

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024	

ÁREA Y/O SERVICIO: TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					UNIDAD:		ENGATIVÁ		
No. DE CONTRATO: 5371 - 2025			PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA RODRIGUEZ GOMEZ				1	08	2025	31	8	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANNA OSORIO CHINGATÉ			DOCUMENTO: 1019110676						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesional especializado I, para la evaluación, seguimiento, contral del Riesgo Psicosocial y actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad de los colaboradores de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): <u>100</u>									

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Realizar la aplicación de la Bateria para evaluación del riesgo psicosocial de los colaboradores que se programen en las distintas unidades y centros de salud, en cumplimiento de las normas y políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	Actividad que se encuentra en ejecución, durante lo transcurrido del mes se realiza la programación con los entornos de SALUD PÚBLICA para la aplicación de las baterías de riesgo.
Presentar resultados de la evaluación del riesgo psicosocial y proyectar o ajustar el plan de trabajo para el control del factor de riesgo psicosocial.	La actividad se encuentra en ejecución dando plazo al proceso inicial que es la aplicación de las baterías de riesgo para el posterior análisis de resultados
Diseñar, planear, organizar, articular y desarrollar las actividades que contribuyan al bienestar, la promoción de la salud, estilos de vida, entornos saludables y prevención de la enfermedad nivel laboral y programas de vigilancia epidemiológica	Actividad en ejecución se generan fichas técnicas que permitirán dar apertura a los espacios de escucha humanizada frente a los colaboradores, en ella se incluyen aspectos relevantes frente al objetivo, alcance y las herramientas básicas a ofrecer durante el desarrollo de los espacios
Realizar actividades de seguimiento y control de los factores de riesgo psicosocial.	Se realizan espacios de escucha humanizada a colaboradores que reportaron agresión por parte de usuarios brindando las orientaciones necesarias en caso de requerir un acompañamiento psicológico mas especializado a través de su ARL o EPS
Planear, organizar, articular y desarrollar las actividades que contribuyan con las Políticas de Gestión del Talento Humano	Se encuentra en ejecución dando estructura al proceso de aplicación de baterías de riesgo y espacios de escucha humanizada lo que contribuye en la gestión frente al riesgo psicosocial en la Subred.
Apoyar la medición, el análisis el reporte de las estadísticas de accidentes de trabajo, ausentismo de origen común/laboral y de la prevalencia e incidencia de la enfermedad laboral relacionada con el riesgo psicosocial	Se apoya en las actividades solicitadas frente a la relación directa de las mismas con el riesgo psicosocial, haciendo seguimiento a los reportes y novedades recibidas
Participar en las reuniones o comités a los cuales sea convocado	Durante el mes se asiste a las reuniones realizadas diligenciando las planillas de asistencia correspondientes
Generar informes de gestión en respuesta a solicitud interna del proceso o entidad, así como de entes externos, Informes mensuales o con la periodicidad que requiera la necesidad	Se gestiona la realización de los respectivos informes de los acompañamientos realizados durante el mes en casos o reportes recibidos de conflictos laborales internos
Contribuir con el mantenimiento y mejora del sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistemas de Información	Se propende por realizar abordajes que fortalezcan la prevención del riesgo psicosocial, generando espacios de escucha para los colaboradores afectados psicologica o emocionalmente por algún evento adverso y que como resultado afecta su desempeño laboral, se orienta y gestiona la orientación necesaria.
Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	Se revisa documento referente a la evaluación de clima laboral para identificar su relevancia frente a los objetivos a evaluar por la entidad, la socialización y evaluación del instructivo de manejo de usuario alterado y /o agresivo, se apoya en la reunión de humanización referente a los espacios de escucha humanizada para la prevención del riesgo psicosocial.
Desarrollar las actividades programadas y relacionadas con el plan de Bienestar e Incentivos, así como las asociadas con las políticas de la Gestión Estratégica del talento humano de la Dirección	Se brinda el apoyo y la gestion de la entrega de los detalles a los colaboradores de la entidad por el cumpleaños de Bogotá, adicional se brinda el apoyo para la estructuración de la ficha técnica frente a los espacios de escucha humanizada, instructivo para manejo de usuarios alterados y/o agresivos.
Gestionar las diferentes acciones derivadas de los planes y programas conducentes al mejoramiento del clima laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional de la entidad	Se realizan talleres de comunicación asertiva y resolución de conflictos, se brindan espacios de apoyo y escucha a colaboradores víctima de agresiones por parte de los usuarios
Control implementación y mediación de las políticas institucionales de la línea de desarrollo y bienestar; política gestión estratégica del talento humano, teletrabajo, integridad, mujer y equidad de género, desconexión laboral,	Apoyo en las actividades desarrolladas por el area de bienestar, reuniones y socializaciones relacionadas con la política de integridad
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Apoyo en las actividades desarrolladas por el area de bienestar, reuniones y socializaciones relacionadas con la política de integridad

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 5466550 Cinco millones cuatrocientos sesenta y seis mil quinientos cincuenta	

 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANNA OSORIO CHINGATÉ CC: 1019110676	Fecha : <u>31/08/2025</u> Documento firmado digitalmente por Johanna Patricia Rodriguez Gómez Supervisor  Firma de recibido supervisor:
---	--

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.