
 <p>RAP PACÍFICO Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación</p>	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>	Cuota Número: X (1 y última)
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. RAPP - MC - 024 - 2025		
Fecha del Informe: 31/12/2025		
Nombre completo del contratista: DIVIOFFICE SAS		
Cédula y/o Nit: 900.453.334-3	Correo electrónico: administracion@diviofficecom	
Dirección: Cl. 46b Nte., 5N 40, Cali, Valle del Cauca,	No. Telefónico: 3103892940	
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Marínez – Gerente General		
Dependencia: Administrativa	No. Telefónico: 3194696869	
Objeto del contrato: Adquisición, transporte e instalación de elementos de oficina destinados a las distintas dependencias que hacen parte del rap pacifico		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 29/12/2025	Plazo de Ejecución 29/12/2025 al 31/12/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio del Otrosí:		

 <p>RAP PACÍFICO Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación</p>	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de QUINCE MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS MCTE (\$ 15.105.860)

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de pago de intereses de vivienda.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
• Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.		X
• Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 15.105.860	\$ 15.105.860	\$0	\$0

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9496282795 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1998818427 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 2025/12/11 Periodo de pago de la seguridad social: 2025-12

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

5. INFORME TÉCNICO

Durante este período se recibió a satisfacción las actividades que a continuación se relacionan:
 (Se relacionan las mismas actividades del informe de actividades, puede copiar y pegar)

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suministrar dieciséis (16) sillas Daffy Alta, con respaldo alto, sistema neumático de elevación, base reforzada con fibra de vidrio y tapizado en paño textil, conforme a las especificaciones técnicas suministradas.	El contratista suministró 16 sillas con las siguientes especificaciones técnicas: REF Silla Daffy Alta Dimensiones: Según Diseño Silla con espaldar alto y brazos. El respaldo incorpora una carcasa externa polipropileno (PP) de alto impacto y un Sistema de regulación en altura y profundidad, con bastidor interno en PP y acolchado en espuma de alta densidad N.º 26. Asiento con estructura interna en polipropileno, espuma inyectada de alta resiliencia y carcasa inferior en PP. Tapizado en paño textil. El sistema de elevación utiliza un cilindro neumático a gas, protegido mediante telescopio en polipropileno negro ,garantizando un ajuste de altura suave y de larga vida útil. Base de nylon reforzado con 30% de fibra de vidrio, diámetro 600 mm, diseñada para alta resistencia estructural. Incluye ruedas en nylon 100%, doble pista.

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3



Se adjuntan como evidencias acta de entrega y remisión las cuales se encuentran cargadas en el siguiente enlace

https://drive.google.com/drive/folders/1q4i2cSIZLzm_091sCULC-YAlemjkbBAR?usp=sharing


2. Suministrar diez (10) mesas Chambrana, con estructura metálica con pintura electrostática y superficie en madera laminada de 25 mm con cantos en PVC, en dimensiones de 73 x 120 x 60 cm.

El contratista suministro Diez (10) mesas con las siguientes especificaciones técnicas:
REF Mesa Chambrana Dimensiones: Alto: 73 cm / Ancho: 120 cm / Fondo: 60Cm Mesa auxiliar multiuso, diseñada para el alto tráfico. Base o Pedestal metálico con acabados en pintura en polvo electrostática de alta resistencia. Superficie o Tapa para mesa fabricada en madera aglomerada laminada disponible en 25mm. Superficie con canto en PVC, personalizables en color y acabados



Se adjuntan como evidencias acta de entrega y remisión las cuales se encuentran cargadas en el siguiente enlace

https://drive.google.com/drive/folders/1g4i2cSIZLzm_091sCULC-YAlemjkbBAR?usp=sharing


	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

3. Suministrar una (1) biblioteca/Mueble Mint con puertas en madera, con estructura metálica en pintura electrostática, entrepaños ajustables y chapa de seguridad, con dimensiones de 121 x 120 x 40 cm.


El contratista entregó una(1) biblioteca /mueble Mint con las siguientes especificaciones técnicas:
REF Biblioteca Mint Puertas en madera Dimensiones: Alto: 121 cm / Ancho: 120 cm / Fondo: 40 cm Mueble con estructura metálica, acabados en pintura electrostática en polvo y puertas en madera aglomerada enchapadas en fórmica. Cuenta con dos (2) entrepaños ajustables, chapa de seguridad



Se adjuntan como evidencias acta de entrega y remisión las cuales se encuentran cargadas en el siguiente enlace

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	https://drive.google.com/drive/folders/1g4i2cSIZLzm_091sCULC-YAlemjkbBAR?usp=sharing
<p>4. Suministrar una (1) recepción en L, con dimensiones de 110 x 150 x 150 cm, elaborada en madera laminada con complementos en vidrio y cajonera integrada.</p>	<p>El contratista entregó una (1) recepción en L, con las siguientes especificaciones técnicas:</p>
<p>5. Garantizar que todos los muebles suministrados sean nuevos, estén libres de defectos y cumplan las especificaciones técnicas establecidas.</p>	<p>El contratista suministra certificado en el cual garantiza que los muebles suministrados son nuevos, libres de defectos y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.</p> <p>Se adjuntan como evidencias certificado de garantía que se encuentra cargado en el siguiente enlace</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1g4i2cSIZLzm_091sCULC-YAlemjkbBAR?usp=sharing</p>
<p>6. Proveer garantías de fábrica y de calidad por cada elemento suministrado, conforme a las normas vigentes.</p>	<p>El contratista suministra certificado en el cual garantiza la calidad de los muebles suministrados</p> <p>Se adjuntan como evidencias certificado de garantía que se encuentra cargado en el siguiente enlace</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1g4i2cSIZLzm_091sCULC-YAlemjkbBAR?usp=sharing</p>
<p>7. Entregar el mobiliario en las instalaciones de la RAP Pacífico, debidamente embalado, protegido y sin afectaciones por transporte o manipulación.</p>	<p>El contratista realizó la entrega del mobiliario en las instalaciones de la RAP Pacífico.</p> <p>Se adjunta como evidencia remisión que se encuentra cargada en el siguiente link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1g4i2cSIZLzm_091sCULC-YAlemjkbBAR?usp=sharing</p>
<p>8. Presentar la lista del personal que entregará o instalará el mobiliario, con afiliación vigente a EPS, AFP y ARL que use los epp, correspondientes para su instalación.</p>	<p>El contratista suministra lista del personal a cargo de la instalación y entrega del mobiliario.</p> <p>Se adjunta como evidencia planilla de SS del mes de Diciembre y certificado de parafiscales que se encuentra cargada en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1g4i2cSIZLzm_091sCULC-YAlemjkbBAR?usp=sharing</p>
<p>Responder durante el periodo de garantía por defectos de fabricación, fallas estructurales o daños relacionados con la calidad del producto.</p>	<p>El contratista suministra certificado en el cual garantiza la calidad de los muebles suministrados</p> <p>Se adjuntan como evidencias certificado de garantía que</p>

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	se encuentra cargado en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1g4i2cSIZLzm_091sCULC-YAlemjkbBAR?usp=sharing
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista **DIVIOFFICE** pactados en el contrato No. RAPP-MC-024-2025.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista -----, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. ----- vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. RAPP-PS-XXX-2025., durante el tiempo comprendido entre ----- a -----, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backup.

6. FIRMA RESPONSABLES




 Viviana Obando Marínez
 Gerente General
 Supervisor



 Patricia Caicedo
 Apoyo a la supervisión proceso
Administrativo

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/12/2025

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

REVISADO POR: LÍDER PRO- CESO PLANEACIÓN	APROBADO POR: LÍDER PRO- CESO ADMINISTRATIVO Y FINAN- CIERO	FECHA DE IMPLEMENTA- CIÓN: 19/04/2024
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------