

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		UNIDAD:		ENGATIVÁ				
No. DE CONTRATO: 5371 - 2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA RODRIGUEZ GOMEZ			1	01	2026	31	1	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANNA OSORIO CHINGATÉ		DOCUMENTO: 1019110676						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesional especializado I, para la evaluación, seguimiento, contral del Riesgo Psicosocial y actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad de los colaboradores de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): ____100____								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS						
Realizar la aplicación de la Batería para evaluación del riesgo psicosocial de los colaboradores que se programen en las distintas unidades y centros de salud, en cumplimiento de las normas y políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.		Actividad ejecutada se realiza el informe de aplicación de baterías de riesgo psicosocial con un total de 1700 aplicadas en toda la Subred y ponderadas, se propende por dar cumplimiento a la meta de baterías establecida						
Presentar resultados de la evaluación del riesgo psicosocial y proyectar o ajustar el plan de trabajo para el control del factor de riesgo psicosocial.		La actividad se realiza, se gestiona la entrega del informe final de las baterías de riesgo psicosocial						
Diseñar, planear, organizar, articular y desarrollar las actividades que contribuyan al bienestar, la promoción de la salud, estilos de vida, entornos saludables y prevención de la enfermedad nivel laboral y programas de vigilancia epidemiológica		Actividad en ejecución se brinda apoyo a colaboradores a través de la realización de espacios de escucha humanizada, talleres preventivos relacionados con el código de integridad, comunicación asertiva, resolución de conflictos						
Realizar actividades de seguimiento y control de los factores de riesgo psicosocial.		Se realizan los seguimientos respectivos por línea psicosocial aquellos colaboradores que se encuentran bajo alguna recomendación medico laboral, verificando condiciones relacionadas con la adaptación a los cambios por reubicación						
Planear, organizar,articular y desarrollar las actividades que contribuyan con las Políticas de Gestión del Talento Humano		Se realizan actividades lúdicas en apoyo para la realización de talleres con diferentes entornos de la Subred, se gestiona el apoyo en la creación de los derechos y deberes de los colaboradores de la Subred						
Apoyar la medición, el análisis el reporte de las estadísticas de accidentes de trabajo, ausentismo de origen común/laboral y de la prevalencia e incidencia de la enfermedad laboral relacionada con el riesgo psicosocial		Se gestionan los espacios orientados a la prevención del riesgo dando respuesta a los diferentes requerimientos recibidos al correo destinado para ello. Además de los seguimientos a las recomendaciones medico laborales						
Participar en las reuniones o comités a los cuales sea convocado		Durante el mes se asiste a las reuniones realizadas diligenciando las planillas de asistencia correspondientes, asistencia a mesas de humanizacion y casos reiterados llevando los debidos soportes y evidencias en cumplimiento con los compromisos establecidos						
Generar informes de gestión en respuesta a solicitud interna del proceso o entidad, así como de entes externos, Informes mensuales o con la periodicidad que requiera la necesidad		Se gestiona la realización de los respectivos informes de los acompañamientos realizados durante el mes en casos o reportes recibidos de conflictos laborales internos. El control de esta actividad se lleva a través de una matriz en donde se gestiona la carga de los soportes de cada actividad realizada						
Contribuir con el mantenimiento y mejora del sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistemas de Información		Se propende por realizar abordajes que fortalezcan la prevención del riesgo psicosocial, generando espacios de escucha para los colaboradores afectados psicologica o emocionalmente por algún evento y que como resultado afecta su desempeño laboral, se orienta y gestiona la orientación necesaria. Se generan actividades lúdicas en pro de la prevención del riesgo para gestionar la adherencia de los colaboradores. Se diseñan y estructuran los derechos y deberes de los colaboradores de la Subred Norte a la espera de la aprobación del documento para posterior socialización						

Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	Se fortalece el desarrollo de la actividad a lo largo del mes dando respuesta a las solicitudes recibidas en la mesa de casos reiterados en donde se hacen talleres socializando transformación cultural, integridad y actividades orientadas al manejo del estrés con la primera línea de atención de la Subred siendo estos participación comunitaria y servicio al ciudadano y a la espera de la apertura del espacio con el equipo de facturación de la Subred. Se gestiona la entrega de incentivos pendientes de los medicos de la institucion ademas de gestionar la estructuracion del plan de transformacion cultural e integridad
Desarrollar las actividades programadas y relacionadas con el plan de Bienestar e Incentivos, así como las asociadas con las políticas de la Gestión Estratégica del talento humano de la Dirección	Se brinda el apoyo para la estructuración y diseño de los planes relacionados con el area de bienestar, politicas, transformación cultural sobre los cuales se implementan el esperado de actividades evidencias y soportes esperados por entregar durante el desarrollo de la vigencia.
Gestionar las diferentes acciones derivadas de los planes y programas conducentes al mejoramiento del clima laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional de la entidad	Se realizan talleres de comunicación asertiva, resolución de conflictos y prevención del acoso laboral. Se realiza igualmente espacios relacionados a promover la resolucion de conflictos y atencion en escucha humanizada a segunda victima
Control implementación y mediación de las políticas institucionales de la línea de desarrollo y bienestar; política gestión estratégica del talento humano, teletrabajo, integridad, mujer y equidad de género, desconexión laboral,	Se apoya en todas las actividades relacionadas con bienestar, dando respuesta a los compromisos de las mesas en las que talento humano tiene participación, se realizan actividades dinámicas para fortalecer el conocimiento y la adherencia frente a las mismas las cuales son socializadas durante los talleres y actividades realizadas en el mes.
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 5466550 Cinco millones cuatrocientos sesenta y seis mil quinientos cincuenta	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANNA OSORIO CHINGATE CC: 1019110676	Fecha : _31_/_01/_/2026_  Firma de recibido supervisor: _____ 
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	