

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50		
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NOROCCIDENTE S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4		
								PÁGINA: 1 DE 1		
						FECHA: 07/11/2024				

ÁREA Y/O SERVICIO:	HOSPITALIZACIÓN						UNIDAD:		HOSPITAL ENGATIVA			
No. DE CONTRATO:	1092-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANDREA SANDOVAL CASTRO						01	03	2025	31	03	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN LORENA SANCHEZ MORA				DOCUMENTO:	1023964638						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERÍA HOSPITALIZACIÓN - URGENCIAS dentro los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NOROCCIDENTE S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución												
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%										
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.						Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el Desarrollo en las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de la información.						
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						Desarrollo de las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						
3. Cumplir con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.						Cumplir con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.						
4. Dar cumplimiento a los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo a la normatividad vigente y al servicio asignado.						Realice 15 recibo y 15 entrega de turno con registros.						
5. Cumplir manual de bioseguridad (higienización y lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás).						Cumplir con el manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás) según el protocolo de la institución.						
6. Cumplir con los procesos de atención, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.						Cumplir con los procesos de atención de enfermería, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio						
7. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.						Presente asistir de 2 capacitaciones y actividades según la programación institucional.						
8. Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio.						Cumplir con las actividades según cronograma del servicio						
9. Mantener con fidelidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.						Mantengo confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades						
10. Aplicar la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.						Aplique las políticas de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional						
11. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.						Registre de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.						
12. Realizar registro y reporte de manera adecuada y oportuna de todos los sistemas de información establecidos en la institución (registro de inventarios, eventos adversos, mesas de servicio, ingresos y egresos, todos los formatos institucionales, etc.)						Realice registro y reporte de manera adecuada y oportuna todos los sistemas de informaciones establecidos en la institución.						
OBSERVACIONES: 186 Horas												
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE(\$)						2187732 Dos millones ciento ochenta y siete mil setecientos treinta y dos pesos						
						Fecha: 31/03/2025						
						Firma de recibido supervisor: 						
1023964638												

