	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 16

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	26/03/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/02/2026 HASTA: 25/03/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO


No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1238-2026 DEL 23 DE ENERO DE 2026, DEL PROCESO EN SECOP II N° CD- 1136-2026
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.891.853 DE VILLAVICENCIO
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ESTATEGIAS DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA C.C. 1.121.867.547 DE VILLAVICENCIO
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	23 DE ENERO DE 2026

CONDICIONES INICIALES

VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.500.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE JUNIO DE 2026

MODIFICACIONES:

CESIÓN:	NO APLICA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N.A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS:	_____ MESES Y/O DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DESCRIPCIÓN: DD/MM/AAAA		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 16

3. INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No. 1.

BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CON SU RESPECTIVO PLAN DE ACCIÓN, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ACTAS DE COMPROMISO; EN ARTICULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO, ENTES DESCENTRALIZADOS Y SECTOR PRIVADO, PRESENTANDO AVANCES MENSUALES.

1.1 Brindé apoyo en la estructuración y formulación de la estrategia integral de dinamización económica del centro de Villavicencio, cuyo objeto consistió en la articulación interinstitucional con las diferentes dependencias del Municipio, entes descentralizados y actores del sector privado, orientada al fortalecimiento de las condiciones de seguridad ciudadana, la recuperación y uso adecuado del espacio público, el mejoramiento de la movilidad y el fortalecimiento de la competitividad económica del centro de la ciudad. Así mismo, participé en la elaboración del plan de acción, el cronograma de actividades y las respectivas actas de compromiso que orientan y planifican la ejecución de la estrategia "El Centro Somos Todos". Esta actividad se desarrolló el día 24 de marzo del presente año, en compañía del equipo profesional de la Gerencia Centro.

Anexos: Imagen 01. Avance Mensual de la Estrategia Integral para la Dinamización Económica del Centro de Villavicencio, que se encuentra en link y drive de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial:

IMAGEN 01

ESTRATEGIA INTEGRAL DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA ZONA CENTRO DE VILLAVICENCIO – VIGENCIA 2026

1. NOMBRE DE LA ESTRATEGIA

EL CENTRO SOMOS TODOS 2026
"Consolidando seguridad y reactivación económica"

2. INTRODUCCION

La zona centro de Villavicencio constituye el principal eje histórico, comercial, cultural y de servicios del municipio, concentrando una alta dinámica económica y una significativa afluencia diaria de ciudadanos, visitantes y turistas. No obstante, en los últimos años este sector ha enfrentado múltiples desafíos asociados a la informalidad, el uso inadecuado del espacio público, la percepción de inseguridad y el deterioro de la imagen urbana, factores que han impactado directamente la competitividad del comercio formal y la confianza ciudadana. En respuesta a esta realidad, la Administración Municipal, a través de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo y la Gerencia del Centro, ha venido implementando acciones orientadas a la recuperación integral del centro, entendiendo que su fortalecimiento es clave para el desarrollo económico y social del municipio. En este contexto, la Estrategia Integral de Dinamización Económica – Zona Centro de Villavicencio, vigencia 2026, denominada "EL CENTRO SOMOS TODOS 2026 Consolidando seguridad y reactivación económica", se formula como un instrumento de planificación y gestión que articula acciones de activación comercial, mejoramiento de la seguridad, ordenamiento del espacio público, fortalecimiento del comercio formal y recuperación de la confianza ciudadana. Esta estrategia reconoce al centro como un territorio estratégico que requiere intervenciones integrales, sostenidas y articuladas entre el sector público, el sector privado y la comunidad, con el fin de consolidarlo como un espacio seguro, ordenado, atractivo y dinámico, capaz de impulsar el crecimiento económico y mejorar la calidad de vida de quienes lo habitan, lo trabajan y lo visitan.

3. RESEÑA HISTORIA

La zona centro de Villavicencio ha sido históricamente el núcleo fundacional y comercial de la ciudad, consolidándose como el principal punto de intercambio económico, social y cultural del municipio. Desde sus orígenes, el centro ha concentrado las principales actividades comerciales, financieras, institucionales y de servicios, convirtiéndose en un referente de identidad urbana y desarrollo económico regional. Con el crecimiento acelerado de la ciudad y la expansión de nuevas centralidades comerciales, el centro ha experimentado transformaciones significativas en su dinámica económica y social. Estas transformaciones han venido acompañadas de fenómenos como el incremento del comercio informal, la presión sobre el



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 16

IMAGEN 02



https://drive.google.com/drive/folders/1m3qtrRwP0gXnUFBXFhB-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link

1.2. Brindé apoyo en la suscripción del acta de compromiso de fecha 27 de febrero del presente año, en el horario comprendido entre las 09:00 a. m. y las 10:00 a. m., en el marco de las acciones adelantadas por la Gerencia del Centro. En dicha acta adquirí el compromiso de apoyar las líneas de acción orientadas al fortalecimiento de la seguridad ciudadana, la promoción del uso adecuado del espacio público, el mejoramiento de la movilidad y la dinamización de la economía en el centro de la ciudad, en coherencia con los objetivos estratégicos establecidos para el sector.

Evidencias.

Fotografías 01. Reunión de compromiso de las líneas acciones de la estrategia integral el centro somos todos





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 4 de 16

Anexos :
Imagen 01. Planilla de asistencia

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO							Código: GCT-F-04
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							Versión: 01
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES							Fecha: 23/01/2025
							Página: 1 de 1
EVENTO / REUNIÓN:		Reunión de equipo de trabajo					
FECHA:	23/02/2025	LUGAR:	SECTOR CENTRO DE TRABAJO	HORA INICIO:	11:00 AM	HORA FINALIZACIÓN:	12:00
EXPOSITOR / MODERADOR:		GERENCIA CENTRO, Felipe Caballero					
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
01	Verónica Perera Vera P.	11228762	Comunicación	CP	[Firma]	31255229	
02	Amilca Pérez Gaviria D.	112287357	Comunicación	CP	[Firma]	31226714	
03	Diego Fúez G.	11228789	Comunicación	CP	[Firma]	31228507	
04	Diego Andrés González López	1121811817	Comunicación	CP	[Firma]	310691171	
05	Diana María López	11228780	Comunicación	CP	[Firma]	31021735	
06	Felipe Caballero	1121059374	Decapacho	Asesor WT	[Firma]	31123280	
07	Andrés Felipe Martínez	100612271	Comunicación	CP	[Firma]	31222222	
08	Diego Ángel Pérez López	100612271	Comunicación	CP	[Firma]	31222222	
09	Pablo Bautista H.	100612271	Comunicación	CP	[Firma]	31222222	
10	María Piedad Fernández P.	100612271	Comunicación	CP	[Firma]	31222222	
11	Cristina R. Benf. J.	11228712	Comunicación	CP	[Firma]	31222222	

ACTIVIDAD No. 2.
ARTICULAR CON LOS DIFERENTES SECTORES PARA FORMULAR E IMPLEMENTAR LAS DIFERENTES ACCIONES, COMPROMISOS.

2.1. Previo a la reunión sostenida bajo acta del 27 de febrero, Realicé un ejercicio de articulación interinstitucional en el marco de la estrategia “El Centro Somos Todos”, como parte de la Gerencia del Centro, el pasado 27 de febrero del presente año, en el horario comprendido entre las 04:30 p. m. y las 06:30 p. m., en el sector de la Universidad Cooperativa, ubicado en la zona centro de Villavicencio. El propósito de esta intervención fue desarrollar una jornada integral de seguridad orientada a fortalecer las condiciones de convivencia, orden y movilidad en el sector, en atención a las dinámicas comerciales y peatonales propias del área. La actividad se ejecutó mediante articulación institucional con las siguientes entidades: Policía Metropolitana de Villavicencio: garantizó las condiciones de seguridad ciudadana durante el desarrollo de la jornada, mediante presencia institucional y acciones de control preventivo. Secretaría de Movilidad de Villavicencio: apoyó con el control del tránsito en el sector, asegurando la regulación vehicular y garantizando el paso peatonal en condiciones seguras. Este ejercicio permitió consolidar acciones coordinadas entre las entidades participantes, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad y la movilidad en el centro de la ciudad.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 16

ACTIVIDAD NO. 3.

BRIDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE TODA GESTIÓN DOCUMENTAL QUE SE GENERE DE LA ESTRATEGIA CENTRO

3.1. Brindé apoyo en la organización de todos los procesos de gestión documental que se genere en la implementación de la estrategia integral para la dinamización económica del centro de Villavicencio, cargué la documentación de la Estrategia del Centro en el DRIVE y base de datos de la dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial el pasado 11 de marzo del presente año, y la delegada de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial la contratista técnica VIVIANA PAOLA HERNÁNDEZ ROA.

ANEXOS:

IMAGEN 01. BASE DE DATOS DIRECCIÓN FOMENTO.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
3/18/2025	22:23:21	carvajal@rencamiloberto@gpr Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	14/03/2025	Feria comercial de la belleza y de ITecnolog	DERLY SÁNCHEZ	Cedula de ciudadanía
3/18/2025	22:30:32	carvajal@rencamiloberto@gpr Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	14/03/2025	Feria comercial de la bella y la tecnología	Carolina duque	Cedula de ciudadanía

https://drive.google.com/drive/folders/1m3qtrRwP0qXnUFBXFhB-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link

ACTIVIDAD No 4. ELABORAR UN INFORME FINAL SOBRE EL SEGUIMIENTO A COMPROMISOS, RESULTADOS Y CONCISIONES DEL PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO; EL CUAL SERÁ ENTREGADO EN EL ÚLTIMO PERIODO CONTRACTUAL SEGÚN DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO

No aplica para el periodo del presente informe.

ACTIVIDAD No. 5

PARTICIPAR Y APOYAR DE MANERA MENSUAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGISTICAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO.

5.1 Participe y apoye la jornada del buen uso del espacio público programada por la Secretaria de Competitividad y Desarrollo, en el marco de la estrategia “El Centro Somos Todos”, como parte de la Gerencia del Centro, el pasado 18 de marzo del presente año, en el horario comprendido entre las 10:00 a. m. a 01:00 p. m., en el sector de la calle 38 y 39, ubicados en la zona centro de Villavicencio.

Evidencias:

Fotografías 01 desarrollo de la jornada buen uso del espacio publico



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 7 de 16



Anexos:
Imagen 01. Planilla de asistencia

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES							Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 20/06/2025 Página 1 de 1
EVENTO / REUNIÓN	Control al uso del Espacio Público						
FECHA:	15/06/2025	LUGAR:	San Juan	HORA INICIO:	10:00 am	HORA FINALIZACIÓN:	5:00 pm
EXPOSITOR / MODERADOR	ZONA CENTRO - GERENCIA CENTRO						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	Programa	[Firma]	312 423 200	[Correo]
2	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
3	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
4	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
5	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
6	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
7	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
8	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
9	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
10	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
11	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
12	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
13	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]
14	Diego Andrés Bernal Bernal	1734012W	Competitividad	CP	[Firma]	312 423 200	[Correo]

https://drive.google.com/drive/folders/1m3qrtRwP0qXnUFBXFhB-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 8 de 16

ACTIVIDAD No. 6

BRINDAR APOYO EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A EMPRENDEDORES, MIPYMES Y/O EMPRESAS.

6.1. Brindé apoyo en el diligenciamiento de dos (2) encuestas de satisfacción dirigidas a emprendedores, en el marco del desarrollo de la feria de la belleza y la tecnología realizada el 13 y 14 de marzo del presente año en el sector de la calle de las peluquerías cra 31 barrio centro.

Evidencias:

Fotografías 01



Fotografía 02



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 9 de 16



https://drive.google.com/drive/folders/1m3qrtRwP0qXnUFBXfHb-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link

ACTIVIDAD No. 7

ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y ACTIVIDADES), EL CUAL DEBE SER CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR EL ENLACE DEL CENTRO DE FOMENTO Y EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA.

7.1. Me encuentro a paz y salvo en cuanto a la entrega mensual de la documentación oficial, la cual incluye actas, oficios, notas internas y reportes de actividades, para el periodo comprendido del 26 de enero al 25 de febrero del 2026. Esta entrega ha sido debidamente certificada a través del correo electrónico institucional desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co, enviado por el auxiliar administrativo de planta.

EVIDENCIAS:

IMAGEN 01. PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial <desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co>
Para: Javier Andrés González <andregonzalezlagos@gmail.com>

26 de marzo de 2026 a las 7:12

Villavicencio, 26 de marzo de 2026

Señor (a)
JAVER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGOS
Contralista Alcaldía de Villavicencio

En atención a su solicitud y una vez verificado el archivo perteniente de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, se le indica lo siguiente:

Al periodo comprendido del 26/02/2026 al 25/03/2026 JAVER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGOS SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS).

Sin otro particular.

CAMILO ANDRÉS HIGUAVITA CORREA

https://drive.google.com/drive/folders/1m3qrtRwP0qXnUFBXfHb-m2JB5SMk0Qz1?usp=drive_link



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01


Fecha 13/06/2025

Página 11 de 16

Evidencias:
Fotografías 01 desarrollo de la reunión.




Anexos:
Imagen 01. Planilla de asistencia

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SIG-F-04 Versión: 06 Fecha: 28/01/2025 Página 1 de 1
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES		


EVENTO / REUNIÓN:	REUNION SEMANAL DE COMPROMISOS				
FECHA:	16/06/2025	LUGAR:	Tienda Roberto	HORA INICIO:	11:00am
EXPOSITOR / MODERADOR	Gerencia Contable / Competitividad				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Jefferson Adriano Uribe B.	1121886963	COMPETITIVIDAD	CPS	[Firma]	3123862288	---
2	Jose Angel Silva Espino	807402024	Competitividad	CPS	[Firma]	316687289	angel.silva.2500@gmail.com
3	Orlando Pizarro S.	122350287	Competitividad	CPS	[Firma]	3102820401	opizarro8@gmail.com
4	Cristian A. Barrios	17340124	Competitividad	CPS	[Firma]	320213382	arbarrios@hotmail.com
5	Ricardo Bastián	40444300	Competitividad	CPS	[Firma]	310219919	gabrielbasta@gmail.com
6	Renithelena Akella	40138663	Competitividad	CPS	[Firma]	320260325	akella@comptec.gov.co
7	Helpe Caballero	1121886963	Despacho	Asesor	[Firma]	318526493	---
8	Uribe Andres Gonzalez Legor	1.21.091.053	Competitividad	CPS	[Firma]	310.869.1971	andresgonzalezlegor@gmail.com
9	Yuliana P. Fernandez	109194009	Competitividad	CPS	[Firma]	3105623376	yulianafernandez@mail.com
10	Andrés Felipe Muñoz Piquero	1005322294	Competitividad	CPS	[Firma]	3224182016	andresmunozbf@gmail.com
11	Camilo Alberto Carrasco D.	1421832355	Competitividad	CPS Profesional	[Firma]	311477394	camilocarrasco@comptec.gov.co

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 16

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.




JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS
 Número de identificación: 1.121.891.853 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 23 de enero del 2026 expedido por el SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, se designó como SUPERVISOR al Director de Fomento y desarrollo empresarial JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4. 1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuest al (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1383	23 de enero de 2026	0401-2-3.35.02.0200.25.232.02.02.008-20245000010057-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción recurso propio-libre destinación Recursos propios Clasificadores 25023502047-83990-20245000010057-2101500001-1.2.1.0.00-0-0 22.500.000.00	22.500.000.00
VALOR TOTAL				22. 500.000.00

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 16

4.2. BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 02 de 05

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$22.500.000,00
b	VALORES PAGADOS	\$4.500.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.500.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$13.500.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
FEBRERO	16/03/2026	6011941257	\$1.800.000	\$225.600	\$288.800	\$44.100


*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: Esta supervisión aclara que según lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.7 del decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectuara mes vencido.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A


	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 16

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplio
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplio
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 15 de 16

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Buena
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Buena
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Buena
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Buena



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 16 de 16

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales **No 1238 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 02**, equivalente al 40% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.500.000)**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE LEONARDO BERMÚDEZ VALBUENA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3114937713

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.