Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO: AP-CT-F-50
		VERSIÓN: 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				**UNIDAD:**		**Salud Publica-Pic VSP**		
No. DE CONTRATO:	**7295-2025**	**PERIODO CERTIFICADO**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):	**INGRID PAOLA LOZANO TORRES**		1	1	2026	31	1	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARIA ANGELICA VERGARA SIABATTO**	**DOCUMENTO:**			**1030657832**			
OBJETO DEL CONTRATO:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 ENFERMERO (A) ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA**							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo con el subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas, seguimiento a indicadores del subsistema y apoyo a los líderes de los subsistemas con	Elaboración informes mensuales y envió a SDS el 08/01/2026 (Tablero de cobertura y oportunidad, tablero de calidad, consolidado de actividades, formato notificación de eventos prioritarios , directorios y cronogramas actualizados). Envío informes trimestrales a SDS con la información de los indicadores y análisis de estos el 16 de enero. Envío lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales a SDS el 03/01/2026. Desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co.
Orientar técnicamente los procesos de análisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad.	Envió base de nacidos vivos y defunciones por residencia el 02/01/2026 (variables completas): 2 bases. Desde el correo: epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Diligenciamiento plan de acción con las productos realizados en el mes anterior, enviado el 05/01/2026.
Realizar la caracterización en salud de la población, análisis de determinantes sociales de la salud y el análisis de la situación en salud de las poblaciones diferenciales por momento de curso de vida y localidad.	Envío Casos y Tasa de Mortalidad Infantil por localidad 2019 a 2025 el 06/01/2026. Desde el correo: epiestadisticas1rednorte@gmail.com
Realizar el monitoreo y seguimiento de indicadores trazadores en salud, análisis descriptivo de mortalidad general, mortalidad evitable y morbilidad de la Subred Norte. Previa depuración y validación de los datos. Generar alertas de mortalidad evitable para orientar respuestas en salud.	Envío Casos y Tasa de Mortalidad Infantil por localidad 2019 a 2025 el 06/01/2026. Desde el correo: epiestadisticas1rednorte@gmail.com.
Abordar de manera adecuada los productos asignados para las investigaciones epidemiológicas de campo y así brindar asistencia oportuna en los diferentes subsistemas del componente para mejorar una mayor calidad a la asistencia de los usuarios	Participación en el Comité Distrital de estadísticas vitales (29/01/2026), elaboración de presentación para Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (21/01/2026) enviada a referente VSP desde correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Participación en reunión de equipo para revisión de procesos y socialización auditoría EEVV (20/01/2026). Asistencia a reuniones con referente SDS (20/01/2026).
Desarrollar procesos de asistencia técnica a nivel local y del proceso transversal.	Elaboración informes mensuales y envió a SDS el 08/01/2026 (Tablero de cobertura y oportunidad, tablero de calidad, consolidado de actividades, formato notificación de eventos prioritarios , directorios y cronogramas actualizados). Envío informes trimestrales a SDS con la información de los indicadores y análisis de estos el 16 de enero. Envío lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales a SDS el 03/01/2026. Desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co.
Implementar estrategias y acciones con el equipo de trabajo para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones y productos y el seguimiento y monitoreo técnico del componente	Seguimiento y revisión a los productos del equipo de estadísticas vitales, elaboración de actas con la socialización de lo encontrado y seguimiento al cumplimiento de las actividades. Revisión con líder del proceso (15/01/2026), revisión con médicos (16/01/2026 - 19/01/2026), revisión con enfermera (14/01/2026) revisión con técnicos (19/01/2026).
Realizar seguimiento periódico a las acciones adelantadas a las actividades desarrolladas, de acuerdo con la pertinencia técnica y el abordaje de cada uno de los eventos/prioridades de cada espacio y/o procesos transversales.	Participación en el Comité Distrital de estadísticas vitales (29/01/2026), elaboración de presentación para Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (21/01/2026) enviada a referente VSP desde correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Participación en reunión de equipo para revisión de procesos y socialización auditoría EEVV (20/01/2026). Asistencia a reuniones con referente SDS (20/01/2026).
Realizar la revisión de soportes en el marco de proceso de preauditoria, seguimiento y monitoreo a la implementación de las acciones de cada Espacio y/o proceso transversal.	Seguimiento a planes de mejora establecidos por el equipo de estadísticas vitales, de acuerdo a los hallazgos encontrados en los seguimientos realizados, a las siguientes instituciones: Cruz roja norte 16/01/2026, USS CSE Suba 22/01/2026, Red Humana 28/01/2026, USS Simón Bolivar (29/01/2026) Elaboración de asistencias técnicas para revisión de indicadores del proceso de estadísticas vitales a las instituciones designadas: Clínica Materno Infantil Eusalud (30/01/2026), Colsubsidio Calle 94 (22/01/2026), Clínica Azul (22/01/2026). Con envio de las respectivas actas a las instituciones desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co epiestadisticas1rednorte@gmail.com.
Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal.	Participación en el Comité Distrital de estadísticas vitales (29/01/2026), elaboración de presentación para Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (21/01/2026) enviada a referente VSP desde correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Participación en reunión de equipo para revisión de procesos y socialización auditoría EEVV (20/01/2026). Asistencia a reuniones con referente SDS (20/01/2026).

Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo con los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Durante el mes de enero se tiene disponibilidad de acuerdo a los requerimientos del componente.
Realizar disponibilidad de acuerdo con la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	Retroalimentación semanal drive de gestión designado por referente SDS y envio de bases desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co con la solicitudes respectivas y de acuerdo a respuestas de IPS'S (Certificados de defunción con causas mal definidas, certificados anulados de nacidos vivos y defunciones sin reemplazo, hallazgos georreferenciación 2024 y hallazgos del validador en nacidos vivos y defunciones 2024 y 2025).
Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP.PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Seguimiento y revisión a los productos del equipo de estadísticas vitales, elaboración de actas con la socialización de lo encontrado y seguimiento al cumplimiento de las actividades. Revisión con líder del proceso (15/01/2026), revisión con médicos (16/01/2026 - 19/01/2026), revisión con enfermera (14/01/2026) revisión con técnicos (19/01/2026).
Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo con las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Retroalimentación semanal drive de gestión designado por referente SDS y envio de bases desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co con la solicitudes respectivas y de acuerdo a respuestas de IPS'S (Certificados de defunción con causas mal definidas, certificados anulados de nacidos vivos y defunciones sin reemplazo, hallazgos georreferenciación y hallazgos del validador en nacidos vivos y defunciones 2025).
El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Retroalimentación semanal drive de gestión designado por referente SDS y envio de bases desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co con la solicitudes respectivas y de acuerdo a respuestas de IPS'S (Certificados de defunción con causas mal definidas, certificados anulados de nacidos vivos y defunciones sin reemplazo, hallazgos georreferenciación y hallazgos del validador en nacidos vivos y defunciones 2025).

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	**$ 5.483.200**	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.

Angelica Vergara S

NOMBRE MARIA ANGELICA VERGARA SIABATTO

CC 1030657832

Fecha : 31 1 2026

Firma de recibido supervisor (E):

INGRID PAOLA LOZANO TORRES

Directora de Gestión del Riesgo en Salud

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.