

Página 1 de 18	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2026- **0 0 3 2 0 4** **- ARACA-COAGU 20.1**

Villavicencio, 04 de abril del 2026

Señor coronel
JOSE JULIAN RIVEROS MUNERA
 Director Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García
 Carrera 37 47 – 00, la Esmeralda
 Villavicencio, Meta

ASUNTO: informe de supervisión contrato Nro. 51-1-10003-26

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X **O FINAL**

Periodo del informe de supervisión

Desde	06/03/2026	Hasta	31/03/2026
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial Comunicación Oficial No. GS-2026-001050-ESECU del 30 de enero de 2026 el señor Señor teniente coronel JOSE JULIAN RIVEROS MUNERA director escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García informa de la designación como supervisor del contrato Nro. 51-1-10003-26 al señor subintendente LUIS ALEXANDER GUTIERREZ CAÑON instructor curso mandatorios.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL**
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 1**
 1. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 05/02/2026 y el 05/03/2026, presentado mediante Comunicación Oficial No. GS-2026-002403-ESECU del 08/03/2026.

Información del contrato u orden de compra

Página 2 de 18	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Contrato No. / Orden de compra No.	51-1-10003-26
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO EL ESTERO DE (71 METROS CUADRADOS) PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO DE CAFETERÍA Y FRUTERÍA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA"
Contratista	HAROLD YAMID RIVEROS ORTIZ
Representante legal	JOSÉ JULIÁN RIVEROS MUNERA
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$ 3.531.960,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 3.531.960,00
Plazo de ejecución inicial	El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses ininterrumpidos contados a partir del día siguiente hábil a la aprobación de la garantía única previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento; documentos que deben ser publicados en el SECOP II, misma fecha en la que deberá suscribirse del acta de inicio, documentos los cuales deben ser publicados en SECOP II.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	05 de febrero de 2026
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	05 de julio de 2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

El día 05/03/2026, se tomó la medida al contador de energía, agua y basuras dispuesto para la cafetería, enviando mediante comunicación oficial No. GS-2026-002346-ESECU solicitando el valor a pagar, del periodo comprendido entre el 05/02/2026 al 05/03/2026.

Página 3 de 18	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

El día 08 de marzo mediante comunicación oficial electrónica Nro.GS-2026-002348-ESECU se da a conocer los valores a cancelar por concepto de energía, acueducto y alcantarillado.

El día 08 de marzo se notifica mediante comunicación oficial electrónica Nro.GS-2026-002379-ESECU que el consumo de acueducto y alcantarillado del 05/02/2026 al 04/03/2026, que corresponde a cancelar es de **VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS PESOS M/cte. (\$ 21,600)**, el cual debe ser consignado en la cuenta corriente No 550-80000593-0 **FONDOS INTERNOS** Banco Popular, denominada **FONDOS INTERNOS**

El día 08 de marzo se notifica mediante comunicación oficial electrónica Nro.GS-2026-002377-ESECU el consumo de energía eléctrica del 05/02/2026 al 04/03/2026, que corresponde a cancelar es de **TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/cte. (\$ 349.900)** el cual debe ser consignado en la cuenta corriente No 550-80000593-0 **FONDOS INTERNOS** Banco Popular, denominada **FONDOS INTERNOS**

El día 28 de marzo se notifica mediante comunicación oficial electrónica Nro.GS-2026-003008-ESECU que el consumo de acueducto y alcantarillado del 06/03/2026 al 27/03/2026, que corresponde a cancelar es de **CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte. (\$ 51,250)**, el cual debe ser consignado en la cuenta corriente No 550-800-00594-9 **GASTOS GENERALES** Banco Popular, denominada **GASTOS GENERALES**

El día 28 de marzo se notifica mediante comunicación oficial electrónica Nro.GS-2026-003009-ESECU el consumo de energía eléctrica del 06/03/2026 al 27/03/2026, que corresponde a cancelar es de **DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/cte. (\$ 249,400)** el cual debe ser consignado en la cuenta corriente No 550-80000594-9 **GASTOS GENERALES** Banco Popular, denominada **GASTOS GENERALES**

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1) Cumplir con el objeto contractual.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
2) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
3) Responder en los plazos que la ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
4) Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
5) Constituir en debida forma y aportar al Grupo de Contratos de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
6) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y fiscalmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
7) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el ARRENDATARIO deberá Informar de tal evento a la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
8) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el ARRENDATARIO	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica

Página 4 de 18		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
deberá Informar de tal evento a la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.		
9) Cumplir con la normatividad en el manejo y aplicación de las buenas prácticas en materia contractual.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
10) Brindar capacitación al personal que tenga bajo su responsabilidad en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, entre otros, donde se realice el manejo y adecuación de los mismos, e igualmente identificar los elementos utilizados (químicos, eléctricos, manufacturación entre otros), para el servicio a realizar, de acuerdo a la actividad específica que se desarrolle).	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
11) Brindar soluciones prontas sobre situaciones que ameriten el cambio del personal ofrecido para la atención del servicio.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
12) Restituir el bien inmueble a la terminación del plazo, o de sus prórrogas si las hubiere.	N/A	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
13) Restituir los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.	N/A	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
14) Destinar el inmueble exclusivamente para el servicio de cafetería.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
15) Cumplir las obligaciones laborales y del código sustantivo del trabajo, para el personal contratado por su cuenta y riesgo, el cual será a cargo exclusivo del ARRENDATARIO en cuanto salario, prestaciones sociales, afiliación al sistema de seguridad social, aportes parafiscales y demás obligaciones derivadas de la relación laboral.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
16) Mantener en perfecto estado de aseo y condiciones óptimas de salubridad las instalaciones, al igual que los elementos, equipos y utensilios utilizados.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
17) Cumplir todas las normas de higiene, seguridad industrial y comercial, establecidos en el artículo 567 de la Ley 9 de 1979.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
18) Observar todas las disposiciones de seguridad y además ejercer control permanente sobre los factores que puedan afectar la salud o vida de sus trabajadores y usuarios en general.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
19) Responder por los accidentes, lesión y/o fallecimiento de sus empleados durante la prestación de los servicios en el inmueble arrendado.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
20) Cancelar el valor de los consumos que por servicios públicos se generen en el inmueble durante la vigencia del contrato. El supervisor del contrato, en asocio con el ARRENDATARIO, tomará la lectura del contador una vez instalado con el objeto de conocer a partir de qué fecha y lectura se le cobrará el valor de cada kilovatio.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
21) Enviar copia mensual al supervisor del contrato, la certificación del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con el respectivo recibo de pago.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
22) Realizar todas las adecuaciones de carácter superficial o locativas a que haya lugar. No podrá efectuar en el inmueble mejoras y reparaciones que no tengan el carácter modificadorio, sin permiso previo y escrito de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García, de tal forma que de efectuarse no se realizará reintegro. En este caso se obliga a entregar el inmueble en el mismo estado que lo recibió. No podrá alegar derecho de retención por concepto de mejoras ni reclamar indemnización.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
23) Pagar el valor del canon de arrendamiento en los términos dispuestos en el presente contrato. No obstante, el incumplimiento del plazo acarreará un interés del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo y hasta que se efectúe el respectivo pago.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
24) Entregar copia del recibo de pago de los servicios públicos que se causen durante la vigencia del contrato al supervisor.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
25) No utilizar niños, niñas y adolescentes para la prestación del servicio, salvo las excepciones previstas en la Ley.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
26) Mantener una lista de precios en lugar visible de cada uno de los productos a ofrecer.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
27) Prohibir el expendio y consumo de bebidas embriagantes, sustancias alucinógenas, estupefacientes o psicotrópicas, cigarrillo o cualquier otra que cause dependencia.	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
28) Acatar las sugerencias y recomendaciones que realice el supervisor del contrato, producto de los resultados de encuestas de satisfacción del cliente, buzón de sugerencias, recomendaciones verbales de los usuarios del servicio y	Si	El arrendatario cumplió con esta condición técnica

Página 5 de 18	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
todas aquellas que se deriven de las actividades de medición de la satisfacción del cliente y que conlleven a la realización de acciones preventivas o correctivas para la mejora.			
29) Las demás que en materia comercial o civil le sean aplicables.			Si El arrendatario cumplió con esta condición técnica

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES										
1.	PLAZO DE EJECUCIÓN El plazo de ejecución del presente contrato, será de cinco (5) meses contados a partir de la notificación al contratista, de la aprobación de la garantía única, previa aprobación del contrato por parte del contratista en la plataforma electrónica de contratación pública SECOP II.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica										
2.	HORARIO DE ATENCION HORARIO: LUNES A VIERNES: El servicio debe iniciar a partir de las 07:00 horas en horario extendido hasta las 18:30 horas. Este se podrá extender en el horario de la noche hasta las 20:00 horas previa coordinación con el supervisor del contrato. SÁBADOS, DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS: El servicio debe iniciar a partir de las 8:00 horas, en horario extendido hasta las 18:00 horas. Teniendo en cuenta que se exige un horario de funcionamiento extendido, el cual supera las horas de trabajo de ley establecidas por la normatividad vigente, se debe tener en cuenta lo establecido en la normatividad legal vigente en materia laboral y jornadas de trabajo, de tal manera que el contratista deberá propender por el cumplimiento de las disposiciones legales en la materia. Igualmente, en días especiales, como son alistamientos, se deberá coordinar con el supervisor del contrato, el horario de atención a usuarios para el personal que queda laborando en las instalaciones de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas. Así mismo, el contratista se compromete a atender y a tener la disponibilidad en las instalaciones para los servicios especiales o eventos si se llegaren a necesitar (celebración de reuniones de trabajo y otros). Nota: El horario para los días domingos y festivos será flexible, la prestación del servicio podrá coordinarse con anterioridad con el supervisor del contrato.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica										
3.	CANON DE ARRENDAMIENTO. El valor total del canon de arrendamiento se determinó conforme a un avalúo por parte de un perito valuador. <table><tr><th>UNIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO ESTIMADO, EXCLUIDO DE IVA</th><th>VALOR TOTAL ESTIMADO EXCLUIDO DE IVA</th></tr><tr><td>DIEPO-ESECU</td><td>ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO EL ESETERO (71 m2) QUE PRESTE EL SERVICIO DE CAFETERÍA Y FRUTERÍA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA</td><td>5 meses</td><td>\$ 706 392.00</td><td>\$ 3 531 960.00</td></tr></table> NOTA: el valor del canon para el presente proceso, esta determinación por medio de avalúo realizado por un perito valuador. El canon de arrendamiento NO incluye los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y energía, los cuales debe cancelar el arrendatario de acuerdo al consumo registrado por los medidores. El supervisor del contrato, junto con el arrendatario tomará lectura de cada medidor una vez iniciado el contrato, con el objeto de conocer a partir de qué fecha y lectura se cobrará el valor de cada kilovatio o metro cúbico	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, EXCLUIDO DE IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO EXCLUIDO DE IVA	DIEPO-ESECU	ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO EL ESETERO (71 m2) QUE PRESTE EL SERVICIO DE CAFETERÍA Y FRUTERÍA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA	5 meses	\$ 706 392.00	\$ 3 531 960.00	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, EXCLUIDO DE IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO EXCLUIDO DE IVA									
DIEPO-ESECU	ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO EL ESETERO (71 m2) QUE PRESTE EL SERVICIO DE CAFETERÍA Y FRUTERÍA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA	5 meses	\$ 706 392.00	\$ 3 531 960.00									

Página 6 de 18		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		POLICÍA NACIONAL	
4.	EXPERIENCIA PROPONENTE: Con el fin de garantizar la calidad del servicio y evitar incumplimientos en la ejecución del contrato, se requiere acreditar en el arrendamiento de bienes inmuebles para la prestación del servicio de cafetería y frutería, tal acreditación será avalada con la presentación por parte del contratista, de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados cuya suma sea mayor o igual al cien por ciento (100%) del valor total del canon de arrendamiento establecido para el presente proceso, con empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras para lo cual el contratista deberá presentar como mínimo tres certificaciones con la siguiente información: • Nombre, dirección y/o teléfono del contratante • Nombre, dirección y/o teléfono del contratista • Objeto del contrato certificado. • Número de contrato. • Porcentaje de participación (para el caso de consorcios y uniones temporales) Valor del contrato. Cuando la certificación no refiera el valor en SMMLV, se respectiva conversión de acuerdo al valor histórico del SMMLV, tomando valor contratado el inicial.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
5.	SERVICIOS PÚBLICOS: el contratista se compromete a cancelar el servicio público de energía, de acuerdo al consumo registrado por el medidor instalado para tal fin de forma mensual, el cual deberá ser notificado por el supervisor del contrato, tomando como base el valor del kWh de la última factura generada por la empresa restadora del servicio, esto para el caso de energía eléctrica. Para el caso del servicio de recolección de basuras, deberá el supervisor calcular el valor a pagar conforme a la cantidad de residuos en M³, que genere el arrendatario multiplicados por el valor del M³ determinado en la factura que emite la empresa facultada para tal fin. Lo anterior en corresponsabilidad con el encargado de servicios públicos de la unidad, quien brindara la asesoría correspondiente, si es el caso, deberán hacer referenciación directamente con la empresa prestadora el servicio, para obtener la asesoría correspondiente. Así mismo, en caso que contrate otro tipo de servicio, deberá ser bajo su responsabilidad y pagar de manera oportuna dichos compromisos. El pago que se derive por este concepto, deberá ser efectuado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
6.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL: teniendo en cuenta que el arrendamiento del espacio físico ubicado en las instalaciones de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García, que ocupa un espacio de 71 metros², es para el funcionamiento del servicio de cafetería y frutería para el personal profesional, de estudiantes y auxiliares de policía, es necesario que el proponente se compromete a tener en forma permanente como mínimo una persona, idónea para la prestación del servicio.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
7.	CAPACIDAD OPERATIVA: el contratista deberá presentar certificación firmada, en la que indique que cuenta con la capacidad operativa y técnica suficiente para presta el servicio de cafetería y frutería, a todo el personal de la comunidad académica, adicionalmente contar con toda la logística precisa para garantizar la prestación del servicio. Nota: en caso de ser requerida mayor capacidad operativa para la prestación del servicio, el contratista garantizará la logística necesaria para la ejecución del objeto contractual.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
8.	MEDIO DE PAGO ALTERNATIVO: El contratista deberá garantizar que, durante la ejecución del contrato, dispondrá de la habilitación de canales digitales como métodos de pago alternativos, para lo cual, junto con la propuesta, deberá entregar certificación, en la que indique expresamente que dispondrá de canales digitales y métodos de pago alternativos con cualquier forma de pago que no sea dinero en efectivo (Nequi, Daviplata u otro, disponibles en mercado).	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
9.	CALIDAD Y CAMBIO DE LOS PRODUCTOS: El contratista deberá presentar una certificación firmada por el representante legal en la cual garantice que durante la ejecución del contrato, los productos que se encuentren a la venta dentro del espacio físico de la cafetería objeto del presente estudio previo, serán de excelente calidad, si es necesario, realizará el cambio de manera inmediata del producto, ya sea por que resulten defectuosos, vencidos u otros factores que alteren sus condiciones físicas normales; esto, sin que se genere un valor adicional al consumidor.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
10.	NORMAS DE SEGURIDAD: el contratista se compromete a cumplir con las normas de seguridad que establezca la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García para el	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica

Página 7 de 18		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
	ingreso del personal contratado para para el cumplimiento del objeto del presente proceso, así mismo ejercerá control a los vehículos de los proveedores y demás personal que ingresa al inmueble, lo cual deberá cumplirse con absoluta responsabilidad por parte del personal contratado y deberá informar acerca de cualquier situación que afecte la seguridad de la Unidad.			
11.	DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS: El contratista se compromete a devolver en óptimas condiciones el bien inmueble entregado y a responder por pérdidas, daños, mantenimiento preventivo y correctivo a que haya lugar.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
12.	PRODUCTOS A COMERCIALIZAR: el contratista se compromete a comercializar todos los productos ofertados de forma variada.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
13.	VERIFICACIÓN DEL RUIA: El contratista no deberá estar reportado en el Registro Único de Infractores Ambientales RUIA-DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL, consultará en sistema del Registro Único de Infractores Ambientales, los antecedentes del contratista.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
14.	El arrendatario deberá prestar exclusivamente el servicio de cafetería, frutería y heladería para el personal de profesionales, estudiantes, auxiliares de Policía y visitantes de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García, debiendo cancelar el valor del canon de arrendamiento mensual acordado			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
15.	NORMAS DE SEGURIDAD: El arrendatario se compromete a cumplir con las normas de seguridad que establezca la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García para el ingreso del personal contratado por el arrendatario para el funcionamiento de la cafetería, así mismo ejercerá control a los vehículos de los proveedores y demás personal que ingresa al inmueble, lo cual deberá cumplirse con absoluta responsabilidad por parte del personal contratado por el arrendatario y deberá informar acerca de cualquier situación que afecte la seguridad de la Unidad, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de ingreso y salida de las instalaciones de la Escuela, está establecido por la oficina de seguridad de la Escuela.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
16.	DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS: El arrendatario se compromete a devolver en óptimas condiciones el inmobiliario, equipos e infraestructura entregados y a responder por pérdidas, daños, mantenimiento preventivo y correctivo de estos bienes.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
17.	PRODUCTOS A COMERCIALIZAR: El arrendatario se compromete a comercializar todos los productos ofertados en el listado relacionado más adelante.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
18.	PRECIOS: Los precios de los productos relacionados, deberán mantenerse fijos por la vigencia del contrato, cualquier cambio a la lista de precios, deberá tener el aval bueno del supervisor del contrato y autorización del ordenador del gasto. Los productos de marcas reconocidas que no se encuentren en el listado de las especificaciones técnicas, deberán ser comercializados con los precios sugeridos por el fabricante.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
19.	UNIFORME: El arrendatario se compromete a que el personal que labore dentro de la cafetería, esté debidamente dotado de su vestuario y/o uniforme que identifique los trabajadores.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
20.	REGISTROS INVIMA: El arrendatario deberá garantizar el cumplimiento de los requisitos sanitarios del INVIMA para todos los insumos de productos cárnicos, lácteos y demás alimentos que lo requieran, así como los de la secretaria de Salud y las demás autoridades relacionadas, de forma que en todo momento se garantice la seguridad alimentaria desde el origen de los productos. En ningún caso pueden ofrecer alimentos con fecha de vencimiento expirada.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
21.	MEDIDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL: Se deberá instalar las medidas de seguridad industrial necesarias, como extintores, botiquín, camilla y demás que se consideren necesarios para garantizar la prestación del servicio de cafetería, frutería y heladería.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
22.	El arrendatario deberá realizar por su cuenta, las reparaciones, limpieza y mantenimiento de los equipos e instalaciones para asegurar el normal funcionamiento de la cafetería, estas actividades deberán realizarse periódicamente (mínimo cada mes) de acuerdo con las indicaciones y formuladas por el encargado de ejercer el control y vigilancia del contrato.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
23.	El arrendatario deberá utilizar el local para dar cumplimiento al objeto contractual únicamente y en los términos indicados en el presente contrato, debiendo dar estricto cumplimiento a todas las obligaciones legales como arrendatario.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
24.	El arrendatario deberá publicar los precios de los productos a comercializar en lugar visible de la cafetería, frutería y heladería.			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica
25.	El arrendatario se compromete a cumplir las obligaciones laborales contenidas en el Código Sustantivo de Trabajo, con el personal contratado, el cual será a cargo exclusivo			SI El arrendatario cumplió con esta condición técnica

Página 8 de 18		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5				
	del arrendatario en lo que respecta a al pago de salarios, prestaciones, afiliación al sistema de seguridad social y demás previsiones de ley.			
26.	El arrendatario debe presentar protocolo de aseo y desinfección de los equipos, electrodomésticos e instalaciones de la cafetería, frutería y heladería el cual deberá aplicar de manera diaria.	SI		El arrendatario cumplió con esta condición técnica
27.	El arrendatario deberá notificar oportunamente a la Entidad Administradora de Riesgos Profesionales, los accidentes de trabajo que se presenten con el personal a su servicio.	SI		El arrendatario cumplió con esta condición técnica
28.	El arrendatario deberá presentar cuando lo solicite el supervisor del contrato, los informes, registros, actas y documentos que soporten el desarrollo de las obligaciones del contrato.	SI		El arrendatario cumplió con esta condición técnica
29.	El arrendatario se compromete a NO vender bebidas alcohólicas, bebidas energizantes ni a instalar máquinas de juegos de azar o suerte o aleatorios, ni expender sustancias que produzcan dependencia física o síquica.	SI		El arrendatario cumplió con esta condición técnica
30.	CONFIDENCIALIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la Entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente proceso contractual, el contratista seleccionado se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo. El contratista deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no revelación de la información para lo cual deberá diligenciar y entregar junto con la propuesta el Formulario Acuerdo de Confidencialidad. En ese mismo sentido y dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo Primero del Anexo No. 9 de la Resolución No. 04408 del 26-12-2024 "por la cual se expide el manual del sistema de gestión de la seguridad de la información para la Policía Nacional", el contratista deberá diligenciar y entregar junto con la propuesta el formato No. 1DT-FR-0016 DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTRATISTAS O TERCEROS.	SI		El arrendatario cumplió con esta condición técnica
31.	El arrendatario, una vez realice el procedimiento de pago de servicios públicos (energía eléctrica, alcantarillado), remitirá mediante comunicado oficial al supervisor del contrato, dentro de los 03 días siguientes al pago, la evidencia de dicho pago, con el fin de llevar un control de esta actividad.	SI		El arrendatario cumplió con esta condición técnica
32.	Los contratistas deben dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", Capítulo 6 "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo", Resolución 01956 del 2018 "Por la cual se adopta las directrices de evaluación al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agrupaciones u asociaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, Trabajadores en misión y las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros de trabajo, el cual deberá ser aplicado de acuerdo a la previa priorización del riesgo" y Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo".	SI		El arrendatario cumplió con esta condición técnica
33.	BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA: El proponente que se presente al proceso contractual deberá certificar que garantizará cada uno de los servicios que se presten en el empleo de las buenas prácticas de manufactura, en relación a la preparación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos para consumo humano, con el objeto de garantizar que los alimentos se preparen en condiciones sanitarias adecuadas y se disminuyan los riesgos inherentes a la producción, debiendo cumplir con la normatividad de higiene, salubridad en la preparación y distribución de la alimentación estipulada en el Decreto Nacional 539 de 2014 y la Resolución 2674 de 2013, o cualquier otra disposición que los modifique, adicione o reemplace; de acuerdo con la resolución en mención en virtud del capítulo III artículo 11 el proponente debe cumplir con los siguientes requisitos:			

Página 9 de 18		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				
	✓ Asegurar la salud y seguridad de sus empleados y de aquellos (tales como contratistas y clientes) quienes tal vez sean afectados por sus actividades los servicios alimenticios ✓ Realizar una valoración de riesgos para identificar cualquier riesgo y poner práctica procedimientos para el control de los mismos ✓ Proporcionar equipo de protección personal (Utiliza pantalón y prendas manga larga, mascarilla convencional, guantes, chaleco, casco, gafas y, general, los EPP definidos para dicha actividad) ✓ Proporcionar elementos de primeros auxilios ✓ Proporcionar capacitación e información pertinente sobre riesgos a todo personal incluyendo a trabajadores temporarios Establecer procedimientos en caso de emergencia.			
34.	CERTIFICACIÓN MANEJO DE ALIMENTOS: El contratista presentará una certificación suscrita por el representante legal, donde garantice que, en caso de ser adjudicatario del presente proceso, para el inicio del contrato allegará los certificados de manipulación de alimentos expedidos por la autoridad competente del personal que emplee para la preparación de alimentos, con los respectivos exámenes médicos y de laboratorio.			
35.	CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y RASTREROS: Efectuar programas bimestral de fumigación y presentar los formularios o certificados y antecedentes al supervisor del contrato para ser anexadas al proceso contractual, dado cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley 09 de 1979, Decreto 1843 de 1991 "Por el cual se reglamentan parcialmente los títulos III, V, VI, VII y XI de la Ley 09 de 1979, sobre uso y manejo de plaguicidas" y demás normatividad que dicten, actualice, modifique o sustituyan los Ministerios de Salud y de Agricultura o sus institutos adscritos. Los productos de insecticidas y plaguicidas deben estar debidamente autorizados por el Ministerio de Salud, según Decreto 1843 de 1991			
CONDICIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST:				
1	El contratista se compromete a cumplir las obligaciones laborales contenidas en el Código Sustantivo de Trabajo, con el personal contratado, el cual será a cargo exclusivo del contratista o arrendatario en lo que respecta al pago de salarios, prestaciones, afiliación al sistema de seguridad social y demás previsiones de ley. EVIDENCIA: Documento firmado por representante legal.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
2	CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST: el contratista entregará los documentos que evidencien objetivamente, la vinculación a la Seguridad Social Integral (E.P.S., A.F.P., A.R.L., C.C.F.), obligándose a afiliar al personal, durante la totalidad del tiempo necesario para la ejecución de la actividad contratada. EVIDENCIA: PLANILLA PILA Y/O PAGOS	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
3	El contratista anexará reporte de estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo según resolución 0312 de 2019 emitida por el ministerio de trabajo y / o constancia de implementación del SG SST emitida por la ARL. EVIDENCIA: Reporte de estándares mínimos descargado de la página de riesgos laborales del ministerio de trabajo. Constancia de implementación de SG SST emitida por ARL.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
4	El contratista debe comprometerse a que desde el inicio de la ejecución del contrato todo el personal por contratado debe además de poseer el certificado de manipulación de alimentos expedido por entidad competente, haberse practicado los siguientes exámenes de laboratorio, conforme lo establece la Resolución 2674 de 2013, o cualquier otra disposición que los modifique, adicione o reemplace; así mismo con la resolución en mención en virtud del capítulo III artículo 11 el proponente debe cumplir con los siguientes requisitos: Asegurar la salud y seguridad de sus empleados y de aquellos (tales como contratistas y clientes) quienes tal vez sean afectados por sus actividades en los servicios alimenticios. Realizar una evaluación de riesgo y poner en práctica procedimientos para el control de los mismos. A su vez en caso de ser adjudicado el contrato, se compromete a anexar el certificado de Manipulación de Alimentos expedido por la secretaria de Salud y/o entidades adscritas, del personal que contrate y que ejecute la actividad relacionada en manipulación de alimentos desde el primer día que ingresa a laborar. EVIDENCIA: Documento firmado por el representante legal.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
5	Diligenciar y presentar junto con la propuesta el Formulario COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. EVIDENCIA: Documento diligenciado y firmado por el representante legal	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	

Página 10 de 18		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		POLICÍA NACIONAL	
6	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO Adicional a los requerimientos exigidos para la ejecución del contrato la persona natural o jurídica deberá: Entregar copia del plan de emergencias acorde con las amenazas que se puedan presentar en la ejecución del contrato, junto con los procedimientos de enlace con el plan de emergencias de la Policía Nacional.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
7	Aportar los documentos de investigación, seguimiento y acciones de mejora relacionados con los casos de incidente, accidente y enfermedad laboral si se presentan.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
8	Desarrollar las actividades necesarias para dar cumplimiento de las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratistas a los riesgos encontrados, en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
9	Evidenciar objetivamente, la entrega y el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados con la tarea contratada.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
10	Entregar al contratante, los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
11	Deberá implementar el programa de aseo, desinfección, fumigación y control microbiológico que adelantara especificando entre otros su periodicidad, la cual deberá ser como mínimo la exigida por las autoridades competentes, es decir presentara un PLAN DE SANEAMIENTO BASICO, el cual debe contener como mínimo los siguientes requisitos: Programa de limpieza y desinfección. Programa de manejo de residuos sólidos y líquidos (orgánicos e inorgánicos). Programa para el manejo integral de plagas. Programa de abastecimiento y suministro de agua potable. EVIDENCIA: Documento Plan de Saneamiento Básico	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
12	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA, el contratista identificara y reparar oportunamente los daños a la red hidráulica de la unidad, evitando el desperdicio del recurso hídrico. SOPORTE: DOCUMENTO DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
13	El contratista se compromete a instalar dos (2) puntos ecológicos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Política Ambiental de la Policía Nacional, Resolución 2184 de 2019 código de colores verde para depositar residuos orgánicos aprovechables, Color blanco para depositar los residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, multicapa, papel y cartón y Color negro para depositar los residuos no aprovechables, 03 canecas con tapa de pedal, y sus respectivas bolsas de colores reglamentarias, con el fin de realizar la separación de los residuos plenamente identificados de acuerdo a los volúmenes de generación teniendo en cuenta los lineamientos establecidos dentro del sistema de Gestión Ambiental implementado en las instalaciones. Además, deberá realizar la segregación en la fuente para la disposición final en el chut de residuos en bolsas de color de acuerdo a las directrices establecidas por el equipo del SGA, se deberá separar adecuadamente los residuos sólidos y líquidos del material orgánico y reciclable. SOPORTE: DOCUMENTO DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica
14	El contratista se compromete a cumplir lo establecido el Decreto N°5 596 11/04/2016 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1077 de 2015 en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones", el contratista deben entregar los residuos aprovechables al responsable de gestión ambiental del centro docente para realizar la disposición final de los mismo, de igual manera el personal de contratistas no están autorizados sacar de las instalaciones los residuos aprovechables. SOPORTE: DOCUMENTO DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica

Página 11 de 18		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				
15	El contratista se compromete a no realizar vertimiento de sustancias peligrosas, "Se prohíbe el vertimiento, la disposición, o permitir que se disponga directa o indirectamente a la red de alcantarillado público y/o en cuerpos de agua de uso público o privado cualquier residuo o sustancia sólida, líquida o gaseosa que sea considerada como peligrosa", según lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, expedida por el presidente de la República de Colombia, o la norma que la modifique o sustituya. SOPORTE: DOCUMENTO DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
16	El contratista se compromete a cumplir lo dispuesto en la Ley 1973 del 19/07/2019 expedida por el Congreso de Colombia "por medio de la cual se regula y prohíbe el ingreso, comercialización y uso de bolsas y otros materiales plásticos en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina e islas menores que lo componen, y se dictan otras disposiciones" en sus artículos 6, 7 y 8, y en la Resolución 2184 del 2019, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "Por el cual se modifica la resolución 668 de 2016, sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones", el arrendatario deberá: Eliminar el uso de las bolsas plásticas, como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales. Prohibir el uso de pitillos plásticos como medida de conciencia sobre el daño a los recursos naturales y el desperdicio incontrolado de las ciudades que terminan en rellenos sanitarios sin ningún aprovechamiento. v/ Eliminar el uso de mezcladores plásticos. SOPORTE: DOCUMENTO DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
17	El contratista deberá aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, que contribuyan al cumplimiento de la Política Ambiental y Objetivos Ambientales Institucionales, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales. SOPORTE: CERTIFICACION DEBIDAMENTE FIRMADA.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
18	El contratista, deberá garantizar que todas las sustancias químicas que se utilicen para la prestación de servicio dentro de las instalaciones policiales, posean rótulo de identificación y las hojas de seguridad, especificando los siguientes ítems: 1. Identidad del producto 2. Información sobre componentes 3. Identificación de peligros 4. Primeros auxilios 5. Inflamabilidad y explosión 6. Medidas en caso de derrames o escapes 7. Manipulación y almacenamiento 8. Control de exposición / protección personal 9. Propiedades físicas y químicas 10. Estabilidad y reactividad 11. Información toxicológica 12. Información ecológica 13. Consideraciones relativas a la eliminación 14. Información relativa al transporte 15. Informaciones reglamentarias Esta información deberá ser allegada en idioma español al supervisor del contrato, en aras de atender efectivamente cualquier situación de emergencia, conforme al Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible". SOPORTE: DOCUMENTO DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
19	El contratista deberá garantizar que el inmueble no tenga bombillas incandescentes y contar con un sistema de bajo consumo de energía lumínico y demás equipos electrónicos a cargo del arrendatario. SOPORTE: DOCUMENTO DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
20	El contratista deberá garantizar que el inmueble estará plenamente identificado con las rutas de evacuación, contar con sistemas de alerta, señalización y alarma según requerimientos de ley para la prevención, control de desastres y riesgos ambientales. SOPORTE: DOCUMENTO DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
21	El contratista deberá garantizar que los detergentes, desinfectantes y demás sustancias utilizadas en el servicio de cafetería estén debidamente identificados y guardados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y fuera del área de procesamiento de los alimentos.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	

Página 12 de 18		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		POLICÍA NACIONAL
Versión: 5				
SOPORTE: DOCUMENTO DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA.				
22	Consulta de sanciones o infracciones vigentes en el Registro Único de Infractores Ambientales (RUIA), actualizado por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) http://vital.minambiente.gov.co/SILPA_UT_PRE/RUIA/ConsultarSancion.aspx?Ubic=ext . SOPORTE: Certificar el estado de sanciones o infracciones ambientales, anexando pantallazo de consulta en la ventanilla integral de trámites ambientales - VITAL.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
23	El contratista deberá garantizar lo contemplado en la política ambiental – sistema de gestión ambiental contribuyendo a la protección del medio ambiente, a través de la prevención de la contaminación establecido en la resolución No 03954 del 24 de junio de 2016 “por la cual se expide el manual del sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional”. El contratista deberá garantizar lo contemplado en los requisitos legales ambientales vigentes aplicables a nivel nacional, regional y local que les aplique a los aspectos ambientales en su misionalidad y desarrollo de su actividad. El contratista deberá garantizar lo contemplado en Ley 99 de 1993, Está dispuso la creación del Ministerio de Medio Ambiente como organismo rector de la gestión del medio ambiente y de los recursos naturales renovables, encargado entre otras cosas, definir las regulaciones a las que se sujetarán la conservación, protección, manejo, uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables y el medio ambiente de la nación a fin de asegurar el desarrollo sostenible El contratista deberá garantizar lo contemplado en el ARTÍCULO 9. POLÍTICA AMBIENTAL DEL SECTOR DEFENSA. Adoptada por el Ministerio de Defensa Nacional mediante la Resolución 5662 del 23 de agosto de 2012, se enmarca dentro de los principios de Prevención, Previsión, Progresividad, Sostenibilidad, Coordinación y Cooperación Interinstitucional y cumplimiento de la normatividad, que delimitan y orientan las actividades desarrolladas al interior del sector: establece que buscará una arraigada cultura que permita implementar buenas prácticas ambientales en todos los niveles y procesos tanto administrativos como misionales, con el propósito de minimizar los riesgos de contaminación y minimizar los impactos ambientales de las acciones propias de la misión. El contratista deberá garantizar lo contemplado en el ARTÍCULO 11. CONVENIOS SUSCRITOS - PACTO GLOBAL. El Pacto Global es una iniciativa internacional, propuesta por Naciones Unidas, con el objetivo de fomentar la ciudadanía corporativa e invitar al sector empresarial, a ejercer un papel protagónico en temas de responsabilidad social el contratista y desarrollo sostenible. Su fundamento se encuentra en la integración de 10 principios enmarcados en declaraciones universales, acuerdos y convenios de respeto a los derechos humanos y laborales, la protección al medio ambiente y anticorrupción. Los principios asociados al medio ambiente son: • Principio 7: Las empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente. • Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental. • Principio 9: Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente. El compromiso del contratista implementara los principios en sus actividades cotidianas con transparencia, incorporando progresivamente en su Sistema de Gestión Ambiental, así mismo los indicadores relacionados con el área de medio ambiente. SOPORTE: DOCUMENTO DE COMPROMISO DEBIDAMENTE FIRMADA.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	
24	El arrendatario presentará el plan de gestión integral de residuos sólidos (15 días después de la firma del contrato), donde establezca en cumplimiento a las diferentes regulaciones ambientales para el adecuado manejo de residuos aprovechables, ordinarios, especiales y peligrosos. Los residuos deben ser removidos frecuentemente de las áreas de producción y disponerse de manera que no generen malos olores ni permitan la presencia de insectos o roedores. El arrendatario deberá garantizar la gestión adecuada de los residuos orgánicos generados con ocasión de la ejecución del contrato, lo que requiere la entrega de estos productos a un gestor ambiental que certifique su aprovechamiento en un proceso autorizado. Las certificaciones deben ser presentadas al supervisor de contrato. En caso de utilizar aceite vegetal, se debe presentar el correspondiente registro ante la Secretaría Distrital de Ambiente como generador y, periódicamente presentar las certificaciones de disposición adecuada de este elemento.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica	

Página 13 de 18		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL						
Código: 2BS-FR-0019										
Fecha: 12-03-2021										
Versión: 5										
El arrendatario debe instalar dentro del establecimiento puntos ecológicos o contenedores, en atención a la resolución 2184 de 2019, con el fin de asegurar la separación y disposición de los residuos plenamente identificados y acorde a los volúmenes de generación. Así mismo, debe garantizar la segregación antes de realizar la disposición final en el punto de acopio, utilizando bolsas de color que cumplan con la resolución mencionada. <table><tr><th>BLANCO</th><th>NEGRO</th><th>VERDE</th></tr><tr><td>Residuos aprovechables limpios y secos como plástico vidrio metales, papel y cartón</td><td>Residuos no aprovechables como el papel higiénico servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados entre otros. En esta bolsa o recipiente también deberán disponerse los residuos Covid-19 como tapabocas, guantes, entre otros.</td><td>Residuos orgánicos aprovechables como los restos de comida, residuos de corte de césped y poda de jardín etc. Los residuos de alimentos crudos y preparados deben ser dispuestos como especiales por el contratista. No van al punto de acopio de la escuela.</td></tr></table> El lugar para almacenar los residuos debe estar debidamente señalizado, en perfecto estado de limpieza y orden, apartado de la zona de almacenamiento y manipulación de alimentos con el fin de evitar todo riesgo de contaminación cruzada.					BLANCO	NEGRO	VERDE	Residuos aprovechables limpios y secos como plástico vidrio metales, papel y cartón	Residuos no aprovechables como el papel higiénico servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados entre otros. En esta bolsa o recipiente también deberán disponerse los residuos Covid-19 como tapabocas, guantes, entre otros.	Residuos orgánicos aprovechables como los restos de comida, residuos de corte de césped y poda de jardín etc. Los residuos de alimentos crudos y preparados deben ser dispuestos como especiales por el contratista. No van al punto de acopio de la escuela.
BLANCO	NEGRO	VERDE								
Residuos aprovechables limpios y secos como plástico vidrio metales, papel y cartón	Residuos no aprovechables como el papel higiénico servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados entre otros. En esta bolsa o recipiente también deberán disponerse los residuos Covid-19 como tapabocas, guantes, entre otros.	Residuos orgánicos aprovechables como los restos de comida, residuos de corte de césped y poda de jardín etc. Los residuos de alimentos crudos y preparados deben ser dispuestos como especiales por el contratista. No van al punto de acopio de la escuela.								
25	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS: El arrendatario será el responsable de la correcta clasificación, selección, almacenamiento y transporte de los residuos generados, al punto de acopio en las rutas y horarios que establezca la Escuela de Postgrados de Policía.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica							
26	El contratista se compromete a realizar el manejo y almacenamiento adecuado de los residuos sólidos producidos por el desarrollo de su actividad. Los recipientes que se utilizarán para almacenar los residuos orgánicos y otros residuos sólidos deben ser proporcionados por el arrendatario, según la Resolución 2184 de 2019 "Por la cual se modifica la Resolución Nro. 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones" para la separación de la fuente de reciclaje, deberán ser de plástico con su tapa de movilidad y su respectiva bolsa plástica desechable. El transporte de dichos residuos y basuras deberá llevarse hasta el lugar de recolección general de las mismas, en sus respectivos recipientes por cuenta del personal contratado por el arrendatario. Dichos recipientes deberán encontrarse en las condiciones óptimas de calidad para la manipulación y almacenamiento de los diferentes tipos de basuras.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica							
27	El contratista se compromete a pagar el canon de arrendamiento pactado mensualmente \$ 706.392.00 dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de inicio del contrato, según avalúo formató de avalo para bienes inmuebles de la policía nacional, suscrito por el perito valuador.	SI	El arrendatario cumplió con esta condición técnica							
28	El contratista no debe estar relacionado en la certificación del registro Único de Infractores Ambientales RUIA, que cuentes con sanciones ambientales.									
29	Cualquier infracción ambiental será asumida, como responsabilidad exclusiva del contratista.									
30	El contratista deberá entregar en la ejecución contrato al supervisor la información necesaria, para que éste, solicite a la Seccional de Inteligencia Policial o Seccional de Investigación Criminal Policial (SIPOL -SIJIN) la realización del estudio de seguridad y de confiabilidad al arrendatario y al personal ofrecido, en cumplimiento a lo dispuesto en el instructivo 024 DIPON – DIRAF del 114-09-2022 "Lineamientos para suscribir contratos de arrendamiento de bienes inmuebles por parte de la Policía Nacional", numeral 2 POLICIA NACIONAL COMO ARRENDADORA, subnumeral 2.3 ESTUDIOS DE SEGURIDAD Y CONFIABILIDAD.									
31	CALIDAD Y CAMBIO DE LOS PRODUCTOS: el contratista deberá presentar una certificación firmada en la cual garantice que durante la ejecución del contrato, los productos que se encuentren a la venta por medio del funcionamiento del objeto del presente estudio previo, serán de excelente calidad, si es necesario, realizará el cambio de manera inmediata del producto, ya sea por que resulten defectuosos, vencidos u otros factores que alteren sus condiciones físicas normales; esto, sin que se genere un valor adicional al consumidor.									

LISTADO DE PRODUCTOS MÍNIMOS A OFRECER CON SU RESPECTIVO PRECIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR CON IVA TALLER RIBARA S.A.S
	DULCERÍA Y GALLETERÍA		

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE
CONTRATOSINFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U
ÓRDENES DE COMPRA

POLICÍA NACIONAL

1	Brownie 65gr	1	3.500
2	Gansito 37gr	1	2.500
3	Ponqué ramo de nuez	1	5.000
4	Ramo tradicional 230gr	1	5.000
5	Ramo chocolate 230gr	1	5.000
6	Chocoramo tajada 65g	1	3.000
7	Gala tajada chocolate 60gr	1	3.000
8	Gala tajada coco 60gr	1	3.000
9	Gala tajada natural 60gr	1	3.000
10	Gala tajada vainilla 60gr	1	3.000
11	Festival chocolate 50gr	1	1.500
12	Festival vainilla 50 gr	1	1.500
13	Festival fresa 50 gr	1	1.500
14	Milo sándwich 34 gr	1	800
15	Tosh galleta miel 243 gr	1	800
16	Tosh galleta ajonjolí 243 gr	1	800
17	Tosh galleta fusión de cereal 243 gr	1	800
18	Club social original 216 gr	1	1.000
19	Club social integral 216 gr	1	1.000
20	Piazza fresa 44 gr	1	800
21	Piazza choco leche 44 gr	1	800
22	Max coco 46 gr	1	2.000
23	Halls menta 25 gr	1	200
24	Mini chips 30 gr	1	1.600
25	Jet40 gr	1	1.200
26	Jumbo mani 35gr	1	4.000
27	Gol tradicional 28 gr	1	2.000
28	Halls barra fruit mix 25 gr	1	2.000
29	Sparkies 25 gr	1	500
30	Bon bon bum surtido 19 gr	1	500
31	Piazza chocolate gr 44 gr	1	500
32	Bridge chocolate 151 gr	1	1.500
33	Bridge limon 151 gr	1	1.500
34	Bridge naranja 151 gr	1	1.500
35	Bridge arequipe 151 gr	1	1.500
36	Quimbayas 51.6	1	500
37	Menta helada 3.6 gr	1	150
38	Coffee de light duro 3.6 gr	1	200
39	Supercoco turrón 59 gr	1	200
40	Big ben 5.5 gr	1	200
41	Barrilete barra 8.9	1	400
42	Frunas originales 13.75 gr	1	400
BEBIDAS			
43	Coca cola s/az 1.5lt pet	1	6.000
44	Fresh citrus 1.5lt pet	1	4.000
45	Dv fresh citrus 500ml	1	2.000
46	Frutal mango 500ml	1	3.000
47	Frutal mora 500ml	1	3.500
48	Fuze manzana 400ml	1	2.000
49	Fuze mango 400 ml	1	2.000
50	Fuze negro limón 400ml	1	2.000
51	Fuze negro durazno 400ml	1	2.000
52	Schweppes soda 400ml	1	3.000
53	Sprite 3lt	1	10.000
54	Quatro 3lt	1	10.000
55	Coca cola 3lt	1	12.000
56	Schweppes ginger 1.75lt	1	6.000
57	Kola roman 1.5lt	1	6.000
58	Sprite 1.75lt	1	6.000
59	Quatro 1.75lt	1	6.000
60	Coca cola 1.5lt	1	6.000
61	Agua botella sin gas 600ml	1	1.500
62	Agua botella con gas 600ml	1	2.000
63	Kola roman 250ml	1	2.000
64	Kola roman 400ml	1	3.000
65	Quatro 250ml	1	2.000
66	Quatro 400ml	1	3.000
67	Sprite 250ml	1	2.000
68	Sprite 400ml	1	3.000

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE
CONTRATOSINFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U
ÓRDENES DE COMPRA

POLICÍA NACIONAL

69	Coca cola 250ml	1	2.000
70	Coca cola 400ml	1	3.500
71	H2O toronjelo 600ml	1	2.500
72	Agua cristalina 600ml	1	2.000
73	Gatorade tropical 600 ml	1	5.000
74	Gatorade mandarina 600ml	1	5.000
75	H2O lima limón 600ml	1	2.500
76	H2O maracuya 600ml	1	2.500
77	Tea limón 500ml	1	2.500
78	Tea durazno 500ml	1	2.500
79	Hit mora 500ml	1	3.000
80	Hit mango 500ml	1	3.000
81	Hit naranja piña 500ml	1	3.000
82	Hit lulo 500ml	1	3.000
83	Hit fruto tropical 500 ml	1	3.000
84	Manzana 400ml	1	3.000
85	Colombiana 400ml	1	3.000
86	Agua cristalina 250ml	1	1.000
87	H2O limonata 600ml	1	2.800
88	Uva 1.5l	1	4.200
89	Naranja 1.5l	1	4.200
90	Pepsi 400ml	1	2.500
91	Colombiana 1.5	1	4.500
92	Naranja 1.5l	1	4.200
93	Seventup 400ml	1	2.500
94	Uva 400ml	1	2.500
95	Colombiana 400ml	1	2.500
96	Avena finesse 150 gr	1	3.000
97	Avena vaso 150gr	1	3.000
98	Leche chocolatada 200ml	1	2.000
99	Fruto multisabores botella 200ml	1	2.500
100	Néctar caja 200ml	1	2.000
101	Bon yurt 170ml	1	2.000
102	Yogo vaso 150 ml	1	2.000
103	Alpinito 45 gr	1	1.500
104	Gelatina 125gr	1	2.000
PAQUETES			
105	Chokis chispas 40g	1	2.000
106	Quaker avena 620kg	1	2.000
107	Margarita ondulada mayonesa 30gr	1	3.000
108	Margarita ondulada tomate 30 gr	1	3.000
109	Margarita limón 30gr	1	3.000
110	Margarita pollo 30gr	1	3.000
111	Manimoto natural 44 gr	1	2.000
112	Margarita natural 30gr	1	3.000
113	Margarita BBQ 30gr	1	3.000
114	Margarita crema cebolla 30gr	1	3.000
115	Detodito BBQ 45gr	1	3.000
116	Detodito natural 45gr	1	3.000
117	Detodito Mix 45 gr	1	3.000
118	Detodito criollo 45gr	1	3.000
119	Cheetos natural 40gr	1	2.500
120	Cheetos trisitos picantes 40gr	1	2.500
COMIDAS RAPIDAS			
121	Empanada 170 gr	1	2.000
122	Papa rellena 200gr	1	1.200
123	Pastel yuca 250 gr	1	3.000
124	Cochinitos 200 gr	1	1.200
125	Buñuelos 120 gr	1	2.500
126	Arepas de queso 200 gr	1	3.000
127	Almojabanas 110 gr	1	3.000
128	Hamburguesa 250 gr	1	6.000
129	Perro caliente 200 gr	1	6.000
130	Chicharrón 150gr	1	3.000
131	Hojaldrá 120 gr	1	3.000
132	Pastel gloria 150 gr	1	3.000
133	Pan aliñado 120 gr	1	600
134	Pan de yuca 25gr	1	3.000
135	Pan de arroz 60 gr	1	600

Página 16 de 18	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		

136	Sándwiches 150 gr	1	3.000
HELADERÍA			
137	Helados de salpicón 150 gramos	1	1.000
138	Helados de maracumango 150 gramos	1	1.000
139	Helados de mango biche 150 gramos	1	1.000
140	Helados aloha vaso 160 gramos	1	5.000
141	Helados caseros 60 gramos	1	2.800
142	Helados artesanales 70 gramos	1	3.600
143	Chococono 90 gramos	1	3.500
144	Helado Platillo 45 gramos	1	3.500
145	Paleta polet 90 gramos	1	6.500
146	Helado de chocolisto 60 gramos	1	1.500
FRUTERIA Y OTROS			
147	Jugo Natural.	1	1.000
148	Fruta con queso. (puede incluir mango, piña, sandía, melón u otras según disponibilidad).	1	5.000
149	Ensalada de Fruta. (puede incluir papaya, melón, sandía, piña, uva, mango u otras variedades, según disponibilidad).	1	5.000
150	Jugo Natural en agua. 13 oz.	1	2.500
151	Jugo Natural en Leche.	1	3.000
152	Limonada Natural. 13 oz.	1	1.500
153	Panqueques de harina de avena.	1	1.000
154	Panceroti. Queso mozzarella o tipo manchego salsa de tomate tipo napolitana ingredientes opcionales: jamón, pepperoni, carne molida, champiñones.	1	2.000
155	Arepa de huevo.	1	4.500
156	Chorizo Artesanal / industrial. con arepa	1	4.500
157	Aromática de frutas naturales.	1	1.000

2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Ninguna

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (54) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (213) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

EL ARRENDATARIO pagará a la ESCUELA DE CARABINEROS EDAURDO CUEVAS GARCÍA NIT. 800141263-7, el valor del canon de arrendamiento mensual que será de SETECIENTOS SEIS MIL, TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (706.392,00) moneda legal colombiana excluido IVA, en forma ANTICIPADA, el arrendatario tendrá cinco (05) días hábiles para realizar el mencionado pago, tomando como referencia el día siguiente hábil a la aprobación de la garantía única y la suscripción del acta de inicio.

Así mismo, el ARRENDATARIO se compromete al pago de servicios públicos de acuerdo al consumo registrado por el medidor instalado para tal fin de forma mensual, el cual deberá ser notificado por el supervisor del contrato, tomando como base el valor del kWh de la última factura generada por la empresa restadora del servicio, esto para el caso de energía eléctrica,

Para el caso del servicio de recolección de basuras, deberá el supervisor calcular el valor a pagar conforme a la cantidad de residuos en M³, que genere el arrendatario multiplicados por el valor del M³ determinado en la factura que emite la empresa facultada para tal fin.

El pago que se derive por este concepto, deberá ser cancelado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación a la siguiente cuenta:

Página 17 de 18	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

NOMBRE BENEFICIARIO: Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas Garcia

N.I.T. 800141263-7

CUENTA Nro. 550-80000593-0 FONDOS INTERNOS

TIPO DE CUENTA: corriente

ENTIDAD FINANCIERA: Banco Popular

PROCEDIMIENTO PARA INTERESES MORATORIOS CANON ARRENDAMIENTO

Es importante precisar que el incumplimiento del plazo para el pago del canon mensual de arrendamiento y del valor de los servicios públicos acarreará un interés del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo y hasta que se efectúe el respectivo pago.

ENTIDAD FINANCIERA: Banco Popular. NOMBRE BENEFICIARIO: Policía Nacional – Escuela Eduardo Cuevas Garcia, N.I.T.: 8001412637, CUENTA Nro.: 550-80000593-0 - Fondos internos, TIPO DE CUENTA: corriente.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 3.531.960,00	100 %
Valor total de las entregas	\$ 1.412.784,00	40.00%
Valor total facturado	\$ 706.392,00	40.00%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 0,00	0,00 %
Valor pagado (recibido)	\$ 706.392,00	40.00 %
Valor pendiente de entrega	\$ 2.119.176,00	60.00 %

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 2: no se diligencia el cuadro B teniendo en cuenta que el objeto contractual es el arrendamiento de un espacio físico donde se recibe ingresos. en este sentido a continuación se relacionan los pagos realizados por el arrendatario del espacio físico.

PAGO CANON DE ARRENDAMIENTO

ÍTEM	No COMPROBANTE	FECHA	VALOR CANON	PERIODO/OBSERVACIÓN
01	57397722	12/10/2026	\$ 706.392.00	05/02/2026 al 05/03/2026
02	133281573	11/03/2026	\$ 706.392.00	06/03/2026 al 05/04/2026
VALOR				

Página 18 de 18	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

PAGO SERVICIO PÚBLICO (LUZ)

ÍTEM	COMUNICACIÓN NOTIFICACION	No COMPROBANTE	FECHA	VALOR	PERIODO/OBSERVACIÓN
01	GS-2026-002377-ESECU	133307127	11/03/2026	\$ 349.900	05/02/2026 al 05/03/2026
02	GS-2026-003009-ESECU	04031132	31/30/2026	\$ 249.400	06/03/2026 al 27/03/2026

PAGO SERVICIO PÚBLICO (ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO)

ÍTEM	COMUNICACIÓN NOTIFICACION	No COMPROBANTE	FECHA	VALOR	PERIODO/OBSERVACIÓN
01	GS-2026-002379-ESECU	133296833	11/03/2026	\$ 21.600	05/02/2026 al 05/03/2026
02	GS-2026-003008-ESECU	04031131	31/03/2026	\$ 51.250	06/03/2026 al 27/03/2026

4.2 Entrada de Bienes: NO APLICA

5. RECOMENDACIONES

En el presente contrato se viene registrando el cumplimiento contractual, teniendo en cuenta que el personal beneficiado con los servicios de restaurante cuenta con buenos estándares de calidad en su fabricación y verificación de fechas de vencimiento, por lo que no se reciben quejas del servicio contratado para la calidad de vida en este centro docente.

En atención al desarrollo del contrato en mención y para el buen seguimiento del mismo se deja en entendido que el contratista cumplirá con el canon de arrendamiento los cinco primeros días del mes teniendo en cuenta que debe ser por adelantado el mes a cancelar, y enviará los soportes al supervisor del contrato de manera inmediata. Lo anterior con el objetivo de evitar posibles incumplimientos contractuales.

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



Subintendente LUIS ALEXANDER GUTIERREZ CAÑON
Supervisor Contrato No. 51-1-10003-26
Correo electrónico: Luis.gutierrez0448@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3124903996



PAGOSIMPLE | Prefectura

Fecha creación reporte: 2026-03-10, 09:51:47 AM Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. Número Planilla: 1080353247

Periodo Cotización: febrero de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026

Fecha limite de pago: 2026-03-11

GUARDADA 10/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	TALLER RIBARA SAS				
Documento	NI901627148	Dirección	CL 27 #44 - 61 LC 10		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	6825541		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	6
Ciudad	VILLAVICENCIO	Departamento	META		
Representante Legal	RIVEROS ORTIZ HAROLD YAMID	Identificación	CC1033725636		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TUE	TAE	TAP	TAP	VSP	CRP	VST	SEN	IGE	LMA	VAC	AVP	IGT	IBT	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 21181563	CUESTAS LOPEZ ANA MELBA	01	00																	0	30	30	30	COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 70.100	ARL SURA	\$ 1.750.905	\$ 42.700	COFREM	\$ 1.750.905	\$ 70.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 463.100
CC 79913783	CANTI FORERO ERIC LEONARDO	01	00		X															0	1	1	1	PORVENIR	\$ 58.364	\$ 9.400	SALUD TOTAL EPS	\$ 58.364	\$ 2.400	ARL SURA	\$ 58.364	\$ 4.100	COFREM	\$ 58.364	\$ 2.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.300
CC 1006828420	CASTILLO SABOGAL JARVY ANDRES	01	00																	0	30	30	30	PROTECCION	\$ 1.750.905	\$ 280.200	CAJACOPI EPS S.A.S	\$ 1.750.905	\$ 70.100	ARL SURA	\$ 1.750.905	\$ 42.700	COFREM	\$ 1.750.905	\$ 70.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 463.100
CC 1033725636	RIVEROS ORTIZ HAROLD YAMID	01	00																	0	30	30	30	PROTECCION	\$ 1.750.905	\$ 280.200	EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 70.100	ARL SURA	\$ 1.750.905	\$ 42.700	COFREM	\$ 1.750.905	\$ 70.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 463.100
CC 1122506688	ORTIZ CAMACHO MARIA PAULA	51	00																	0	21	0	30	COLFONDOS	\$ 1.313.179	\$ 210.200	NINGUNA EPS	\$ 0	\$ 0	ARL SURA	\$ 1.750.905	\$ 42.700	COFREM	\$ 1.313.179	\$ 52.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 305.500
CC 1123430836	HERNANDEZ URQUIJO SARA GABRIELA	01	00	X																0	18	18	18	PROTECCION	\$ 1.050.543	\$ 168.100	CAJACOPI EPS S.A.S	\$ 1.050.543	\$ 42.100	ARL SURA	\$ 1.050.543	\$ 25.600	COFREM	\$ 1.050.543	\$ 42.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 277.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
\$ 7.674.801	\$ 6.361.622	\$ 8.112.527	\$ 7.674.801	\$ 1.228.300	\$ 0	\$ 0	\$ 254.800	\$ 200.500	\$ 307.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.991.000	\$ 0	\$ 1.991.000



Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **[3508149862](tel:3508149862)**

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA

Empresa:	ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA
Dirección:	cra 35B 40 00 BRR Caudal ALto - Villavicencio Meta - Colombia
Teléfono:	3508149862
Nit:	8001412637

DATOS DEL CLIENTE

Nombre Completo o Razón Social de Quien Realiza el Pago:	Taller Ribara sas
NIT. o Número de Cédula:	9016271481
Número de Teléfono:	3219288796
Correo Electrónico:	tallerribara@gmail.com
IP:	191.104.45.141

FORMA DE PAGO

DATOS DEL PAGO

Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	11/03/2026
Ticket ID:	2585

Transacción/CUS:	133281573
Tipo de usuario:	Empresa
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	ARRIENDO
Ciclo Transacción:	1
Banco:	NEQUI
Cód. de servicio:	101
Total:	706392
Total Iva:	0
No. Pago:	2585

* Esta transacción esta sujeta a verificación

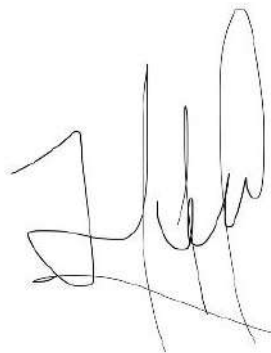
IMPRIMIR ESTA PÁGINA

CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

El suscrito a saber: HAROLD YAMID RIVEROS ORTIZ, domiciliado en VILLAVICIENCIO, identificado con CC 1033725636, quien obra en calidad de representante legal de la Sociedad, TALLER RIBARA S.A.S, Certifico como representante legal, y acredito que me encuentro al día con el pago de los aportes de mis empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, por el término mínimo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, aportando la planilla del último pago de los aportes de salud, pensiones y parafiscales, fecha de pago verificable acorde Decreto 1990 de 2016.

La presente certificación se expide en la ciudad de Villavicencio a los 11 días del mes de febrero del año 2026.

Cordialmente,



Firma del representante legal

Nombre o razón social: TALLER RIBARA S.A.S

Identificación (NIT X C.C ☐ C.E ☐): 901627148-1

Nombre Representante Legal: HAROLD YAMID RIVEROS ORTIZ

Identificación (C.C ☐ C.E. ☐ CC 1033725636

Dirección: Calle 18 No 40ª -48 barrio villa maría

Teléfono: 3219288796

Email: **TALLERRIVARA@GMAIL.COM**

PLANILLA PARA CONTROL DE PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

NOMBRE ESTABLECIMIENTO:
CIUDAD:

ÁREAS INSTALACIONES GENERALES	EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO							RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		
Pisos	9	10	8	10	9	8	10	Paula	
Paredes	7	7	7.5	8	7	7.5	8	Daily	
Techos / Luces / Iluminación	10	10	10	10	10	10	10	Paula	
Zócalos	8	7.5	8	7.5	7	7.5	8.5	Daily	
Desagües	7.5	8	7	9	8	7.5	8	Daily	
Rejillas	8	8.5	7	7	7.5	8	9	Paula	
Aberturas	8	9	9	10	9.5	8.5	9	Daily	
Caños / Tubos / Ductos	9	9	8	7.5	8.5	9	10	Paula	
ÁREA DE ALMACENAMIENTO									
Estantes / Estantes	10	9	9	8	8.5	10	10	Paula	
Racks / Canastillas	9	8	8.5	9	8.5	10	9	Paula	
Equipos	9	9.5	8.5	9	8.5	7	8	Paula	
ÁREA DE PREPARACIÓN / COCINA									
Cocina / Estufa o Fogones	9	9	9	9	9	9	9	Daily	
Hornos	10	10	10	10	10	10	10	Daily	
Freidoras	8.5	9	8.5	7.5	8	8.5	9.5	Daily	
Campanas y extractores	9	9.5	8	8.5	8	7	7.5	Daily	
Mesas y superficies de trabajo	9	8.5	8.5	9	10	8	8.5	Daily	
Fregadero / Pileta de lavado	8	8	7	7.5	7	8.5	9	Daily	
Utensilios	9	9.5	8.5	8	7.5	9	9.5	Daily	
Equipos de refrigeración	8	8.5	9	8.5	7.5	7	9	Daily	
Cortadora									
Pesas y Balanzas									NO HAC
ÁREA DE LAVADO									
Mesas y superficies de trabajo	9	9.5	8.5	7	7.5	9	9.5	Daily	NO HAC
Equipo Lavavajillas									
ÁREA DE COMEDOR									
Mesas y superficies	9	9	10	8.5	10	8.5	7.5	Daily	
Sillas	8	8.5	10	9	9.5	8	8.5	Daily	
Equipos de refrigeración	9	9.5	8.5	9	8.5	9	8.5	Daily	
Estantes / Estantes	10	7.5	9	9.5	10	8.5	10	Daily	
Samovares									
Equipos	10	8.5	10	9	9.5	10	9	Daily	NO HAC
Utensilios	10	10	8.5	9	9.5	10	8.5	Daily	
Vitrinas de exhibición	10	10	10	10	10	10	10	Daily	
BAÑOS									
Sanitarios									NO HAC
Lavamanos									NO HAC
Superficies									NO HAC
Secadores									NO HAC
Utensilios y accesorios									NO HAC
VESTUARIOS									
Estantes / Estantes	10	10	10	10	10	10	10	Paula	
Casilleros	10	10	10	10	10	10	10	Daily	
Otros	8	8.5	9.5	7.5	8	10	9.5	Daily	

PLANILLA PARA CONTROL DE PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

NOMBRE ESTABLECIMIENTO:

CIUDAD:

ÁREAS INSTALACIONES GENERALES	EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO							RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		
Pisos	10	9	7	7.5	10	8.5	10	Paula	
Paredes	7	7.5	9	8.5	8	8.5	8.5	Paula	
Techos / Luces / Iluminación	10	9	9.5	7.5	8	8.5	8	Paula	
Zócalos	9	10	7.5	10	9	7.5	10	Paula	
Desagües	8	8.5	7	7.5	9	9	9.5	Paula	
Rejillas	7	7.5	8.5	8	7.5	8.5	9	Paula	
Aberturas	10	8	8.5	7.5	8.5	7.5	9	Paula	
Caños / Tubos / Ductos	9.5	9	9.5	8.5	9	7.5	9	Paula	
ÁREA DE ALMACENAMIENTO									
Estantes / Estantes	10	9	10	8	8.5	10	9	Paula	
Racks / Canastillas	7	7.5	8	9	10	9	9.5	Paula	
Equipos	9	10	8	8.5	7	9	8.5	Paula	
ÁREA DE PREPARACIÓN / COCINA									
Cocina / Estufa o Fogones	9	8	7	7.5	8	8	10	Janny	
Hornos	7	8.5	9	10	9	8	8.5	Janny	
Freidoras	10	8	9	7	10	10	8	Janny	
Campanas y extractores	9	9.5	9.5	8	10	8	9	Janny	
Mesas y superficies de trabajo	8	9	7	8	9.5	7	8.5	Janny	
Fregadero / Pileta de lavado	9.5	9.5	10	8	9	8.5	7.5	Janny	
Utensilios	7.5	8	7.5	8.5	9.5	7.5	10	Janny	
Equipos de refrigeración	7	10	9	7.5	10	8	9	Janny	
Cortadora									
Pesas y Balanzas									
ÁREA DE LAVADO									
Mesas y superficies de trabajo	10	9	9	9.5	8.5	9	7.5	Janny	
Equipo Lavavajillas									
ÁREA DE COMEDOR									
Mesas y superficies	9	7	10	7.5	9	8	8.5	Janny	
Sillas	7.5	10	10	9	8.5	10	7.5	Janny	
Equipos de refrigeración	9	10	9	8.5	8	7.5	9	Janny	
Estantes / Estantes	10	9	9.5	7.5	8.5	10	9	Janny	
Samovares	9	9.5	8.5	8	7	8.5	7.5	Janny	
Equipos	10	9.5	9	7	7.5	8.5	10	Janny	
Utensilios	7	7.5	10	8	8.5	8.5	10	Janny	
Vitrinas de exhibición	9	7	10	7.5	8.5	9	10	Janny	
BAÑOS									
Sanitarios									
Lavamanos									NO Hay
Superficies									NO Hay
Secadores									NO Hay
Utensilios y accesorios									NO Hay
VESTUARIOS									
Estantes / Estantes	9	9	9.5	10	9.5	8.5	8	Paula	
Casilleros	10	9	9	9.5	10	8.5	7	Janny	
Otros	10	8	10	9.5	10	9.5	9	Janny	

PLANILLA PARA CONTROL DE PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

NOMBRE ESTABLECIMIENTO:
CIUDAD:

CIUDAD:									
AREAS	EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO							RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		
INSTALACIONES GENERALES									
Pisos	10	9	7.5	8	7.5	9	10	Paula	
Paredes	10	7.5	8.5	10	9	9.5	10	Paula	
Techos / Luces / Iluminación	8.5	10	7.5	8	10	9	9.5	Paula	
Zócalos	7.5	8.5	7	8	10	9	9.5	Paula	
Desagües	10	8	9	8.5	7.5	8.0	7.5	Paula	
Rejillas	10	9	10	9.5	8.5	7.5	10	Paula	
Aberturas	7.5	10	8.5	7.5	9	10	9.5	Paula	
Cafos / Tubos / Ductos	9	10	9	8.5	10	8	9	Paula	
ÁREA DE ALMACENAMIENTO									
Estantes / Estantes	10	9	9	9.5	8	8.5	7.5	Paula	
Racks / Canastillas	9.5	10	10	9	10	9	10	Paula	
Equipos	10	9	7.5	9.5	9.5	8	7.5	Paula	
ÁREA DE PREPARACIÓN / COCINA									
Cocina / Estufa o Fogones	7	7.5	8	9	10	10	8	Jenny	
Homos	8	8.5	9.5	9	8.5	7.5	7	Jenny	
Freidoras	10	9	10	9.5	9.0	8	8.5	Jenny	
Campanas y extractores	10	9	9.5	8	8.5	7	7.5	Jenny	
Mesas y superficies de trabajo	9	9.5	10	7.5	8.5	7.5	10	Jenny	
Fregadero / Pileta de lavado	10	7.5	8	8.5	10	9	9.5	Jenny	
Utensilios	7.5	9	10	8	8.5	9	10	Jenny	
Equipos de refrigeración									NO hay
Cortadora									NO hay
Pesas y Balanzas									
ÁREA DE LAVADO									
Mesas y superficies de trabajo	10	8	8.5	10	9	8	10	Jenny	NO hay
Equipo Lavavajillas									
ÁREA DE COMEDOR									
Mesas y superficies	10	9	7	10	9	7	8	Jenny	
Sillas	9	10	9.5	7	7.5	10	9	Jenny	
Equipos de refrigeración	7.5	9	7.5	9.5	8	8.5	10	Jenny	
Estantes / Estantes	8	7	10	7	7	9.5	8.5	Jenny	
Samovares	10	9	10	7	9	8.5	7.5	Jenny	
Equipos	9	7	9.5	10	9.5	8.5	7	Jenny	
Utensilios	10	9	9.5	7	7.5	10	7.5	Jenny	
Vitrinas de exhibición	7	10	8.5	7	8	8.5	9.5	Jenny	
BAÑOS									
Sanitarios									NO hay
Lavamanos									NO hay
Superficies									NO hay
Secadores									NO hay
Utensilios y accesorios									
VESTUARIOS									
Estantes / Estantes	10	9	9.5	10	9.5	9.5	10		
Casilleros	9	10	9	8	10	8	8		
Otros	9	9	10	9.5	9.5	9	9		



PLANILLA PARA CONTROL DE PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

NOMBRE ESTABLECIMIENTO:
CIUDAD:

[illegible]

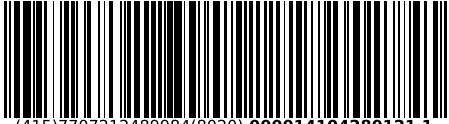


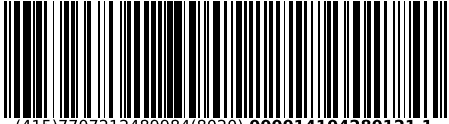
PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

NOMBRE ESTABLECIMIENTO:

EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO										RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
CUIDAD:							LUNES	MARTES	MIÉRCOLES			JUEVES	VIERNES
ÁREAS													
INSTALACIONES GENERALES													
Pisos	9	9	9.5	10	8.5	8.5	10	8.5	8.5	9.5	10	Paula	
Paredes	9.5	10	9.5	9.5	9.5	8.5	10	8.5	9.5	10	10	Darby	
Techos / Luces / Iluminación	8.5	9.5	9.5	9.5	10	8.5	10	8.5	7.5	9	9	Darby	
Zócalos	9	8.5	8.5	9.5	9.5	8.5	9	8.5	7.5	9.5	8.5	Paula	
Desagües	10	8.5	8.5	9.5	9.5	8.5	9.5	10	8.5	8.5	10	Jaruy	
Rejillas	9	8.5	8.5	9.5	9.5	8.5	9	8.5	8.5	9.5	10	Paula	
Aberturas	9.5	9	9.5	9.5	9.5	8.5	9	9	8.5	9.5	9.5		
Caños / Tubos / Ductos													
ÁREA DE ALMACENAMIENTO													
Estanterías / Estantes	10	6	9.5	9.5	9	10	9.5	9	10	9.5	9.5	Paula	
Racks / Canastillas	9	9	8.5	8.5	8.5	8.5	8	10	9	8	8	Paula	
Equipos	9.5	8.5	7.5	8.5	8.5	8	9	9	9	8	8	Paula	
ÁREA DE PREPARACIÓN / COCINA													
Cocina / Estufa o Fogones	9	8.5	9.5	7.5	9	8.5	7	9	10	9.5	10	Jaruy	
Hornos	10	9.5	7.5	8.5	8.5	8.5	8.5	9	10	9.5	9.5	Jaruy	
Fritidoras	9	8	8.5	8.5	8.5	8.5	8	9	8.5	10	10	Jaruy	
Campanas y extractores	9	10	8.5	9	9.5	8.5	9.5	8.5	8.5	9.5	9.5	Jaruy	
Mesas y superficies de trabajo	7	9	7.5	10	8.5	8.5	10	8.5	8.5	9.5	9.5	Jaruy	
Fregadero / Pileta de lavado	9	7.5	8.5	8.5	8.5	10	9.5	9.5	9.5	10	10	Darby	
Utensilios	10	8.5	9.5	8.5	8.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5			
Equipos de refrigeración													
Cortadora													
Pesas y Balanzas													
ÁREA DE LAVADO													
Mesas y superficies de trabajo	9	9.5	8.5	9	10	9	10	9	10	10		Darby	
Equipo Lavavajillas													
ÁREA DE COMEDOR													
Mesas y superficies	9	10	9	9	9.5	9.5	9.5	9	9	8.5	8.5	Darby	
Sillas	10	8.5	8	10	10.5	10	10	10	10	9	9	Darby	
Equipos de refrigeración	9.5	8.5	8.5	9	8.5	10	8.5	10	9	9	9	Jaruy	
Estanterías / Estantes													
Samovares	9	9.5	10	8.5	8.5	9	10	9	9.5	9	9	Darby	
Equipos	8.5	9	10	9	10	9.5	9	9.5	10	8.5	10	Jaruy	
Utensilios	9.5	8.5	10	8.5	9	9.5	9	9.5	10	9.5	10	Jaruy	
Vitrinas de exhibición													
BAÑOS													
Sanitarios													
Lavamanos													
Superficies													
Secadores													
Utensilios y accesorios													
VESTUARIOS													
Estanterías / Estantes	10	9	9.5	9	9.5	10	9.5	10	9.5	10	10	Paula	
Casilleros	10	8.5	10	9.5	10	9	9	9.5	10	9.5	8.5	Darby	
Otros	10	8	8.5	10	9	9	9	9	9	9	10	Jaruy	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141042801211			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9016271481				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	
						14. Buzón electrónico 22	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica			25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación		
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social TALLER RIBARA SAS							
36. Nombre comercial				37. Sigla TALLER RIBARA SAS			
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Meta		40. Ciudad/Municipio Villavicencio		001	
41. Dirección principal CL 27 44 B 61 LC 10							
42. Correo electrónico CONTABILIDADTALLERRIBARA@GMAIL.COM							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3208685759		45. Teléfono 2 3223097902	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	
5611	20220801	5629	20220801	5630	5621		0
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 143342475255							
14- Informante de exogena							
33- Impuesto nacional al consumo							
42- Obligado a llevar contabilidad							
47- Régimen Simple de Tributación - SIM							
52 - Facturador electrónico							
55 - Informante de Beneficiarios Finales							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre BARACALDO PINZON SENLY BERNARDA			
				985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 3 Hoja 2			
				4. Número de formulario 141042801211			
 (415)7707212489984(8020) 000014104280121 1							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 1 6 2 7 1 4 8		1		Impuestos y Aduanas de Villavicencio		2 2	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		2		63. Formas asociativas		1 2	
65. Fondos				66. Cooperativas			
68. Sin personería jurídica				69. Otras organizaciones no clasificadas			
				64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados			
				67. Sociedades y organismos extranjeros			
				70. Beneficio		1	
Constitución, Registro y Última Reforma							
Documento		1. Constitución		2. Reforma		Composición del Capital	
71. Clase		0 4				82. Nacional	
72. Número		1				1 0 0 %	
73. Fecha		2 0 2 2, 0 8, 0 1				83. Nacional público	
74. Número de notaría						0 . 0 %	
75. Entidad de registro		0 3				84. Nacional privado	
76. Fecha de registro		2 0 2 2, 0 8, 1 2				1 0 0 . 0 %	
77. No. Matrícula mercantil		0 0 0 0 4 2 3 2 7 5				85. Extranjero	
78. Departamento		1 5				0 %	
79. Ciudad/Municipio		5 1 1				86. Extranjero público	
Vigencia						0 . 0 %	
80. Desde		2 0 2 2, 0 8, 1 2				87. Extranjero privado	
81. Hasta		9 9 9 9, 1 2, 3 1				0 . 0 %	
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1	8 1	2 0 2 2, 0 8, 2 9		-			
2	1 1 6	2 0 2 3, 0 1, 0 1		-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 3 Hoja 3			
				4. Número de formulario 141042801211			
				 (415)7707212489984(8020) 000014104280121 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 1 6 2 7 1 4 8		1		Impuestos y Aduanas de Villavicencio		2 2	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL SUPL 1 9				99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2 0 8 1 2			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 1 1 2 2 1 2 9 6 1 5		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido BARACALDO		105. Segundo apellido PINZON		106. Primer nombre SENLV		107. Otros nombres BERNARDA	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8				99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2 0 8 2 2			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3		101. Número de identificación 1 0 3 3 7 2 5 6 3 6		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido RIVEROS		105. Segundo apellido ORTIZ		106. Primer nombre HAROLD		107. Otros nombres YAMID	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

COMPROBANTE PARA RECAUDOS EMPRESARIALES



No. 04031131

Nro. Cuenta / Obligación / Planilla Asistida

Cuenta Cte ☐Cuenta Ahorro ☐

550800065949

Ciudad: Villavicencio 31/3/26 Nombre de Entidad o Convenio Recaudador: Gastos Generales

Referencias Nro./C.C./Código de convenio/Nro. Factura/Otra

Ref. 1

Ref. 2

Nombre usuario del convenio: Harold Yamid Riveros Orliz

Nro. Ident: 1122129615 Teléfono: 3219288796

Diligenciar sólo para pagos de PIA-asistida

NIT/C.C. del aportante Año Mes

Cod. Bco. Nro. Cta. del Cheque Valor \$

1

2

Total Efectivo \$ 51.250

Cantidad () Total Cheques \$

Total Consignación \$ 51.250

Banco Popular 31/03/26 16:31:53

410 1023025508 Li. Nro. NSp 1134

AX200 Cuenta: 550-80000594-9

No Id Consignante: 1122129615

Doc: 41001

Vr Efect: \$51,250.00

Vr ChqPop: \$.00

Vr ChqCje: \$.00

Cant Chqs: 0

Vr Total: \$51,250.00

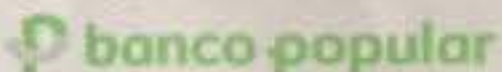
Vr Comis: \$.00

Espacio para sello o Timbre

BANCO

ESTE RECIBO NO ES VÁLIDO SIN LA IMPRESIÓN DE LA MÁQUINA REGISTRADORA, EN SU DEFECTO DEBE NERESARIO LA MARCA DEL PROTECTOR, FIRMAY SELLO DEL CAJERO

COMPROBANTE PARA RECAUDOS EMPRESARIALES



No. 04031132

Nro. Cuenta / Obligación / Planilla Asistida

Cuenta Cte ☐Cuenta Ahorro ☐

550800065949

Ciudad: Villavicencio 31/03/26 Nombre de Entidad o Convenio Recaudador: Gastos Generales

Referencias Nro./C.C./Código de convenio/Nro. Factura/Otra

Ref. 1

Ref. 2

Nombre usuario del convenio: Harold Yamid Riveros Orliz

Nro. Ident: 1122129615 Teléfono: 3219288796

Diligenciar sólo para pagos de PIA-asistida

NIT/C.C. del aportante Año Mes

Cod. Bco. Nro. Cta. del Cheque Valor \$

1

2

Total Efectivo \$ 249.400

Cantidad () Total Cheques \$

Total Consignación \$ 249.400

Banco Popular 31/03/26 16:33:01

410 1023025508 Li. Nro. NSp 1137

AX200 Cuenta: 550-80000594-9

No Id Consignante: 1122129615

Doc: 41001

Vr Efect: \$249,400.00

Vr ChqPop: \$.00

Vr ChqCje: \$.00

Cant Chqs: 0

Vr Total: \$249,400.00

Vr Comis: \$.00

Espacio para sello o Timbre

BANCO

ESTE RECIBO NO ES VÁLIDO SIN LA IMPRESIÓN DE LA MÁQUINA REGISTRADORA, EN SU DEFECTO DEBE NERESARIO LA MARCA DEL PROTECTOR, FIRMAY SELLO DEL CAJERO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA
AGRUPACION POLICIAL ESECU

No. GS-2026 - 003000 /ARACA-COAGU - 20.1

Villavicencio, 27 de marzo del 2026

Señor
HAROLD YAMID RIVEROS ORTIZ
Representante Legal TALLER RIBARA S.A.S.
Villavicencio

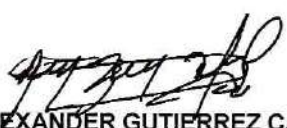
Asunto: notificación pago servicio público acueducto y alcantarillado

Teniendo en cuenta el contrato N° 51-1-10003-26, cuyo objeto es el "ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO EL ESTERO DE (71 METROS CUADRADOS) PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO DE CAFETERÍA Y FRUTERÍA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA" me permito informar al arrendatario, que el consumo de acueducto y alcantarillado del 06/03/2026 al 27/03/2026, corresponde al reflejado en el siguiente cuadro y su fecha límite de pago son cinco días hábiles a partir de la fecha de notificación.

SERVICIO	LECTURA CONTADOR ACUEDUCTO	VALOR A PAGAR	FOTOGRAFIA
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Lectura 0038.368 MTS,3	\$ 51,250	

El valor a cancelar es de **CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte. (\$ 51,250)**, el cual debe ser consignado en la cuenta corriente No 550-80000593-0 **FONDOS INTERNOS** Banco Popular, denominada **FONDOS INTERNOS**

Atentamente,


SUBINTENDENTE ALEXANDER GUTIERREZ CAÑON
Supervisor Contrato N° 51-1-10003-26

Anexo: 01 Lectura medidor de agua

Elaboró: SI ALEXANDER GUTIERREZ CAÑON
ARACA-COAGU

Revisó: SI ALEXANDER GUTIERREZ CAÑON
ARACA-COAGU

Fecha de elaboración: 07-03-2026.
Ubicación: C:\Users\ALEXANDER\Documents\2026

Carrera 37 47 - 00 barrio la Esmeralda
Villavicencio, Meta
Teléfono: (8)6644555
esecu.coagr@correo.policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA
AGRUPACION POLICIAL ESECU

No. GS-2026- 003009 / ARACA-COAGU - 20.1

Villavicencio, 27 de marzo del 2026

Señor
HAROLD YAMID RIVEROS ORTIZ
Representante Legal **TALLER RIBARA S.A.S.**
Villavicencio

Asunto: notificación pago servicio público energía

Teniendo en cuenta el contrato N° 51-1-10003-26, cuyo objeto es el “ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO EL ESTERO DE (71 METROS CUADRADOS) PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO DE CAFETERÍA Y FRUTERÍA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA” me permito informar al arrendatario, que el consumo de energía eléctrica del 06/03/2026 al 27/03/2026, corresponde al reflejado en el siguiente cuadro y su fecha límite de pago son cinco días hábiles a partir de la fecha de notificación.

SERVICIO	LECTURA CONTADOR ENERGÍA	VALOR A PAGAR	FOTOGRAFIA
ENERGÍA ELÉCTRICA	Lectura 2620.33 KWH	\$ 249,400	

El valor a cancelar es de **DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/cte. (\$ 249,400)** el cual debe ser consignado en la cuenta corriente No 550-80000593-0 **FONDOS INTERNOS** Banco Popular, denominada **FONDOS INTERNOS**

Atentamente,


SUBINTENDENTE ALEXANDER GUTIERREZ CAÑON
Supervisor Contrato N° 51-1-10003-26

Anexo: 01 Lectura medidor de agua

Elaboró: SI ALEXANDER GUTIERREZ CAÑON
ARACA-COAGU


Revisó: SI ALEXANDER GUTIERREZ CAÑON
ARACA-COAGU

Fecha de elaboración: 27-03-2026.
Ubicación: C:\Users\ALEXANDER\Documents\2026

Carrera 37 47 - 00 barrio la Esmeralda
Villavicencio, Meta
Teléfono: (8)6644555
esecu.coagr@correo.policia.gov.co
www.policia.gov.co



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA
AGRUPACION POLICIAL ESECU

INFORMACIÓN PÚBLICA

Anexo (uno) lectura medidora de energía

LUGAR	PERIODO FACTURADO	NUMERO DE MEDIDOR	FACTURA INTERNA	FECHA DE LECTURA	LECTURA ANTERIOR	LECTURA ACTUAL	DIFERENCIA	VALOR EN UN KILOVATIO	TOTAL	APROXIMACION
CAFETERIA ESTERO	MARZO	22000773	01	27/03/2026	2279.02	2620.33	341.31	730.62	\$ 249367.91	\$ 249.400

IMAGEN LECTURA DEL CONTADOR

