas	

		Total horas ficha 3454471: 12 horas **Nº FICHA: 3459957** Fecha: 17, 24 de marzo Rango de horas: 13:00 a 17:00 Fecha: 18 de marzo Rango de horas: 08:00 a 12:00 y 13:00 - 17:00 Nombre del programa: Manejo de nutrición en cultivos agrícolas Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente Actividad de aprendizaje: Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente Horas de formación: 16 horas Fecha: 25 de marzo Rango de horas: 08:00 a 12:00 y 13:00 - 17:00 Fecha: 30, 31 de marzo Rango de horas: 13:00 a 17:00 Nombre del programa: Manejo de nutrición en cultivos agrícolas Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente Actividad de aprendizaje: Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas Horas de formación: 16 horas Total horas ficha 3459957: 32 horas Total, horas formación: 152 Total, horas de pedagogía: 0 Total, horas otros: 0 Total horas del mes: 152	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD

	lineamientos institucionales		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Impartir la formación profesional integral de las diferentes áreas y fichas creadas del programa CAMPESENA de acuerdo con el programa y tiempos solicitados: Ficha 3035149, programa Tecnología Gestión de la producción agrícola, San Gil Ficha 3459957, programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Barichara	Evidencia 2 - Obligación 4, Actividades específicas desarrollo de las sesiones diarias de formación – Listado de asistencia en cada una de las fichas creadas del programa CAMPESENA, evidencia fotográfica y en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgDM6Wm82XepRrkc68Xm9eBCAbV7gk8KBtNY2PmzNpBiLzc?e=MyNQhq https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgAKSo0P-f0cQqlwrcMSf-LdAYZkhqIDmGhHUdIECi6y-cE?e=MU9JgY
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CAMPESENA Solicitud de agenda 27-28_3_SAMUEL_CALA Guadalupe	Evidencia 3. Obligación 5, Actividades específicas programación de la formación y planeación de desplazamientos envío de agendas del programa CAMPESENA, evidencia en el enlace carpeta del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgClFfS8V3UOQ61YYlylvUdlARJ1pLGQaW4DiKcbNWVaa3Y?e=2Wk4xU
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de ingreso de aprendices al programa de formación CampeSENA en las fichas: Ficha 3453509, programa	Evidencia 4 - Obligación 6: Portafolio instructor, carpeta 7 documentos de identidad compilado PDF de las fichas, soportes de documentos de identidad. Link inscripción, enlace: https://sena4-

		CampeSENA Uso racional de plaguicidas, San Joaquín Ficha 3454471, programa CampeSENA Análisis físico de suelos, Guadalupe Ficha 3459957, programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Barichara	my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgCWX71IRXkTSrl4b7OY0DBTAfKO9wx4Z-X5p-cYHF3d1ug?e=kdzpMl https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgAZRznkETriQZEKGCWI793rAVXiANLyQfpYjGfMU_rxahI?e=gcYath https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgBEHsS2GKjYSbOYv437Q0wNAb_Ql-9G5fUNB3QrZ9Ek46g?e=IgyXjD
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Crear y cargar en el portafolio de evidencias del OneDrive, lo establecido en hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante la apertura de las fichas. Ficha 3453509, programa CampeSENA Uso racional de plaguicidas, San Joaquín Ficha 3454471, programa CampeSENA Análisis físico de suelos, Guadalupe Ficha 3459957, programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Barichara	Evidencia 5 - Obligación 7: Portafolio instructor obligaciones contractuales correo institucional del proceso de inscripción, apertura y matrícula de cada una las fichas. Link inscripción, enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgCW6jcWm8i3QqFqVAaD3NVcAbvN7SnuPZ06uBs-N_n4JbA?e=Z8BvGs
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
9	Reportar la información para la creación	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA

	de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		ACTIVIDAD
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Gestionar y participar con asociaciones campesinas, alcaldías entre otras reuniones, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y la oferta formativa en las líneas de atención CampeSENA; como resultado de éstas se adquirió carta de solicitud para programas de formación Carta programa CampeSENA Uso racional de plaguicidas, San Joaquín Carta programa CampeSENA Análisis físico de suelos, Guadalupe Carta programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Barichara	Evidencia 6. Obligación 11 Gestionar y participar con asociaciones campesinas, alcaldías entre otras reuniones, cartas de solicitud de programas, evidencia en el enlace portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgCzEL8myqWFSrM7pO8Sc8TGAbptcyxp4atfCFQ_nOopVRI?e=8zOjSA
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistencia y participación de la reunión de seguimiento operativo del programa CampeSENA-titulada convocado por la coordinación Reunión equipo CampeSENA - titulada, Ambiente alturas, sede Centro Agroturistico. Fecha 05 de marzo de 2026, 7:30 am.	Evidencia 7 - Obligación 13: Asistencia a reuniones de equipo CampeSENA-titulada de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación, evidencia fotográfica y en el enlace carpeta del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgAQxKB-Ode4R6J7jaI1Yz3gAWWqMB3Eepy0QeHwtkK9nro?e=d

			XE9Wf
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentación de informe mensual de actividades, gestión de cuenta GC y GF, actividades aplicativo Senasofiaplus, mes de marzo de 2026	Evidencia 8 - Obligación 14: Informe gestión de cuenta GC y GF pantallazo evidencia en el enlace portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgDk--97mrSkTLlSyRuu3zknAcaqq6tgfaGvKZVYNHyoVEQ?e=4S27V7
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD

18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Crear y actualizar el portafolio del instructor con las fichas inscritas y matriculadas en el mes teniendo en cuenta los formatos establecidos por coordinación de programas especiales Ficha 3453509, programa CampeSENA Uso racional de plaguicidas, San Joaquín Ficha 3454471, programa CampeSENA Análisis físico de suelos, Guadalupe Ficha 3459957, programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Barichara	Evidencia 9 - Obligación 18: Apertura y organización portafolio del instructor por fichas de formación, creación y diligenciamiento de subcarpetas en cada ficha, pantallazo en el siguiente enlace carpeta del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgBUrAAKSAE5SJYppVxATYZ8AfKr9V7SJ6qDcJqjjhzJioE?e=bgUzV3 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgB5tW4ulSAwSK0zCd8kvB3IAeicz1jRKZ99S_wSE2EpAZ0?e=kaIUrG https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgA17EqRqjA6S4_8uX7RWPHpAXKjUGbLgCFUq5kxnxchtus?e=mrgS4e
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación,	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD

	desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó proceso de agendamiento para entrega informes GF / GC entrega de cuenta mes de marzo	Evidencia 10 - Obligación 29 Proceso de agendamiento para entrega de cuenta mes de marzo pantallazo evidencia en el enlace portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgANTzz7VGBVTLPWvhLgaMlXASGBs-tMs04RQePDdybon0E?e=oJ84Aj

30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Realizar la presentación los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Evidencia 11 – Obligación 30 Presentación informes GF / GC pantallazo plataforma SECOP II
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36707057 operador ASOPAGOS S.A. referente al mes de febrero

Cordialmente,

SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS
Contratista
C.C. No. 91075861

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR9201384 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2026					
SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS. CONTRATO N° CO1.PCCNTR9201384					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

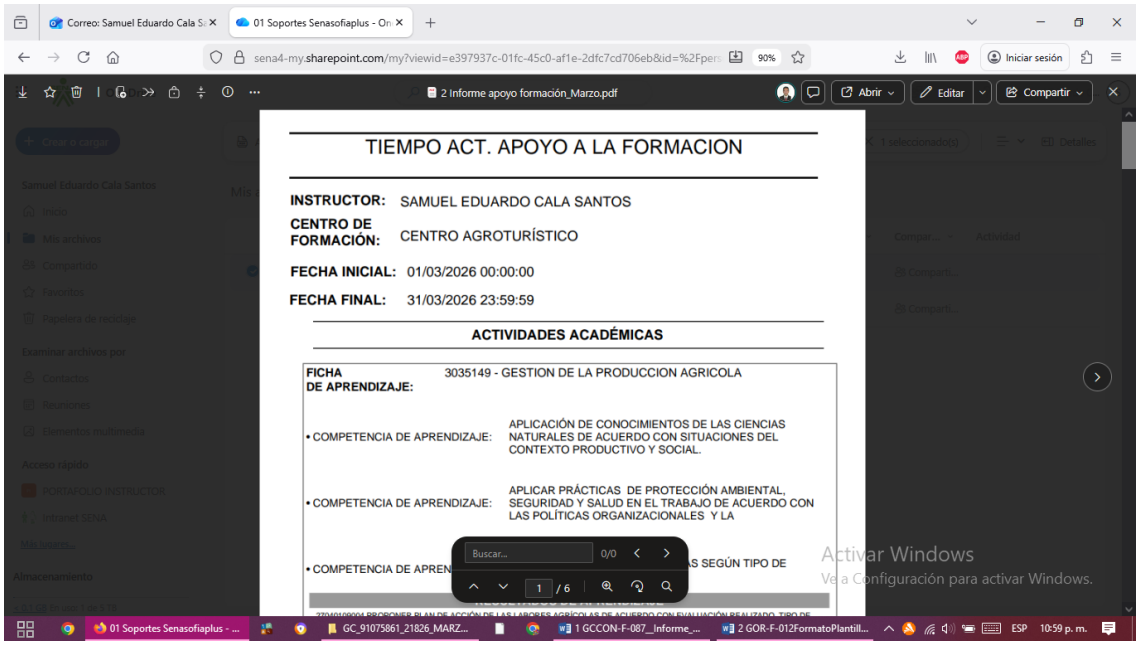
Evidencia 1 - Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas

Ficha: 3035149, Programa: Tecnología Gestión de la producción agrícola, municipio de San Gil. 96 Horas

Ficha 3453509, programa CampeSENA Uso racional de plaguicidas, San Joaquín. 12 Horas

Ficha 3454471, programa CampeSENA Análisis físico de suelos, Guadalupe. 12 Horas

Ficha 3459957, programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Barichara. 32 Horas



https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgCzHE_DKEkoRqgE9B__XVgWAVXGI6KWlRmkEWJOXRtnyRw?e=kvEw7B

Evidencia 2. Obligación 4 Actividades específicas desarrollo de las sesiones diarias de formación en cada una de las fichas creadas del programa CAMPESENA.

Ficha: 3035149, Programa Titulada Tecnología Gestión de la producción agrícola, Municipio de San Gil





https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgDM6Wm82XepRrkc68Xm9eBCAbV7gk8KBtNY2PmzNpBiLzc?e=MyNQhq

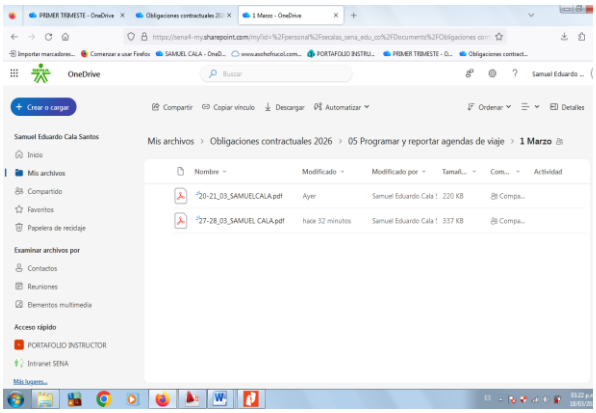
Ficha 3459957, programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Municipio de Barichara.

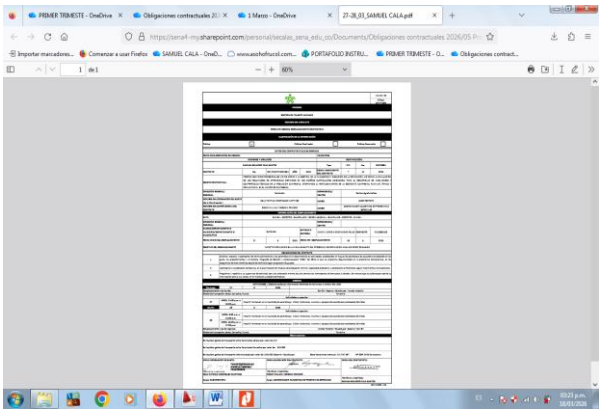




https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgAKSo0P-f0cQqlwrcMSf-LdAYZkhqIDmGhHUdIECi6y-cE?e=MU9JgY

Evidencia 3 - Obligación 5: Actividades específicas programación de la formación y planeación de desplazamientos envío de agendas del programa CAMPESENA

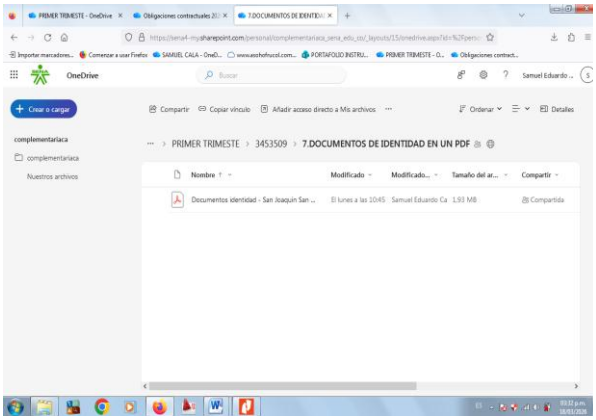




https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgCIFfS8V3UOQ61YYlylvUdlARJ1pLGQaW4DiKcbNWVaa3Y?e=2Wk4xU

Evidencia 4 - Obligación 6: Apoyar el proceso de ingreso de aprendices al programa de formación CampeSENA

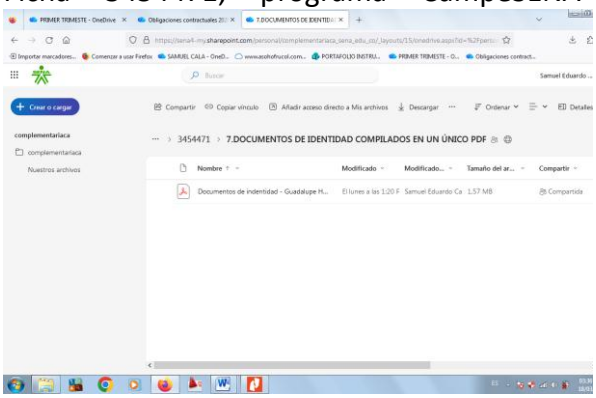
Ficha 3453509, programa CampeSENA Uso racional de plaguicidas, San Joaquín





https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgCWX71IRXkTSrl4b7OY0DBTAfKO9wx4Z-X5p-cYHF3d1ug?e=kdzpMl

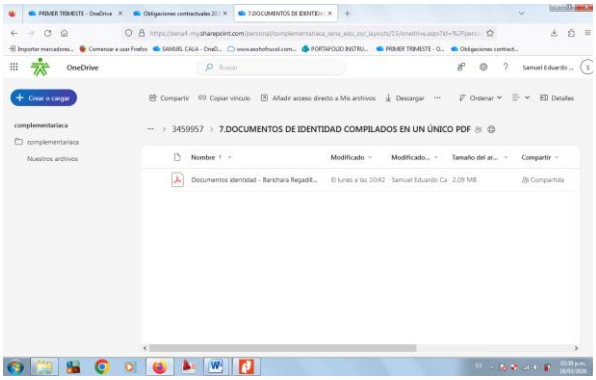
Ficha 3454471, programa CampeSENA Análisis físico de suelos, Guadalupe





https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgAZRznkETriQZEKGCWI793rAVXiANLyQfpYjGfMU_rxahI?e=gcYath

Ficha 3459957, programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Barichara

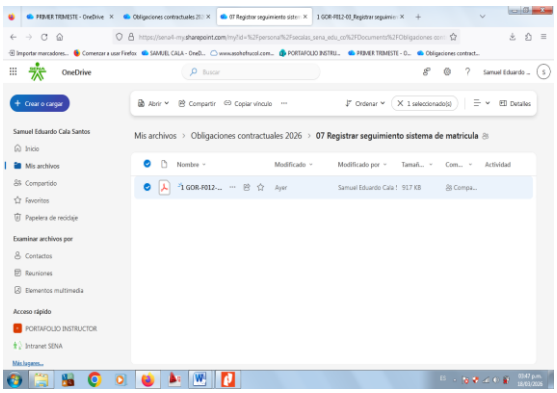


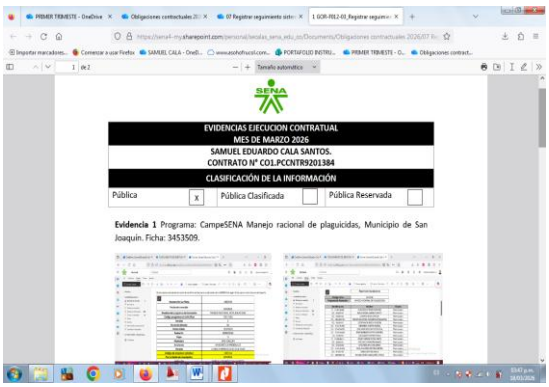


https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgBEHsS2GKjYSbOYv437Q0wNAb_Ql-9G5fUNB3QrZ9Ek46g?e=IgyXjD

Evidencia 5 - Obligación 7: Se crearon y cargaron en el portafolio de evidencias del OneDrive, lo establecido en hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante la apertura de las fichas.

Ficha 3453509, programa CampeSENA Uso racional de plaguicidas, San Joaquín
Ficha 3454471, programa CampeSENA Análisis físico de suelos, Guadalupe
Ficha 3459957, programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Barichara





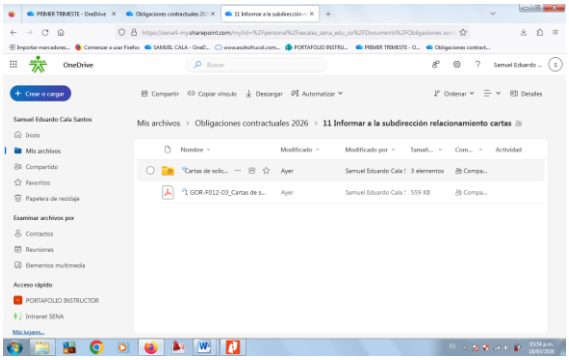
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgCW6jcWm8i3QqFqVAaD3NVcAbvN7SnuPZ06uBs-N_n4JbA?e=Z8BvGs

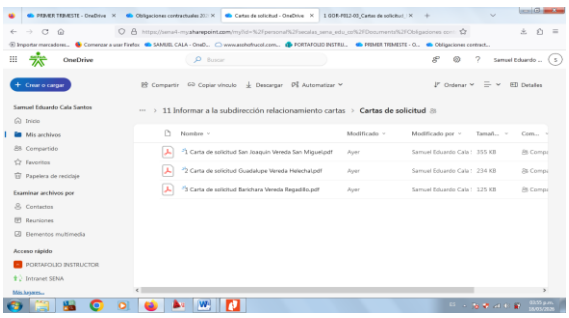
Evidencia 6 - Obligación 11: Gestionar y participar con asociaciones campesinas, alcaldías entre otras reuniones, cartas de solicitud de programas

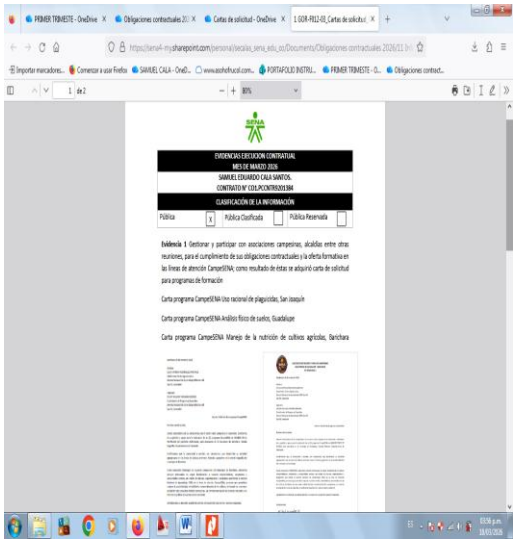
Ficha 3453509, programa CampeSENA Uso racional de plaguicidas, San Joaquín

Ficha 3454471, programa CampeSENA Análisis físico de suelos, Guadalupe

Ficha 3459957, programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Barichara







https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgCzEL8myqWFSrM7pO8Sc8TGAbptcyxp4atfCFQ_nOopVRI?e=8zOjSA

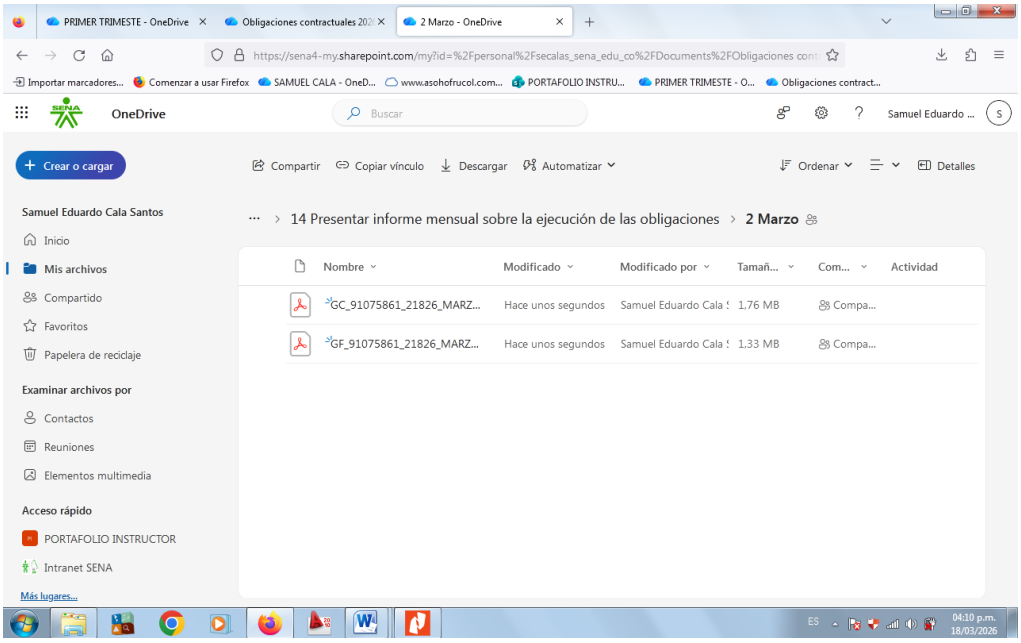
Evidencia 7 - Obligación 13: Asistencia y participación de la reunión de seguimiento operativo del programa CampeSENA-titulada convocado por la coordinación





https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgAQxKB-Ode4R6J7jaI1Yz3gAWWqMB3Eepy0QeHwtkK9nro?e=dXE9Wf

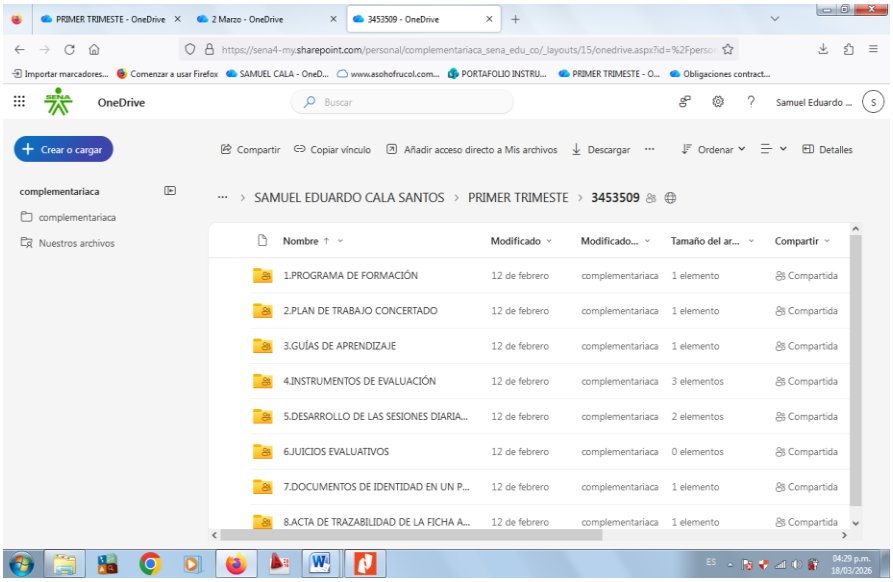
Evidencia 8 - Obligación 14: Presentación de informe mensual de actividades, gestión de cuenta GC y GF, actividades aplicativo Senasofiaplus, mes de marzo de 2026

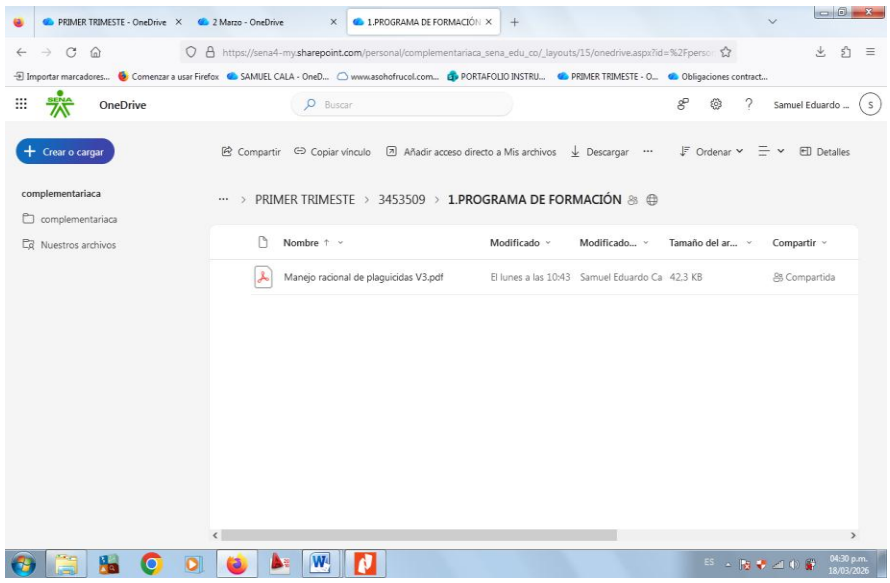


https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgDk--97mrSkTLlSyRuu3zknAcaqq6tgfaGvKZVYNHyoVEQ?e=4S27V7

Evidencia 9 - Obligación 18: Crear y actualizar el portafolio del instructor con las fichas inscritas y matriculadas en el mes teniendo en cuenta los formatos establecidos por coordinación de programas especiales

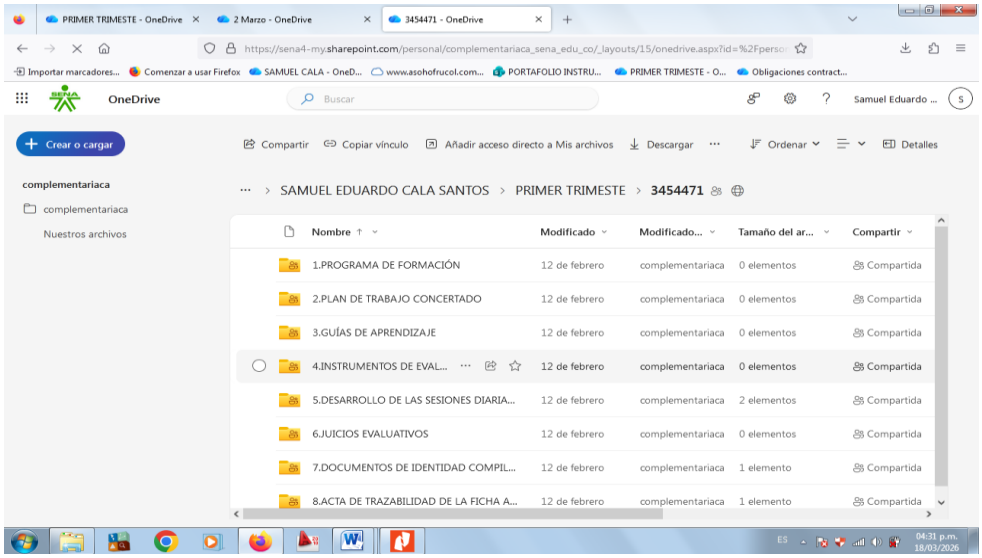
Ficha 3453509, programa CampeSENA Uso racional de plaguicidas, San Joaquín

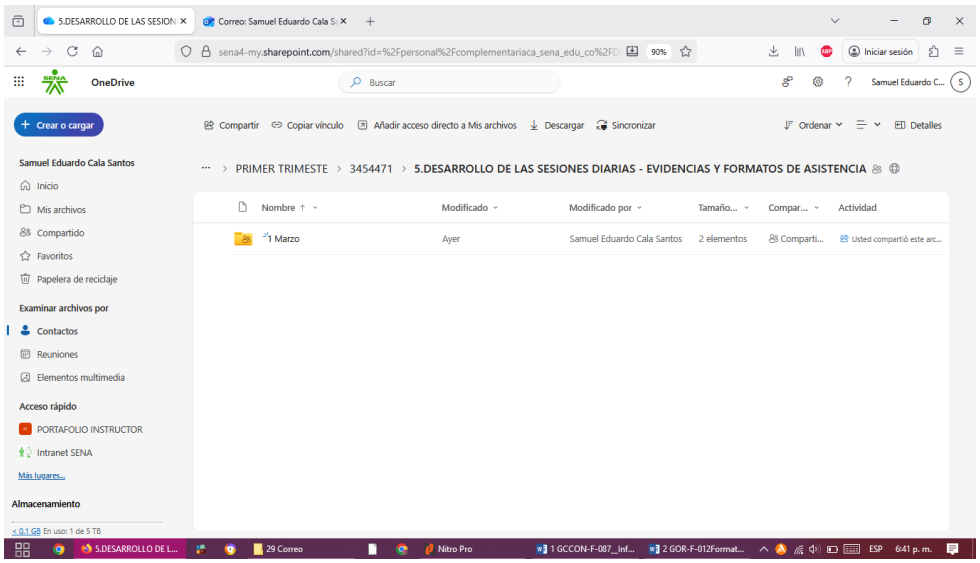




https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgBUrAAKSAE5SJYppVxATYZ8AfKr9V7SJ6qDcJqjjhzJioE?e=bgUzV3

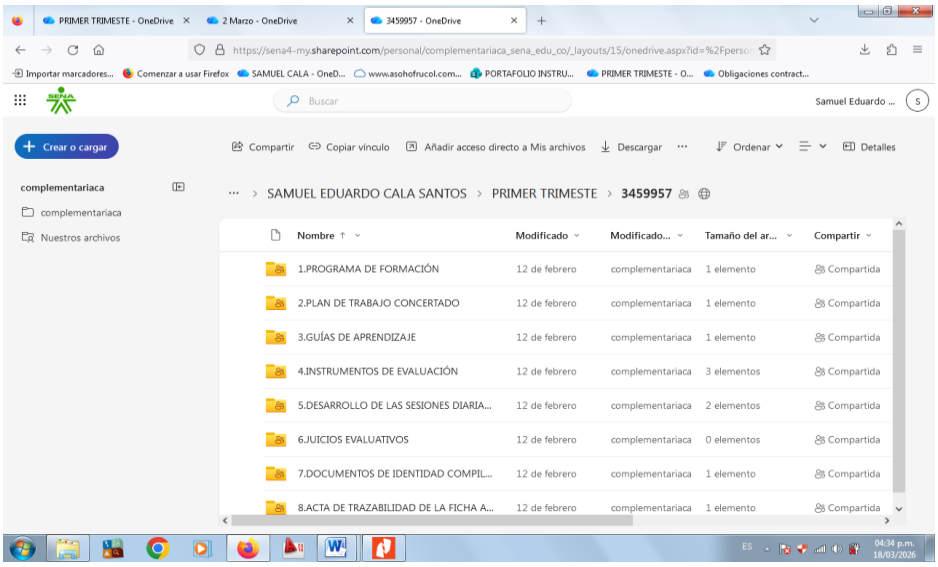
Ficha 3454471, programa CampeSENA Análisis físico de suelos, Guadalupe

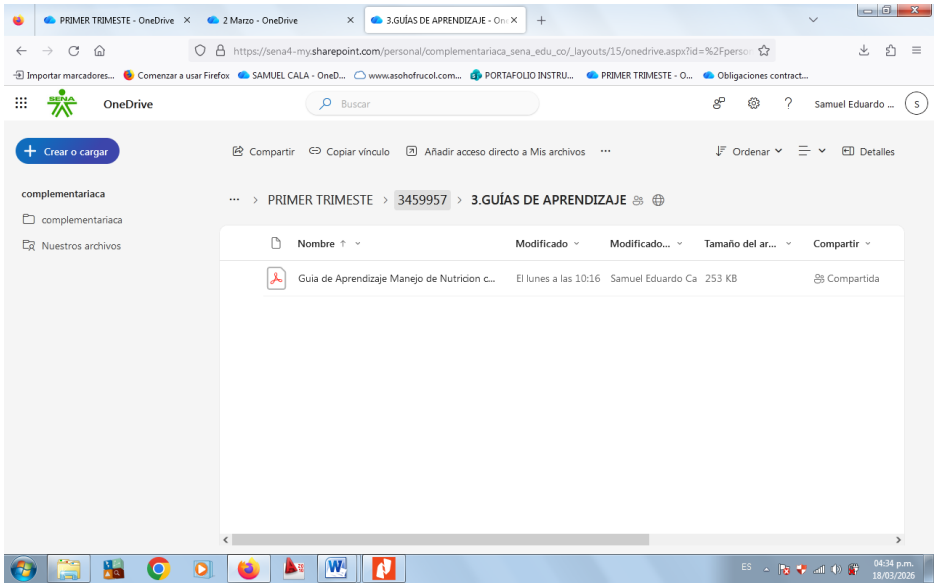




https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgB5tW4ulSAwSK0zCd8kvB3IAeicz1jRKZ99S_wSE2EpAZ0?e=kaIUrG

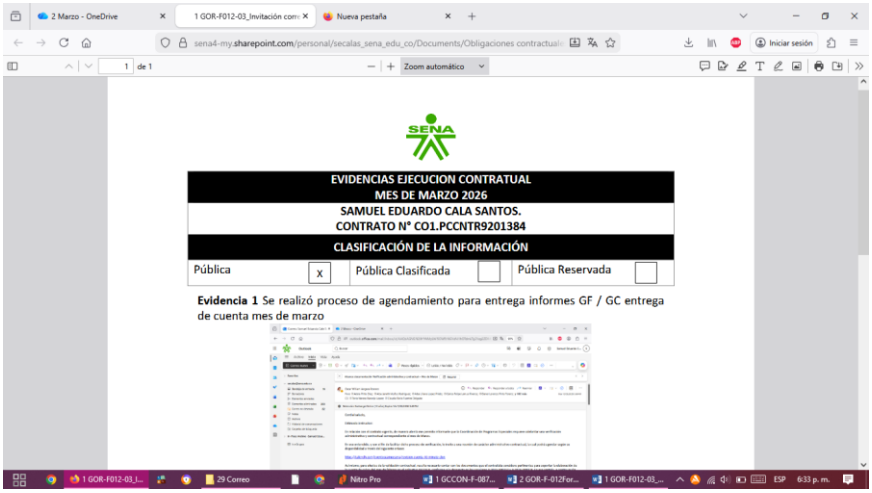
Ficha 3459957, programa CampeSENA Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas, Barichara





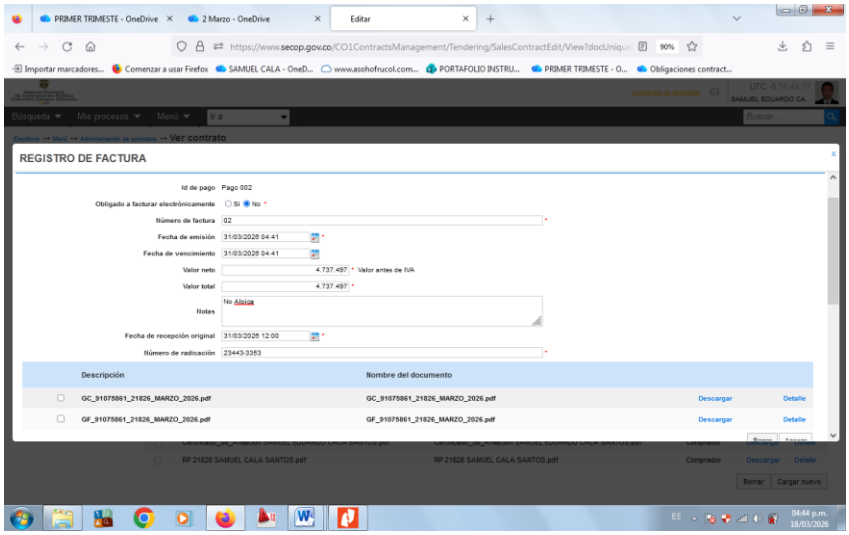
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/complementariaca_sena_edu_co/IgA17EqRqjA6S4_8uX7RWPHpAXKjUGbLgCFUq5kxnxchtus?e=mrgS4e

Evidencia 10 - Obligación 29: Proceso de agendamiento para entrega de cuenta mes de marzo pantallazo evidencia



https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/secalas_sena_edu_co/IgANTzz7VGBVTLPWvhLgaMlXASGBs-tMs04RQePDdybon0E?e=oJ84Aj

Evidencia 11 – Obligación 30 Presentación informes GF / GC pantallazo plataforma SECOP II



Nombre: Samuel Eduardo Cala Santos
C.C. 91075861
Contrato No. CO1.PCCNTR9201384

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035149 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109004 PROPONER PLAN DE ACCIÓN DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON EVALUACIÓN REALIZADO, TIPO DE CULTIVO Y PROCEDIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111002 IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE COSECHA DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111003 EVALUAR LA COSECHA CON BASE EN INFORMACIÓN DE CAMPO ANALIZADA Y PROCESADA, PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA..

27040111004 CORREGIR FALLAS Y NOVEDADES DEL PROCESO DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3453509 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454471 - ANÁLISIS FÍSICO DE SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459957 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Samuel Eduardo Cala Santos

C.C 91.075.861

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761118727000

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 200/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

- (●) Si
- ( ) No

2. Fecha *

16/2/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS

4. Número de documento *

91075861