

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50-03	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.				VERSIÓN: 3	
		GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 DE 1	
						FECHA: 19/05/2022	
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD - PROCESO DE ANALISIS Y POLITICAS				UNIDAD:	
						Salud Publica - PIC	
No. DE CONTRATO:	8340-2024	PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día
				1	2	2025	28
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SÁNCHEZ		1	2	2025	28
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Diego Mauricio Ordoñez Bedoya					
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar sus servicios como Profesional Especializado III - Líder Operativo		DOCUMENTO:		94153980	
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Brindar orientación técnica y participar en la formulación, implementación, ajuste o evaluación del plan estratégico del proceso transversal y de los planes operativos de políticas públicas, construcción de agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias en el marco de la Gobernanza para coordinar las respuestas, mejorando la salud y calidad de vida.				-Proyección agenda estratégica local engativá 07-02-2025 -Participación espacio sectorial 18-02-2025			
2. Realizar la gestión intersectorial local para responder a los requerimientos que emergen del espacio de direccionamiento estratégico local y demás espacios locales que demanden compromisos del sector y armonizar con el equipo de políticas acciones intersectoriales				- Elaboración de la presentación y ficha metodológica del espacio sectorial de coordinación de políticas 17-02-2025 -Validación de productos establecidos por los delegados de la localidad de Engativá mes de febrero 17,27,28-02-2025.			
3. Ser enlace con el equipo local de políticas para responder a los compromisos sectoriales e intersectoriales que surjan en el territorio y en el nivel distrital, así mismo los que emergen de la participación del referente técnico en espacios e instancias				-Se participa en la reunión de la CLIP 25-02-2025.			
4. Identificar necesidades de su equipo y hacer fortalecimiento continuo de necesidades garantizando que cada delegado comprenda el quehacer en la gestión intersectorial de políticas				- Se desarrollo reunion de equipo local delegados localidad de Engativá 07-02-2025 - Se participo en la reunion de lideres 10, 24-02-2025. - Se participo en la reunión de los delegados de las políticas de discapacidad y vejez 24-02-2025.			
5. Hacer acompañamiento técnico al equipo local de políticas para la planeación, desarrollo y ejecución de jornadas conmemoraciones y demás eventos programados para la respuesta a condiciones o situaciones de salud y calidad de vida en el territorio y las establecidas en los planes de acción de las políticas y sus instancias				-Se realiza la validación de los productos establecidos por los delegados de la localidad de Engativá periodo febrero 17,27,28-02-2025.			
6. Reconocer y apropiarse la ficha técnica del procedimiento de canalización sectorial e intersectorial distrital y su caja de herramientas. Enlazar con el equipo de activación de rutas y canalizaciones				- Se realiza reunion con el equipo de delegados de la localidad de Engativá 07-02-2025.			
7. Verificar las problemáticas colectivas del eje social remitidas por vigilancia				- Se realiza la validación productos asociados al eje social de vigilancia comunitaria en el DRIVE establecido (PCO) 19-02-2025.			
8. Desarrollar actividades para la gestión de la política pública de migrantes				- Se participo en la asistencia tecnica de la SDS 13-02-2025.			
9. Garantizar el cumplimiento de los compromisos intersectoriales				-Se validan productos mensuales delegados localidad de Engativá del mes de febrero 17,27,28-02-2025			
10. Realizar la caracterización en salud de la población, análisis de determinantes sociales de la salud y el análisis de la situación en salud de las poblaciones diferenciales por momento de curso de vida y localidad				No aplica para el periodo de seguimiento			
11. Representar la Subred en procesos de gestión de la salud pública con el fin de generar estrategias de interlocución comunitaria e institucional que permitan posicionar las prioridades y necesidades en salud de las poblaciones e incidir en las agendas de las instancias intersectoriales para definir y diseñar acuerdos y/o compromisos locales, que afecten positivamente la salud y la calidad de vida de la				-Se participa en la reunión de la CLIP 25-02-2025 -Se participa en la reunión de UAT 04-02-2025.			
12. Estructurar propuestas de abordaje intersectorial para la solución de las necesidades y problemáticas en salud de la población.				- Se desarrolla la proyección de la agenda estratégica local 07-02-2025 -Se proyecta agenda estratégica local anexo 1 10-02-2025.			
13. Contribuir a la movilización de actores comunitarios para incidir en las decisiones de acción que se tomen en instancias de gestión de las políticas que favorezcan la salud.				-Se participa en la reunión de la CLIP 25-02-2025 -Se participa en la reunión de UAT 04-02-2025.			
14. Implementar estrategias y acciones con el equipo de trabajo para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones y productos y el seguimiento y monitoreo técnico del componente				-Se desarrolla SEGPLAN correspondiente al mes de enero 2025 mes vencido.			
15. Realizar seguimiento periódico a las acciones adelantadas por los equipos operativos, de acuerdo a la pertinencia técnica y el abordaje de cada uno de los eventos/prioridades de cada espacio y/o proceso transversal.				- Se realiza la presentación del proceso de auditoria del periodo octubre 16 a diciembre 01 de 2024 de la localidad de Engativá.			
16. Realizar la revisión de soportes en el marco de proceso de pre auditoria, seguimiento y monitoreo a la implementación de las acciones de cada Espacio y/o proceso transversal.				-Se realiza actividades de precritica de las acciones realizadas en el periodo de diciembre 2024 y enero 2025, según acta 25-02-2025			
17. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred				-Elaboración de anexo 1 correspondiente al mes de enero (proyección agenda estratégica, acciones conjuntas, compromisos intersectoriales y seguimiento a las políticas) - Elaboración de productos contractuales del mes de febrero.			
OBSERVACIONES:							
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$ 5.843.274		CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS			
				28 2 2025			
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: Diego Mauricio Ordoñez Bedoya							
CC.		94.153.980		Firma de recibido supervisor SANDRA MIREYA SÁNCHEZ Coordinadora PSPIC			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.							