Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 19/05/2022

ÁREA Y/O SERVICIO:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD			UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP		
No. DE CONTRATO:	8571-2024	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):	INGRID PAOLA LOZANO TORRES		1	1	2025	31	1	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA ANGELICA VERGARA SIABATTO							
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV - EPIDEMIOLOGO	DOCUMENTO:	1030657832					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecución de los productos a cargo de acuerdo al subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en la mensualización de acuerdo a la PPP, seguimiento a indicadores del subsistema y apoyo a los lideres de los subsistemas	Elaboración informes mensuales y envió a SDS el 09/01/2025 (Tablero de cobertura y oportunidad, tablero de calidad, consolidado de actividades, formato notificación de eventos prioritarios , directorios y cronogramas actualizados). Envío informes trimestrales con la información de octubre a diciembre (16/01/2025). Envío lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales a SDS el 02/01/2025. Desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co - epiestadisticas1rednorte@gmail.com
2. Orientar técnicamente los procesos de análisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad.	Envió base de nacidos vivos y defunciones por residencia el 02/01/2025 (variables completas): 2 bases. Desde el correo: epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Diligenciamiento plan de acción con las productos realizados en el mes anterior, enviado el 02/01/2025. Elaboración de avances en boletín epidemiólogico acorde a tema designado por referente SDS, entrega en articulación con componente geografico (23/01/2025)
3. Realizar la caracterización en salud de la población, análisis de determinantes sociales de la salud y el análisis de la situación en salud de las poblaciones diferenciales por momento de curso de vida y localidad.	Envío Casos y Tasa de Mortalidad Infantil por localidad 2019 a 2024 el 08/01/2025. Desde el correo: epiestadisticas1rednorte@gmail.com
4. Realizar el monitoreo y seguimiento de indicadores trazadores en salud, análisis descriptivo de mortalidad general, mortalidad evitable y morbilidad de la Subred Norte. Previa depuración y validación de los datos	Elaboración Informe comportamiento indicadores GESI (17/01/2025) e informe gestion 2024 productos ejecutados, enviado a referente de VSP desde el correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com (07/01/2025)
5. Generar alertas de mortalidad evitable para orientar respuestas en salud.	Retroalimentación semanal drive de gestión designado por referente SDS y envio de bases desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co con la solicitudes respectivas y de acuerdo a respuestas de IPS'S (Certificados de defunción con causas mal definidas).
6. Representar la Subred en procesos de gestión de la salud pública con el fin de generar estrategias de interlocución comunitaria e institucional que permitan posicionar las prioridades y necesidades en salud de las poblaciones e incidir en las agendas de las instancias intersectoriales para definir y diseñar acuerdos y/o compromisos locales, que afecten positivamente la salud y la calidad de vida de la población, según las metas	Elaboración y participación en la reunión de equipo para socialización de procesos y solicitudes SDS (22/01/2025), participación en el Comité Distrital de estadísticas vitales (30/01/2025), elaboración de presentación para Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (21/01/2025) enviada a referente VSP desde correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com
7. Abordar de manera adecuada los productos asignados para las investigaciones epidemiologocas de campo y así brindar asistencia oportuna en los diferentes subsistemas del componente para mejorar una mayor calidad a la asistencia de los usuarios	Elaboración informes mensuales y envió a SDS el 09/01/2025 (Tablero de cobertura y oportunidad, tablero de calidad, consolidado de actividades, formato notificación de eventos prioritarios , directorios y cronogramas actualizados). Envío informes trimestrales con la información de octubre a diciembre (16/01/2025). Envío lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales a SDS el 02/01/2025. Desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co - epiestadisticas1rednorte@gmail.com
8. Desarrollar procesos de asistencia técnica a nivel local y del proceso transversal.	Seguimiento a planes de mejora establecidos por el equipo de estadísticas vitales, de acuerdo a los hallazgos encontrados en los seguimientos realizados, a las siguientes instituciones: Home Salud (20/01/2025), Santa Maria del Lago, Los Cobos (24/01/2025), Virrey Solis 98 (31/01/2025). Elaboración de asistencias técnicas para revisión de indicadores del proceso de estadísticas vitales a las instituciones designadas: Clínica Materno Infantil Eusalud (28/01/2025), Colsubsidio Calle 94 (24/01/2025), Clínica Azul (22/01/2025). Con envio de las respectivas actas a las instituciones desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co epiestadisticas1rednorte@gmail.com
9. Implementar estrategias y acciones con el equipo de trabajo para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones y productos y el seguimiento y monitoreo técnico del componente	Elaboración y participación en la reunión de equipo para socialización de procesos y solicitudes SDS (22/01/2025), participación en el Comité Distrital de estadísticas vitales (30/01/2025), elaboración de presentación para Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (21/01/2025) enviada a referente VSP desde correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com
10. Realizar seguimiento periódico a las acciones adelantadas a las actividades desarrolladas, de acuerdo a la pertinencia técnica y el abordaje de cada uno de los eventos/prioridades de cada espacio y/o procesos transversal	Retroalimentación semanal drive de gestión designado por referente SDS y envio de bases desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co con la solicitudes respectivas y de acuerdo a respuestas de IPS'S (Certificados de defunción con causas mal definidas).
11. Realizar la revisión de soportes en el marco de proceso de pre auditoria, seguimiento y monitoreo a la implementación de las acciones de cada Espacio y/o proceso transversal.	Seguimiento y revisión a los productos del equipo de estadísticas vitales, elaboración de actas con la socialización de lo encontrado y seguimiento al cumplimiento de las actividades. Revisión con líder del proceso (22/01/2025), revisiòn con mèdicos y enfermera (17/01/2025) revisiòn con tècnicos (21/01/2025)

12. Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal	Elaboración informes mensuales y envió a SDS el 09/01/2025 (Tablero de cobertura y oportunidad, tablero de calidad, consolidado de actividades, formato notificación de eventos prioritarios , directorios y cronogramas actualizados). Envio informes trimestrales con la información de octubre a diciembre (16/01/2025). Envio lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales a SDS el 02/01/2025. Desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co - epiestadisticas1rednorte@gmail.com	
13. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Diligenciamiento indicadores GESI con la información de los productos realizados por el equipo en el mes anterior (17/01/2025)	
14. Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	En el mes de enero se realizo disponibilidad el fin de semana del 11 y 12 de enero. Se realizò envio de los informes respectivos a transmisibles	
OBSERVACIONES:		
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	**$ 5.228.106**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE.**
Angélica Vergara S NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA **MARIA ANGELICA VERGARA SIABATTO** CC **1030657832**		31 1 2025 Firma de recibido supervisor (E) : **INGRID PAOLA LOZANO TORRES** **Directora de Gestión del Riesgo en Salud**
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.		