

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			UNIDAD:			ENGATIVÁ		
No. DE CONTRATO: 5371 - 2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA RODRIGUEZ GOMEZ			1	12	2025	31	12	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANNA OSORIO CHINGATÉ		DOCUMENTO: 1019110676						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesional especializado I, para la evaluación, seguimiento, contral del Riesgo Psicosocial y actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad de los colaboradores de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS					
Realizar la aplicación de la Batería para evaluación del riesgo psicosocial de los colaboradores que se programen en las distintas unidades y centros de salud, en cumplimiento de las normas y políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.			Actividad ejecutada se realiza el informe de aplicación de baterías de riesgo psicosocial con un total de 1200 aplicadas en toda la Subred y ponderadas, se propende por dar cumplimiento a la meta de baterías inicial establecida sin embargo los limitantes llevaron a emitir el informe con las 1200 alcanzadas					
Presentar resultados de la evaluación del riesgo psicosocial y proyectar o ajustar el plan de trabajo para el control del factor de riesgo psicosocial.			La actividad se realiza, se hace entrega del informe respectivo para dar cubrimiento y cumplimiento a la respectiva OM					
Diseñar, planear, organizar, articular y desarrollar las actividades que contribuyan al bienestar, la promoción de la salud, estilos de vida, entornos saludables y prevención de la enfermedad nivel laboral y programas de vigilancia epidemiológica			Actividad en ejecución se brinda apoyo a colaboradores a través de la realización de espacios de escucha humanizada, talleres preventivos relacionados con el código de integridad, comunicación asertiva, resolución de conflictos					
Realizar actividades de seguimiento y control de los factores de riesgo psicosocial.			Se realizan los seguimientos respectivos por línea psicosocial aquellos colaboradores que se encuentran bajo alguna recomendación medico laboral, verificando condiciones relacionadas con la adaptación a los cambios por reubicación					
Planear, organizar,articular y desarrollar las actividades que contribuyan con las Políticas de Gestión del Talento Humano			Se realizan actividades lúdicas en apoyo para la realización de talleres con diferentes entornos de la Subred, se gestiona el apoyo en la creación de los derechos y deberes de los colaboradores de la Subred					
Apoyar la medición, el análisis el reporte de las estadísticas de accidentes de trabajo, ausentismo de origen común/laboral y de la prevalencia e incidencia de la enfermedad laboral relacionada con el riesgo psicosocial			Se gestionan los espacios orientados a la prevención del riesgo dando respuesta a los diferentes requerimientos recibidos al correo destinado para ello. Además de los seguimientos a las recomendaciones medico laborales					
Participar en las reuniones o comités a los cuales sea convocado			Durante el mes se asiste a las reuniones realizadas diligenciando las planillas de asistencia correspondientes, además se gestionan los acompañamientos relacionados a capacitaciones de supervisores de contrato en lo relacionado a la oficina de SST, asistencia a mesas de humanizacion y casos reiterados llevando los debidos soportes y evidencias en cumplimiento con los compromisos establecidos					
Generar informes de gestión en respuesta a solicitud interna del proceso o entidad, así como de entes externos, Informes mensuales o con la periodicidad que requiera la necesidad			Se gestiona la realización de los respectivos informes de los acompañamientos realizados durante el mes en casos o reportes recibidos de conflictos laborales internos. El control de esta actividad se lleva a través de una matriz en donde se gestiona la carga de los soportes de cada actividad realizada					
Contribuir con el mantenimiento y mejora del sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilidadación, Auditoría para el mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistemas de Información			Se propende por realizar abordajes que fortalezcan la prevención del riesgo psicosocial, generando espacios de escucha para los colaboradores afectados psicologica o emocionalmente por algún evento y que como resultado afecta su desempeño laboral, se orienta y gestiona la orientación necesaria. Se generan actividades lúdicas en pro de la prevención del riesgo para gestionar la adherencia de los colaboradores. Se diseñan y estructuran los derechos y deberes de los colaboradores de la Subred Norte a la espera de la aprobación del documento para posterior socialización					

Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	Se fortalece el desarrollo de la actividad a lo largo del mes dando respuesta a las solicitudes recibidas en la mesa de casos reiterados en donde se hacen talleres socializando transformación cultural, integridad y actividades orientadas al manejo del estrés con la primera línea de atención de la Subred siendo estos participación comunitaria y servicio al ciudadano y a la espera de la apertura del espacio con el equipo de facturación de la Subred
Desarrollar las actividades programadas y relacionadas con el plan de Bienestar e Incentivos, así como las asociadas con las políticas de la Gestión Estratégica del talento humano de la Dirección	Se brinda el apoyo para la organización, estructuración y desarrollo del evento cierre de gestión, novenas de aguinaldos y cenas navideñas de los colaboradores de la entidad.
Gestionar las diferentes acciones derivadas de los planes y programas conducentes al mejoramiento del clima laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional de la entidad	Se realizan talleres de comunicación asertiva, resolución de conflictos y prevención del acoso laboral. Se realiza igualmente una referenciación solicitada por la Subred Sur Occidente en la que se socializaron y fortalecieron temas relacionados con bienestar y humanización
Control implementación y mediación de las políticas institucionales de la línea de desarrollo y bienestar; política gestión estratégica del talento humano, teletrabajo, integridad, mujer y equidad de género, desconexión laboral,	Se apoya en todas las actividades relacionadas con bienestar, dando respuesta a los compromisos de las mesas en las que talento humano tiene participación, se realizan actividades dinámicas para fortalecer el conocimiento y la adherencia frente a las mismas las cuales son socializadas durante los talleres y actividades realizadas en el mes.
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 5466550 Cinco millones cuatrocientos sesenta y seis mil quinientos cincuenta	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANNA OSORIO CHINGATE CC: 1019110676	Fecha : 31/12/2025  Firma de recibido supervisor: _____ 
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	