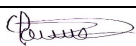



	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CODIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4				
						PÁGINA : 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO:DIRECCIÓN SERVICIOS AMBULATORIOS						UNIDAD:		C FRAY BARTOLOME		
No. DE CONTRATO: 3873-2025				PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: DRA. NATHALY PUERTO BONILLA					01	06	2025	30	06	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA VALERIA PARRA BERNAL				DOCUMENTO:1010081917						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL MEDICO SERVICIOS AMBULATORIOS, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%) 100%										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS						
1.Aplicar las disposiciones establecidas en la Resolución 3280/2018, por la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de las Rutas Integrales de Atención				se realizo remisión a las diferentes Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud ,de manera especial la ruta de salud mental y consumo SPA,debido a que tengo el curso MHGAP y la cerebro vascular y metabólica ya que tengo asignado el grupo de cronicos en el caps.se esta atendiendo los pacientes canalizados desde el tamizaje de pruebas rapidas de perfil lipídico,glucosa y hb glicosilada.remision activa de casos a rutas maternoperinatal y de cancer.se realiza consulta resolutoria ,del club de cronicos,de la ruta de salud mental y PYD.						
2.Adherencia y direccionamiento de los pacientes a las rutas de atención integral, con el fin de garantizar la prestación del servicio a los pacientes.				Se remiten a los pacientes que requieren ingresar a las diferentes rutas de mantenimeinto en especial a la ruta de salud mental y consumo de spa en Caps Fray Bartolome						
3.Realizar consulta de MEDICINA GENERAL AMBULATORIA, resolutoria, de promoción y mantenimiento y prioritaria en el servicio de consult externa, garantizando la disponibilidad para el cubrimiento de lo servicios de acuerdo a la programación realizada.				Cumplimiento de producción: Consultas realizadas 558, horas programadas 186 horas , realizadas horas 186,Rendimiento de 2.88, cumplimiento 98,1%, Inasistencia 15, reposo 10, número de agenda sin vender :0 entrega de órdenes y lectura de exámenes, cumpliendo protocolos, guías y lineamientos instituciones. TOTAL HORAS CONSULTA :186 horas TOTAL PACIENTES:558 HORAS EN OTRAS ACTIVIDADES DESCRIBIR: REUNIÓN MENSUAL DE UNIDAD						
4.Mantener los indicadores de producción por encima del 95% y rendimiento de 3 pacientes por hora.				Se realiza reposición de inasistentes extras 10 durante el mes						
5.Realizar reposición de inasistencia de pacientes, para dar cumplimiento al porcentaje de rendimiento y producción establecidos por la Subred.				Se realiza productividad y reposición de inasistentes teniendo en cuenta 3 pacientes por hora en rendimiento.						
6.Hacer los registros clínicos y sus anexos, de acuerdo a los parámetros establecidos en la Resolución 1995 de 1999				se tienen evidencias en las calificaciones realizadas en el ultimo trimestre de auditoria interna donde consta calificación de 97,5% a las HC revisadas de adherencia a los parámetros establecidos.						
7.Brindar apoyo en actividades académicas al personal en formación que rota en las Unidad de la Subred, siguiendo el plan de delegación establecido en el plan de prácticas formativas, efectuando supervisión y acompañamiento permanente y participar de los proceso de investigación e innovación que se requieran.				Pese a no tener a cargo este tipo de actividad académica ,se orienta en los tramites administrativos y de procedimientos a personal en formación .						
8.Brindar el cuidado de los equipos que le sean asignados para la prestación de los servicios. Si estos pertenecen al contratista, presentar hoja de vid cronograma de mantenimiento y ficha técnica del equipo, último reporte de mantenimiento realizado al equipo y registro INVIMA del personal que realiza el mantenimiento a los equipos, cronograma de capacitación o certificado del personal que maneja los equipos, anexas protocolo de limpieza y desinfección de cada equipo.				se realiza verificación de los equipos usados en el consultorio durante el horario de consulta , en estado perfecto						
9.Participar en la elaboración de las guías de manejo institucional, protocolos, manuales y demás documentación.				No se participo durante el mes en elaboración de guías de manejo sin embargo estoy disponible para realizarlo cuando se requiera						
10.Adherencia a los procesos establecidos por la Subre Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás) y adherencia a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred.				se tienen evidencias en las camricaciones realizadas en el ultimo trimestre de auditoria interna donde consta calificacion de 97.5% a las HC revisadas de adherencia a los parametros establecidos.						
11.Hacer la prescripción en la plataforma MIPRES de medicamentos, dispositivos médicos y procedimientos NO PBS, cuando la patología del paciente así lo requiera.				FORMULACIÓN 2 MIPRES						
12.Participar en la Junta de Profesionales cuando sea convocado, con el fin aportar su concepto técnico , para aprobar o no las prescripciones realizadas y que requieran de dicho procedimiento.				No se participa en juntas medicas durante el mes						
13.Conocimiento de la normatividad que rige la Donación y trasplante de órganos (Acuerdo 419/2009, Decreto 2493/2004, Resolución 1805/2016).				Se da información a los pacientes en consulta con respecto a normativa que rige la Donación y trasplante de órganos .						
14.Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos,				No se presentaron quejas durante el mes						
15.Informar los eventos de importancia en Salud Pública, de acuerdo a la Decreto No. 3518/2006 y según protocolos de vigilancia epidemiológica establecidos por el Instituto Nacional de Salud.				NO HUBO REPORTE EN EL MES						

16. Realizar reporte adecuado y oportuno incidentes, eventos adversos y complicaciones presentadas (acorde al manual de seguridad del paciente).	no se presentan eventos durante el mes por lo tanto no se reporta.
17. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	<u>Se realizo en una capacitación en el mes</u>
18. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	<u>Se atiende a los pacientes y se trabaja en grupo en el servicio con continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad.</u>
19. Desarrollar los procedimientos acordes al perfil, habilitados en la Subred Norte.	Se realizan las demás actividades asignadas
20. En caso de ser parte de un Convenio Interadministrativo suscrito por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, realizar las actividades que le sean asignadas.	NO APLICA
21. Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.	Se .Brinda Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)6'381.846 (SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL, OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/C)	
 <u>Laura Valeria Parra</u> LAURA VALERIA PARRA BERNAL 1'010,081,917 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA	Fecha : <u>30</u> / <u>06</u> / <u>2025</u>  Firma de recibido supervisor: Dra. Nathaly Puerto Bonilla
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	