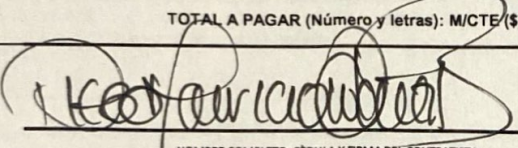
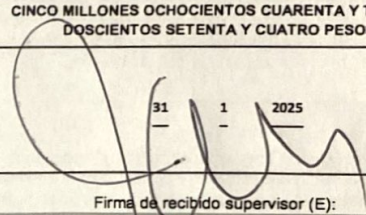
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50-03			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN						VERSIÓN: 3			
							PÁGINA: 1 DE 1			
						FECHA: 19/05/2022				
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD - PROCESO DE ANALISIS Y POLITICAS						UNIDAD:		Salud Publica - PIC		
No. DE CONTRATO:	8340-2024		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):	INGRID PAOLA LOZANO TORRES				1/01/2025		31/01/2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diego Mauricio Ordoñez Bedoya									
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar sus servicios como Profesional Especializado III - Líder Operativo				DOCUMENTO:		94153980			
TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):	100%									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Brindar orientación técnica y participar en la formulación, implementación, ajuste o evaluación del plan estratégico del proceso transversal y de los planes operativos de políticas públicas, construcción de agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias en el marco de la Gobernanza para coordinar las respuestas, mejorando la salud y calidad de vida.					-Balance agenda estrategica local 31-01-2025 -Construccion de agenda estrategica local 23-01-2025 -Desarrollo de reunion equipo localidad de Engativá 23-01-2025 -Asistencia fortalecimiento tecnico SDS 17-01-2025					
2. Realizar la gestión intersectorial local para responder a los requerimientos que emergen del espacio de direccionamiento estratégico local y demás espacios locales que demanden compromisos del sector y armonizar con el equipo de políticas acciones intersectoriales					-Elaboracion de la presentacion y ficha metodologica del espacio sectorial de coordinacion de políticas 20-01-2025. -Desarrollo espacio sectorial 21-01-2025 -Validacion de productos establecidos por los delegados de la localidad de Engativá mes de diciembre 07-01-2025.					
3. Ser enlace con el equipo local de políticas para responder a los compromisos sectoriales e intersectoriales que surjan en el territorio y en el nivel distrital, así mismo los que emerjan de la participación del referente técnico en espacios e instancias					-Se participa en la reunión equipo general de gestion de analisis y politicas 20-01-2025. -Reunion de gestion alcaldia local Engativá 10-01-2025					
4. Identificar necesidades de su equipo y hacer fortalecimiento continuo de necesidades garantizando que cada delegado comprenda el quehacer en la gestión intersectorial de políticas					-Se desarrollo reunion de equipo local delegados localidad de Engativá 23-01-2025. -Se participo en la reunion de lideres 15-01-2025. -Se participo en la reunión de los delegados de las políticas de discapacidad y vejez 27-01-2025.					
5. Hacer acompañamiento técnico al equipo local de políticas para la planeación, desarrollo y ejecución de jornadas conmemoraciones y demás eventos programados para la respuesta a condiciones o situaciones de salud y calidad de vida en el territorio y las establecidas en los planes de acción de las políticas y sus instancias					-Se realiza la validacion de los productos establecidos por los delegados de la localidad de Engativá periodo diciembre 07-01-2025.					
6. Reconocer y apropiar la ficha técnica del procedimiento de canalización sectorial e intersectorial distrital y su caja de herramientas. Enlazar con el equipo de activación de rutas y canalizaciones intersectoriales					-Se realiza reunion con el equipo de delegados de la localidad de Engativá 23-01-2025.					
7. Verificar las problemáticas colectivas del eje social remitidas por vigilancia					-Se realiza la validacion productos asociados al eje social de vigilancia comunitaria en el DRIVE establecido (PCO) 16-01-2025.					
8. Desarrollar actividades para la gestión de la política pública de migrantes					-Se participo en la reunion del equipo de gestion y analisis de politicas por la SDS 17-01-2025.					
9. Garantizar el cumplimiento de los compromisos intersectoriales					-Se validan productos mensuales delegados localidad de Engativá del mes de Enero					
10. Realizar la caracterización en salud de la población, análisis de determinantes sociales de la salud y el análisis de la situación en salud de las poblaciones diferenciales por momento de curso de vida y localidad					-Seguimiento a proceso de canalizacion aplicativo SIRC Localidad de Engativá 9,10,17,24,30-01-2025					
11. Representar la Subred en procesos de gestión de la salud pública con el fin de generar estrategias de interlocución comunitaria e institucional que permitan posicionar las prioridades y necesidades en salud de las poblaciones e incidir en las agendas de las instancias intersectoriales para definir y diseñar acuerdos y/o compromisos locales, que afecten positivamente la salud y la calidad de vida de la población, según las metas establecidas en el Plan Territorial de Salud.					-Se participa en la reunión equipo general de gestion de analisis y politicas 20-01-2025. -Reunion de gestion alcaldia local Engativá 10-01-2025					
12. Estructurar propuestas de abordaje intersectorial para la solución de las necesidades y problemáticas en salud de la población.					-Elaboracion de la presentacion y ficha metodologica del espacio sectorial de coordinacion de políticas 20-01-2025. -Desarrollo espacio sectorial 21-01-2025					
13. Contribuir a la movilización de actores comunitarios para incidir en las decisiones de acción que se tomen en instancias de gestión de las políticas que favorezcan la salud.					-Reunion de gestion alcaldia local Engativá 10-01-2025					



14. Implementar estrategias y acciones con el equipo de trabajo para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones y productos y el seguimiento y monitoreo técnico del componente	.-Se desarrolla SEGPLAN correspondiente al mes de diciembre mes vencido 16,17-01-2025.	
15. Realizar seguimiento periódico a las acciones adelantadas por los equipos operativos, de acuerdo a la pertinencia técnica y el abordaje de cada uno de los eventos/prioridades de cada espacio y/o procesos transversal.	.-No aplica para el periodo	
16. Realizar la revisión de soportes en el marco de proceso de pre auditoria, seguimiento y monitoreo a la implementación de las acciones de cada Espacio y/o proceso transversal.	.-Se realiza actividades de precritica de las acciones realizadas en el periodo de enero 2025 24,31-01-2025	
17. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	.- Elaboracion de anexo 1 correspondiente al mes de enero (agenda estrategica, compromisos intersectoriales y seguimiento a las politicas). .- Acompañamiento Veedores proceso de gestion y analisis de politicas que hacen parte productos contractuales del mes de enero 28-01-2025.	
OBSERVACIONES: Ninguna		
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE/(\$)	\$ 5.843.274	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: <b>Diego Mauricio Ordoñez Bedoya</b> cc. 94.153.980		<div style="text-align: center;">           31 - 1 - 2025          Firma de recibido supervisor (E):  <b>INGRID PAOLA LOZANO TORRES</b>          Directora de Gestión del Riesgo en Salud       </div>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.		