Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 19/05/2022

ÁREA Y/O SERVICIO:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD		UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP			
No. DE CONTRATO:	8571-2024	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SANCHEZ		1	2	2025	28	2	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA ANGELICA VERGARA SIABATTO							
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV - EPIDEMIOLOGO	DOCUMENTO:	1030657832					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Ejecución de los productos a cargo de acuerdo al subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en la mensualización de acuerdo a la PPP, seguimiento a indicadores del subsistema y apoyo a los lideres de los subsistemas con	Elaboración informes mensuales y envió a SDS el 07/02/2025 (Tablero de cobertura y oportunidad, tablero de calidad, consolidado de actividades, formato notificación de eventos prioritarios , directorios y cronogramas actualizados). Envío lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales a SDS el 03/02/2025. Desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co - epiestadisticas1rednorte@gmail.com
Orientar técnicamente los procesos de análisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad.	Envió base de nacidos vivos y defunciones por residencia el 03/02/2025 (variables completas): 2 bases. Desde el correo: epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Diligenciamiento plan de acción con las productos realizados en el mes anterior, enviado el 05/02/2025. Elaboración de avances en boletín epidemiólogico acorde a tema designado por referente SDS, entrega en articulación con componente geografico (20/02/2025)
Realizar la caracterización en salud de la población, análisis de determinantes sociales de la salud y el análisis de la situación en salud de las poblaciones diferenciales por momento de curso de vida y localidad.	Envío Casos y Tasa de Mortalidad Infantil por localidad 2019 a 2024 el 05/02/2025. Desde el correo: epiestadisticas1rednorte@gmail.com
Realizar el monitoreo y seguimiento de indicadores trazadores en salud, análisis descriptivo de mortalidad general, mortalidad evitable y morbilidad de la Subred Norte. Previa depuración y validación de los datos. Generar alertas de mortalidad evitable para orientar respuestas en salud.	Elaboración Informe comportamiento indicadores GESI (18/02/2025)
Representar la Subred en procesos de gestión de la salud pública con el fin de generar estrategias de interlocución comunitaria e institucional que permitan posicionar las prioridades y necesidades en salud de las poblaciones e incidir en las agendas de las instancias intersectoriales para definir y diseñar acuerdos y/o compromisos locales, que afecten positivamente la salud y la calidad de vida de la población, según las metas establecidas en el Plan Territorial de Salud.	Elaboración y participación en la reunión de equipo para socialización de procesos, solicitudes SDS y socialización auditoría (19/02/2025), participación en el Comité Distrital de estadísticas vitales (27/02/2025), elaboración de presentación para Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (21/02/2025) enviada a referente VSP desde correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Presentación auditoría del periodo 17 de octubre a 1 dic el día 13/02/02/2025
Abordar de manera adecuada los productos asignados para las investigaciones epidemiologocas de campo y así brindar asistencia oportuna en los diferentes subsistemas del componente para mejorar una mayor calidad a la asistencia de los usuarios	Elaboración informes mensuales y envió a SDS el 07/02/2025 (Tablero de cobertura y oportunidad, tablero de calidad, consolidado de actividades, formato notificación de eventos prioritarios , directorios y cronogramas actualizados). Envío lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales a SDS el 03/02/2025. Desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co - epiestadisticas1rednorte@gmail.com
Desarrollar procesos de asistencia técnica a nivel local y del proceso transversal.	Seguimiento a planes de mejora establecidos por el equipo de estadísticas vitales, de acuerdo a los hallazgos encontrados en los seguimientos realizados, a las siguientes instituciones: Santa Maria del Lago (26/02/2025), Los Cobos (20/02/2025), Simón Bolívar (24/02/2025) Clínica de la Mujer (19/0272025). Elaboración de asistencias técnicas para revisión de indicadores del proceso de estadísticas vitales a las instituciones designadas: Clínica Materno Infantil Eusalud (21/02/2025), Colsubsidio Calle 94 (21/02/2025), Clínica Azul (25/02/2025). Con envio de las respectivas actas a las instituciones desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co epiestadisticas1rednorte@gmail.com
Implementar estrategias y acciones con el equipo de trabajo para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones y productos y el seguimiento y monitoreo técnico del componente	Elaboración y participación en la reunión de equipo para socialización de procesos, solicitudes SDS y socialización auditoría (19/02/2025), participación en el Comité Distrital de estadísticas vitales (27/02/2025), elaboración de presentación para Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (21/02/2025) enviada a referente VSP desde correo epiestadisticas1rednorte@gmail.com. Presentación auditoría del periodo 17 de octubre a 1 dic el día 13/02/02/2025
Realizar seguimiento periódico a las acciones adelantadas a las actividades desarrolladas, de acuerdo a la pertinencia técnica y el abordaje de cada uno de los eventos/prioridades de cada espacio y/o procesos transversal.	Retroalimentación semanal drive de gestión designado por referente SDS y envio de bases desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co con la solicitudes respectivas y de acuerdo a respuestas de IPS'S (Certificados de defunción con causas mal definidas, certificados anulados de nacidos vivos y defunciones sin reemplazo, hallazgos georreferenciación 2024 y hallazgos del validador en nacidos vivos).
Realizar la revisión de soportes en el marco de proceso de pre auditoria, seguimiento y monitoreo a la implementación de las acciones de cada Espacio y/o proceso transversal.	Seguimiento y revisión a los productos del equipo de estadísticas vitales, elaboración de actas con la socialización de lo encontrado y seguimiento al cumplimiento de las actividades. Revisión con líder del proceso (20/02/2025), revisiòn con mèdicos y enfermera (18/02/2025) revisiòn con tècnicos (20/02/2025)

Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada linea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal.	Elaboración informes mensuales y envió a SDS el 07/02/2025 (Tablero de cobertura y oportunidad, tablero de calidad, consolidado de actividades, formato notificación de eventos prioritarios , directorios y cronogramas actualizados). Envio lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales a SDS el 03/02/2025. Desde el correo: estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co - epiestadisticas1rednorte@gmail.com	
Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Diligenciamiento indicadores GESI con la información de los productos realizados por el equipo en el mes anterior (18/02/2025)	
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	En el mes de febrero no se realizo disponibilidad ya que no se tenia programada	
OBSERVACIONES:		
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	**$ 5.228.106**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE.**
Angélica Vergara S NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: MARIA ANGELICA VERGARA SIABATTO CC 1030657832		28 2 2025 Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ Coordinadora PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.		