

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4					
						PÁGINA : 1 DE 1					
					FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						UNIDAD:		ENGATIVÁ			
No. DE CONTRATO: 5371 - 2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA RODRIGUEZ GOMEZ						1	07	2025	31	7	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANNA OSORIO CHINGATÉ				DOCUMENTO: 1019110676							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesional especializado I, para la evaluación, seguimiento, contral del Riesgo Psicosocial y actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad de los colaboradores de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): ____ 100 ____											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
Realizar la aplicación de la Batería para evaluación del riesgo psicosocial de los colaboradores que se programen en las distintas unidades y centros de salud, en cumplimiento de las normas y políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.						Actividad que se encuentra en ejecución, se propende por gestionar los espacios de acompañamiento para el diligenciamiento de la batería, adicional durante el transcurso del mes se propende por socializar el objetivo del estudio con el servicio de hospitalización y se programan los acompañamientos virtuales para la aplicación de la batería de riesgo a partir del martes 15 en 3 espacios durante la jornada.					
Presentar resultados de la evaluación del riesgo psicosocial y proyectar o ajustar el plan de trabajo para el control del factor de riesgo psicosocial.						La actividad se encuentra en ejecución dando plazo al proceso inicial que es la aplicación de las baterías de riesgo para el posterior análisis de resultados					
Diseñar, planear, organizar, articular y desarrollar las actividades que contribuyan al bienestar, la promoción de la salud, estilos de vida, entornos saludables y prevención de la enfermedad nivel laboral y programas de vigilancia epidemiológica						Actividad en ejecución pues en el momento se esta realizando las proyecciones y tamizajes para proceder con la aplicación la batería, además se han realizado acompañamientos que han fungido como prueba piloto frente al desarrollo de la tarea de y posterior análisis					
Realizar actividades de seguimiento y control de los factores de riesgo psicosocial.						Se realizan espacios de escucha humanizada a colaboradores que reportaron agresión por parte de usuarios brindando las orientaciones necesarias en caso de requerir un acompañamiento psicológico mas especializado a través de su ARL o EPS					
Planear, organizar, articular y desarrollar las actividades que contribuyan con las Políticas de Gestión del Talento Humano						Se realiza la proyeccion de un taller con para abordar el tema ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO para realizar durante las reuniones de redes integradas y se realizan capacitaciones en temas ESTILOS DE LIDERAZGO.					
Apoyar la medición, el análisis el reporte de las estadísticas de accidentes de trabajo, ausentismo de origen común/laboral y de la prevalencia e incidencia de la enfermedad laboral relacionada con el riesgo psicosocial						Se apoya en la actividad para dar cierre al análisis del respectivo informe el cual es socializado					
Participar en las reuniones o comités a los cuales sea convocado						Durante el mes se asiste a las reuniones realizadas diligenciando las planillas de asistencia correspondientes					
Generar informes de gestión en respuesta a solicitud interna del proceso o entidad, así como de entes externos, Informes mensuales o con la periodicidad que requiera la necesidad						Se gestiona la realización de los respectivos informes de los acompañamientos realizados durante el mes en casos o reportes recibidos de conflictos laborales internos					
Contribuir con el mantenimiento y mejora del sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistemas de Información						Se propende por realizar abordajes que fortalezcan la prevención del riesgo psicosocial, generando espacios de escucha para los colaboradores afectados psicologica o emocionalmente por algún evento adverso y que como resultado afecta su desempeño laboral, se orienta y gestiona la orientación necesaria.					
Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas						Se inicia la ejecución de la actividad a través de la capacitación y empalme de los temas referentes a los ejes de acreditación, propendiendo por brindar apoyo en la realización de las actividades que fortalecen los mismos. Adicional se contribuye al eje de transformación cultural a través de los talleres realizados con los colaboradores en temas de COMUNICACION ASERTIVA - RESOLUCION DE CONFLICTOS					
Desarrollar las actividades programadas y relacionadas con el plan de Bienestar e Incentivos, así como las asociadas con las políticas de la Gestión Estratégica del talento humano de la Dirección						Se brinda el apoyo en la organización y estructuración de la celebración de los quinquenios en la Subred, por lo que se gestiona la elaboración las tarjetas de felicitación para los servidores de la entidad					

Gestionar las diferentes acciones derivadas de los planes y programas conducentes al mejoramiento del clima laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional de la entidad	Se realizan talleres de comunicación asertiva y resolución de conflictos
Control implementación y mediación de las políticas institucionales de la línea de desarrollo y bienestar; política gestión estratégica del talento humano, teletrabajo, integridad, mujer y equidad de género, desconexión laboral,	Se brinda el apoyo en la organización y estructuración de actividades de bienestar, la celebración de los quinquenios en la Subred, por lo que se gestiona la elaboración las tarjetas de felicitación para los servidores de la entidad, dentro de las políticas de talento humano
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 5466550 Cinco millones cuatrocientos sesenta y seis mil quinientos cincuenta	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANNA OSORIO CHINGATE CC: 1019110676	Fecha : _31_/_07/_/2025_ Documento firmado digitalmente por Johanna Patricia Rodríguez Gomez  Firma de recibido supervisor: _____
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	