

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: ☒ X	INFORME FINAL: ☐
CUOTA No: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.260.2026	
Nombre completo del contratista: Jennifer Ortiz Montes	
Documento de identificación: 67025890	
Nombre del supervisor: LUIS FERNANDO SALAZAR	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: Prestar apoyo Técnico en la unidad de apoyo del honorable concejal Luis Fernando Salazar Guapacha en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.	

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
25 de enero del 2026	30 de junio del 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/cte, (\$ 21.306.000)	
Adición No:	
Prórroga No:	
Información para Retención en la fuente:	

v

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo pendiente por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 7.102.000	\$ 10.653.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
	No. Planilla: 1079587987		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823891028		
Laborales.	Operador: Simple		
	Fecha de Pago: 2026-03-04		
	Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026		
Observaciones al informe financiero y contable:			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA No. 3 1. Brindar apoyo en el manejo y organización de reuniones con la comunidad al honorable concejal Luis Fernando Salazar Guapacha. Brindó apoyo en el manejo y organización de reuniones con la comunidad para el concejal Luis Fernando Salazar Guapacha, mediante la elaboración y organización de la agenda correspondiente al mes de marzo, con el fin de coordinar los diferentes encuentros y espacios de atención con la ciudadanía en Santiago de Cali. 2. Prestar apoyo técnico en la redacción y revisión de documentos, cartas, oficios y correos electrónicos. Prestó apoyo técnico en la organización, revisión y archivo de documentos radicados dirigidos al concejal Luis Fernando Salazar Guapacha, incluyendo cartas, oficios y comunicaciones, con el fin de mantener un adecuado control y gestión documental de la correspondencia recibida. 3. Atender llamadas, correos electrónicos y visitas de ciudadanos, proporcionando información o derivando consultas. No se reporta actividad este mes. 4. Cumplir con las demás obligaciones que se le señalen para el normal desarrollo y			

cumplimiento del objeto contractual.

No se reporta actividad este mes.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS FERNANDO SALAZAR

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo del 2026

Concejo Distrital de Santiago de Cali

Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200

www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)