



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: AP-CT-F-50

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

VERSION: 4

GESTIÓN CONTRACTUAL

PÁGINA : 1 DE 1

FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD

UNIDAD: Equipos más Bienestar en tu Hogar

Nº. DE CONTRATO: 8161-2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES

PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
1	01	2026	31	1	2026		

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELIANYS PAOLA MARTINEZ BARRIOS

DOCUMENTO: 1052969805

OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - PSICOLOGA

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo, de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Entregar y archivar los soportes e informes requeridos en cumplimiento de la normativa de gestión documental.
2. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Mantener una conducta profesional, ética y respetuosa en todas las interacciones institucionales y comunitarias, promoviendo una imagen positiva de la entidad.
3. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Usar responsablemente los equipos y elementos asignados, asegurando su conservación, funcionamiento y devolución en buen estado al finalizar el contrato.
4. Se obliga a brindar el apoyo técnico, administrativo y operativo necesario para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la subred integrada de servicios de salud norte E. S. E., con el fin de dar cumplimiento a los estándares y requisitos exigidos por el sistema único de acreditación en salud.	En este mes, se brinda apoyo administrativo al sistema de gestión de calidad de la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E.,
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaría distrital de salud, por dirección de gestión del riesgo, supervisora de contrato o subred.	En este se asiste a las reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, brindadas por parte de la dirección de gestión de riesgo.
6. Presentar soportes y auditorías programadas tanto, de la ese, sds o por entes de control.	Preparar y entregar oportunamente los soportes requeridos para auditorías internas o externas programadas por la E.S.E., la Secretaría Distrital de Salud o entes de control.
7. Desarrollar las acciones previstas en los equipos mas bienestar en hogar de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	En este mes se realizan acciones de seguimientos y caracterización con los requerimientos técnicos propios del perfil de psicología.
8. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en las diferentes intervenciones de equipos mas bienestar en hogar.	En este mes se estructura y desarrolla sesiones de información, educación y comunicación con actores institucionales y comunitarios, caracterizados en las intervenciones de equipos mas bienestar en hogar
9. Identificación, actualización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los equipos mas bienestar en hogar.	Aplicar instrumentos para identificar, actualizar y evaluar los perfiles de riesgo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la intervención colectiva.
10. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones y/o notificación en caso de ser necesario.	Ejecutar acciones de promoción y prevención en salud familiar, activando rutas integrales mediante canalización o notificación en caso de ser necesario
11. Realizar aplicación de tamizajes según la pertinencia y necesidad del caso índice y su núcleo familiar.	Aplicar tamizajes de manera pertinente al caso índice y su entorno familiar, con base en criterios técnicos y necesidades detectadas.
12. Realizar el reconocimiento de los antecedentes, identificación de la estructura familiar, roles y relaciones establecidas al interior de la familia, socialización de objetivo y alcance del acompañamiento psicológico a realizar.	Identificar antecedentes psicosociales, se identificó la estructura familiar, roles y relaciones al interior de la familia, también se socializó los objetivos y el alcance del acompañamiento psicológico realizado.
13. Garantizar proceso de articulación y comunicación constante con si/mi, de manera que, si durante el proceso de intervención se presenta nuevamente una notificación por violencia hacia el mma, se informe de inmediato al profesional de espacio de manera que se suspenda la intervención y se activen medidas de protección	Establecer y mantener comunicación permanente con SI/MI, reportando de inmediato cualquier nueva notificación de violencia hacia NNA para activar medidas de protección.
14. Realizar balance del proceso, realizando comparativo entre el estado al inicio del proceso y el estado actual, identificando mejoras, por medio de las herramientas de control dispuestos de equipos mas bienestar en hogar.	Se realizó evaluación constante del proceso usando herramientas definidas por el programa para evaluar avances y resultados obtenidos.
15. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred.	Registrar información de manera oportuna y precisa en los formatos y aplicativos establecidos G-TAPS, garantizando atributos de calidad.

16. Garantizar la oportunidad, veracidad, confiabilidad y validez de la información captada, así como el mantenimiento de subsistema de información en el aplicativo g-taps, cumpliendo atributos de calidad.	Asegurar la calidad de la información registrada en G-TAPS, cumpliendo con criterios de oportunidad, veracidad y consistencia.
17. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de los equipos mas bienestar en hogar.	En este mes, para la realización de las acciones, se acerca a las actores comunitarios e institucionales que se requirieron.
18. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias definidas por el equipo de gestión de los equipos mas bienestar en hogar en los tiempos definidos, con las características de calidad y pertinencia técnica adecuadas.	Elaborar y entregar reportes, bases de datos, herramientas ofimática y tableros de control en los plazos definidos, cumpliendo con los criterios técnicos establecidos.
19. Apoyar el proceso de archivo, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	Apoyar el proceso de archivo documental conforme a la normativa vigente, garantizando la organización, conservación y disposición final adecuada.
20. Participar activamente en las jornadas y/o actividades de vacunación programadas por la institución, así como la búsqueda activa de población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación.	En este mes, no se participó en jornadas de vacunación.
21. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la subred.	Atender con claridad, oportunidad y calidad las solicitudes asignadas por la Subred y entidades correspondientes.
22. Demás acciones acorde a su perfil que sean requeridos por la subred integrada de salud norte e. S. E.	Disposición adecuada para dar cumplimiento a las acciones requeridas, de la subred norte.
23. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos de equipos mas bienestar en hogar, conforme a los lineamientos del contrato equipos mas bienestar en hogar vigente y según las necesidades de los servicios de la subred.	Desarrollar las actividades en los procesos de equipos mas bienestar en hogar conforme a los lineamientos del contrato.
24. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. De acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	En este mes, se realizan las acciones requeridas para las acciones de gestión documental según la normatividad vigente.
25. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la subred norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	En este mes, se responde de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y por la subred norte.
26. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes.	Se realizaron acciones de promoción y se activó las rutas integrales mediante las herramientas dispuestas para la disminución del riesgo, según la resolución 3280 del 2018.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)

\$ 4,195,200

CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS PESOS MCTE

Fecha : 31/01/2026


NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
MARTINEZ BARRIOS ELIANY'S PAOLA
CC 1052959805

Elm de recibio supervisor: INGRID PAOLA LOZANO TORRES

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

df