LOGO	PLAN DE TRABAJO ANUAL 2020 AGRONOMIA PROCESOS Y DISTRIBUCIONESDE COLOMBIA SAS	M-HSEQ-025
		VERSIÓN 1
		18/02/2018

OBJETIVOS	Dar a Conocer el Manejo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa AGRONOMIA PROCESOS Y DISTRIBUCIONESDE COLOMBIA SAS		PROGRAMADO - EJECUTADO	RECURSOS		Los recursos para cumplir con las actividades pactadas en el Plan de Trabajo son: Finacieros expuestos en la matriz de recursos y Humanos con las personas acargo de estas actividades				ALCANCE		Aplica para todos los trabajadores de AGRONOMIA PROCESOS Y DISTRIBUCIONESDE COLOMBIA SAS		INDICADOR		(Número de Actividades Ejecutadas)/(Número de Actividades Totales)∗100
PHVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
PLANEAR																
PLANEAR	Definir y documentar los objetivos del SG-SST para el año 2020	Responsable del SG-SST	P	X												
			E	X												
	Definir y documentar la politica de SST, de acuerdo a los lineamientos del decreto 1072 de 2015	Responsable del SG-SST	P	X												
			E	X												
	Definir y documentar el plan de emergencias	Responsable del SG-SST	P			X										
			E			X										
	Definir y documentar la polÍtica de emergencias	Responsable del SG-SST	P			X										
			E			X										
	Definir y documentar los roles y reponsabilidades para la brigada de emergencias	Responsable del SG-SST	P			X										
			E			X										
	Definir y documentar el procedimiento de inducción y reinducción	Responsable del SG-SST	P				X									
			E				X									
	Definir y documentar los recursos para el SG-SST, de acuerdo a lo establecido en el decreto 1072 de 2015	Responsable del SG-SST	P	X	X											
			E	X												
	Definir y documentar los indicadores del SG-SST	Responsable del SG-SST	P		X											
			E		X											
	Definir y documentar el plan de auditoría	Responsable del SG-SST	P												X	
			E												X	
	Exámenes de ingreso, periódicos y de egreso	Responsable del SG-SST	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Definir y documentar el plan capacitación anual	Responsable del SG-SST	P	X												
			E	X												
	Realizar programa de orden y aseo	Responsable del SG-SST	P							X						
			E							X						
	Aplicación de la batería de riesgo psicosocial	Responsable del SG-SST	P									X				
			E									X				
	Procedimiento para realizar pausas activas	Responsable del SG-SST	P				X			X			X			
			E				X			X						
	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo, para maquinas, herramientas, equipos, instalaciones	Responsable del SG-SST	P													
			E													
TOTAL			P	5	3	4	3	1	1	3	1	2	2	1	2	
			E	5	2	4	3	1	1	3	1	2	1	1	2	

HACER																		
HACER	Realizar la socialización y pulicación de la política de SST, todos los empleados	Responsable del SG-SST	**P**			X		X				X				
			E			X		X				X				
	Realizar la socialización y pulicación de los objetivos del SG-SST, todos los empleados	Responsable del SG-SST	**P**	X												
			E	X												
	Realizar la socialización y pulicación del reglamento de higiene y seguridad Industrial	Responsable del SG-SST	**p**	X												
			E	X												
	Realizar la socialización y publicación de la política de emergencias, a todos los empleados	Responsable del SG-SST	**P**		X					X				X		
			E		X					X				X		
	Realizar mediciones higienicas (iluminacion, ruido)	Responsable del SG-SST	**P**											X		
			E											X		
	Realizar la conformación del COPASST / VIGIA	Responsable del SG-SST	**P**	X												
			E	X												
	Realizar la conformacón del comité de convivencia laboral	Responsable del SG-SST	**P**		X											
			E		X											
	Realizar la conformación de la brigada de emergencias	Responsable del SG-SST	**P**			X										
			E			X										
	Actualización de plan de emergencias.	Responsable del SG-SST	**P**			X										
			E			X				X						
TOTAL			**P**	3	2	3	0	1	0	1	1	1	0	2	0	
			E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VERIFICAR																		
VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los planes de acción, programas y actividades propuestas en el SGSST	Responsable del SG-SST	**P**										X			
			E										X			
	Verificar la pertinencia y eficacia del plan de emergencias.	Responsable del SG-SST	**P**											X		
			E											X		
	Revisión por la dirección al SG-SST	Responsable del SG-SST	**P**												X	
			E												X	
	Verificar el cumplimiento de los indicadores del SG-SST	Responsable del SG-SST	**P**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
TOTAL			**P**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	
			E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
ACTUAR																		
ACTUAR	Auditoría interna	Responsable del SG-SST	**P**											X		
			E											X		
	Auditoría externa	Responsable del SG-SST	**P**												X	
			E												X	
TOTAL			**P**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
			E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

Firma del representante legal

Firma del responsable del SG-SST