

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD - PROCESO DE ANALISIS Y POLITICAS					UNIDAD:		Plan de intervenciones colectivas - PSPIC		
No. DE CONTRATO:	7488-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sandra Mireya Sanchez		1	10	2025	31	10	2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diego Mauricio Ordoñez Bedoya	DOCUMENTO:	94153980						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ESPECIALIZADO 3- LIDER OPERATIVO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE serviciosS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):	100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Identificar las necesidades del equipo local y fortalecer continuamente sus capacidades, brindando lineamientos y orientación técnica y metodológica a los delegados de políticas para garantizar la gestión sectorial e intersectorial	- Asistencia técnica secretaria de salud 10-10-2025 - Desarrollo de actividades en el espacio sectorial (socialización acciones conjuntas) 28-10-2025 - Fortalecimiento técnico equipo profesionales localidad de Engativá, socialización de lineamiento técnicos 02,15-10-2025
2. Formular y consolidar el Plan Operativo Anual Local en el marco de las políticas públicas articulando las prioridades del sector salud, las de la administración distrital y las propuestas de la comunidad, a través del fortalecimiento del espacio sectorial de coordinación de políticas públicas como instancia para su análisis, planeación, implementación y seguimiento.	- Acciones desarrolladas de acuerdo a los criterios técnicos definidos en la asistencia técnica de la SDS 10-10-2025.
3. Acompañar técnicamente al equipo local de políticas en la planeación, desarrollo y ejecución de jornadas, conmemoraciones y eventos orientados a responder a situaciones de salud, calidad de vida y a las acciones definidas en los planes de política y sus instancias, así como programar dichas jornadas con al menos ocho días de antelación ante la coordinación PIC local, garantizando la convocatoria, el acompañamiento sectorial o intersectorial y el seguimiento a través del drive dispuesto para registrar su viabilidad y desarrollo.	-Validacion de productos establecidos por los delegados de la localidad de Engativá mes de octubre 17,24,31-10-2025.
4. Asegurar la articulación con la Mesa Local de Bienestar y otros espacios intersectoriales, representando y actuando como voceros del sector salud en escenarios locales y distritales de decisión política y social.	- Se participa reunión UAT 07-10-2025 - Se participa en la reunión de la CLIP 14-10-2025. - Se participa en reunión DDHH 23-10-2025 - Se participa reunión comité de convivencia civil 29-10-2025 - Se asiste a la mesa MAS Bienestar 22-10-2025
5. Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a los compromisos sectoriales e intersectoriales, validando su pertinencia y cumplimiento, y actuar como enlace entre los equipos del sector y el equipo local de políticas, brindando apoyo técnico para garantizar resultados en el territorio, el nivel distrital y en espacios de gobierno.	- Elaboracion de la presentacion y ficha metodologica del espacio sectorial de coordinacion de politicas 20-10-2025 -Validacion de productos establecidos por los delegados de la localidad de Engativá mes de octubre 17,24,31-10-2025.
6. Aportar información al subproceso de generación de conocimiento en el marco de las políticas públicas, así como consolidar y presentar informes de gestión ante la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	- Se desarrollo reunion de equipo local delegados localidad de Engativá 02,15-10-2025 - Se participo en la reunion de lideres 6,20,28-10-2025. - Se participo en la reunión de los delegados de las políticas de SAN y Familia 30-10-2025. - Se participa en la reunión mesa de bienestar con lider APS 22-10-2025 - Se realiza reunión con referente de la secretaria de la mujer 03-10-2025. - Se realiza reunión con cabildo Indígena Kwicha 14,20-10-2025 - Reunión proceso CONECTA 09-10-2025
7. Crear estrategias con los equipos que trabajan con la comunidad, (gestores territoriales, equipos APS, equipo de VBC), aportando apoyo técnico y promoviendo la participación en procesos con incidencia, orientados a la conformación y consolidación de redes sociales y comunitarias.	- Se realiza la validacion productos asociados al eje social de vigilancia comunitaria en el DRIVE establecido (PCO) 21-10-2025.
8. Coordinar de manera permanente con la persona delegada de las Políticas Públicas de Migrantes, Ruralidad, Étnicos, Adultez, Trabajo y Salud Oral, con el fin de concertar y ejecutar acciones que respondan a las necesidades del territorio, facilitar el agenciamiento técnico y operativo con otras delegaciones, promover el trabajo colaborativo y garantizar tanto el cumplimiento de compromisos sectoriales e intersectoriales como la participación en los espacios de política pública definidos en su cronograma.	- Se participo en la asistencia tecnica de la SDS 10-10-2025. - Se realiza seguimiento acciones desarrolladas en la localidad Engativá 29-08-2025.
10. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred."	- Elaboracion de anexo 1 correspondiente al mes de octubre (seguimiento agenda estrategica, acciones conjuntas, compromisos intersectoriales, espacio sectorial de politicas y seguimiento a las politicas). - Elaboracion de productos contractuales del mes de octubre. - Actualización cronograma actividades 13, 20,27-10-2025. - Presentación proceso de auditoria período agosto a septiembre de 2025

<p>11. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.</p>	<p>.- Se realiza la validación de proceso de documentos período agosto a septiembre 31-10-2025</p>
<p>12. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.</p>	<p>.- Se realizan atenciones de situaciones emergentes en temas relacionados con salud ambiental y salud mental 14,20-10-2025</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)</p>	<p>\$ 6,127.200 SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS</p>
<div data-bbox="332 388 901 556">  <p>Diego Mauricio Ordóñez Bedoya</p> <p>94153980</p> </div>	<div data-bbox="1023 420 1388 577"> <p>Fecha : 31/10/2025</p>  <p>Firma de recibido supervisor</p> <p>Sandra Mireya Sanchez</p> <p>Coordinadora PSPIC</p> </div>
<p>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>	