

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

FECHA DE PRESENTACIÓN: 2 de Marzo de 2026 NÚMERO INFORME: 1 PERÍODO: 16 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CPS-154-2026 del 12 de Enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BORIS FERNANDO RIOFRIO VERNAZA	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	C.C. 1012347020 BOGOTÁ D.C.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	330 DÍA(S) CALENDARIO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	49.500.000 CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	023011745992024271101000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.250.000 DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
FECHA ACTA DE INICIO	16 de Enero de 2026	
PRÓRROGA		
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	49.500.000 CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	330 DÍA(S) CALENDARIO	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	15 de Diciembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIO DE APOYO TECNICO A IVC COMPONENTE ESPACIO PUBLICO PARA ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SALUD TOTAL S.A. E.P.S.	ARP SURA	PROTECCIÓN S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1079057850	Enero	



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN 1

Asistir y brindar apoyo técnico en los Operativos de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) y sensibilizaciones programadas por el Área de Gestión Policial (jornadas diurnas, nocturnas y fines de semana), conforme a los cronogramas establecidos, diligenciando los documentos y actas correspondientes.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Participa en operativo se realizaron acciones de control, verificación, registro y sensibilización dirigidas a establecimientos comerciales, ciudadanos, conductores de vehículos y motocicletas, así como actividades de recuperación del espacio público, garantizando en todo momento el respeto por los derechos fundamentales	CARPETA OBLIGACION 1

OBLIGACIÓN 2

Diligenciar con calidad, rigurosidad y oportunidad los documentos y actas requeridas en el desarrollo de las actividades de inspección, vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de Kennedy, conforme a los formatos y lineamientos definidos por la SDG. Igualmente, efectuar el cargue sistemático y actualizado de la información en los aplicativos, repositorios digitales, drives y bases de datos dispuestos para tal fin, garantizando la trazabilidad, integridad y cumplimiento de los criterios técnicos y administrativos establecidos.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizó sensibilización a los establecimientos de comercio por requisitos de funcionamiento, venta de licor y extensión actividad económica. El fin de esta intervención es prevenir problemas ambientales, de seguridad y convivencia, de salubridad, seguridad humana, movilidad y uso adecuado del espacio público.	CARPETA OBLIGACION 2

OBLIGACIÓN 3

Apoyar la organización y sistematización de actas, comunicaciones, peticiones, solicitudes, entre otras en los sistemas de información, aplicativos o bases de datos a cargo del área de gestión policial jurídica, para la gestión y trámite correspondiente, de acuerdo con los lineamientos y orientaciones establecidas por el profesional a cargo.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realice verificación los requisitos de funcionamiento y las condiciones bajo las cuales se desarrollan las actividades económicas, según lo establecido en la Ley 1801 de 2016. El fin de esta intervención es prevenir problemas ambientales, de seguridad, de salubridad, de movilidad y de convivencia.	CARPETA OBLIGACION 3

OBLIGACIÓN 4

Brindar apoyo y/o asistir a las reuniones, capacitaciones y eventos que se desarrollen en el marco del objeto contractual o por solicitud del área de Gestión Policial, conforme a los lineamientos y protocolos establecidos. Se deberá dejar constancia de la asistencia y/o participación, ya sea presencial o virtual, mediante el registro en la plataforma designada y la elaboración del acta correspondiente como evidencia.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realice acciones de sensibilización dirigidas a los vendedores informales con el propósito de promover el uso adecuado y responsable del espacio público.	CARPETA OBLIGACION 4



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 5

Realizar las actividades técnicas, administrativas relacionadas a las actividades tendientes al cumplimiento y el seguimiento de las metas del Plan de Acción y plan de Gestión Local relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDAD

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Jornada realizada en la bodega de la Alcaldía Local de Kennedy, se adelantaron acciones de organización, clasificación y verificación de los elementos incautados en diferentes operativos efectuados en la localidad. Así mismo, se procedió a la reubicación de los tráileres, la separación de los materiales aptos para custodia y la identificación de aquellos elementos que serán dados de baja, conforme a los procedimientos administrativos y normativos vigentes.

CARPETA OBLIGACION 5

OBLIGACIÓN 6

Dar respuestas a comunicaciones, requerimientos, solicitudes, derechos de petición que le sean asignadas, provenientes de entidades públicas y/o privadas, comunidad en general dentro de los plazos, términos y condiciones establecidas, así como efectuar el trámite de cierre en los sistemas de información ORFEO y otros establecidos para ello, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.

ACTIVIDAD

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Realice jornada realizada en la bodega de la Alcaldía Local de Kennedy, se adelantaron acciones de organización, clasificación y verificación de los elementos incautados en diferentes operativos efectuados en la localidad. Así mismo, se procedió a la reubicación de los tráileres, la separación de los materiales aptos para custodia

CARPETA OBLIGACION 6

OBLIGACIÓN 7

Apoyar la conformación de los informes, reportes, estadísticas y bases de datos que sean requeridos y que den cuenta de la gestión y actividades realizadas durante el periodo, así como apoyar la identificación de alertas temprana y puntos de control en el marco del desarrollo de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDAD

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Jornada de labores administrativas. Durante la jornada se apoya el proceso de revisión y verificación de documentación, organización y gestión del archivo físico y digital, validación y seguimiento de pendientes administrativos de la dependencia, actualización y alimentación de bases de datos institucionales, así como la proyección y elaboración de respuestas a derechos de petición, conforme a la normatividad vigente.

CARPETA OBLIGACION 7

OBLIGACIÓN 8

Realizar las visitas necesarias y las actividades en territorio que sean requeridas por el supervisor o quien haga sus veces, en relación con los establecimientos de comercio, actividades de espacio público, actividades ambientales y actividades de control de riesgos.

ACTIVIDAD

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Participe en la intervención es prevenir problemas ambientales de seguridad y convivencia, de salubridad, seguridad humana, movilidad y uso adecuado del espacio público.

CARPETA OBLIGACION 8

OBLIGACIÓN 9



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

Apoyar el seguimiento de las actividades y acciones jurídicas orientadas a la restitución del espacio público por hechos notorios por ocupación indebida, proporcionando la información derivada de los operativos para iniciar o dar continuidad a las actuaciones administrativas, en cumplimiento de los Lineamientos establecidos, normatividad vigente aplicable.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realice intervención es prevenir problemas ambientales, de seguridad y convivencia, de salubridad, seguridad humana, movilidad y uso adecuado del espacio público.	CARPETA OBLIGACION 9
OBLIGACIÓN 10	
Organizar y asistir a las reuniones, capacitaciones, y eventos que se desarrollen en relación con el objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos y protocolos establecidos, dejando registro de la asistencia y participación en estas física y/o virtual.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Operativo se realizaron acciones de control, verificación, registro y sensibilización dirigidas a establecimientos comerciales, ciudadanos, conductores de vehículos y motocicletas, así como actividades de recuperación del espacio público, garantizando en todo momento el respeto por los derechos fundamentales	CARPETA OBLIGACION 10





CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.


Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

CONTRATISTA

Firma: 

Nombre: BORIS FERNANDO RIOFRIO VERNAZA
Cédula: 1012347020

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: JAVIER PRIETO TRISTANCHO
Cargo: ALCALDE LOCAL DE KENNEDY (ENCARGADO)

Firma: 

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: LUDIM PATRICIA KLEBER AVELLANEDA
Cargo: APOYO A LA SUPERVISION

Firma: 





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS

Estimado(a) Supervisor(a)

De manera atenta envío el informe mensual de actividades No. 1 correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-154-2026, por un valor de \$ 2.250.000, junto con los soportes respectivos para el periodo comprendido entre el 16 de Enero de 2026 al 31 de Enero de 2026.

Adicionalmente y conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, adjunto a la presente la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral No. 1079057850 correspondiente al mes de Enero de 2026, para los fines pertinentes del presente pago.

Cordialmente,

Contratista


BORIS FERNANDO RIOFRIO VERNAZA
C.C. 1012347020 BOGOTÁ D.C.
Correo electrónico: vernaza2@hotmail.com



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Kennedy



ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY

RELACION DE TRAMITE DE RADICADOS ORFEO

NUMERO DE RADICADO	FECHA DE RADICACION	ESTADO DEL TRAMITE	ACCION O PLAN DE TRABAJO PARA TRAMITAR Y DAR CIERRE
ENTRADAS/ MIS OFICIOS/ MIS MEMORANDOS			

The screenshot shows the ORFEO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ORFEO logo and several icons. Below the navigation bar, there is a search area with a text input field and a 'Buscar' button. The search results area displays a message: "NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS." The interface also includes a sidebar with various menu options like 'Mis Consultas', 'Solicitar Anulación', 'RADICACION', 'Mis Oficios', 'Mis Memorandos', and 'CARPETAS'.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Declaración Juramentada

Número de Contrato CPS-154-2026

Yo, BORIS FERNANDO RIOFRIO VERNAZA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1012347020 expedida en la ciudad de BOGOTÁ D.C. .

INFORMACIÓN PERSONAL	SI/NO
Soy Pensionado	NO
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)	NO
Soy Declarante de Renta año 2025	NO
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	NO

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI/NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)	NO
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	NO
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	NO
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)	NO
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)	NO

Se expide y firma a los (2) días del mes de Marzo del 2026.

Firma: 

Nombre: BORIS FERNANDO RIOFRIO VERNAZA
C.C: 1012347020 de BOGOTÁ D.C.
Dirección de correspondencia: Kr 78p #44-45 sur
Teléfono de contacto: 3142624280
Correo electrónico institucional: vernaza2@hotmail.com
Correo electrónico personal: vernaza2@hotmail.com

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

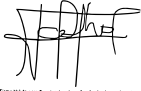
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-154-2026

Yo JAVIER PRIETO TRISTANCHO, en calidad de supervisor(a) del contrato No. CPS-154-2026 suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y BORIS FERNANDO RIOFRIO VERNAZA, identificado(a) con el número de documento C.C. 1012347020 BOGOTÁ D.C., certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones pactadas en dicho contrato, de acuerdo con el informe No. 1 presentado para el período comprendido entre el 16 de Enero de 2026 y el 31 de Enero de 2026.

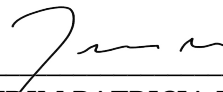
Así mismo, certifico que el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

De acuerdo con lo anterior y una vez verificados los documentos presentados, los cuales cumplen cabalmente con lo establecido en el procedimiento de pagos de la entidad, autorizo el pago por valor de \$2.250.000

En constancia se firma a los 2 días del mes de Marzo de (2026).



JAVIER PRIETO TRISTANCHO
ALCALDE LOCAL DE KENNEDY
(ENCARGADO)
SUPERVISOR



LUDIM PATRICIA KLEBER AVELLANEDA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA DE KENNEDY

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 154 de 2026

CONTRATISTA: RIOFRIO VERNAZA BORIS FERNANDO

OBJETO: PRESTAR SERVICIO DE APOYO TECNICO A IVC COMPONENTE ESPACIO PUBLICO PARA ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.

VALOR: \$ 49.500.000,00

PLAZO: 11 mes(es)

El día 16 de ENE de 2026 se reunieron RIOFRIO VERNAZA BORIS FERNANDO, mayor de edad, con C.C. No 1012347020, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 154 de 2026, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

Contratista



RIOFRIO VERNAZA BORIS FERNANDO

C.C. No 1012347020

Por la ALCALDÍA DE KENNEDY,



KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-26, 10:17:51 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1079057850

Periodo Cotización: enero de 2026

Periodo Servicio: enero de 2026

Referencia pago (PIN): 8823821702

PAGADO 26/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BORIS FERNANDO RIOFRIO VERNAZA		
Documento	CC1012347020	Dirección	CR 92 #74 - 66 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3142624280
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 1012347020	BORIS FERNANDO RIOFRIO VERNAZA	03	00																	0	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1,750,905	\$ 280,200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1,750,905	\$ 218,900	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 499.100	\$ 0	\$ 499.100



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

BORIS FERNANDO RIOFRIO VERNAZA identificado con CC. 1012347020 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE			
Nombres y/o Razón	Secretaría Distrital de Gobierno		
Tipo y Numero de Documento	NI - 899999061	Nit descentralizado	6

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/12	Fecha inicio contrato	2026/01/12
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/12/31
Riesgo	5	Código actividad económica	5842302 - Orden publico y actividades de seguridad, incluye administracion y funcionamiento de servicios regulares y auxiliares de los
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	2026/12/31		

Esta certificación se expide a los 23 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC23012026N1012347020A3070846**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **RIOFRIO VERNAZA BORIS FERNANDO** identificado(a) con **CC** número **1.012.347.020** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 20 de abril de 2007 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 03 de febrero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

BORIS FERNANDO RIOFRIO BERNAZA Identificado con CC 1012347020

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina BOSA PORVENIR, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24132924953
Fecha de apertura:	20 de Marzo de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Viernes, 30 de Enero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:03/02/2026

CONTRIBUYENTE

C.C. 1012347020

BORIS FERNANDO RIOFRIO VERNAZA

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección:	KR 92 74 66 SUR	Teléfonos:	3142624280
Dirección electrónica:	vernaza2@hotmail.com	Ciudad:	BOGOTÁ DC
		Municipio:	BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción:	28/02/2018	Soporte Inscripción:	-

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica:	PERSONA NATURAL	Régimen tributario:	PREFERENCIAL ICA	Fecha desde:	31/12/1969
Matrícula Mercantil:	NO	Fecha inicio de Actividades:	05/06/2015	Fecha de cese de Actividades:	NO
				No. Establecimientos:	0

Actividad 1: 5611 - Expendio a la mesa de comidas preparadas

Actividad 2: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

