Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 28	MES Febrero	AA 2026
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Febrero AA 2026	al DÍA 28 MES Febrero AA 2026			

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-6615-2025		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	CARLOS ANDRES RANGEL PARDO	C.C. o NIT	6,102,432
Dirección	CARRERA 9 # 9 - 35 B/ PRIMAVERA	Ciudad	SAN MARTIN - META
Celular	310 235 77 78	Dirección de correo electrónico	carangel@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	Corriente	No. 556-144-160	Banco BOGOTA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☐ N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1 MES Diciembre AA 2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 8 y DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31 MES Julio AA 2026
Valor total del contrato	$ 40.088.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.011.000,00
Lugar de ejecución	DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL META.		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	37125	Registro Presupuestal	4063625
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
Nombre del supervisor o interventor	RUBÉN DARÍO TÁMARA MURCIA	C.C. o NIT	79.324.712
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	rtamara@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 10	MES Noviembre	AA 2025	Fecha de aprobación	DÍA 28	MES Noviembre	AA 2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza CV-100055531

Amparos		Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA		
Cumplimiento	Desde	10	Noviembre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026		$ 4.008.800,00
Calidad del servicio	Desde	10	Noviembre	2025	Hasta	31	Julio	2028		$ 8.017.600,00
	Desde				Hasta					
	Desde				Hasta					
	Desde				Hasta					
	Desde				Hasta					

Prórrogas	Si ☐	N/A ☐		Adiciones	Si ☐	N/A ☐
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐		Valor reducción	Valor total con reducción	

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☐			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **CARLOS ANDRES RANGEL PARDO** con número de C.C. o NIT **6,102,432** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Total de aportes pagados	**$ 581.900,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **RUBEN DARIO TAMARA MURCIA** con número de C.C. o NIT **79,324,712** , en mi calidad de **supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **CARLOS ANDRES RANGEL PARDO** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos

No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
1º. Pago	Diciembre	30	$ 5.011.000,00
2º. Pago	Enero	30	$ 5.011.000,00
3º. Pago	Febrero	30	$ 5.011.000,00
4º. Pago			
5º. Pago			
6º. Pago			
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 15.033.000,00**
Saldo			**$ 25.055.000,00**

OBSERVACIONES

SE RECIBIO EL INFORME CON LOS RESPECTIVOS ANEXOS.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-6615-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestacion de manera personal, autonoma e ininterrumpida el servicio de la defensoria publica	Presté durante el mes de **FEBRERO del 2026**, la representación judicial de los diferentes Usuarios que me fueron asignados tanto por acta de asignacion como los asumidos por **TURNO URI**
2	Representacion judicial y extrajudicial a usuarios del servicio de la defensoria	Presté durante el mes de **FEBRERO del 2026**, la representación judicial de los diferentes Usuarios que me fueron asignados, mediante los repartos pertinentes realizados por el Profesional Administrativo y de Gestión y los correspondientes a los turnos URI realizados por 30 días, esto ante los Jueces Promiscuos Municipales del Circuito Judicial de San Martin.
3	Asistir oportunamente a audiencia y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor publico.	**Fueron programadas 16 Audiencias Judiciales en total, discriminadas así: (16) Audiencias realizadas en lo correspondiente al TURNO URI; (0) AUDIENCIA programada lectura de fallo, participo en DOS barras académicas, Recibí (4) procesos nuevos por URI, (0) Recibí por Acta, (1) de estos que fueron sustituidos para la misma unidad, (0) de estos que fueron sustituidos para otra unidad, (0) terminados por lectura de fallo, (0) terminada captura para cumplir condena, y (0) declarado ilegal la captura del sistema penal para acusatorio y Ley 1826, TERMINADOS POR REVOCATORIA DE PODER (3) .**
4	Estudiar, diseñar, y realizar estrategias juridicas en cada uno de los casos.	ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual me encuentro vinculado como defensor publico. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.
5	Rendicion de informes al final de cada mes en los formatos requeridos por la direccion nacional de la defensoria pública, con informacion veraz y	presente el informe con los anexos correspondientes.
6	Asistencia a reuniones administrativas sobre induccion de actividades y relacion de informes.	me reuno con el supervisor y mantengo constante comunicicacion para resolver inquietudes, recibir capacitaciones, y evaluar trabajo realizado
7	Atencion de usuarios recibidos en turnos de prestacion de servicios o por asignacion o reasignacion.	Presté durante el mes de **FEBRERO del 2026** la representación judicial de los diferentes Usuarios que me fueron asignados, mediante los repartos pertinentes realizados por el Profesional Administrativo y de Gestión y los correspondientes a los turnos URI realizados por 30 días, esto ante los Jueces Promiscuos Municipales del Circuito Judicial de San Martin.
8	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la dirección nacional	Asistí a 2 actividades Académicas, estando al tanto con la información analizada y a su vez las Sentencias y Material Biográfico expuesto en la misma, y me encuentro al tanto de participar en más oportunidades de capacitación de no cruzar las mismas con audiencias de turno URI.
9	Sostener actualizados los sistemas de información, aplicativos, plataformas u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	De forma constante actualizo información de los usuarios, en los aplicativos y plataformas de la defensoría.

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	El defensor público se comunico con cada uno de los usuarios asignados y/o operadores del sistema, durante el mes a fin de conocer el estado del proceso
2	El defensor público actualizó en su informe el estado procesal de los procesos a cargo.
3	El defensor público aportó actas de asistencia a audiencias programadas.
4	Evalué los procesos para encontrar la mejor ruta y/o opcion para defender los intereses de los usuarios.
5	El defensor público presenta los informes en los formatos requeridos por la entidad dentro de los terminos estipulados.
6	El defensor público asiste a reuniones administrativas de capacitación secoop , visión web y formatos habilitados para la presentación de este servicio público
7	El defensor público asiste a los turnos establecidos por el supervisor del contrato.
8	El defensor público enuncia la asitencia a las capacitaciones progrmadas.
9	El defensor público de acuerdo a los informes presentados mantuvo actualizada las plataformas virtuales de la entidad.

Número de contrato	CD-DP-6615-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
10	Presento comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se realizan visitas periódicas a los establecimientos carcelarios y estaciones de Policía que corresponden al Circuito Judicial de San Martin, para entrevistar a los usuarios en razón a sus procesos y sus avances dentro de los mismos.

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

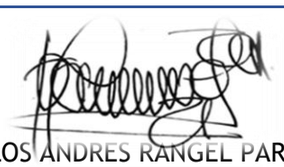
No.	Observaciones
10	El defensor público presento con el informe las constancias de visitas a los usuariós privados de la libertad.

OBSERVACIONES

El contratista presento el informe con los correspondientes anexos.

FIRMAS

El CONTRATISTA



CARLOS ANDRES RANGEL PARDO

DÍA	MES	AA
28	FEBRERO	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
28	Febrero	2026