	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50
			VERSIÓN: 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA : 1 DE 1
			FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS - RIAS	UNIDAD:	Unidad Administrativa Fray Bartolome de las Casas
---	---------	---

No. DE CONTRATO: 9311-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA		1	01	2026	31	1	2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MIGUEL ANGEL MELO ORTIZ	DOCUMENTO: 1233693034
---	-----------------------

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.


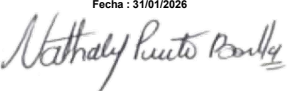
TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%	
--------------------------------	--

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Aportar al plan de trabajo de la Subred que dé cuenta de la implementación de la ruta y realizar el seguimiento y reporte al cumplimiento de las actividades, en los tiempos definidos	Se realiza Agenda estrategica correspondiente al mes de enero y se carga en la carpeta correspondiente Se diligencia indicadores 008 Diligenciar indicadores de famisanar Reunion con el servicio de urgencias del hospital Simon Bolivar al fin de articular y conocer la ruta de salud mental Reunion con SANITAS EPS al fin de articular y conocer la cohorte de salud mental
2. Monitorear, gestionar y reportar el cumplimiento en las actividades programadas del talento humano definido para la para la implementación, monitoreo y seguimiento de la Ruta Integral de Atencion en Salud.	Consolidación y revisión de bases de datos de la Ruta integral de problemas y trastornos en salud mental (1-31 enero) Asistencias técnicas a los equipos de MASBienestar (26 enero) Gestión egresos hospitalarios por salud mental (1-31 enero) Revisión y seguimiento al talento humano de la ruta de salud mental (1-31 enero) Revision y Gestion de alertas epidemiologicas Revision y Gestion de casos enviados por las trabajadoras sociales de los diferentes servicios
3.Realizar la caracterización de la poblacional objeto de atención integral de la ruta en la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo y conforme a la periodicidad acordada entre las partes, y que de respuesta a las necesidades y requerimientos	Se establece tablero de control de las unidades que realizan atenciones en salud mental con el fin de verificar cual es el porcentaje de cada una para así mismo realizar el acercamiento a las unidades que su reporte vs talento humano contratado para actividad es menor Establecer unidades con menor porcentaje de diagnostico F generado con el perfil de medicina
4. Participar en la elaboracion del plan de fortalecimiento de competencias y habilidades para el talento humano en la Subred que incluya, entre otros: cronograma con temáticas a abordar, gestión y garantía para el desarrollo del plan de fortalecimiento en los espacios institucionales de inducción, reinducción.	Asistencia tecnica y fortalecimiento al equipo de psicologos de ambulatorios (27 de enero) Asistencia tecnica y fortalecimiento al equipo de psicologos de EMB (26 de enero)
5. Definir, desarrollar e implementar estrategia comunicativa interna y externa que permita el despliegue de la implementación y los resultados de la ruta, conforme al plan de trabajo y periodicidad definida	Se realizo acercamiento con las EAPB con las cuales se tienen contrato para identificar criterio de inclusion y de exclusion y revisar que esto este acorde al flujograma y operatividad de la ruta Solicitar mesa de trabajo para estandarizar psicologia como puerta de entrada
6. Desarrollar y participar reuniones de articulación e integración de las actividades de la ruta con el propósito de fortalecer las acciones del modelo integral de atencion en salud.	Participacion en la articulacion de la ruta de salud mental con el lider de fray Presentacion del plan de mejora de CAPITAL SALUD Revision de la ruta de salud mental en el hospital Simon Bolivar (1-31 enero) Articulacion con los equipos extramurales con el fin de conocer actividades y alcances en salud mental ( enero ) Elaboracion de lista de chequeo de historias clinicas en SM
7. Monitorear el tablero de indicadores definido para la ruta y realizar el reporte que de cuenta de la normatividad vigente y requerimientos del Ente territorial en los tiempos definidos	Se realizo la revision y se incluyo los nuevos indicadores solicitados por famisanar que empezaran a solicitar a partir del mes de enero donde se reviso que la informacion solicitada este de acorde a la operatividad de la ruta Se sostuvo reunion con secretaria de salud para verificar las modificaciones de los indicadores 008

8. Realizar gestión y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento, de acuerdo a los resultados de indicadores que dan cuenta de la implementación de la ruta dando cumplimiento a lo establecido en plan de trabajo y a los tiempos acordados entre las partes	Se realiza alistamiento para el seguimiento a la implementación de la RIAS SPA por parte de CAPITAL SALUD que tendrá lugar en febrero
9. Elaborar los informes y soportes necesarios, que garanticen el cumplimiento de los compromisos y productos definidos en la Ruta.	Se realizó informe de Agenda Estratégica Indicadores 008
10. Cumplir las actividades que aporten a las metas de facturación de los diferentes pagadores.	Se tuvo reunión con famisanar con el fin de verificar los indicadores que se tiene para salud mental y SPA
11. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	Cumplimiento de acciones al 100% 1 al 31 de enero.
12. Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.	Cumplimiento de acciones al 100% 1 al 31 de enero.
13. Atender las auditorías y visitas que realizan entes de control, externos e internos.	Se realiza alistamiento de visita de seguimiento de capital salud programada para el 12 de febrero Se realiza alistamiento de visita de famisanar el 29 de enero en el Hospital Fray Bartolomé
14. Monitorear, hacer seguimiento y cumplimiento a indicadores de oportunidad, política institucional, POA y mapa de riesgos.	Se diligenció indicadores de Famisanar el cual se entregó el 15 de enero
15. Dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, derechos de petición, solicitudes de usuarios y pacientes a través de los diferentes canales, emitiendo respuesta dentro de los términos establecidos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, oportunidad, claridad, coherencia y calidez	Se da respuesta a los PQR asignados al agilsalud cargados del 1 al 31 de enero
16. Adherencia y participación activa a los procesos de habilitación, acreditación y PAMEC, promovidos por la Subred (Adherencia, monitoreo, seguimiento, validación (evidencias) e informes	Se programa asistencia a la reunión de acreditación el 26 de enero
17. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	Se genera alistamiento de actividad lúdica y participación en la jornada de vacunación el 24 de enero
18. Las demás que la Subred norte considere pertinente, de acuerdo al objeto contractual.	Generar respuesta a los casos de AGILSALUD correspondiente al evento de salud mental y SPA (1-31 enero) Presentar avance del plan de mejora para la ruta de salud mental (1-31 enero) Diligenciar cuadro de barreras de acceso para la EAPB famisanar correspondiente a los servicios con los que cuenta la subred con relación a salud mental (1-31 enero)

**OBSERVACIONES: CENTRO DE COSTOS: U-05**

**TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 5466557 cinco millones cuatrocientos sesenta y seis mil quinientos cincuenta y siete pesos.**

 <p>NOMBRE: MIGUEL ANGEL MELO ORTIZ CC: 1233693034</p>	<p>Fecha : 31/01/2026</p>  <p>Firma de recibido supervisor: NATHALY PUERTO BONILLA DIRECTORA DE SERVICIOS AMBULATORIOS</p>
