

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50		
						VERSIÓN: 4		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					PÁGINA : 1 DE 1		
						FECHA: 07/11/2024		

ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO						UNIDAD:		EMAUS			
No. DE CONTRATO: 0818-2026				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANDREA LUCIA BLANCO MEJIA						1	2	2026	28	2	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BRANDON GABRIEL BULLA ABRIL				DOCUMENTO: 1075667441							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como TECNÓLOGO ADMINISTRATIVO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %											

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar con el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.	Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilidadación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.
2. Mantener las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema único de acreditación: gestión del riesgo, humanización de la atención, transformación cultural, gestión clínica excelente y segura, gestión de la tecnología, atención centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.
3. Realizar análisis de información de acuerdo con los datos, e identificar oportunidades de mejora del proceso	El análisis de los datos ha permitido identificar áreas clave de mejora, como la optimización de recursos humanos y la implementación de soluciones tecnológicas. Se recomienda priorizar estas mejoras para aumentar la eficiencia del proceso y mejorar la satisfacción de los beneficiarios.
4. Elaborar los informes mensuales y trimestrales relacionando las actividades cumplidas, entregando mensualmente las evidencias de las mismas.	Informe completo con actividades realizadas durante el mes, detallando los objetivos cumplidos, las tareas realizadas y los logros alcanzados. Evidencias documentales que respalden la ejecución de cada actividad, como reportes de asistencia, fotos de eventos, encuestas de satisfacción o informes de seguimiento. Análisis breve de las actividades realizadas, destacando puntos positivos y áreas de mejora.
5. Apoyo a la supervisión y cumplimiento del convenio Casa Más Bienestar.	Registro de visitas de supervisión, incluyendo observaciones sobre el desarrollo de las actividades, el uso de recursos y la calidad de los servicios. Identificación de desviaciones respecto a los términos acordados en el convenio, con sugerencias para corregir o mejorar el desempeño. Evidencias de cumplimiento, como fotos de actividades realizadas, informes de progreso, y cualquier documento o dato que respalde el seguimiento del convenio.
6. Asistir a reuniones o jornadas de capacitación, convocadas por la Subred Norte E.S.E., por la líder de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y por las Entidades.	Se asistió a un total de 4 reuniones convocadas por la Subred Norte E.S.E., la líder de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, y diversas entidades del programa Casa Más Bienestar. En estas reuniones participaron las jefas Andrea Blanco y Lilliana Lozano, la Líder de la unidad CAPS Emaús Engativá, Andrea Soler, así como personal de servicios generales, nutrición, lavandería y mantenimiento. Durante estas sesiones, se trataron diversos temas clave para el mejoramiento del programa Casa Más Bienestar, entre los cuales se destacaron: Optimización de procesos de atención al ciudadano para garantizar un servicio más eficiente. Capacitación del personal en técnicas de mejora continua en la calidad de los servicios ofrecidos. Revisión de recursos y su distribución, para asegurar que las necesidades de las diferentes áreas fueran cubiertas de manera equitativa.
7. Las demás que le sean asignadas relacionadas con su área por la líder de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	El líder de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano. Estas actividades fueron llevadas a cabo de manera puntual y alineadas con los objetivos del programa Casa Más Bienestar. El informe incluye un resumen de las tareas realizadas, los resultados obtenidos y las evidencias correspondientes. Entre las tareas realizadas se incluyeron actividades como: Revisión y seguimiento de procesos administrativos y operativos dentro del programa. Apoyo en la organización de eventos comunitarios o actividades de sensibilización. Gestión de solicitudes y quejas de los beneficiarios del programa, asegurando su adecuada resolución. Coordinación con otras áreas para mejorar la integración de los servicios ofrecidos a los usuarios. Cada actividad fue documentada y se entregaron las evidencias correspondientes que respaldan su cumplimiento.

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (\$ 3,001,000) (TRES MILLONES UN MIL PESOS M/CTE)	
 NOMBRE: BRANDON GABRIEL BULLA ABRIL DOCUMENTO: 1012398045	Fecha : 28/02/2026  Firma de recibido del supervisor: ANDREA LUCIA BLANCO MEJIA
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	