

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-00		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.						VERSION: 4		
	GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA: 1 DE 1		
							FECHA: 07/11/2024		
AREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD - PROCESO DE ANALISIS Y POLITICAS							UNIDAD:		Plan de intervenciones colectivas - PSPC
No. DE CONTRATO:		7420-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día		Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		Sandra Mireya Sánchez				1		12	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Diego Mauricio Ordóñez Badajoz		DOCUMENTO:		84153980		31	12
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ESPECIALIZADO 3- LIDER OPERATIVO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%							
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Identificar las necesidades del equipo local y fortalecer continuamente sus capacidades, brindando lineamientos y orientación técnica y metodológica a los delegados de políticas para garantizar la gestión sectorial e intersectorial				<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia técnica secretaria de salud 05-12-2025 - Desarrollo de actividades en el espacio sectorial (socialización acciones conjuntas) 10-12-2025 - Fortalecimiento técnico equipo profesionales localidad de Engativá, posicionamiento de plan operativo de trabajo proyección 2026 18-12-2025 					
2. Formular y consolidar el Plan Operativo Anual Local en el marco de las políticas públicas articulando las prioridades del sector salud, las de la administración distrital y las propuestas de la comunidad a través del fortalecimiento del espacio sectorial de coordinación de políticas públicas como instancia para su análisis, planeación, implementación y seguimiento.				<ul style="list-style-type: none"> - Acciones desarrolladas de acuerdo a los criterios técnicos definidos en la asistencia técnica de la SDH 05-12-2025 - Proceso desarrollo taller de armonización 15-12-2025 					
3. Acompañar técnicamente al equipo local de políticas en la planeación, desarrollo y ejecución de jornadas, conmemoraciones y eventos orientados a responder a situaciones de salud, calidad de vida y a las acciones definidas en los planes de política y sus instancias, así como programar dichas jornadas con al menos ocho días de antelación ante la coordinación PTC local, garantizando la convocatoria, el acompañamiento sectorial e intersectorial y el seguimiento a través del drive dispuesto para registrar su viabilidad y desarrollo.				<ul style="list-style-type: none"> - Validación de productos establecidos por los delegados de la localidad de Engativá mes de diciembre 12,28-12-2025 					
4. Asegurar la articulación con la Mesa Local de Bienestar y otros espacios intersectoriales, representando y actuando como voceros del sector salud en escenarios locales y distritales de decisión política y social.				<ul style="list-style-type: none"> - Se participa reunión UAT 02-12-2025 - Se participa en la reunión de la CLUP 06-12-2025 - Se participa en reunión DDHM 10-12-2025 - Se asiste a la mesa MAS Bienestar 10-12-2025 - Se participa en espacios de responsabilidad social ante la JAL localidad de Engativá 10-12-2025 - Se realiza reunión de equipo local de Engativá 15-12-2025 - Se participa en reunión proceso de gestión y análisis de políticas 18-12-2025 					
5. Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a los compromisos sectoriales e intersectoriales, validando su pertinencia y cumplimiento, y actuar como enlace entre los equipos del sector y el equipo local de políticas, brindando apoyo técnico para garantizar resultados en el territorio, el nivel distrital y en espacios de gobierno.				<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la presentación y ficha metodológica del espacio sectorial de coordinación de políticas 05-12-2025 - Validación de productos establecidos por los delegados de la localidad de Engativá mes de diciembre 12,28-12-2025 					
6. Aportar información al subproceso de generación de conocimiento en el marco de las políticas públicas, así como consolidar y presentar informes de gestión ante la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.				<ul style="list-style-type: none"> - Se desarrolla reunión de equipo local delegados localidad de Engativá 18-12-2025 - Se participa en la reunión de ideneas 11-12-2025 - Se participa en la reunión de los delegados de las políticas de SAN y Familia 15-12-2025 - Se participa en la reunión mesa de bienestar con lider APS 10-12-2025 					
7. Crear estrategias con los equipos que trabajan con la comunidad, (gestores territoriales, equipos APS, equipo de VBC), aportando apoyo técnico y promoviendo la participación en procesos con incidencia, orientados a la conformación y consolidación de redes sociales y comunitarias.				<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza la validación productos asociados al eje social de vigilancia comunitaria en el DRIVE establecido (PICO) 18-12-2025 					
8. Coordinar de manera permanente con la persona delegada de las Políticas Públicas de Migrantes, Rurales, Etnicos, Adultez, Trabajo y Salud Oral, con el fin de conocer y ejecutar acciones que respondan a las necesidades del territorio, facilitar el agendamiento técnico y operativo con otras delegaciones, promover el trabajo colaborativo y garantizar tanto el cumplimiento de compromisos sectoriales e intersectoriales como la participación en los espacios de política pública definidos en su cronograma.				<ul style="list-style-type: none"> - Se participa en la asistencia técnica de la SDH 05-12-2025 - Se participa en taller de armonización 15-12-2025 - Se realiza seguimiento acciones desarrolladas en la localidad Engativá 18-12-2025 					

<p>9. El contratista brindara apoyo y seguimiento a la supervisión de los contratos que le sean asignados. Dicho apoyo se desarrollará en observancia de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, velando por el cumplimiento de los objetos contractuales, la correcta ejecución de las obligaciones pactadas y el oportuno reporte de novedades que se presenten durante su desarrollo.</p>	<p>- Elaboración de anexo 1 correspondiente al mes de diciembre (seguimiento agenda estratégica, acciones conjuntas, compromisos intersectoriales, espacio sectorial de políticas, seguimiento a las políticas y proyección plan operativo anual). - Elaboración de productos contractuales del mes de diciembre. - Actualización cronograma actividades 09, 15,22-12-2025. - Acta precritica alistamiento proceso de auditoria período octubre a diciembre de 2025, el día 26-12-2025.</p>
<p>10. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred."</p>	<p>- Participación acciones relacionadas con la incidencia social JAL Localidad de Engativá 10-12-2025</p>
<p>11. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.</p>	<p>- Se realiza la validación a los profesionales con relación a la gestión documental período octubre a diciembre 2025.</p>
<p>12. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.</p>	<p>- Se realizan atenciones de situaciones emergentes en temas relacionados con salud mental acción integrada CLOPS 02-12-2025</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)</p>	<p>\$ 6.127.200 SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS</p>
<p> Diego Mauricio Ordoñez Bedoya 94153980</p>	<p>Fecha : 31/12/2025  Firma de recibido supervisor: Sandra Mireya Sanchez Coordinadora PSPIC</p>
<p>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>	