

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CODIGO: AP-C1-F-50	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.				VERSION: 4	
		GESTIÓN CONTRACTUAL				PAGINA: 1 DE 1	
						FECHA: 07/11/2024	
ÁREA Y/O SERVICIO:		HOSPITALIZACION-URGENCIAS				UNIDAD:	
No. DE CONTRATO:		3648-2025				HOSPITAL SIMÓN BOLÍVAR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		ANDREA SANDOVAL CASTRO		PERIODO CERTIFICADO		Día Mes Año	
				18 3 2.025		Día Mes Año	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MIGUEL ANDRES MARTINEZ TAMARA		DOCUMENTO:		80857030	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA en unidad de cuidado intensivo neonatal dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		21.7%					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.				En esta actividad, participé activamente en la verificación de la ocupación de servicios y en la seguridad del paciente. Me involucré en la identificación y gestión de riesgos, asegurando el cumplimiento estricto de los protocolos de seguridad. Fomenté una atención humanizada, brindando apoyo emocional y mostrando respeto tanto a los pacientes como a sus familias. Trabajé en equipo y me capacito de forma constante para contribuir a la transformación cultural y a la mejora continua del servicio. Me aseguré de garantizar una gestión clínica de excelente calidad y seguridad, cumpliendo con los protocolos establecidos y utilizando la tecnología más adecuada. Además, promoví la atención centrada en el usuario y participé en diversas actividades relacionadas con la responsabilidad social y la prevención de enfermedades.			
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				Implemento las estrategias institucionales para mejorar los ejes del Sistema Único de Acreditación. Contribuyo a la gestión del riesgo al identificar y prevenir riesgos, siguiendo los protocolos de seguridad. Promuevo la humanización de la atención, brindando trato respetuoso y empático a los pacientes. Fomento la transformación cultural mediante el trabajo en equipo y participando en capacitaciones. Aseguro una gestión clínica excelente y segura al seguir los protocolos y monitorear a los pacientes. Además, utilizo la gestión de la tecnología de manera efectiva y promuevo una atención centrada en el usuario, participando en actividades de responsabilidad social.			
3. Cumplir con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.				me aseguro de cumplir con los estándares de producción del servicio asignado, respetando los tiempos establecidos por la institución. Organizo y realizo mis tareas de manera eficiente para garantizar que cada procedimiento se lleve a cabo dentro del plazo previsto. Mantengo una comunicación constante con el equipo para coordinar las actividades y asegurar que los servicios se presten de forma oportuna. Además, optimizo los recursos disponibles, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos sin comprometer la calidad de la atención.			
4. Dar cumplimiento a los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo a la normatividad vigente y al servicio asignado.				cumpló con los procesos prioritarios establecidos para el funcionamiento del servicio, asegurando que se sigan las normativas vigentes. Realizo las tareas asignadas con precisión y responsabilidad, garantizando que cada procedimiento se ejecute de acuerdo a los estándares establecidos. En la entrega y recibo de turnos, aseguro una comunicación clara y detallada sobre el estado de los pacientes, tareas realizadas y pendientes, para garantizar la continuidad en la atención. Colaboro con el equipo para asegurar que todos los procesos se lleven a cabo de manera eficiente y conforme a las pautas requeridas.			
5. Cumplir manual de bioseguridad (higienización y lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás).				Se realizó el cumplimiento del manual de bioseguridad mediante el lavado frecuente de manos, limpieza y desinfección de superficies, y el uso adecuado de equipos de protección personal. Se aplicaron protocolos de aislamiento para personas con síntomas y una correcta disposición de residuos biológicos. Además, se llevaron a cabo capacitaciones y supervisión para garantizar la efectividad de estas medidas. Estas acciones contribuyeron a reducir riesgos y mantener un ambiente seguro.			
6. Cumplir con los proceso de atención, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.				se cumplieron los procesos de atención y los instructivos de buenas prácticas en la prestación del servicio, garantizando una atención eficiente y de calidad. Se implementaron protocolos de seguridad, higiene y trato adecuado a los usuarios, asegurando el cumplimiento de las normativas establecidas y mejorando la experiencia del servicio.			
7. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.				e presentaron informes y se asistió a capacitaciones y actividades según la programación institucional. Estas acciones permitieron fortalecer el conocimiento, mejorar la prestación del servicio y garantizar el cumplimiento de los estándares exigidos por la organización.			
8. Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio.				cumpló con las actividades asignadas según el cronograma de servicio, asegurando que cada tarea se realice de acuerdo a los tiempos establecidos. Organizo mi jornada de trabajo de manera eficiente para garantizar que todos los procedimientos se lleven a cabo puntualmente. Además, mantengo una comunicación constante con el equipo para coordinar las actividades y asegurar que el cronograma se cumpla sin afectar la calidad de la atención. Me aseguro de cumplir con todas las actividades de manera ordenada y dentro de los plazos establecidos.			
9. Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.				mantengo la confidencialidad de toda la información relacionada con los pacientes y el servicio, cumpliendo con las normativas vigentes. Me aseguro de que los datos personales y médicos de los pacientes sean manejados de manera segura y solo sean compartidos con el personal autorizado. Respeto la privacidad de cada paciente durante la realización de mis actividades y evito divulgar cualquier información fuera del ámbito profesional. Además, sigo los procedimientos establecidos para proteger la información tanto en formato físico como digital.			
10. Aplicar la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.				aplico la política de calidad institucional participando activamente en el proceso del Sistema de Gestión de Calidad. Me comprometo a seguir los estándares y procedimientos establecidos para garantizar la calidad en la atención y el servicio. Colaboro en la mejora continua, proporcionando retroalimentación y sugiriendo acciones para optimizar los procesos. Además, me aseguro de cumplir con los lineamientos de calidad establecidos, contribuyendo a la implementación efectiva del sistema en el día a día.			
11. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.				me encargo de registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, asegurando que toda la información esté actualizada y sea precisa. Cumpló con los lineamientos establecidos en la Resolución 1995 de 1999, garantizando que la documentación esté organizada y sea fácilmente accesible para el equipo médico. Respeto la confidencialidad de los datos del paciente y me aseguro de que los registros se realicen dentro de los tiempos establecidos, contribuyendo al adecuado seguimiento de la atención.			
12. Realizar registro y reporte de manera adecuada y oportuna de todos los sistemas de información establecidos en la institución (registro de inventarios, eventos adversos, mesas de servicio, ingresos y egresos, todos los formatos institucionales, etc.)				realizo el registro y reporte de manera adecuada y oportuna en todos los sistemas de información establecidos en la institución. Esto incluye el registro de inventarios, eventos adversos, mesas de servicio, ingresos y egresos, así como el manejo de todos los formatos institucionales. Aseguro que cada dato se registre de forma precisa y dentro de los plazos establecidos, garantizando su correcta documentación y seguimiento. Además, mantengo una comunicación constante con el equipo para asegurar que toda la información esté actualizada y sea accesible para su revisión.			
OBSERVACIONES: SE REALIZAN 54 HORAS							
TOTAL A PAGAR (Número y letras): MCTE (\$)		(\$ 635148) SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/C					
MIGUEL ANDRES MARTINEZ TAMARA  80857030				Fecha : 31 de marzo de 2025 Firma de recibido supervisor: 			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.							