PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta nobiembre 2020

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.: 1893323 DE 2020**
Cargo del supervisor: **Coordinador**
Dependencia: CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1893323 DE 2020

German Barraza Lombardi, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.569.111 de Cartagena (Bolivar), en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($8.464.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.284.797); b)Un pago en el mes de Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno; c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($1.389.722).

Plazo: Será hasta el once (11) del mes de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ELECTRONICA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de	Impartir Formación Profesional Integral en la Especialidad de Fortalecimiento Ético, en	Plataforma SOFIA PLUS SENA y Correo Electrinico.

	los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	las instituciones articuladas asignadas.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de planeación pedagógica, guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación octubre	Adjuntado a la plataforma Territorium y en la elaboración del portafolio del instructor..
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación es ejecutada al inicio de cada formación como mecanismo de nivelación del aprendiz.	Aula de clase o clase virtual, llamada telefónica y chat por Whatsapp.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para este período no se presenta este requerimiento.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se cumple a cabalidad el registro de las inasistencias de los aprendices.	Aplicativo SofiaPlus
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para este período no se presenta este requerimiento como apoyo porque ya los aprendices se encuentran asociados a la ruta de aprendizaje.	Plataforma SOFIA PLUS SENA
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En este período estaré evaluando a todos los aprendices que han terminado su proceso formativo	Se evidenciará en el Aplicativo Sofia Plus, al momento de descargar los juicios evaluativos.

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnologica institucional territorium y SOFIA PLUS SENA, Microsoft Teams, Zoom por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19. Adicional se mantiene comunicación con los aprendices vía WhatsApp.	Plataforma SOFIA PLUS SENA Plataforma Territorium Plataforma Microsoft Teams Plataforma Zoom Whatsapp.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	En la actualidad no me encuentro participando y desarrollando ningún tipo de investigaciones	No existen evidencias con relación a esta obligación.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	En la actualidad no me encuentro participando y desarrollando ningún tipo de equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales	No existen evidencias con relación a esta obligación.
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Debido a la calamidad en que nos encontramos por la emergencia sanitaria que vivimos por el Covid- 19, las clases son virtuales y, por tanto, no se requiere desplazamiento físico.	No se cuenta con evidencia alguna.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Mensualmente, se emite un reporte de eventos al líder de Articulación con la Educación Media y este posteriormente lo socializa con los Coordinadores Académicos y aprueban lo establecido.	Correos electrónicos y Plataforma Sofia Plus donde se evidencia los eventos creados.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se estructura el portafolio del instructor para cumplir con los procesos formativos del Sena	Envío de material vía Correo Electrónico a Líder de Programa de Articulación.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o	No cuento con equipos ni bienes en custodia a mi cargo.	No hay evidencia puesto que no poseo bines ni equipos a mi cargo.

	puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Considero que al manejar todos los procesos que hacen parte de la formación y que todo va asegurado bajo los lineamientos de calidad, apoyo en alguna manera el mismo.	Todos los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso con relación a formación son evidencia.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Hasta la fecha no he sido requerida para supervisar contratos por bienes y servicios y tampoco he recibido material de formación, porque la formación que imparto no requiere de los mismos.	No se presenta evidencia.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Hasta la fecha no he adoptado las estrategias anunciadas en este ítem.	Por tal razón no tengo evidencia.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No he sido requerida para participar en la divulgación de las ofertas educativas del centro.	Por tanto no tengo evidencia.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En la actualidad no me encuentro desarrollando esta obligación.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Presento lo requerido cuando me solicitan cualquier tipo de	En el momento en se sea requerido se envía a los correos

	productos resultantes de procesos de formación profesional.	información relavante con mi proceso formativo.	electrónicos estipulados como evidencias.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	En el momento en que sea requerido, se hará para el desarrollo de la formación, pero, actualmente no he solicitado.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Debido al tipo de formación que actualmente se está manejando, considero que se manejan tendencias tecnológicas y pedagógicas para el desarrollo de las estructuras curriculares.	Territorium, SofiaPlus y Portafolio del instructor
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Debido al estilo de formación virtual, este ítem lo estaré desarrollando cuando se retorne al ambiente físico labora.	No existe evidencia alguna.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se presenta evidencia alguna de esta obligación, porque no se está ejecutando.	No se presenta evidencia alguna de esta obligación, porque no se está ejecutando.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA correspondiente al mes de Octubre 2020.	Informe anexo a la cuenta del mes de Octubre 2020 enviado via correo electrónico al correo coordinadorescaag@gmail.com y al correo del Lider de Programa.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Hasta la fecha no me encuentro en el proceso de Certificación por competencia laboral.	Sin evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 19241357 de la planilla, operador: Asopagos y periodo del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

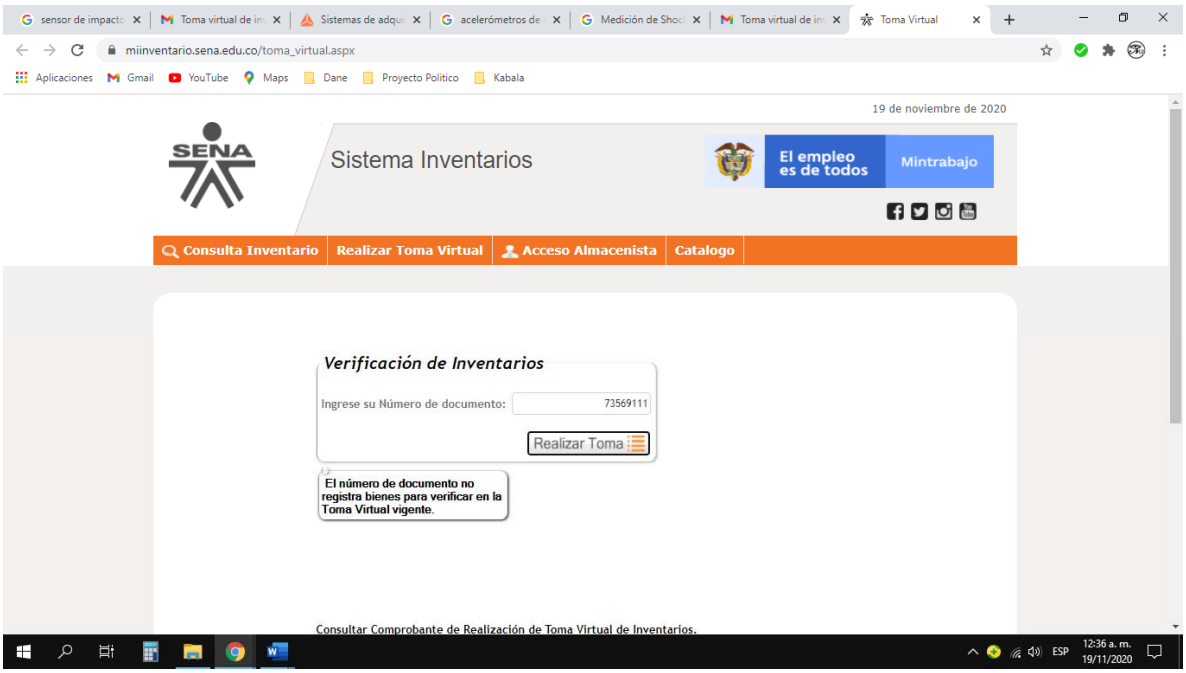
Cordialmente,

German Barraza Lombardi

Firma
German Barraza Lombardi
Contratista
C.C. No. 73.569.111

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato N°: 1893323 DE 2020
Cargo: Coordinador


Toma Virtual
miinventario.sena.edu.co/toma_virtual.aspx
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Dane
Proyecto Político
Kabala
19 de noviembre de 2020
SENA
Sistema Inventarios
El empleo es de todos
Mintrabajo
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Verificación de Inventarios
Ingrese su Número de documento:
73569111
Realizar Toma
El número de documento no registra bienes para verificar en la Toma Virtual vigente.
Consultar Comprobante de Realización de Toma Virtual de Inventarios.
ESP
12:36 a. m.
19/11/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN LEONARDO BARRAZA LOMBARDI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2143656 - INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS PARA CALCULAR PARÁMETROS DE RESISTENCIA, CORRIENTE, VOLTAJE Y POTENCIA.

SELECCIONAR Y CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS DE MEDIDA DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2020	30/11/2020	OTROS	57,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 57,00

INSTRUCTOR: GERMAN LEONARDO BARRAZA LOMBARDI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena		Centro de Formación:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA -SANTA MARTA	
Programa de Formación:	TECNICO EN CONSTRUCCION Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS			No. de Ficha:	1619521
Datos del Aprendiz	Nombre:	HEYKER DIC PADILLA BARRANCO			
	Identificación:	1082928422			
	Teléfono:	3043181484			
	E-mail:	heykerdicpadillabarranco@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus				
Ente Conformador	Razón social Empresa:	CLÍNICA MAR CARIBE			
	Nit:				
	Dirección:	CARRERA 19A # 23-3			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yesid Fernández			
	Cargo:	Ing. Civil			
	Teléfono:	3043401891			
	E-mail:	biomedicos@clinicamarcaribe.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento y soporte de equipos electrónicos		**Nov.**	**Santa Marta**
Mantenimiento de infraestructura		**Nov.**	**Santa Marta**
Reporte y mantenimientos preventivos y correctivos		**Nov.**	**Santa Marta**

OBSERVACIONES:

German Barraza Lombardi

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 29 de octubre 2020
	Final: □		Finalización: 29 de abril 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	si		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	si		

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	si		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	si		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	si		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**si**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**si**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**si**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**si**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**si**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**si**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**si**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**si**		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO___X____**
Especificar cuáles:

German Barraza Lombardi

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración Santa Marta septiembre 2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena		Centro de Formación:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA -SANTA MARTA	
Programa de Formación:		TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES		No. de Ficha:	1578366

Datos del Aprendiz	Nombre:	CRISTIAN APARICIO TORRES
	Identificación:	1004348904
	Teléfono:	3045663770
	E-mail:	apa_elfather@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	CLÍNICA MAR CARIBE
	Nit:	
	Dirección:	CARRERA 19a # 23-3
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Joao Rincón
	Cargo:	Ing. Biomédico
	Teléfono:	3176607553
	E-mail:	biomedicos@clinicamarcaribe.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento y soporte de equipos electrónicos		**Nov.**	**Santa marta**
Mantenimiento a equipos biomédicos		**Nov.**	**Santa marta**
Reporte de daños y mantenimientos preventivos		**Nov.**	**Santa marta**

OBSERVACIONES:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 29 de octubre 2020
	Final: ☐		Finalización: 29 de abril 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	si		

TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	si		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	si		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	si		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	si		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**si**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**si**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**si**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**si**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**si**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**si**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**si**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**si**		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

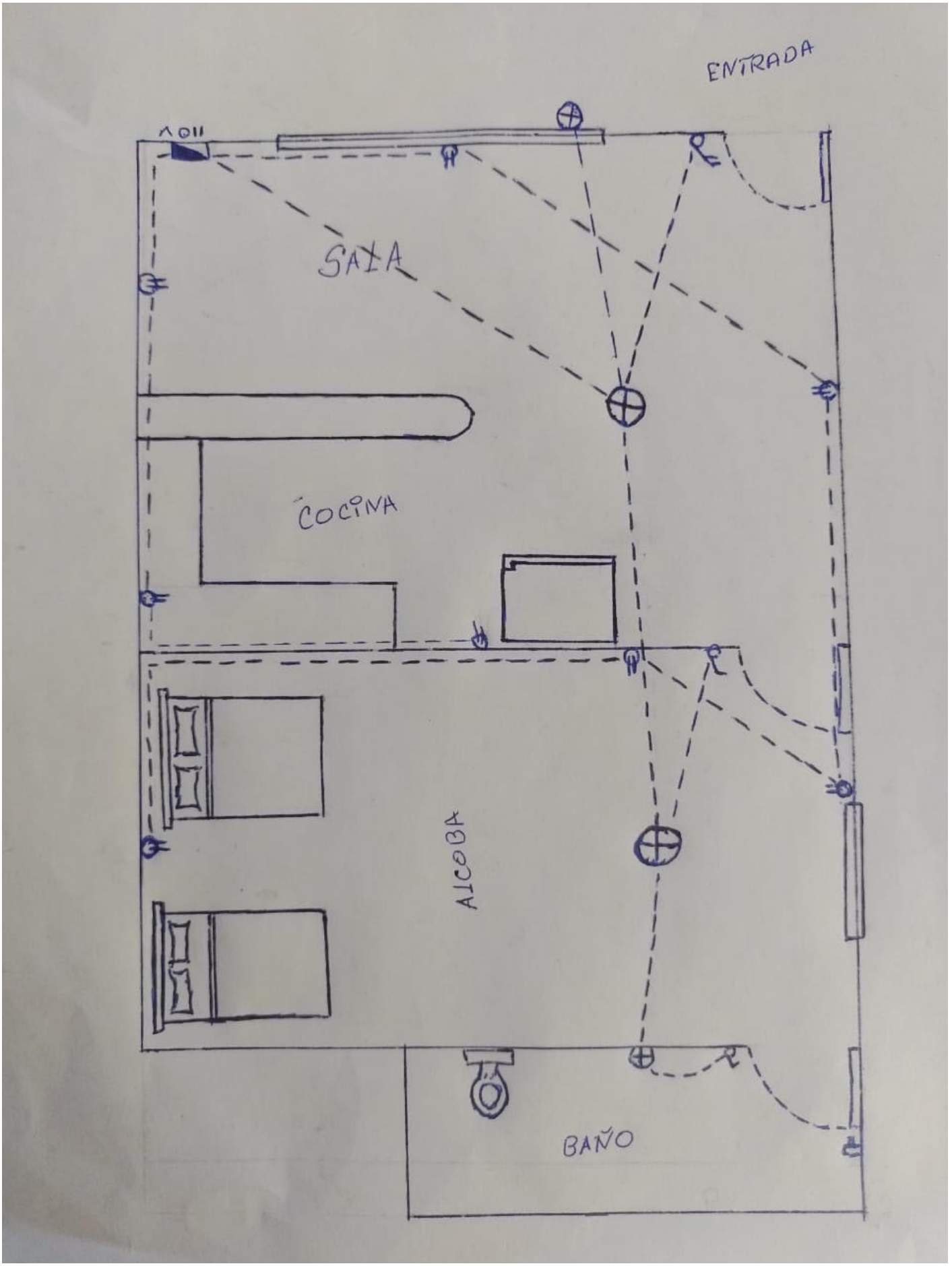
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___**X**____
Especificar cuáles:

German Barraza Lombardi

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ciudad y fecha de elaboración Santa Marta septiembre 2020


ENTRADA
SALA
COCINA
ALCOBA
BAÑO

Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

(sin asunto)

1 mensaje

Jhon Arias <mrswey5456@gmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 14:55
Para: gbarrazalombardi@gmail.com

Nombre: Jhon arias.
Instalaciones eléctricas resistenciales
Número de ficha: 2143656



Screenshot_20201126-144641.png
361K

Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

(sin asunto)

1 mensaje

Brian Molina <brianelmoli6@gmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 14:02
Para: gbarrazalombardi@gmail.com



20201126_135853.jpg
3539K

Gmail

German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>

BRAYAN ANDRES MOLINA ARCON

1 mensaje

Brian Molina <brianelmoli6@gmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 14:02
Para: gbarrazalombardi@gmail.com



20201126_135853.jpg
3539K

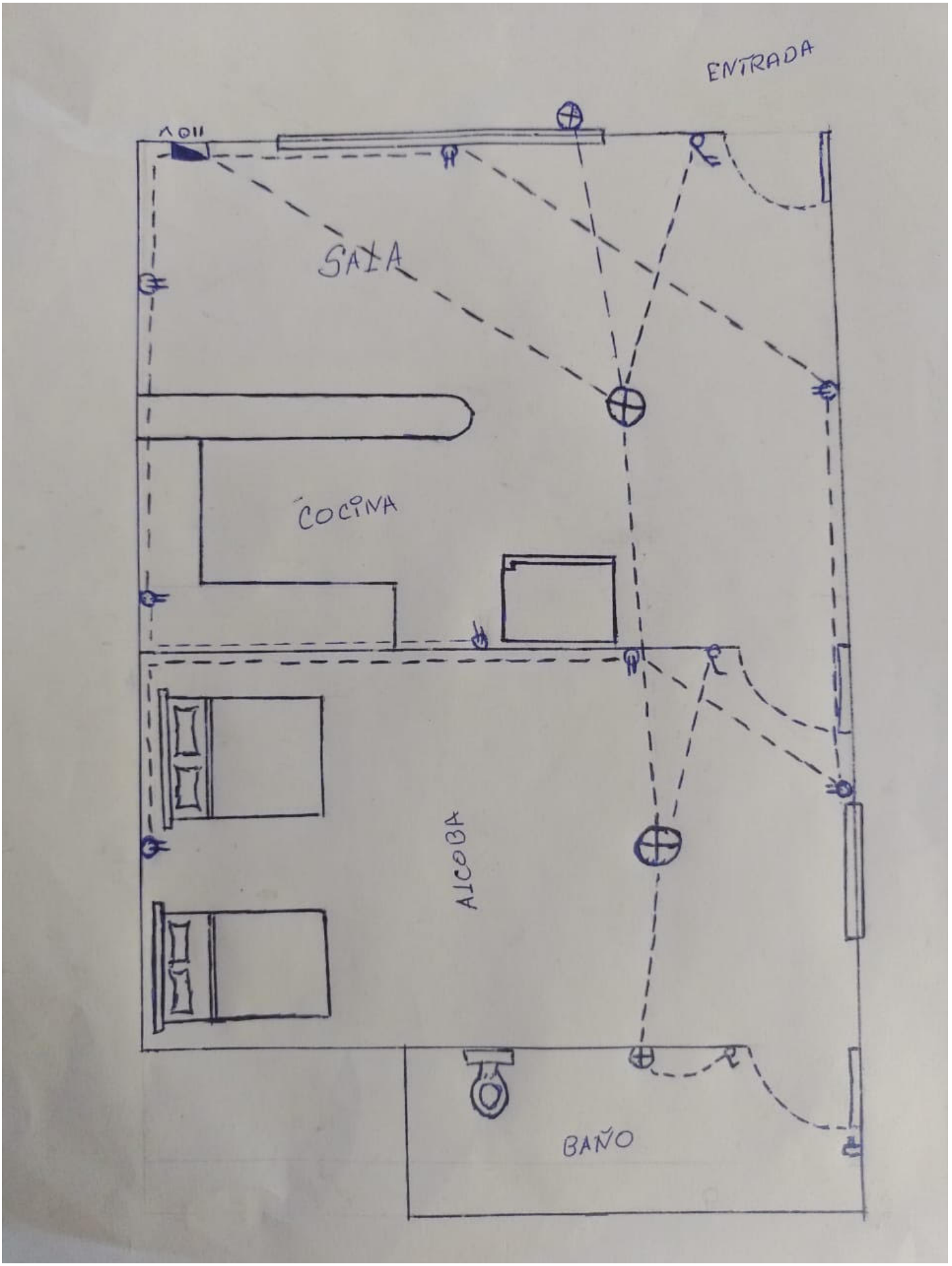
Gmail

German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>

Buenas noches profesor este es el plano de mi casa le pido disculpas por la hora. Aprendiz Isaat amaranto.

1 mensaje

isaat amaranto <isacc_amaranto@hotmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 20:57
Para: "gbarrazalombardi@gmail.com" <gbarrazalombardi@gmail.com>


ENTRADA
SALA
COCINA
ALCOBA
BAÑO

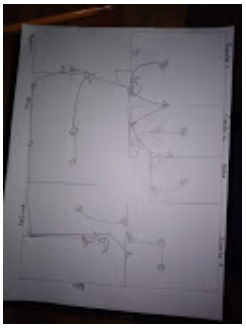
Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

entrega de plano eléctrico

1 mensaje

Eduar andres Ribon Muñoz <3006441382eduar@gmail.com> 27 de noviembre de 2020 a las 12:40
Para: gbarrazalombardi@gmail.com

cordial saludo.
espero y se encuentre bien, soy eduar andres ribon muñoz aprendiz sena del curso instalaciones electricas residenciales con el número de ficha 2143656
el presente correo es para entregarle el plano eléctrico que nos mandó hacer y para pedirle excusas por no entrar a las dos últimas clase que ha dado debido que se me presentó una calamidad familiar y me ha tocado solucionarla, tambien me comunicaron que mandó a investigar un tema a cada aprendiz y me gustaria saber si me puede entregar uno o que debo de hacer para recuperar esa nota.
le agradezco su atención, que pase buena tarde.



aa2fc124-6723-45b0-b031-6d1a0d37d852.jpg
40K

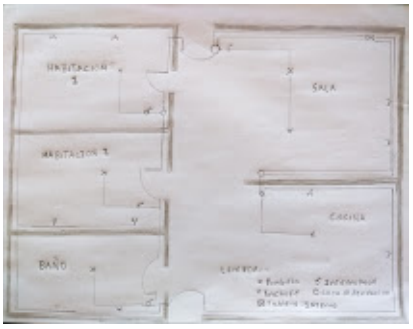
Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

Evidencia plano eléctrico de mi casa

1 mensaje

Fredis Buelvas Maestre <eldemoda1997@gmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 11:25
Para: gbarrazalombardi@gmail.com

Buenas instructor he aquí mi evidencia sobre el plano eléctrico de mi casa FREDI Buelvas Maestre Programa de formación TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES FICHA:2143656



Plano eléctrico.jpg
1544K

Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

Ficha 2143656 instalaciones eléctricas residenciales Nelsy Yojana De Alba Vizcaino

1 mensaje

Nelsy De Alba <nelsydealba8@gmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 08:57
Para: gbarrazalombardi@gmail.com

Plano eléctrico

Documento.docx
335K

Gmail

German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>

FICHA 2143656 INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES PLANO CASA GEIGER JOSEPH ACOSTA

1 mensaje

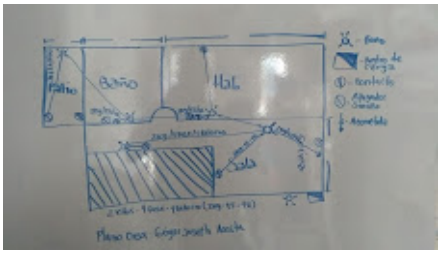
Geiger Joseph Acosta Salcedo <joseph_2705@yahoo.es> 26 de noviembre de 2020 a las 10:01
Para: "gbarrazalombardi@gmail.com" <gbarrazalombardi@gmail.com>

Buenos dias instructor.
Envío planos de mi casa sgun requerimiento para trabajar.

Muchas Gracias.

Quedo atento a sus comentarios.

GEIGER JOSEPH ACOSTA SALCEDO
CEL: 3012840173
Cuenta Twitter
Cuenta Facebook



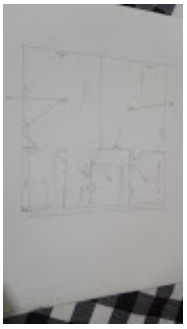
PLANO CASA GEIGER ACOSTA.jpeg
50K

Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

Instalaciones eléctricas residenciales - Angelo cuspoca vasquez - ficha 2143656- planos de mi casa

1 mensaje

Angelo Cuspoca vasquez <angeelovasquez@gmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 12:27
Para: gbarrazalombardi@gmail.com



WhatsApp Image 2020-11-26 at 12.25.52.jpeg
28K

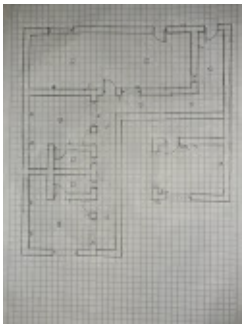
Gmail

German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>

Isaac júnior García Pérez ficha 2143656 instalaciones eléctricas residenciales

1 mensaje

Isaac Garcia <garcia19990503@gmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 22:39
Para: gbarrazalombardi@gmail.com



20201126_223751.jpg
4802K

Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

Joseph Hernández

1 mensaje

joseph hernandez galindo <joseph.jassir@hotmail.com> 27 de noviembre de 2020 a las 14:37
Para: "gbarrazalombardi@gmail.com" <gbarrazalombardi@gmail.com>

Plano Eléctrico de mi vivienda.

Joseph Hernandez.docx
158K

Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

PALNO DE MI CASA ROGELIO ZAMBRANO

1 mensaje

Rogelio Zambrano <rogeliozambranorogelio@gmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 13:46
Para: gbarrazalombardi@gmail.com

INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES

N° FICHA:2143656

2 archivos adjuntos



plano.jpeg
41K

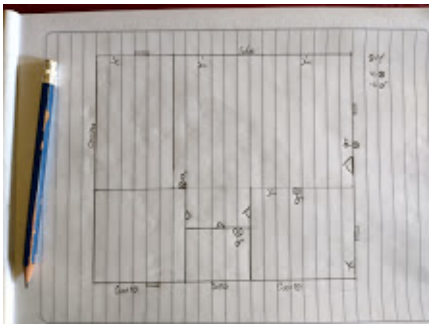
PLANO.docx
60K

Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

Plano de Camilo Osorno

1 mensaje

Camilo Osorno <cml.osorno2001@gmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 11:13
Para: gbarrazalombardi@gmail.com



IMG_20201126_111135928_HDR.jpg
2993K

Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

Plano electrico Elkin Rafael Bolaños Berrio

1 mensaje

ELKIN RAFAEL BOLAÑO BERRIO <elkin741@hotmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 13:57
Para: "gbarrazalombardi@gmail.com" <gbarrazalombardi@gmail.com>

Plano del apto.pdf
184K

Gmail **German Barraza Lombardi <gbarrazalombardi@gmail.com>**

plano electrico

1 mensaje

Gilibert Rojas <gilibertarp@gmail.com> 26 de noviembre de 2020 a las 14:10
Para: gbarrazalombardi@gmail.com

