Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50
		VERSIÓN: 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD					**UNIDAD:**		**Salud Publica-Pic VSP**	
No. DE CONTRATO:	**7295-2025**	**PERIODO CERTIFICADO**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**SANDRA MIREYA SANCHEZ**		**1**	**12**	**2025**	**31**	**12**	**2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARIA ANGELICA VERGARA SIABATTO**	**DOCUMENTO:**			**1030657832**			
OBJETO DEL CONTRATO:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 ENFERMERO (A) ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA**							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo con el subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas, seguimiento a indicadores del subsistema y apoyo a los líderes de los subsistemas con	Elaboración informes mensuales y envió a SDS el 05/12/2025 (Tablero de cobertura y oportunidad, tablero de calidad, consolidado de actividades, formato notificación de eventos prioritarios , directorios y cronogramas actualizados). Envío lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales a SDS el 03/12/2025. Desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co.
Orientar técnicamente los procesos de análisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad.	Envió base de nacidos vivos y defunciones por residencia el 01/12/2025 (variables completas): 2 bases. Desde el correo: epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Diligenciamiento plan de acción con las productos realizados en el mes anterior, enviado el 04/12/2025.
Realizar la caracterización en salud de la población, análisis de determinantes sociales de la salud y el análisis de la situación en salud de las poblaciones diferenciales por momento de curso de vida y localidad.	Envío Casos y Tasa de Mortalidad Infantil por localidad 2019 a 2025 el 04/12/2025. Desde el correo: epiestadisticas1rednorte@gmail.com
Realizar el monitoreo y seguimiento de indicadores trazadores en salud, análisis descriptivo de mortalidad general, mortalidad evitable y morbilidad de la Subred Norte. Previa depuración y validación de los datos. Generar alertas de mortalidad evitable para orientar respuestas en salud.	Envío Casos y Tasa de Mortalidad Infantil por localidad 2019 a 2025 el 04/12/2025. Desde el correo: epiestadisticas1rednorte@gmail.com
Abordar de manera adecuada los productos asignados para las investigaciones epidemiológicas de campo y así brindar asistencia oportuna en los diferentes subsistemas del componente para mejorar una mayor calidad a la asistencia de los usuarios	Participación en el Comité Distrital de estadísticas vitales (18/12/2025), elaboración de presentación para Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (16/12/2025) enviada a referente VSP desde correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Participación en reunión de equipo para revisión de procesos y socialización auditoría EEVV (02/12/2025). Asistencia a reuniones con referente SDS (09/12/2025).
Desarrollar procesos de asistencia técnica a nivel local y del proceso transversal.	Elaboración informes mensuales y envió a SDS el 05/12/2025 (Tablero de cobertura y oportunidad, tablero de calidad, consolidado de actividades, formato notificación de eventos prioritarios , directorios y cronogramas actualizados). Envío lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales a SDS el 03/12/2025. Desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co.
Implementar estrategias y acciones con el equipo de trabajo para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones y productos y el seguimiento y monitoreo técnico del componente	Seguimiento y revisión a los productos del equipo de estadísticas vitales, elaboración de actas con la socialización de lo encontrado y seguimiento al cumplimiento de las actividades. Revisión con líder del proceso (15/12/2025), revisión con médicos (15/12/2025 y 17/12/2025)), revisión con enfermera (17/12/2025) revisión con técnicos (15/12/2025).
Realizar seguimiento periódico a las acciones adelantadas a las actividades desarrolladas, de acuerdo con la pertinencia técnica y el abordaje de cada uno de los eventos/prioridades de cada espacio y/o procesos transversales.	Participación en el Comité Distrital de estadísticas vitales (18/12/2025), elaboración de presentación para Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (16/12/2025) enviada a referente VSP desde correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Participación en reunión de equipo para revisión de procesos y socialización auditoría EEVV (02/12/2025). Asistencia a reuniones con referente SDS (09/12/2025).

Realizar la revisión de soportes en el marco de proceso de preauditoria, seguimiento y monitoreo a la implementación de las acciones de cada Espacio y/o proceso transversal.	Seguimiento a planes de mejora establecidos por el equipo de estadísticas vitales, de acuerdo a los hallazgos encontrados en los seguimientos realizados, a las siguientes instituciones: Clínca Juan N Corpas (11/12/2025), Clínica Nogales (16/12/2025), Sociedad de Enfermeras Profesionales (19/12/2025) Elaboración de asistencias técnicas para revisión de indicadores del proceso de estadísticas vitales a las instituciones designadas: Clínica Materno Infantil Eusalud (17/12/2025), Colsubsidio Calle 94 (22/12/2025), Clínica Azul (22/12/2025), Compensar Calle 26 y Funsabiam (23/12/2025) Con envio de las respectivas actas a las instituciones desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co epiestadisticas1rednorte@gmail.com.
Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal.	Participación en el Comité Distrital de estadísticas vitales (18/12/2025), elaboración de presentación para Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (16/12/2025) enviada a referente VSP desde correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Participación en reunión de equipo para revisión de procesos y socialización auditoría EEVV (02/12/2025). Asistencia a reuniones con referente SDS (09/12/2025).
Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo con los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Durante el mes de noviembre se realiza disponibilidad en el componente transmisibles, en el periodo el 23 al 29 de diciembre, se realizaron las IEC de los eventos asignados. Se participó en jornada de voluntariado CAMI FERIAS - 08:00 AM a 13:00 PM - 05/12/2025
Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	Retroalimentación semanal drive de gestión designado por referente SDS y envio de bases desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co con la solicitudes respectivas y de acuerdo a respuestas de IPS'S (Certificados de defunción con causas mal definidas, certificados anulados de nacidos vivos y defunciones sin reemplazo, hallazgos georreferenciación 2024 y hallazgos del validador en nacidos vivos y defunciones 2024 y 2025).
Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Seguimiento y revisión a los productos del equipo de estadísticas vitales, elaboración de actas con la socialización de lo encontrado y seguimiento al cumplimiento de las actividades. Revisión con líder del proceso (15/12/2025), revisión con médicos (15/12/2025 y 17/12/2025), revisión con enfermera (17/12/2025) revisión con técnicos (15/12/2025).
Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo con las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Retroalimentación semanal drive de gestión designado por referente SDS y envio de bases desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co con la solicitudes respectivas y de acuerdo a respuestas de IPS'S (Certificados de defunción con causas mal definidas, certificados anulados de nacidos vivos y defunciones sin reemplazo, hallazgos georreferenciación 2024 y hallazgos del validador en nacidos vivos y defunciones 2024 y 2025).
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Retroalimentación semanal drive de gestión designado por referente SDS y envio de bases desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co con la solicitudes respectivas y de acuerdo a respuestas de IPS'S (Certificados de defunción con causas mal definidas, certificados anulados de nacidos vivos y defunciones sin reemplazo, hallazgos georreferenciación 2024 y hallazgos del validador en nacidos vivos y defunciones 2024 y 2025).

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	**$ 5.483.200**	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.

Angelica Vergara S

NOMBRE MARIA ANGELICA VERGARA SIABATTO

CC 1030657832

Fecha : 31 12 2025

Firma de recibido supervisor:

SANDRA MIREYA SANCHEZ

COORDINADORA PSPIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.