

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>					CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4					
						PÁGINA : 1 DE 1					
						FECHA: 07/11/2024					
<b>ÁREA Y/O SERVICIO:CONSULTA EXTERNA-AMBULATORIO</b>						<b>UNIDAD:</b>		<b>CHAPINERO</b>			
<b>No. DE CONTRATO: 3396-2025</b>				<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA MARIA MAHECHA BUITRAGO</b>						4	03	2025	31	3	2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA PATRICIA ROMERO ANGULO</b>				<b>DOCUMENTO:53082698</b>							
<b>OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales y de apoyo a la gestión como PSICOLOGO, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución</b>											
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( 95% ):</b> _____											
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>						<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>					
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.						Aportar en el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de garantías de la calidad durante la generaciones de las reponsabilidades asignadas.					
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						Implementar las estrategias definidas por la institucion para le mantenimienot y mejoramiento del sistema unico de acreditacion.					
3.Aplicar las disposiciones establecidas en la Resolución 3280/2018, por la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de las Rutas Integrales de Atención.						Utilizar las condiciones establecida por la resolucion 3280/2018 para la practica clinica desde el area de psicologia.					
4..Adherencia y direccionamiento de los pacientes a las rutas de atención integral, con el fin de garantizar la prestación del servicio a los pacientes.						Realizar adecuadamente la ejecucion del direccionamiento de los pacientes a la ruta que corresponda según sea su problemática o necesidad.					
5.Realizar consulta e interconsulta de PSICOLOGIA en el servicio de consulta externa, garantizando el cubrimiento de los servicios de acuerdo a la programación realizada.						Ejecutar las consultas e interconsultas que sean asignada por el area de consulta externa para la especialidad de Psicologia, cumpliendo con la atencion de las agendas delegada, de acuerdo a la programacion.					
6.4.Mantener los indicadores de producción por encima del 95% y rendimiento de 1,5 pacientes por hora,						Sostener los indicadores de produccion por encima del 95% y cumplir con el rendimiento de 1,5 de atecion en pacientes por hora.					
7.Realizar reposición de inasistencia de pacientes, para dar cumplimiento al porcentaje de rendimiento y producción						Generar la reposicion de los pacientes que presentes inasistencias en la consulta.					
8.Hacer los registros clínicos y sus anexos, de acuerdo a los parámetros establecidos en la Resolución 1995 de 1999.						Realizar los registros de historia clinica y sus anexos correspondientes de acuerdo a los parametros establecidos.					
9.Brindar apoyo en actividades académicas al personal en formación que rota en las Unidad de la Subred, siguiendo el plan de delegación establecido en el plan de prácticas formativas, efectuando supervisión y acompañamiento permanente y participar de los proceso de investigación						Ofrecer apoyo en caso de ser necesario cuando se presenten las actividades academicas, al personal en formacion que rotan por la unidad de la subred.					
10.Brindar el cuidado de los equipos que le sean asignados para la prestación de los servicios. Si estos pertenecen al contratista, presentar hoja de vida, cronograma de mantenimiento y ficha técnica del equipo, último reporte de mantenimiento realizado al equipo y registro INVIMA del personal que realiza mantenimiento a los equipos, cronograma de capacitación o certificado del personal						Fomentar el cuidado de los equipos y herramientas de trabajo ofrecidas por la subred norte para le ejecucion de la labor como contratista.					
11.Participar en la elaboración de las guías de manejo institucional, protocolos, manuales y demás documentación.						N/A					
12.Adherencia a los procesos establecidos por la Subre Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).						Aplicar el corecto proceso establecido por la subred norte con las guias, manuales, protocolos e instrutivos establecidos.					
13.Adherencia a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred.						Cumplir con los procesos de habilitacion y acreditacion de la subred norte.					
14.Hacer la prescripción en la plataforma MIPRES de medicamentos, dispositivos médicos y procedimientos NO PBS, cuando la patología del paciente así requiera.						N/A					

15.Participar en la Junta de Profesionales cuando sea convocado, con el fin aportar su concepto técnico , para aprobar o no las prescripciones realizadas y que requieran de dicho procedimiento	Intervenir cuando sea necesario en las juntas convocadas con el fin de aportar concepto tecnico desde el area de psicologia.
16.Conocimiento de la normatividad que rige la Donación y trasplante de órganos (Acuerdo 419/2009, Decreto 2493/	Comprender y dominar la normatividad que riga la donacion y trasplante de organos.
17.Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos	Brindar respuesta efectiva a las peticiones quejas y reclamos en caso de que se generen.
18.Informar los eventos de importancia en Salud Pública, de acuerdo a la Decreto No. 3518/2006 y según protocolos de vigilancia epidemiológica establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Reportar los eventos en salud pública y vigilancia epidemiologica en caso de que se generen.
19.Realizar reporte adecuado y oportuno incidentes, eventos adversos y complicaciones presentadas (acorde al manual de seguridad	Generar el reporte adecuado de incidentes y eventos abversos en caso de que se generen.
20.Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	Hacer parte de las actividades programadas por la subred en capacitaciones presenciales y virtuales.
21.Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	Adherirse a las actividades establecidas por la subred norte, aplicando los atributos de calidad expuestos por la entidad.
22.Desarrollar los procedimientos acordes al perfil, habilitados en la Subred Norte.	Ejecutar los procedimientos acordes al perfil de psicologia establecidos por la subred norte.
23.En caso de ser parte de un Convenio Interadministrativo suscrito por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, realizar las actividades que le sean asignadas.	N/A
24.Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.	Fomentar el trato humano, etico y profesional en la atencion con el cliente interno y externo de la subred norte.

**OBSERVACIONES:107**

**TOTAL A PAGAR: DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA UN PESOS M/CTE (\$) 2.088.961**

  
LINA PATRICIA ROMERO ANGULO

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

CC: 53082698

Fecha : \_\_ 31 \_\_ / \_\_ 03 \_\_ / 2025

supervisor: ANA MARIA MAHECHA



Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.