

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: AP-CT-F-50

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN CONTRACTUAL

VERSIÓN: 4

PÁGINA : 1 DE 1

FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

No. DE CONTRATO: CPS-3104-2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Ana Tatiana Quintana Torres

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HARRYSON RODRIGUEZ LEON

PERIODO CERTIFICADO

UNIDAD:					
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
4	02	2025	28	2	2025

DOCUMENTO: 1.030,546,085

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestion como TECNOLOGO ADMINISTRATIVO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo con las necesidades de la Institución.

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	1. En el marco del sistema único de acreditación y mejora continua, se diligencian los formatos establecidos para los procesos y procedimientos de contratos de prestación de servicios.
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	2. En el marco del sistema único de acreditación y mejora continua, se diligencian los formatos establecidos para los procesos y procedimientos de contratos de prestación de servicios.
3.Elaborar los diferentes documentos derivados de los procesos etapas precontractual, contractual y pos contractual y consolidar información para las diferentes Informes que se requieran	3. En el marco del sistema único de acreditación y mejora continua, se diligencian los formatos establecidos para los procesos y procedimientos de contratos de prestación de servicios.
4. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de contratación de las etapas precontractual, contractual y pos contractual, realizando el seguimiento correspondiente.	4. No aplica
5. Atender las peticiones externas e internas que, en relación con los procesos de celebración, ejecución de contratos formulen los diferentes entes de control Internas y externos, .	5. Se reciben caja menor para su validación y su respectivo tramite, se realiza modificacion de solicitud de supervisores para su respectivo contrato
6 Realizar actividades administrativas que requieran los procesos sujetos a la Dirección de Contratación,	6. Se realiza la verificación de los contratos cargados en la plataforma SECOP II con los debidos procesos y documentacion que la contratación requiere. Se verifican los datos de los otro sí, para hacer el cargue a Secop II. Y se envia via correo electronico CRP para su respectiva validacion, se hace envio de certificaciones contractuales, Se alimenta la base de modificacion con la información de adiciones y prorrogas.
8.Verificar que la documentación física y digital se encuentre completa de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad y las normas de archivo que rigen la materia	8. Se realiza revision de 40 OTROS SI verificando información para su respectivo cargue a la plataforma secop II
9. Asistir a las reuniones que, en desarrollo de sus obligaciones requieran de su participación..	9. Se asiste a reunión de reorganización de procesos en el área de contratación.
10. Las demás que le sean designados desde la Supervisión del contrato. de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.	10. Se realiza apoyo a contingencia de ops realizando cargue de 149 contratos que se modificaron en su valor total mediante la plataforma SIHO. Se realiza el anexo de poliza a 53 solicitudes de adición y prorroga.

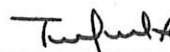
OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) (\$2,813,592) DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/C


HARRYSON RODRIGUEZ LEON
CC: 1.030.546.085

Fecha : 28/02/2025

Firma de recibido supervisor:



Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.