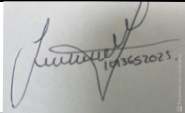
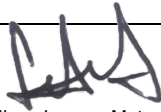
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4		
							PÁGINA : 1 DE 1		
							FECHA: 07/11/2024		

ÁREA Y/O SERVICIO:						OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO						UNIDAD:							
No. DE CONTRATO:						CPS -6359-2025						PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:						LILIANA LOZANO MATEUS								18	07	2025	31	07	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:						JENNIFER ASTRID ARIAS MORAN						DOCUMENTO: 1.013.652.025							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA AMBULATORIOS en la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano en la Subred Integrada de Servicio de Salud Norte ESE, programa Ruta de la Salud.																			
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%																			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
3.Revisar su programación de ruta una vez recibida, organizarla y reportar cualquier tipo de novedad que se presente en el traslado del usuario, garantizando un buen servicio y seguridad a través del acompañamiento, buen trato y cumplimiento de los recorridos.	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
4.Dar cumplimiento a la programación y recorrido establecido y dispuesto por la coordinación del programa, de acuerdo a las rutas en las diferentes localidades de la Subred Norte.	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
5.Diligenciar con letra clara todos los campos de le formatos establecidos en la ruta de la Salud como soportes de la operación, presentar estas planillas, informes, reportes, en los tiempos establecidos garantizando la oportunidad veracidad y confidencialidad de los mismos. Realizar los reportes correspondientes en los tiempos y formatos establecidos (número	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
6.Brindar un buen trato a los usuarios y compañeros de trabajo, manejando una comunicación asertiva, trato humano, ético y respetuoso	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
7.Realizar actividades de sensibilización y orientación al usuario, frente al programa Ruta de la Salud cuando la rotación mensual así lo requiera o espontáneamente en las unidades donde no se ubican orientadores de la Ruta de la Salud	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
8.Realizar las paradas en los puntos predeterminados de llegada o salida de las rutas, ingresando a la unidad para captar usuarios e informar la llegada o salida y hacia dónde se dirige la Ruta. Durante el traslado realizar charlas educativas, agendar, informar, orientar, captar usuarios	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
9.Responder de manera oportuna las solicitudes telefónicas de los usuarios, apoyar la confirmación telefónica de los traslados cuando se requiera. Agendar la ruta de manera presencial o telefónica a usuarios en las unidades en las que se encuentran, de acuerdo a la programación de su cita médica.	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
10.Notificar incidentes y eventos adversos y complicaciones derivados de las atenciones y de acuerdo a directrices de seguridad del paciente, prestando los primeros auxilios en caso de emergencia, está prohibido suministrar medicamentos durante el recorrido. Informar cualquier evento que se presente o que sea relevante para dar reporte a requerimientos de los superiores.	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
11.Dejar evidencia en los casos que los pacientes no cumplan la cita en el punto de encuentro, o realicen mal uso del servicio de Ruta, reportando el incidente y enviando foto de la georreferenciación al grupo WhatsApp establecido en tiempo real.	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
12.Establecer comunicación asertiva permanente con los orientadores de ruta que se encuentre en las unidades y con las auxilia liares de enfermería de las otras rutas para establecer y confirmar la llegada, recogida o trasbordos de los pacientes	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
13.Realizar limpieza y desinfección diaria (según instructivo de la ruta) del interior de los vehículos por lo menos dos veces al día o en caso de algún incidente biológico.	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud

14.Desarrollar una cultura de autocontrol frente al cumplimiento de actividades, presentación personal, cuidado y uso racional de los recursos, seguridad y salud en el trabajo, Seguridad de la información, acorde con el desarrollo de las responsabilidades asignadas.	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
15.Presentar los soportes para el pago de honorarios (planilla de pago de seguridad social, actividades y cuenta de cobro) en los tiempos y formatos establecidos, una vez se realice el pago, debe subir estos soportes al secop II.	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
16.Las demás actividades que le sean afines con la naturaleza del contrato. El cumplimiento de las obligaciones se realizará en el marco del Convenio Interadministrativo	En inducción apoyo administrativo para el programa Ruta de la salud
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR: Ochocientos setenta y tresmil setecientos sesenta pesos M/Cte (\$873.760)	
 JENNIFER ASTRID ARIAS MORAN CC1.013.652.025	 Liliana Lozano Mateus Jefe Oficina Participación Comunitaria y Atencional Usuario (e) Jul 29 de 2025
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	