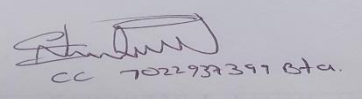


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50		
						VERSIÓN: 4		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					PÁGINA : 1 DE 1		
					FECHA: 07/11/2024			

ÁREA Y/O SERVICIO: HOSPITALIZACION					UNIDAD:			HOSPITAL FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS					
No. DE CONTRATO: 9214-2024					PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANDREA SANDOVAL CASTRO								01	01	2025	31	01	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NELSON ALEXANDER QUINTERO CARO					DOCUMENTO: 1022937399								
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA-HOSPITALIZACION Y/O URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.													
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %													

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	1. Contribuyo con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas evitando eventos de seguridad reportando los sucesos.
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	2. Desarrollo las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas, reportando para tal fin en mesas de ayuda 6 veces
3. Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.	3. cumpro con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución 6 horas diarias en la jornada de la mañana
4. Realizar recibo y entrega de turno con registros.	4. Cumpro con el recibo y entrega de turno diligenciando los formatos respectivos institucionales, cumpliendo actividades básicas de enfermería de los pacientes a cargo 15 recibos y 15 entregas de turno
5. Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos limpieza y desinfección; aislamiento y demás).	5. Realizo el proceso de limpieza y desinfección terminal de 4 habitaciones y rutinaria 200 camas de su área asignada cumpliendo todos los protocolos de la institucion con lavado de
6. Cumplir con los proceso de atención de enfermería, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.	6.Cumpro con el proceso de atención de enfermería con instructivos de buenas prácticas aplicadas a cada paciente de forma personalizada al 100%
7. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.	7.Asistí a reuniones y capacitaciones programadas 5 veces
8. Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio.	8.Cumpro con las actividades asignadas en el cronograma por jefe del servicio al 100%
9. Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	9.Cumpro con el deber de confidencialidad con la informacion obtenida en mis actividades al 100%
10. Aplicar la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.	10.Participo activamente en el proceso de calidad institucional al 100%
11. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	11.Dando cumplimiento a la resolucion 1995 de 1999 realizo de manera completa,legible y oportuna en el sistema Dinamica los registros de enfermeria en la historia clinica de los pacientes asignados diariamente 10/10
12. Brindar información al usuario y su familia un trato respetuoso.	12.Se brinda Informacion veridica al usuario y su familia sobre el estado de salud,riesgos y beneficios de su tratamiento y estancia en la unidad de salud mental manejando un trato respetuoso.
13. Adaptarse a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.	13.cumpro con las guías de manejo.instructivos,manuales, procesos y procedimientos Institucionales,los cuales son socializados frecuentemente3/3

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR M/CTE: \$1.953.372 UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECENTOS SETENTA Y DOS PESOS.	

 CC 7022937399 Gta.	Fecha : 31/01/2025 Firma de recibido supervisor: _____ 
Nelson Alexander Quintero Caro CC: 1022937399 DE BOGOTA.	

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.