

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
			VERSIÓN: 4					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: FARMACIA			UNIDAD:		Fray Bartolome de las casas - FBC			
No. DE CONTRATO: 5323-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANABRIA ROJAS ANDREA			1	06	2025	30	6	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SAAVEDRA INFANTE MARIA PAULA		DOCUMENTO: 1018482032						
OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD - QUIMICO FARMACEUTICO								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):100 %								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.		1. seguimiento Contractual						
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.		1. seguimiento Contractual						
3. Realizar actividades para el Servicio Farmacéutico de la Subred Integrada de Servicios del Subred Norte		1. Ejercer la Dirección Técnica del Servicio Farmacéutico a cargo. 2. Seleccionar, adquirir, recibir y almacenar, distribuir y dispensar medicamentos, dispositivos médicos y Gases Medicinales. En las funciones de selección y adquisición, la participación del servicio farmacéutico será de carácter técnico, sin perjuicio de la decisión de la organización en sentido contrario. 3. Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los servicios relacionados con los medicamentos, dispositivos médicos y Gases Medicinales ofrecidos a los pacientes y a la comunidad en general, con excepción de la prescripción y administración de los medicamentos. 4. Prever factores de riesgo derivados del uso inadecuado de medicamentos, dispositivos médicos y Gases Medicinales, así como los problemas relacionados con su uso. 5. Gestionar las acciones necesarias para que el Programa de Atención Farmacéutica se ejecute. 6. Desarrollar y aplicar mecanismos para asegurar el Sistema de Gestión de la Calidad de los Procesos, Procedimientos y Servicios Ofrecidos por parte del Servicio Farmacéutico. 7. Realizar informes del Servicio Farmacéutico de manera oportuna y de calidad. 8. Apoyar los procesos de servicio farmacéutico, enmarcados en la normatividad vigente, Habilitación y Acreditación. 9. Garantizar el continuo funcionamiento del servicio farmacéutico y verificar cumplimiento de actividades del personal a cargo. 10. Realizar inventario por áreas mensualmente 11. Aplicar las normas de bioseguridad y segregación de residuos. 12. Revisar el educado diligenciamiento de MIPRES 13. Hacer parte de la implementación al programa gestión clínica excelente y segura. 14. Asistir a capacitaciones y reuniones que se requieran 15. Realizar planes de mejora 16. Participar en la actualización documental 17. Diseñar y ejecutar de acuerdo con el cronograma las actividades de capacitación de su equipo de trabajo, a través del material didáctico creado para tal fin y evaluando la adquisición de conocimiento del personal para garantizar la comprensión de las actividades a desarrollar en cada proceso. 18. Verificación, realización y envío de informe mensual a el FNE 19. Encabezar dentro del equipo humano de la farmacia a su cargo, adelantando las actividades de control y seguimiento al inventario del servicio farmacéutico correspondiente a medicamentos y médico quirúrgicos, mediante el control de ingreso y egreso de los elementos con el cargue en el sistema de información institucional. 20. Liderar a su equipo de técnicos y tecnólogos para el desarrollo de las actividades de revisión relacionadas con el conteo diario de medicamentos e insumos medico quirúrgicos que permita el control de fechas de caducidad y adelantar las acciones internas o externas que eviten su vencimiento 21. Establecer, medir, integrar y reportar y analizar los indicadores de los diferentes procesos de la dirección técnica, posteriormente analizar y realizar retroalimentar a los Servicios Farmacéuticos de la Subred.						
OBSERVACIONES:								
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE UN MILLÓN TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS DOCE (\$1.341.912)								
 FIRMA DEL CONTRATISTA: SAAVEDRA INFANTE MARIA PAULA CC:1018482032		 Firma de recibido supervisor: SANABRIA ROJAS ANDREA						
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.								