DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
682d9baf1a68d295c53072dfc8fd435143ccbd89a9745486f8159d3583abcedc9a59f9c79a9a0a8f3c6091704466bbd1

Número de Factura: FE01-640
Fecha de Emisión: 11/03/2026
Fecha de Vencimiento: 11/03/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Conservatorio del Tolima
Ventanilla Única
Ibagué, 27/03/2026
Hora: 11:15 a.m
Radicador Yeraldy Hernández

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: LAMPREA ARROYO LILIANA INES
Nombre Comercial: LAMPREA ARROYO LILIANA INES
Nit del Emisor: 65757068
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: CR 21 14 90 TO 4 AP 1206 CONJ RESIDENCIAL FORESTA
Teléfono / Móvil: 2776866
Correo: lilamprea@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CONSERVATORIO DEL TOLIMA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890700906
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: Calle 9 No. 1-18
Teléfono / Móvil: 6082618526
Correo: info@conservatoriodeltolima.edu.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	002 Actividades de Asesoría Empresarial	PRIMER PAGO - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 022 DEL 29 DE ENERO DE 2026	NIU	1,00	$ 5.833.333,61	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.108.333,39	19.00			$ 5.833.333,61

Notas Finales

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR COMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES"
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
11/03/2026 10:16:38
Documento validado por la DIAN:
11/03/2026 10:16:39
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		5833333.61
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5833333.61
IVA		1108333.39
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		1108333.39
Total neto factura (=)		6941667
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 6941667

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	166250.01
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		5.833.333,61
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5.833.333,61
IVA		1.108.333,39
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		1.108.333,39
Total neto factura (=)		6.941.667,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 6.941.667,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	166.250,01
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764099473713 Rango desde: 600 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-03-30

Ing. Liliana Inés Lamprea Arroyo
Estrategia y Gestión de Calidad

INFORME DE ACTIVIDADES 001

Periodo: 05 de febrero al 04 de marzo de 2026

N° DEL CONTRATO	022
FECHA DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR COMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES"
VALOR	CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($41.650.000) IVA INCLUIDO
CONTRATISTA	LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
CC/ NIT	65.757.068
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	05 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	04 DE AGOSTO DE 2026

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$41.650.000
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	$0
VALOR PRESENTE PAGO	$6.941.667
SALDO POR EJECUTAR	$ 34.708.333

Oficina: Calle 19 No. 14-90 Torre 4 Apartamento 1206 Foresta Calambeo. Ibagué Tolima.
Teléfono: (8) 2776866 Móvil: 310-2790166
e-mail: lilamprea@gmail.com

Dando cumplimiento con las obligaciones suscritas en el contrato de prestación de servicios Profesionales No. 022 del 29 DE ENERO DE 2026, se relacionan a continuación el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a la Factura No. FE01-640 del 11 DE MARZO DE 2026.

<table>
<tr><th colspan="2">OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. Asesorar, diseñar, estructurar y acompañar técnicamente a la Alta Dirección en la actualización y consolidación del Estudio Técnico para el Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral del Conservatorio del Tolima, incluyendo la formulación de la propuesta de estructura organizacional (organigrama y funciones por dependencias), la clasificación de empleos, el sistema de nomenclatura y escala salarial, la planta de personal y el manual específico de funciones y competencias laborales, con la correspondiente sustentación técnica y socialización ante las instancias que defina la Entidad.
2. Asesorar y acompañar al equipo técnico definido por el Conservatorio del Tolima en la definición de las etapas de implementación de los resultados del Estudio Técnico, asegurando su coherencia técnica, jurídica y administrativa, y su alineación con los objetivos estratégicos institucionales.</td></tr>
<tr><th>PRODUCTOS A ENTREGAR</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>Documento Final del Estudio Técnico para el Rediseño y Modernización Organizacional y la Formalización Laboral del Conservatorio del Tolima, elaborado en versión editable y PDF final, de acuerdo con la estructura y extensión señaladas en la Guía de fortalecimiento institucional – Construcción de un documento técnico para la formalización laboral, por un trabajo digno y en equidad (DAFP, Versión 01 – noviembre 2022), y en estricto cumplimiento del marco normativo vigente aplicable, incluyendo, como mínimo:

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 30 de 1992 y demás normatividad aplicable a la educación superior pública
- Normativa aplicable a empleo público, estructura administrativa, nomenclatura, planta de personal y funciones, en lo que corresponda.</td><td>Durante el presente periodo se inició el proceso la actualización del Estudio Técnico, con la construcción de un listado de los requerimientos normativos y técnicos requeridos para adelantar el esquema metodológico que establece la normatividad vigente.

A continuación, se presentan el consolidado de insumos requeridos a la Institución:

<table>
<tr><th>CARPETA</th><th>REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="10">01 DIAGNÓSTICO</td><td>ACTOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES DE:</td></tr>
<tr><td>* ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</td></tr>
<tr><td>* PLANTA DE PERSONAL</td></tr>
<tr><td>* ESCALA SALARIAL</td></tr>
<tr><td>* MANUAL DE FUNCIONES</td></tr>
<tr><td>* GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO</td></tr>
<tr><td>LISTADO ACTUALIZADO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS OFERTADOS, No. DE AUTORIZACIÓN Y FECHAS</td></tr>
<tr><td>ACTO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SE CONFORMÓ EL COMITÉ TÉCNICO DE REDISEÑO - VIGENTE</td></tr>
<tr><td>ORGANIGRAMA VIGENTE</td></tr>
<tr><td>PLATAFORMA ESTRATÉGICA VIGENTE (MISIÓN, VISIÓN, POLÍTICA DE CALIDAD)</td></tr>
<tr><td>ÚLTIMO INFORME DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Decreto 1083 de 2015. Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública y normas que lo modifiquen o lo adicionen.
- Decreto 391 de 2025 y Decreto 1075 de 2015, para planes de formalización laboral en instituciones de educación superior públicas.
- Lineamientos, guías y orientaciones vigentes expedidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) aplicables al rediseño organizacional y formalización laboral.

El documento debe contener como mínimo lo siguiente:

a) Diagnóstico Institucional actualizado (contexto externo e interno)
b) Justificación técnica del rediseño organizacional y formalización laboral.
c) Propuesta de estructura organizacional y manual de funciones por dependencias.
d) Actualización del análisis de cargas laborales y necesidades del talento humano (en los casos que aplique).
e) Propuesta de planta de personal y perfiles asociados.
f) Sistema de nomenclatura y clasificación de empleos.
g) Manual específico de funciones y competencias laborales.
h) Plan de implementación, cronograma y gestión del cambio.
i) Evaluación de impactos (administrativos, jurídicos, operativos y financieros) y

	PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y EL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN
	PLAN(ES) DE MEJORAMIENTO CON LA CONTRALORÍA U OTROS ENTES DE CONTROL - VIGENTE
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO o PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA VIGENTE
	ULTIMO INFORME DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CONTROL INTERNO
	INFORME DE COMPORTAMIENTO DE PQR - CONTROL INTERNO (SEMESTRE B DE 2025)
	INFORME DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (ÚLTIMO CORTE)
	LISTADO DE LA CONTRATACIÓN VIGENCIA 2023, 2024, 2025 Y 2026 CON CORTE ACTUAL (SOLO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN) No. CONTRATO, OBJETO, PLAZO, VALOR Y DEPENDENCIA ASIGNADA
02 GOBIERNO CORPORATIVO	ESTATUTOS DE LA INSTITUCIÓN (INCLUYENDO LAS MODIFICACIONES A LA FECHA)
	REGLAMENTO DE CONSEJO DIRECTIVO
	RELACIÓN DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS REALIZADOS LAS VIGENCIAS 2024 Y 2025, INCLUYENDO FECHA Y AGENDAS DESARROLLADAS
	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CONFORMACIÓN DE INSTANCIAS CONSULTIVAS O DE DIRECCIÓN COMO EL CONSEJO DE FACTULTAD O DE PROGRAMAS, CONSEJO ACADÉMICO, ETC.
	DOCUMENTO ASOCIADO O SIMILAR A CODIGO DE BUEN GOBIERNO, O DONDE SE ESTABLEZCAN POLÍTICAS PARA EL GOBIERNO CORPPORATIVO
03 ANÁLISIS FINANCIERO	INFORMACIÓN CON LOS INGRESOS, GASTOS Y PASIVOS DE LA ENTIDAD ÚLTIMOS 4 AÑOS
	ESTADOS FINANCIEROS CON SUS NOTAS A CORTE 30 DE DICIEMBRE DE 2025
	INDICADORES FINANCIEROS DE LA ENTIDAD CON CORTE A 30 DE DICIEMBRE DE 2025
04 ANÁLISIS DE CAPACIDAD INSTITUCIONAL	ULTIMA VERSIÓN DE LA MATRIZ DOFA CONSOLIDADA DE LA ENTIDAD
	ULTIMA VERSIÓN DEL NORMOGRAMA O MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES
	MANUAL DE CALIDAD O MANUAL DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	MAPA DE PROCESOS - ULTIMA VERSIÓN
	CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS - ÚLTIMA VERSIÓN
	MAPAS DE RIESGOS
	ULTIMA MEDICIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL
	ULTIMA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE



OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
riesgos.	

	ULTIMO INFORME DE AUDITORÍAS INTERNAS CON LAS ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA IMPLEMENTADAS POR LA ENTIDAD
	INFORME DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
	INFORME DE AUDITORÍAS EXTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, REALIZADO POR ICONTEC
05 ANÁLISIS DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO DONDE SE LISTEN LAS PRINCIPALES RECOMENDACIONES, SUGERENCIAS O NECESIDADES DE AJUSTE QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA EXPERIENCIAS DE AÑOS ANTERIORES Y LECCIONES APRENDIDAS.
	ORGANIGRAMA VIGENTE
06 ANÁLISIS DE PLANTA DE PERSONAL	LISTADO DE PERSONAL POR DEPENDENCIA, DISCRIMINANDO SEGÚN EL TIPO DE PLANTA (PERMANENTE O TRANSITORIAS)
	ULTIMA VERSIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES O LISTADO DE FUNCIONES SEGÚN EL TIPO DE PLANTA (PERMANENTE O TRANSITORIAS)
	LISTADO DE SALARIOS VIGENTE 2026
	LISTADO DEL PERSONAL QUE CUENTA CON RESTRICCIONES O RECOMENDACIONES MÉDICAS (NOMBRE, CARGO, TIPO DE RESTRICCIÓN, FECHA DE INICIO DE LA RESTRICCIÓN, ESTADO ACTUAL) ACTUALIZADO
	LISTADO DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA EN PRE-PENSIÓN (ACTUALIZADO)
	LISTADO DE CARGOS VACANTES (ACTUALIZADO)
	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO
00 PLANTILLAS PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN	MODELO DE PLANTILLA O PRESENTACIÓN EN POWERPOINT QUE SE UTILIZA PARA EL CONSERVATORIO
	MODELO DE ACTO ADMINISTRATIVO - TIPO ACUERDO DE CONSEJO DIRECTIO Y TIPO RESOLUCIÓN (LOGOS, ENCABEZADO, PIE DE PÁGINA, MÁRGENES)

La información que consolidó la Institución, se encuentra disponible en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1MMgSFAq-wosE4-JseqAUb_K2op9rPxHt

Se presenta avances en el documento, en lo relacionado con los siguientes aspectos:

a) Justificación técnica del rediseño organizacional y formalización laboral.
b) Marco normativo
c) Análisis de casos de éxito.

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	Ver evidencias medio magnético 01 ESTUDIO TÉCNICO – AVANCE
3. Asesorar a la Alta Dirección del Conservatorio del Tolima en la proyección, estructuración y consolidación del Plan de Trabajo orientado a la actualización del Gobierno Corporativo, definiendo las actividades, fases, cronograma y metodología a emplear, en concordancia con el marco normativo vigente y las necesidades institucionales.	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
Plan de Trabajo, en el cual se definan las actividades, fases, cronograma y la metodología que se empleará para adelantar el proceso de actualización del Gobierno Corporativo del Conservatorio del Tolima.	Se realizó el plan de trabajo, el cual fue presentado ante el Supervisor del Contrato, en la jornada de trabajo realizada el 11 de febrero de 2026.  GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO ASISTENCIA A EVENTO Código: GM-FO-04 Versión: 03 Fecha: 21/09/2022 Fecha: Día 11 Mes 02 Año 2026 Horario 9:00-10:00 Lugar: Sede 208 Tipo de Evento: Mesa de trabajo Orientador del Evento: Oficina de Planeación Tema del Evento: Revisión del Plan de Trabajo Objetivo del Evento: Definir el Plan de trabajo para la actualización de los instrumentos de gobierno corporativo N° | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Cargo ó Actividad que desempeña | Firma 1 | Liliana Lamprea A | 65 757068 | contratista 2 | Gleidy M. Guzmán B. | 1.110480.775 | Asesora de Planeación 3 4 Con fecha de corte al 06 de marzo, se presenta un % de avance del 17% discriminado de la siguiente manera: 17% ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, Y EL APOYO A SU IMPLEMENTACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES TERRITORIALES 129 días jue 5/02/26 mar 4/08/26 87% ETAPA 1. ALISTAMIENTO Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL 50 días jue 5/02/26 mié 15/04/26 18% ETAPA 2. DISEÑO DE LA PROPUESTA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL GOBIERNO CORPORATIVO. 43 días jue 12/02/26 lun 13/04/26 11% ETAPA 3. ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL PROCESO DE REDISEÑO, MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL Y FORMALIZACIÓN LABORAL. 124 días jue 12/02/26 mar 4/08/26 ***Ver evidencias medio magnético 02 PLAN DE TRABAJO***

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
4. Asesorar y acompañar el desarrollo del proceso de actualización del Gobierno Corporativo, participando en las reuniones periódicas del equipo técnico multidisciplinario definido por la Institución, brindando lineamientos técnicos, conceptuales y metodológicos que orienten la toma de decisiones.	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
Evidencias del proceso de actualización y de las reuniones del equipo técnico multidisciplinario conformado para el Conservatorio del Tolima, orientado a acompañar el proceso de actualización del Gobierno Corporativo, en concordancia con el marco normativo vigente. Dichas evidencias deberán incluir, entre otros: acto administrativo de conformación, actas de reunión y registros de asistencia.	Se realizó la actualización de la Resolución, mediante la cual se establece la conformación del Equipo Técnico que apoya el proceso de rediseño y formalización laboral, teniendo en cuenta los cambios realizados en la estructura organizacional de la Institución y los ajustes en los nombres de las dependencias y nuevos cargos. Se está a la espera de la revisión de la Resolución por parte del equipo jurídico, para proceder a la citación del Comité y la adopción de la misma. ***Ver evidencias medio magnético 03 COMITÉ TÉCNICO***
5. Asesorar a la Alta Dirección en la definición e implementación de la estrategia de gestión del cambio, orientada a la disminución de riesgos jurídicos, el fortalecimiento de la gobernanza institucional, la dignificación de los vínculos laborales y la mejora en la prestación de productos y servicios, garantizando la participación equitativa de los grupos de valor.	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
a. Diagnóstico de la situación actual del Conservatorio del Tolima, como insumo para el inicio del proceso de actualización del Gobierno Corporativo, elaborado conforme al marco normativo vigente, que comprenda en el análisis de contexto externo y, como mínimo, los siguientes componentes: i. Análisis sectorial. ii. Análisis jurídico-legal. iii. Análisis de casos de éxito. iv. Análisis de fuentes externas.	Se está trabajando en la actualización del Diagnóstico Organizacional y de acuerdo con el Plan de Trabajo presentado a la Supervisión del Contrato, la entrega del documento está prevista para el 24 de marzo de 2026. Se presenta avances en el documento, en lo relacionado con los siguientes aspectos: a) Justificación técnica del rediseño organizacional y formalización laboral. b) Marco normativo c) Análisis de casos de éxito.

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
b. Diagnóstico de la situación actual del Conservatorio del Tolima, como insumo para el inicio del proceso de actualización del Gobierno Corporativo, elaborado conforme al marco normativo vigente, que comprenda en el análisis de contexto interno y, como mínimo, los siguientes componentes: i. Análisis de la cadena de valor de resultados y procesos. ii. Análisis de marco estratégico vigente. iii. Análisis de capacidades institucionales.	***Ver evidencias medio magnético 01 ESTUDIO TÉCNICO – AVANCE***
6. Asesorar y acompañar a la Alta Dirección en la aplicación de la metodología y construcción de los instrumentos necesarios para la implementación del Gobierno Corporativo, desarrollando las siguientes etapas: **• Revisión y análisis de los órganos de Gobierno Corporativo.** **• Definición, estructuración y fortalecimiento de los Comités del Consejo Directivo.** **• Revisión, ajuste y/o actualización del Estatuto General.** **• Formulación de políticas internas, herramientas e instrumentos para el desarrollo, seguimiento y evaluación del Gobierno Corporativo.**	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
a. Documento técnico consolidado que contenga los instrumentos requeridos para la implementación del Gobierno Corporativo en el Conservatorio del Tolima, elaborados en versión editable y final, los cuales deberán incluir, como mínimo: i. Revisión y análisis de los órganos de Gobierno Corporativo y recomendaciones de ajuste. ii. Propuesta de definición, estructura y funcionamiento de los	Se está trabajando en la consolidación y análisis de la información y de acuerdo con el Plan de Trabajo presentado a la Supervisión del Contrato, la entrega de los instrumentos de Gobierno Corporativo está prevista para el 13 de abril de 2026. Se adjunta como evidencias el documento con el Reglamento de Comités del Consejo Directivo (objetivo, funciones, conformación, periodicidad, roles y mecanismos de seguimiento).

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Comités del Consejo Superior (objetivo, funciones, conformación, periodicidad, roles y mecanismos de seguimiento). iii. Proyecto de revisión y/o actualización del Estatuto General. iv. Formulación de políticas internas y herramientas para el desarrollo, seguimiento y evaluación del Gobierno Corporativo. b. Estudio Técnico para el proceso de Rediseño y Modernización Organizacional, el cual consolida la actualización de la propuesta de Estructura Organizacional (Organigrama y funciones de las dependencias), Clasificación de Empleos, Sistema de Nomenclatura y Escala Salarial, Planta de Personal y Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales).	***Ver evidencias medio magnético 04 GOBIERNO CORPORATIVO***
7. Diseñar, coordinar y ejecutar los procesos de socialización de los instrumentos de Gobierno Corporativo, ante las instancias correspondientes, tales como el Consejo Superior, la Alta Dirección y los responsables de procesos, garantizando su comprensión, apropiación y validación institucional.	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
Asesorar y acompañar a la Alta Dirección del Conservatorio del Tolima Registro de asistencia y material de las jornadas de sensibilización, socialización, construcción, aprobación y/o validación de los documentos que componen el Gobierno Corporativo.	De acuerdo con el Plan de Trabajo presentado a la supervisión del contrato, esta actividad está prevista para desarrollarse entre los meses de julio y agosto de 2026. **No se presentan evidencias en el presente periodo.**
8. Asesorar y acompañar a la Alta Dirección en la formulación, revisión y aprobación de los actos administrativos requeridos para la implementación de los instrumentos de Gobierno Corporativo y del Estudio Técnico para el Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral, en observancia del marco normativo vigente.	

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 65757068	0	LILIANA INES LAMPREA ARROYO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 12 NO 69 158 TORRE 8 APTO 302		2776866			LILAMPREA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	36408255	I	2026-02-17	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	288.700	400	BANCO AV VILLAS
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36408255	2026-02-16	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot.	NOMBRE	IBC	Cot.	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 65757068	LAMPREA ARROYO LILIANA INES	1.750.905			X													9			1	1	0	1	COLFONDOS-231001	58.364	9.400	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	58.364	7.300	SIN CCF-SINCCF	0	0	58.364	400	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	17.100	N	1702001
2	CC 65757068	LAMPREA ARROYO LILIANA INES	1.750.905		X														0			16	16	0	16	COLFONDOS-231001	933.816	149.500	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	933.816	116.800	SIN CCF-SINCCF	0	0	933.816	4.900	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	271.200	N	1702001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 65757068	0	LILIANA INES LAMPREA ARROYO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 12 NO 69 158 TORRE 8 APTO 302		2776866			LILAMPREA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	36408255	I	2026-02-17	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	288.700	400	BANCO AV VILLAS
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36408255	2026-02-16	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
992.180	992.180	992.180	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	158.900	0	200	0	159.100
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	158.900	0	200	0	159.100
EPS(Administradoras: 1)				1	124.100	0	100	0	124.200
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	124.100	0	100	0	124.200
ARP(Administradoras: 1)				1	5.300	0	100	0	5.400
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	5.300	0	100	0	5.400
Gran Total					288.300	0	400	0	288.700

AV Villas

Tu pago con CUS 68971764 en ASOPAGOS - Pago de seguridad Social Integrado fue aprobado

No. de autorización

52529443

Valor	$288.700
Impuesto	$0
Desde	Ahorros No. **** 8640
Hacia	Asopagos - Pago De Seguridad Social Integrado - Pedido o Factura No. 36408255
Fecha	16/02/2026 Hora: 07:25 PM
Estado de la Transacción	Aprobado
Referencias adicionales	10.10.11.80 CC 65757068
IP de origen	181.55.68.105

Si tienes dudas nos puedes contactar de la siguiente forma:

Línea nacional: +57 01 8000 51 8000



OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
Proyectos de actos administrativos para la implementación de los instrumentos de Gobierno Corporativo, así como el Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral en el Conservatorio del Tolima.	De acuerdo con el Plan de Trabajo presentado a la supervisión del contrato, esta actividad está prevista para desarrollarse entre el 15 de abril al 14 de julio de 2026. **No se presentan evidencias en el presente periodo.**
9. Planear y ejecutar los procesos de socialización, comunicación y apropiación institucional requeridos para la implementación del Gobierno Corporativo y del Estudio Técnico de Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral, promoviendo la comprensión del proceso y la participación de los diferentes grupos de valor.	
PRODUCTOS A ENTREGAR	**EVIDENCIAS**
Evidencias de los procesos de socialización y comunicación, requeridos para el proceso de implementación de los instrumentos de Gobierno Corporativo, así como el Rediseño, Modernización Organizacional y Formalización Laboral en el Conservatorio del Tolima	De acuerdo con el Plan de Trabajo presentado a la supervisión del contrato, esta actividad está prevista para desarrollarse entre los meses de julio y agosto de 2026. **No se presentan evidencias en el presente periodo.**

OBSERVACIONES: El Contratista se compromete a comunicar de manera escrita al Conservatorio del Tolima, cualquier cambio de su actividad económica, régimen tributario o cuenta bancaria o datos de contacto, para lo cual deberá allegar el respectivo soporte en el periodo de pago correspondiente.

ADJUNTOS DEL PRESENTE INFORME: En concordancia con lo anterior se adjuntan los siguientes documentos a la cuenta:

1. Factura No. FE01-640 DEL 11 DE MARZO DE 2026
2. Planilla de seguridad social No. **36408255** del mes de ENERO de 2026 y el respectivo soporte de pago.
3. Certificado Bancario
4. Soportes del presente informe

En concordancia al desarrollo de lo anterior y como constancia, a los veinticuatro (24) días del mes de marzo de 2026, se firma el presente informe.

Cordial saludo,

LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
Representante Legal

Oficina: Calle 19 No. 14-90 Torre 4 Apartamento 1206 Foresta Calambeo. Ibagué Tolima.
Teléfono: (8) 2776866 Móvil: 310-2790166
e-mail: lilamprea@gmail.com

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 65757068	0	LILIANA INES LAMPREA ARROYO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 12 NO 69 158 TORRE 8 APTO 302		2776866			LILAMPREA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	36752299	I	2026-03-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1,044,800	0	BANCO FALABELLA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36752299	2026-03-16	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SUS	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUE	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Col.	Tipo Cot.	Sub Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 65757068	LAMPREA ARROYO LILIANA INES	3.600.000																0				30	30	0	30	COLFONDOS-231001	3.600.000	576.000	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	3.600.000	450.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	3.600.000	18.800	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	1.044.800	N	1702001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 65757068	0	LILIANA INES LAMPREA ARROYO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CARRERA 12 NO 69 158 TORRE 8 APTO 302		2776866			LILAMPREA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	36752299	I	2026-03-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1,044,800	0	BANCO FALABELLA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36752299	2026-03-16	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
3.600.000	3.600.000	3.600.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	576.000	0	0	0	576.000
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	576.000	0	0	0	576.000
EPS(Administradoras: 1)				1	450.000	0	0	0	450.000
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	450.000	0	0	0	450.000
ARP(Administradoras: 1)				1	18.800	0	0	0	18.800
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	18.800	0	0	0	18.800
Gran Total					1.044.800	0	0	0	1.044.800

Falabella



Comprobante de Pago

Estado de la transacción	Aprobada	Fecha de transacción	domingo, 15 de marzo de 2026
Comercio	ASOPAGOS	Hora de transacción	2:26 PM
Factura del comercio	36752299	Autorización (CUS)	142954340
Descripción	Pago de seguridad Social Integrado	Cuenta seleccionada	Cuenta ahorros **** 2559
Valor de la transacción	$ 1.044.800,00 COP	Número de comprobante del banco	803439
Costo de la transacción	$ 0,00 COP	Código del dispositivo	181.55.68.105

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

EVIDENCIAS
INFORME DE ACTIVIDADES 001

Periodo: 05 de febrero al 06 de marzo de 2026

Oficina: Calle 19 No. 14-90 Torre 4 Apartamento 1206 Foresta Calambeo. Ibagué Tolima.
Teléfono: (8) 2776866 Móvil: 310-2790166
e-mail: lilamprea@gmail.com