

|  |  |  |  |  |  |  |                           |             |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|-------------|--|
|   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  |  |  |  |  | <b>CÓDIGO: AP-CT-F-50</b> |             |  |
|  | <b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.</b>         |  |  |  |  |  | <b>VERSIÓN: 4</b>         |             |  |
|  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>   |  |  |  |  |  | <b>PÁGINA : 1 DE 1</b>    |             |  |
| <b>FECHA: 07/11/2024</b>   |  |  |  |  |  |  |                           |             |  |
| <b>ÁREA Y/O SERVICIO: VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL</b>   |  |  |  |  |  | <b>UNIDAD: Salud Publica Pic</b>   |                           |             |  |
| <b>No. DE CONTRATO: 7783-2025</b>  |  |  |  |  |  | <b>PERIODO CERTIFICADO</b>   |                           |             |  |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ</b>  |  |  |  |  |  | <b>Día</b>   | <b>Mes</b>                | <b>Año</b>  |  |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: ISAAC DAVID ALVARADO BENAVIDES</b>  |  |  |  |  |  | <b>1</b>   | <b>11</b>                 | <b>2025</b> |  |
| <b>DOCUMENTO: 1030698200</b>   |  |  |  |  |  | <b>Día</b>   | <b>Mes</b>                | <b>Año</b>  |  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como TECNÓLOGO - TECNÓLOGO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.</b>  |  |  |  |  |  | <b>30</b>  | <b>11</b>                 | <b>2025</b> |  |
| <b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100</b>   |  |  |  |  |  |  |                           |             |  |
| <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>  |  |  |  |  |  | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>  |                           |             |  |
| 1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.   |  |  |  |  |  | Se realizaron actividades de IVC en la localidad de Suba: 1 almacén por departamento, 41 comerciales saneamiento básico, 3 bien inmueble de uso habitacional, 20 operativos de juguetes, y 10 Actividades de asistencia social sin alojamiento.  |                           |             |  |
| 2. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.  |  |  |  |  |  | Se socializan medidas de autocuidado y medidas higienicosanitarias en intervenciones bien inmueble de uso habitacional   |                           |             |  |
| 3. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con la ruta de Promoción y Mantenimiento.   |  |  |  |  |  | *Se diligenció cronograma de actividades ejecutadas y formato de entrega para el mes actual<br>*Se diligenciarón actas de IVC para: setenta y siete (75) actividades de IVC, 1 almacén por departamento, 41 comerciales saneamiento básico, 3 bien inmueble de uso habitacional, 20 operativos de juguetes, y 10 Actividades de asistencia social sin alojamiento. |                           |             |  |
| 4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.   |  |  |  |  |  | Se realiza el diligenciamiento de 75 actas de IVC correspondientes a la línea de calidad del agua y saneamiento básico   |                           |             |  |
| 5. Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.   |  |  |  |  |  | Se realiza caracterización del perfil de riesgo individual en el acta SB02 vivienda en riesgo en la localidad de Suba  |                           |             |  |
| 6. Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Espacios y/o procesos transversales.  |  |  |  |  |  | Se realiza intervención en bien inmueble de uso habitacional.  |                           |             |  |
| 7. Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.   |  |  |  |  |  | Se socializan los derechos y los deberes de los usuarios en las respuestas a las solicitudes de IVC o quejas.  |                           |             |  |
| 8. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.   |  |  |  |  |  | Participación en reunión de línea de calidad del agua y saneamiento básico, participación en socialización de lineamientos normativos relacionados con la Resolución 686/2018, participación en la reunión de apropiación de operativo juguetes SB24.  |                           |             |  |
| 9. Gestionar y/o apoyar el ejercicio de asignación de citas a consulta de los usuarios que lo requieran desde el componente de Gestión del Riesgo.   |  |  |  |  |  | Se socializan los derechos y los deberes de los usuarios en las respuestas a las solicitudes de IVC o quejas   |                           |             |  |
| 10. Fortalecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.  |  |  |  |  |  | Se diligenció el cronograma de actividades. Se realizó entrega de soportes los días 8,14,20,23 del mes de Noviembre, los cuales se registraron en el Drive de actividades.   |                           |             |  |
| 11. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control en establecimientos, verificando condiciones higiénico-sanitarias, de acuerdo a la normatividad vigente y la programación del proceso transversal.   |  |  |  |  |  | Se realizaron actividades de IVC en la localidad de Suba: 1 almacén por departamento, 41 comerciales saneamiento básico, 3 bien inmueble de uso habitacional, 20 operativos de juguetes, y 10 Actividades de asistencia social sin alojamiento.  |                           |             |  |
| 12. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.   |  |  |  |  |  | Se realizó atención a una (1) solicitud para visita Sanitaria.   |                           |             |  |
| 13. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.  |  |  |  |  |  | Se diligenció el cronograma de actividades. Se realizó entrega de soportes los días 8,14,20,23 del mes de Noviembre, los cuales se registraron en el Drive de actividades.   |                           |             |  |
| 14. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.  |  |  |  |  |  | Se ejecutaron las acciones de Inspección Vigilancia y Control en la localidad de suba, Se publicita vacunación antirrábica para caninos y felinos en punto de vacunación   |                           |             |  |
| 15. Realizar acciones de vigilancia epidemiológica y ambiental.  |  |  |  |  |  | Se realizaron en la localidad de suba las siguientes actividades de IVC 41 Comerciales de Saneamiento  |                           |             |  |
| 16. Realizar aportes y articulación con la estrategia de autorregulación.  |  |  |  |  |  | Se Reporto 4 Establecimientos con actividad comercial terminada a Autorregulación.   |                           |             |  |
| 17. Brindar apoyo en la planeación, programación y desarrollo de las jornadas distritales de vacunación antirrábica para caninos y felinos, en coordinación con el Proceso de Vigilancia en Salud Ambiental, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos y coberturas establecidas por Secretaría Distrital de Salud.   |  |  |  |  |  | Se ejecutaron las acciones de Inspección Vigilancia y Control en la localidad de suba, Se publicita vacunación antirrábica para caninos y felinos en punto de vacunación y la importancia de futuras jornadas distritales.   |                           |             |  |
| 18. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.  |  |  |  |  |  | Se socializan los derechos y los deberes de los usuarios en las respuestas a las solicitudes de IVC o quejas   |                           |             |  |
| 19. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.   |  |  |  |  |  | Se realizaron en la localidad de Suba las siguientes actividades de IVC 1 almacén por departamento, 41 comerciales saneamiento básico, 3 bien inmueble de uso habitacional, 20 operativos de juguetes, y 10 Actividades de asistencia social sin alojamiento.  |                           |             |  |
| 20. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad. |  |  |  |  |  | Las actas generadas se entregaron en optima calidad y con las condiciones de acuerdo a la retención documental. Para la organización de actas, estas se dispusieron en AZ para revisión de auditoría.  |                           |             |  |
| 21. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.  |  |  |  |  |  | Se realizó atención a una (1) solicitudes para visita Sanitaria.   |                           |             |  |
| <b>OBSERVACIONES:</b>  |  |  |  |  |  |  |                           |             |  |
| <b>TOTAL A PAGAR \$ 3,293,600</b>  |  |  | <b>TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE</b> |  |  |  |                           |             |  |
| <br><b>ISAAC DAVID ALVARADO BENAVIDES</b>   |  |  |  |  |  | <b>Fecha : 30 11 2025</b>  |                           |             |  |
| <b>CC. 1030698200</b>  |  |  |  |  |  | <b>Firma de recibido supervisor:</b><br><br><b>SANDRA MIREYA SÁNCHEZ</b><br><b>COORDINADORA PSPIC</b>   |                           |             |  |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.  |  |  |  |  |  |  |                           |             |  |

Vobo 100% PM.