

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9423405                                                                                     |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                      |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 8 días de tiempo transcurrido (27/03/2026 7:38:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                   |
| Número del contrato               | 28-2-10007-26                                                                                          |
| Objeto del contrato               | ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA GUAINÍA |
| Tipo de Contrato                  | Compraventa                                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                     |
| Duración del contrato             | 60 Días                                                                                                |
| Fecha de inicio de contrato       | 21 horas para terminar (6/04/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                           |
| Fecha de terminación del contrato | 31/05/2026 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                 |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                                |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE POLICIA GUAINIA - DEGUN</b> | <b>0</b> Recomendación (es)                                                         |
|                                                                                  | COLOMBIA, Inirida<br>★★★★★                     |  |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>SERVISALUD HUILA SAS</b>                      |
|                                                                                  | COLOMBIA, Neiva<br>Número de documento 901610269 |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|------------------|----------------|------------------|
| SERVISALUD HUILA SAS | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 763-000013-08    |

### Aprobación del contrato

|                                    |                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>       |                                                         |
| Aprobado por:                      | DIEGO ALEJANDRO ORTIZ HERNANDEZ                         |
| Fecha de aprobación:               | 30/03/2026 8:54:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b> |                                                         |
| Aprobado por:                      | FELIX HERNAN ARAGON PINTO                               |
| Fecha de aprobación:               | 31/03/2026 5:53:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Contrato Firmado:                  | CO1_PCCNTR_9423405_Firmado                              |
| Contrato en ejecución:             |                                                         |

### Información del contrato

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                       |
| Unidad de contratación  | UNIDAD DE CONTRATACION 1             |
| Proceso de Contratación | PN DEGUN MIC 008 2026                |
| Título de la oferta     | OFERTA PROCESO PN DEGUN MIC 008 2026 |
| Cuantía del contrato    | 32.800.000 COP                       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Condiciones ejecución y entrega

|                                  |                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Condiciones de entrega:          | A definir                                                          |
| El contrato puede ser prorrogado | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐Sí☒No

Seriedad de la oferta

☐Sí☒No

Cumplimiento

☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

☐Valor de la garantía

20,00

Fecha de vigencia (desde)

8 días de tiempo transcurrido (27/03/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

31/07/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Pago de salarios

☒% del valor del contrato

☐Valor de la garantía

5,00

Fecha de vigencia (desde)

8 días de tiempo transcurrido (27/03/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

31/05/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒% del valor del contrato

☐Valor de la garantía

50,00

Fecha de vigencia (desde)

8 días de tiempo transcurrido (27/03/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

31/05/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:

3 días de tiempo transcurrido (1/04/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: 5 días de tiempo transcurrido (30/03/2026 8:54:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía                                     | Valor             | Emisor          | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.19675194  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | <div><div></div><div></div></div> Contrato de seguro | 24.600.000,00 COP | SEGUROS MUNDIAL | 30/09/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

60 días

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9423405

Proveedor

SERVISALUD HUILA SAS

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Calle 26 N° 14 75

Ubicación

CO-GUA-94001 - Inírida

País

COLOMBIA

Departamento

Guainía

Municipio

Inírida

Dirección

Calle 26 N° 14 75

Código postal

94

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                | Ubicación                    |
|----|--------------------------|------------------------------|
| 1  | calle 26 # 14-75 inirida | COLOMBIA > Guainía > Inírida |

Bienes y servicios

|                                                         |               |                                                                |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 1COI.POCNTR.9423405                                     |               |                                                                |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
| 1.1Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
|                                                         |               |                                                                |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|                                                         |               |                                                                |          |        |                          |                 | 32.800.000,00         | 32.800.000,00                                        |
| Ref. Artículo                                           | Código UNSPSC | Descripción                                                    | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                       | 45111603      | ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO | 1,00     | UN     | 32.800.000,00            | 32.800.000,00   | 32.800.000,00         | 32.800.000,00                                        |
| 2COI.POCNTR.9423405                                     |               |                                                                |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
| 2.1Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
|                                                         |               |                                                                |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|                                                         |               |                                                                |          |        |                          |                 | 32.800.000,00         | 32.800.000,00                                        |
| Ref. Artículo                                           | Código UNSPSC | Descripción                                                    | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                       | 45111603      | ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO | 1,00     | UN     | 32.800.000,00            | 32.800.000,00   | 32.800.000,00         | 32.800.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de ContratoFase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

| Descripción                                    | Nombre del documento                           | Detalle   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| ACEPTACION DE OFERTA PN DEGUN MIC 008 2026.pdf | ACEPTACION DE OFERTA PN DEGUN MIC 008 2026.pdf | (detalle) |
| RP 1426.pdf                                    | RP 1426.pdf                                    | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                    |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | GUSTAVO ANDRÉS HE  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 75056819   | Guardar y notificar |
| Supervisor          | MIGUEL HERNAN CAST | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1079508319 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                   |                   |                      |                     |          |                     |
|--------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del pago | GUSTAVO ANDRÉS HE | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 75056819 | Guardar y notificar |
|--------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|

Historico de asignaciones

Agregar usuario

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Saldo de compromisos CDP | 32.800.000 COP     |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP              |
| Saldo total comprometido | 32.800.000 COP     |
| Última consulta a SIIF   | Consulta Exitosa   |
| Fecha de consulta SIIF   | 30/03/2026 3:19 PM |