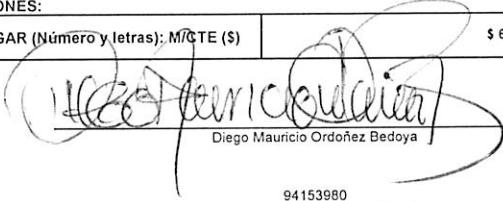



	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.				VERSIÓN: 4		
	GESTIÓN CONTRACTUAL				PÁGINA : 1 DE 1		
FECHA: 07/11/2024							

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD - PROCESO DE ANALISIS Y POLITICAS						UNIDAD:		Plan de intervenciones colectivas - PSPIC			
No. DE CONTRATO:		7488-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):		Ingrid Paola Lozano Torres				1	1	2026	31	1	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Diego Mauricio Ordoñez Bedoya		DOCUMENTO:		94153980					
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ESPECIALIZADO 3- LIDER OPERATIVO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE serviciosS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%									

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Identificar las necesidades del equipo local y fortalecer continuamente sus capacidades, brindando lineamientos y orientación técnica y metodológica a los delegados de políticas para garantizar la gestión sectorial e intersectorial	- Asistencia técnica secretaria de salud 23-01-2026 - Desarrollo de actividades en el espacio sectorial (socialización acciones conjuntas) 28-01-2026 - Fortalecimiento técnico equipo profesionales localidad de Engativá, posicionamiento acción conjunta y fichas metodológicas 28-01-2026
2. Formular y consolidar el Plan Operativo Anual Local en el marco de las políticas públicas articulando las prioridades del sector salud, las de la administración distrital y las propuestas de la comunidad, a través del fortalecimiento del espacio sectorial de coordinación de políticas públicas como instancia para su análisis, planeación, implementación y seguimiento.	- Acciones desarrolladas de acuerdo a los criterios técnicos definidos en la asistencia técnica de la SDS 28-01-2026. - Proceso desarrollo reunión priorización canalizaciones 21-01-2026. - Reunión líderes locales con referente de proceso 13,21-01-2026
3. Acompañar técnicamente al equipo local de políticas en la planeación, desarrollo y ejecución de jornadas, conmemoraciones y eventos orientados a responder a situaciones de salud, calidad de vida y a las acciones definidas en los planes de política y sus instancias, así como programar dichas jornadas con al menos ocho días de antelación ante la coordinación PIC local, garantizando la convocatoria, el acompañamiento sectorial o intersectorial y el seguimiento a través del drive dispuesto para registrar su viabilidad y desarrollo.	-Validacion de productos establecidos por los delegados de la localidad de Engativá mes de enero 29-01-2026. -Reunión equipo profesionales políticas SAN y Familias 30-01-2026.
4. Asegurar la articulación con la Mesa Local de Bienestar y otros espacios intersectoriales, representando y actuando como voceros del sector salud en escenarios locales y distritales de decisión política y social.	- Se realiza reunión de equipo local de Engativá 15-01-2026 - Se participa en reunión proceso de gestión y análisis de políticas 30-01-2026 - Reunión canalizaciones 21-01-2026 - Reunión seguimiento a PCO vigilancia 29-01-2026 -Reunión comité convivencia civil alcaldía local 30-01-2026
5. Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a los compromisos sectoriales e intersectoriales, validando su pertinencia y cumplimiento, y actuar como enlace entre los equipos del sector y el equipo local de políticas, brindando apoyo técnico para garantizar resultados en el territorio, el nivel distrital y en espacios de gobierno.	- Elaboracion de la presentacion y ficha metodologica del espacio sectorial de coordinacion de politicas 14-01-2026 -Validacion de productos establecidos por los delegados de la localidad de Engativá mes de enero 29-01-2026.
6. Aportar información al subproceso de generación de conocimiento en el marco de las políticas públicas, así como consolidar y presentar informes de gestión ante la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	- Se desarrollo reunion de equipo local delegados localidad de Engativá 15,28-01-2026 - Se participo en la reunion de lideres 13,21-01-2026. - Se participo en la reunión de los delegados de las políticas de SAN y Familia 30-01-2026. - Se participo en la reunión profesional de comunicaciones PS-PIC 13-01-2026. - Se participó reunión delegado UAT Engativá 19-01-2026. - Reunión mesa de pactos IDPAC 20-01-2026
7. Crear estrategias con los equipos que trabajan con la comunidad, (gestores territoriales, equipos APS, equipo de VBC), aportando apoyo técnico y promoviendo la participación en procesos con incidencia, orientados a la conformación y consolidación de redes sociales y comunitarias.	- Se realiza la validacion productos asociados al eje social de vigilancia comunitaria en el DRIVE establecido (PCO) 20-01-2026.
8. Coordinar de manera permanente con la persona delegada de las Políticas Públicas de Migrantes, Ruralidad, Étnicos, Adultez, Trabajo y Salud Oral, con el fin de concertar y ejecutar acciones que respondan a las necesidades del territorio, facilitar el agenciamiento técnico y operativo con otras delegaciones, promover el trabajo colaborativo y garantizar tanto el cumplimiento de compromisos sectoriales e intersectoriales como la participación en los espacios de política pública definidos en su cronograma.	- Se participo en la asistencia técnica de la SDS 23-01-2026. - Se realiza seguimiento acciones desarrolladas en la localidad Engativá 29-01-2026 - Cargue productos DRIVE Distrital 09-01-2026, correspondiente al mes de diciembre 2025.
9. El contratista brindara apoyo y seguimiento a la supervisión de los contratos que le sean asignados. Dicho apoyo se desarrollará en observancia de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, velando por el cumplimiento de los objetos contractuales, la correcta ejecución de las obligaciones pactadas y el oportuno reporte de novedades que se presenten durante su desarrollo.	- Elaboracion de anexo 1 correspondiente al mes de enero (proyección plan operativo, acción conjunta, compromisos intersectoriales, espacio sectorial de políticas, seguimiento a las políticas). - Elaboracion de productos contractuales del mes de enero. - Actualización cronograma actividades 19,26-01-2026. - Acta precritica alistamiento proceso de auditoria periodo enero 2026, el día 29-01-2026.
10. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred."	- No se participan en acciones convocadas por instancias de gobierno local en el periodo

<p>11. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.</p>	<p>- Se realiza la validación a los profesionales con relación a la gestión documental período octubre a noviembre 2025, el día 30-01-2026.</p>
<p>12. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.</p>	<p>- Se realizan atenciones de situaciones emergentes en temas relacionados con la población LGBTIQ+, respuesta de derecho de petición 19-01-2026. - Cargue al DRIVE distrital productos mes de diciembre 2025, el día 09-01-2026.</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)</p>	<p>\$ 6.127.200 SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS</p>
<p> Diego Mauricio Ordoñez Bedoya 94153980</p>	<p>Fecha: 31/01/2026 Firma de recibido supervisor (E):  Ingrid Paola Lozano Torres Directora de Gestión del Riesgo</p>
<p>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>	