

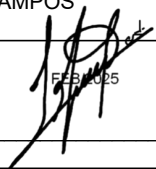


| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------------------|---|--------------------|------------|---|------------|------------|--------------|
| <div></div> | | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | CÓDIGO: AP-CT-F-50 | | | | | |
| | | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | VERSIÓN: 4 | | | | | |
| | | | | | | | PÁGINA : 1 DE 1 | | | | | |
| | | | | | | | FECHA: 07/11/2024 | | | | | |
| ÁREA Y/O SERVICIO: | | DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS | | | | | UNIDAD: | | HOSPITAL CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADO | | | |
| No. DE CONTRATO: | | 0523-2025 | | | PERIODO CERTIFICADO | | Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | | LUZ DARY CAMPOS MORENO (E) | | | | | 1 | 2 | 2.025 | 28 | 2 | 2.025 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | | SALIN JOSE BARRIOS MARENCO | | | DOCUMENTO: | 8539053 | | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | | Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución | | | | | | | | | | |
| TOTAL DE EJECUCIÓN (%): | | 100% | | | | | | | | | | |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | | | | | | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | | | | |
| 1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información. | | | | | | contribui con el mantenimiento y mejoría del sistema obligatorio de garantía de calidad institucional con el cumplimiento de las responsabilidades asignadas. | | | | | | |
| 2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas. | | | | | | Se desarrollaron las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y la mejoría de los ejes del sistema único de acreditación, mejora de los ejes del sistema único de acreditación: gestión de riesgo, humanización de la atención, transformación cultural, gestión clínica excelente y segura, gestión de la tecnología, atención centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas | | | | | | |
| 3, Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución. | | | | | | Se dio cumplimiento a los estándares de producción del servicio de anestesia según los tiempos establecidos por la institución | | | | | | |
| 4, Cumplir con los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y el servicio en el que ejecute sus actividades. | | | | | | Se cumplio con los procesos prioritarios que se encuentran establecidos para el funcionamiento del servicio de cirugía general | | | | | | |
| 5, Realizar recibo y entrega de turno diligenciando los formatos institucionales. | | | | | | Se realizo el recibo y la entrega de turno desarrollando los formatos institucionales según las actividades realizadas durante la jornada de trabajo | | | | | | |
| 6, Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la institución y en los servicios cumpliendo con: Respuesta de interconsultas, ronda médica y evoluciones, realización procedimientos de acuerdo al servicio y/o área asignada, realizar los registros en historia clínica de manera completa, legible y oportuna (evolució, ordenes médicas, descripción procedimientos médicos y procedimientos quirúrgicos, registro de pre y post operatorio, respuesta interconsulta, y otros según el caso)dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999; realizar la notificación de sucesos de seguridad, IACS, Eventos de interés en salud Pública; Direccionar los pacientes a RIAS de acuerdo a su ciclo de vida y demás actividades propias de la especialidad . | | | | | | Se cumplio con las actividades asignadas dando respuesta en forma oportuna a 28 interconsultas realizando en forma clara los registros en la historia clínica consignando los planteamientos de cirugía general además se realizo el registro de 46 evoluciones en la historia clínica | | | | | | |
| 7, Realizar seguimiento a los pacientes en sus posts operatorios dejando registro en la historia clínica. | | | | | | se realizo se seguimiento a los pacientes en sus posts operatorios dejando registro en la historia clínica registrando 46 evoluciones en la hitoria clinica | | | | | | |
| 8, Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento de acuerdo con la política de humanización de la institución | | | | | | Se brindo información a todos los usuario y su familia sobre su estado de salud, se aclararon riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento de acuerdo con la política de humanización de la institución. | | | | | | |

| | |
|---|--|
| 9, Aplicar las Políticas institucionales, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos implementados por la institución. | Se aplicaron las políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales |
| 10, Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública. | Se realizo notificación de 2 sucesos de seguridad y eventos adversos por el ítem de intranet |
| 11, Registrar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día. | Se registro de manera permanentemente los sistemas de información y se mantuvieron al día. |
| 12, Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente. | Se asistio a las capacitaciones de manera virtual o presencial convocadas por la Subred Norte ESE y se presento la certificación correspondiente. |
| 13, Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE. | Se presentaron las evaluaciones programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones solicitadas. |
| 14, Cumplir con el cuidado de los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. | cuide de los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. |
| 15, Asistir a los comités intra y extrainstitucionales, cuando sea requerido. | Se asistio a los comités intra y extrainstitucionales requeridos. |
| 16, Participar en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte aplicando las herramientas impartidas por el Hospital para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control con énfasis en la acreditación de la Entidad. | Se participo en el proceso de habilitación y acreditación aplicando las herramientas impartidas para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control. |
| 17, Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la institución. | Se cumplio con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual |
| 18, Apoyar la ejecución coordinada de actividades en el servicio donde se le asigne y en armonía con los otros servicios y áreas de la institución. | Se apoyo la ejecución coordinada de actividades en el servicio de cirugía general en armonía con los otros servicios y áreas de la institución. |
| 19, Cumplir con criterios de autocontrol de insumos medico quirúrgicos en la prestación del servicio y en el desarrollo de las actividades. | Cumpli con criterios de autocontrol de insumos medico quirúrgicos en la prestación del servicio y en el desarrollo de las actividades de cirugía genral |
| 20, Aplicar los principios y valores institucionales poniendo en la práctica del diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte. | Applique los principios y valores institucionales poniendo en la práctica del diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte. |

OBSERVACIONES:

| | |
|--|--|
| 11613798 once millones seiscientos trece mil setecientos noventa y ocho pesos | |
| TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) | |
|  SALIN JOSE BARRIOS MARENCO 8539053 | Fecha : 28/02/2025 LUZ DARY CAMPOS MORENO (E) Firma de recibido  supervisor: _____ |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor. | |