


		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50					
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL				VERSIÓN: 4					
						PÁGINA : 1 DE 1					
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO						UNIDAD:		EMAUS			
No. DE CONTRATO: 0083-2026				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANDREA LUCIA BLANCO MEJIA						22	1	2026	31	1	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BRANDON GABRIEL BULLA ABRIL				DOCUMENTO: 1075667441							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como TECNÓLOGO ADMINISTRATIVO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %											
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Apoyar con el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.						Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.					
2.Mantener las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema único de acreditación: gestión del riesgo, humanización de la atención, transformación cultural, gestión clínica excelente y segura, gestión de la tecnología, atención centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					
3. Fomentar actividades recreativas y sociales para mantener la salud mental activa.						INDUCCIÓN					
4. Promover la independencia de la persona en la medida de lo posible, supervisando y apoyándola en las tareas diarias.						INDUCCIÓN					
5. Monitorear la frecuencia de la alimentación durante el día.						INDUCCIÓN					
6. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar.						INDUCCIÓN					
7. Brindar compañía, mantener conversaciones adecuadas y ofrecer apoyo social emocional para mejorar la calidad de vida de la persona.						INDUCCIÓN					
8. Estar atento a cualquier cambio en el estado de salud, o síntomas de deterioro funcional, y comunicarlo a los profesionales de la salud.						INDUCCIÓN					
9. Asegurar que el entorno del espacio de la casa más bienestar sea seguro y esté adaptado a las necesidades de la persona.						INDUCCIÓN					
						INDUCCIÓN					
10. Identificar Riesgos psicosociales y reportarlos.						INDUCCIÓN					
11. Realizar rondas para garantizar la seguridad y el bienestar de los habitantes de la Casa más Bienestar.						INDUCCIÓN					
12. Identificar los responsables de la atención domiciliar del paciente asignados por la EPS correspondiente, los cuales garantizarán (administración de medicamentos, consultas y seguimientos)						INDUCCIÓN					
13. Establecer comunicación con familiares de manera diaria procurando su visita regular, e informando evolución del paciente con el fin de que al culminar el tratamiento se realice acompañamiento al egreso.						INDUCCIÓN					
14. Establecer una agenda y cronograma con el operador asignado por la EPS, con el fin de controlar los momentos en los que se realizarán el suministro de medicamentos y o tratamientos asignados al paciente.						INDUCCIÓN					
15. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, requeridas y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica.						INDUCCIÓN					
16. Realizar análisis de información de acuerdo con los datos, e identificar acciones de mejora del proceso.						INDUCCIÓN					
17. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.						INDUCCIÓN					
18. Las demás que le sean asignadas relacionadas con su área por la líder de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.						INDUCCIÓN					
OBSERVACIONES:											
TOTAL A PAGAR (\$ 971,052 (NOVECIENTOS SETENTA Y UNOS MIL CERO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE))											
 NOMBRE: BRANDON GABRIEL BULLA ABRIL DOCUMENTO: 1012398045						Fecha: 31/10/2026  Firma de recibido del supervisor: ANDREA LUCIA BLANCO MEJIA					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											