

 <div>Ministerio de Salud y Protección Social Sistema Integrado de Servicios de Salud Norte E.S.E.</div>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4					
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: URGENCIAS		UNIDAD:		SIMON BOLIVAR				
No. DE CONTRATO: 5378-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO			1	11	2025	30	11	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SEBASTIAN ORJUELA POLO		DOCUMENTO: 1002413478						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA - HOSPITALIZACION Y/O URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.			Se contribuyo con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.en la tención oportuna de los pacientes que ingresan al servicio de urgencias con base en tiempos establecidos.					
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			Se desarrollo estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					
3, Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.			Cumpló con los estándares de producción del servicio asignado reglamento interno, código y directriz interna establecidos por la institución					
4.Realizar recibo y entrega de turno con registros.			Cumpló con el recibo y entrega de turno diligenciando los formatos respectivos institucionales, cumpliendo actividades de enfermería con los pacientes a cargo en el recibimiento del turno entrega de turno (15)					
5. Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás).			Cumpló con el manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos (650), limpieza y desinfección de aislamiento y demás					
6. Cumplir con los procesos de atención de enfermería, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.			Cumpló con los procesos de atención de enfermería, actividades de promoción, cuidado y uso racional de los recursos de la subred, cumulo con los instructivos y prestación de servicio a cabalidad					
7.Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.			Presentación de informes y asistencia a capacitaciones virtuales y presenciales (2) programadas por la institución y la Subred norte					
8. Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional			Se asitio a las capacitaciones informadas según programacion mensual					
9 Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio.			Asistencia a las actividades programadas en el cronograma del servicio en los tiempos establecidos					
10 Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.			Me adhiero a las políticas institucionales, éticas y morales en cuanto a manejo de confidencialidad en el marco de operación de la Subred Norte conforme con el desarrollo de las responsabilidades asignadas					
10 Aplicar la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional			Aplico y participo activamente en todas aquellas actividades definidas a nivel institucional para el mejoramiento acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					
10. Diligenciar de manera completa, legible y oportuna los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.			Cumpló con diligenciar de manera completa y legible y oportuna la historia clínica y los registros institucionales dando cumplimiento a la resolución 1995 de 1999					
11. Brindar información al usuario y su familia un trato respetuoso.			En cada turno se socializan derechos y deberes, se brinda información a los usuarios según mis competencias					
12. Adaptarse a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.			Se adopto las guias de manejo, instructivos y manuales en los procesos y procedimientos que se realizaron en atencion y el manejo del pacientes.					
14. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.			Notificación de los Sucesos de Seguridad, infecciones intrahospitalarias.					
OBSERVACIONES: 174 HORAS Cubre vacante los dias 13,Incumpliminto de actividades contractuales el dia 17-27/10/2025								
TOTAL A PAGAR: \$ 2,046,588 DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE								
 SEBASTIAN ORJUELA POLO CC: 1002413478			Fecha: 30 / 11 / 2025  Firma de recibido supervisor:					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.								