PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 Noviembre de 2020

Señor (a)
ILIANA BOLEMO GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1346088 de 2020
PROFESIONAL G 3
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: Contrato No 1334913 del año 2020

GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064989930 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de seguimiento etapa práctica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (33.936.701,00) TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS Y UN PESO moneda colombiana. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL Y VEINTITRES PESOS ($2.819.023). b) Diez (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($3.252.719) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (1.843.207).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CERTIFICACION DE LA ETAPA PRACTICA DE LOS APRENDICES DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realizó sensibilización de etapa productiva con aprendices que finalizan la etapa lectiva.	Pantallazo de chat con video educativo a aprendices que finalizaron etapa lectiva y se disponen a iniciar la etapa productiva.
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se realizó Planeación y Seguimiento etapa Practica	Lista de fichas asignadas
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Asignar ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.	Pantallazo de fichas asociadas al rol de instructor Ruta de aprendizaje y reporte de horas Aplicativo Sofía Plus.
4	Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Se verificó que los aprendices se encuentren asociados a la respectiva ruta de aprendizaje.	Funcionalidad listar aprendices asociados a ruta. Pantallazo de lista de aprendices asociados a fichas con seguimiento en sofia.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las instrucciones de etapa productiva con los aprendices vía telefónica	Pantallazos de Revisión de juicios evaluativos. Pantallazos de whatsaap.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se cumplió con los productos establecidos en el proyecto de formación. Se realizó evaluación de aprendices aptos para la certificación.	Captura de formato de evaluación y seguimiento y aprobado en sofia plus
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices. Apoyo a la unidad de administración educativa. Afiliación de aprendices a ARL.	Pantallazos de estados de WhatsApp y formatos de afiliación y de inicio de aprendices. Correos enviado a encargada de apoyo de formación. Y divulgación de oferta.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se Participó activamente en el cumplimiento de metas propuestas por subdirección y supervisor de contrato. Relacionado con el cumplimiento de metas de formación complementaria.	Evaluación y seguimiento oportuno en los procesos formativos relacionados con los programas de formación en etapa Practica. Pantallazos de aprendices evaluados de acuerdo a la meta.

9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo totalpor programa de formación.	Se estableció comunicación alterna para resolver requerimientos e inquietudes aprendices, cumpliendo el proceso de etapa productiva. Apoyando en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación.	Comunicación con aprendices acerca de la importancia del proceso de evaluación y certificación para su formación profesional integral. Pantallazos de WhatsApp sobre bonos y apoyos.

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Orientación Instructor – Aprendiz en todas las actividades formativas.	Pantallazos de orientación y acompañamiento al aprendiz
11	Gestionar y propiciar las recursos en comunidades objeto de la formación.	Se gestionó a través del área de apoyo de sostenimiento, los recursos para objeto de la formación.	Pantallazos y correos enviados a María Paulina.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Certificación de programa de formación inducción a la pedagogía, pedagogía humana, Desarrollo de habilidades para el instructor, Formación con base en competencias.	Certificaciones.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Cumplir con las horas de formación estipuladas de acuerdo al horario instructor.	Reporte de horas en sofia plus.
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual	Pantallazo de Reportes Mensuales y matriz de etapa productiva.
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se apoyó en actividad solicitada por el supervisor, tales como diligenciamiento de formatos, sensibilización, revisión de juicios pendientes y acompañamiento. Revisión pruebas TyT	Apoyo en actividad solicitada por el supervisor. Pantallazo de correos enviados en el proceso de evaluación de juicios. Registro de alternativa.
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se Gestionó contactos vía telefónica para vinculación de aprendices en la etapa productiva.	Pantallazos de whatsaap.
17	Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se atendió oportunamente los requerimientos por parte del supervisor del contrato.	Atención a los requerimientos por parte del supervisor de contrato. Correo con solicitudes

	informes mensuales de la ejecución del contrato		del supervisor con los requerimientos.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Los servicios fueron prestados con profesionalismo e integridad.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución- Envío del informe en secop II
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Evaluar y dar a conocer el resultado de las competencias asignadas dentro de los tiempos establecidos	Evaluar- Reportes de juicios evaluativos. Pantallazo de aprendiz informando que fué evaluado y certificado
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener en tiempo real el portafolio de evidencias	Portafolio Evidencias de al día en carpeta compartida de onedrive
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Evento de divulgación tecnológica. Protocolo de bioseguridad	Pantallazos de la actividad y registro de asitencia.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Apoyo en actividades de proyectos productivos.	Documentación soporte de la estructura del proyecto ejecutado. Documentos de inicio firmados por el líder del proyecto de investigación.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Participación activa en el cumplimiento de las metas de formación. Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices.	Formato de aprendices evaluados por mes y pantallazos de seguimientos y divulgación de oferta académica.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA	No hubo requerimientos presentados en este mes.	No hubo requerimientos presentados en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

SENA siga

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a seguridad Social, (7744492849) correspondiente al mes de enero del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites*")

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA
Contratista
C.C. No. 1064989930

Recibí a satisfacción:

ILIANA BOLEMO GARRIDO
Supervisor(a) Contrato 1346088 de 2020
Profesional G 3 - Administración educativa

www.sena.edu.co
SENAComunica

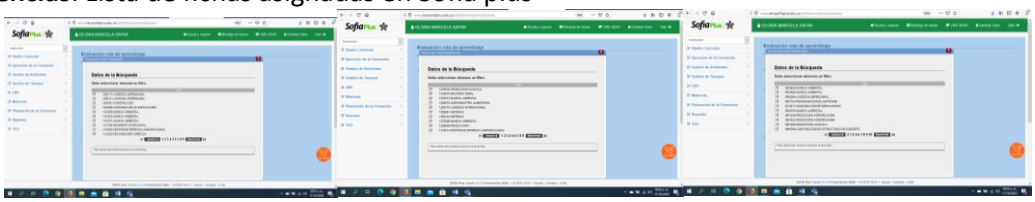
Obligación 1

Evidencias: Pantallazos de chat con video educativo a aprendices que finalizaron etapa lectiva y se disponen a iniciar la etapa productiva.



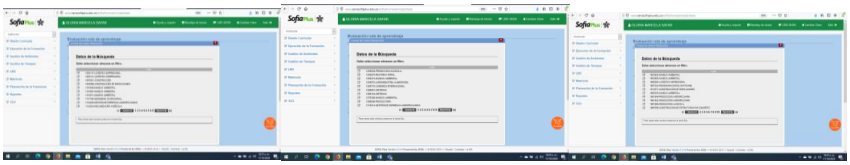
Obligación 2

Evidencias: Lista de fichas asignadas en Sofía plus



Obligación 3

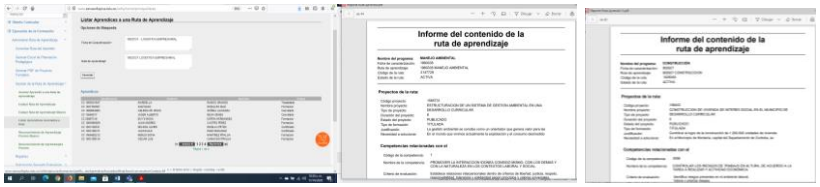
Evidencias: Pantallazo de fichas asociadas al rol de instructor Ruta de aprendizaje y reporte de horas Aplicativo Sofía Plus.





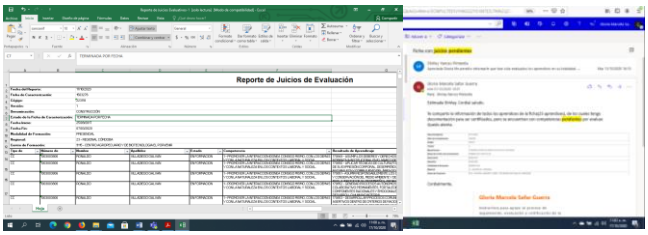
Obligación 4

Evidencias : Pantallazo de lista de aprendices asociados a fichas con seguimiento en sofia.



Obligación 5

Evidencias: Pantallazos de Revisión de juicios evaluativos. Pantallazos de whatsaap y correos enviados.



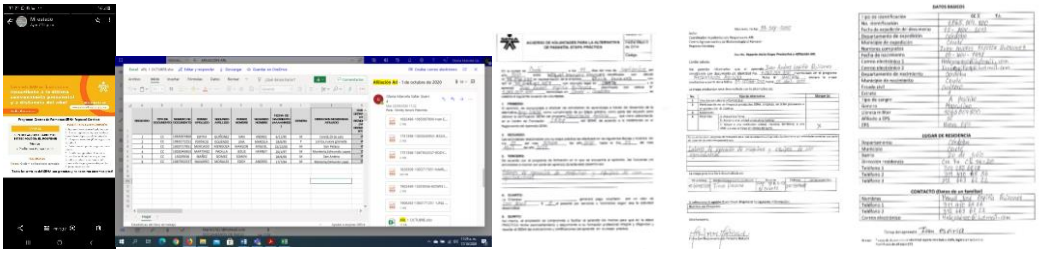
Obligación 6

Evidencias: Captura de formato de evaluación y seguimiento y aprobado en sofia plus



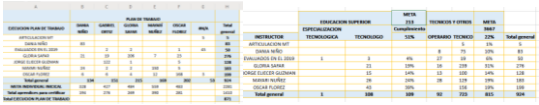
Obligación 7

Evidencias: Pantallazos de estados de WhatsApp y formatos de afiliación y de inicio de aprendices. Correos enviado a encargada de apoyo de formación. Y divulgación de oferta.



Obligación 8

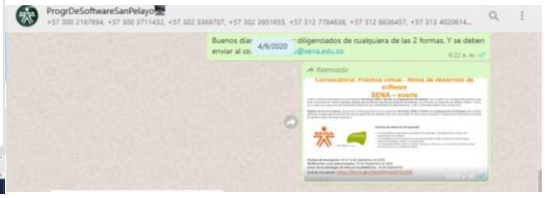
Evidencias: Pantallazos de aprendices evaluados de acuerdo a la meta.



Obligación 9

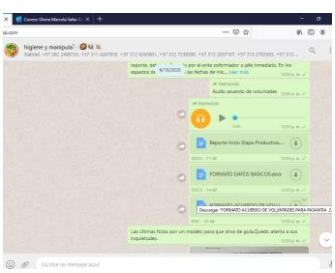
Evidencias: ´Pantallazos de comunicación con aprendices acerca de la importancia del proceso de evaluación y certificación para su formación profesional integral. Pantallazos de WhatsApp sobre bonos y apoyos.

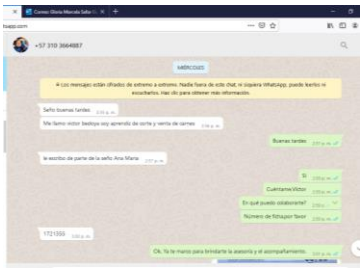




Obligación 10

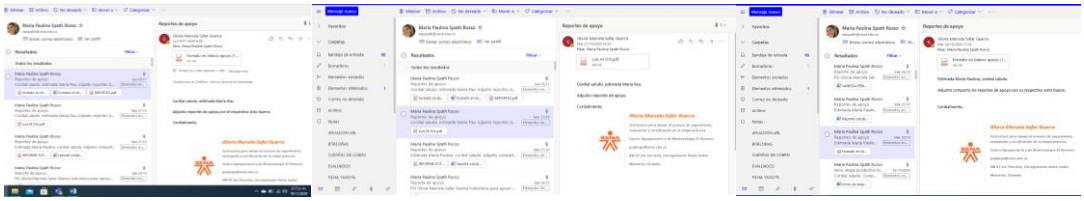
Evidencias: Pantallazos de orientación yacompañamiento al aprendiz.





Obligación 11

Evidencias: Pantallazos y correos enviados a María Paulina-Apoyo de sostenimiento.



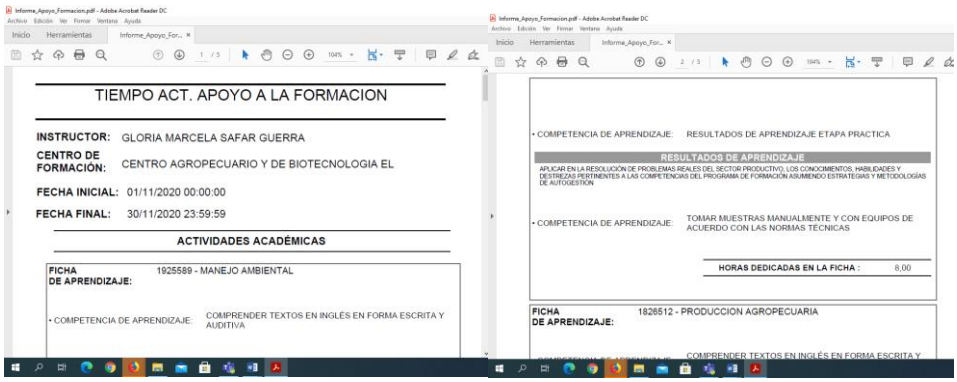
Obligación 12

Evidencias: Pantallazo de Certificación de programas de formación.



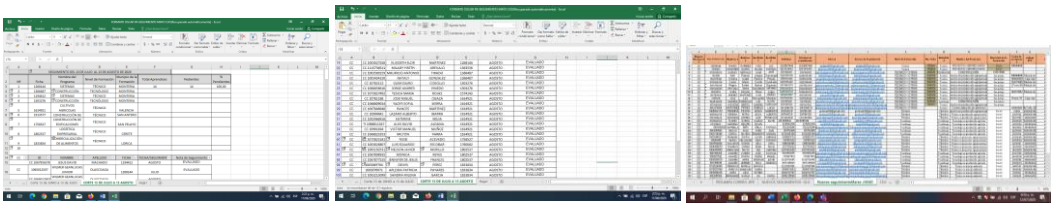
Obligación 13

Evidencias: Reporte de horas en sofia plus



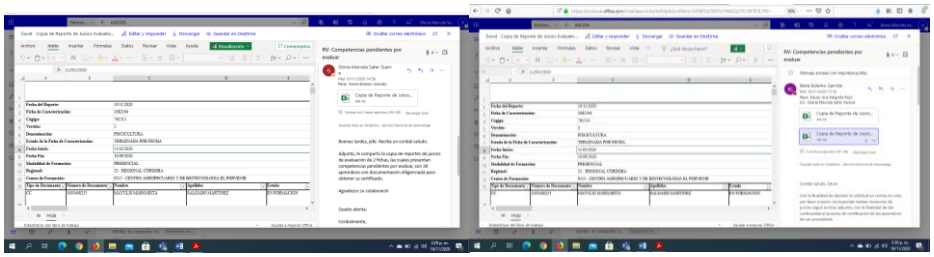
Obligación 14

Evidencias: Pantallazo de Reportes Mensuales y matriz de etapa productiva.



Obligación 15

Evidencias: Pantallazo de correos enviados en el proceso de evaluación de juicios. Registro de alternativa.



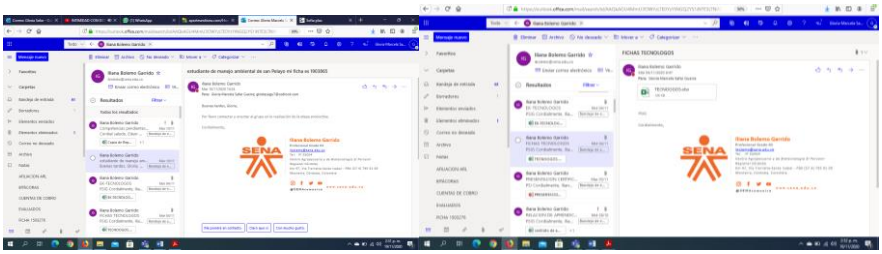
Obligación 16

Evidencias: Pantallazos de WhatsApp de Gestión de contactos para vinculación de aprendices en la etapa productiva.



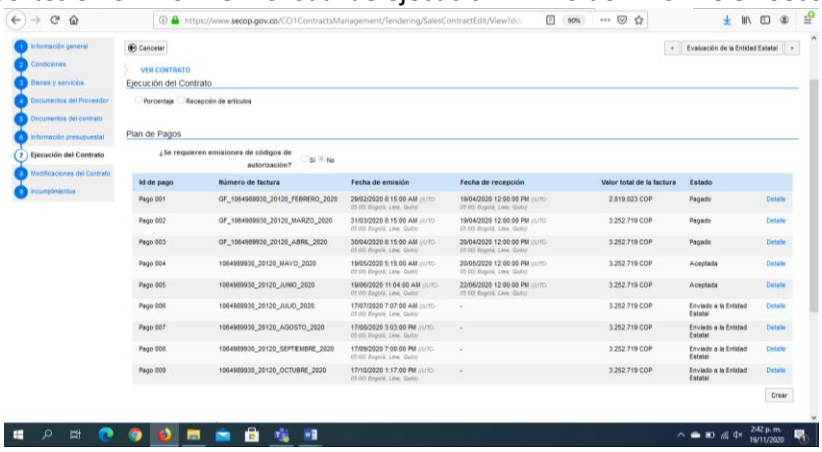
Obligación 17

Evidencias: Correo con solicitudes del supervisor con los requerimientos.



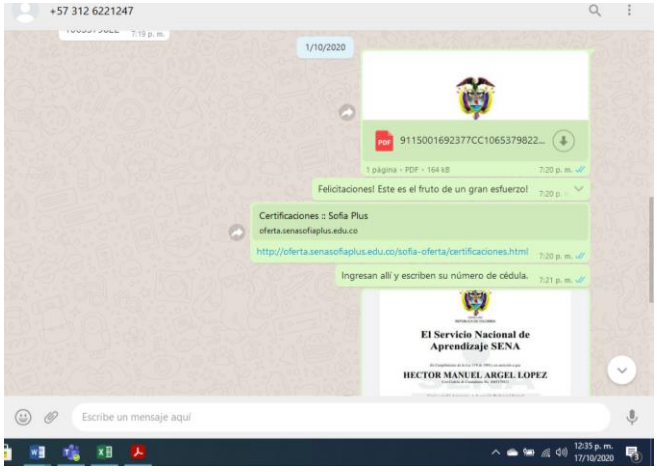
Obligación 18

Evidencias: Soportes en el informe mensual de ejecución- Envío del informe en Secop II



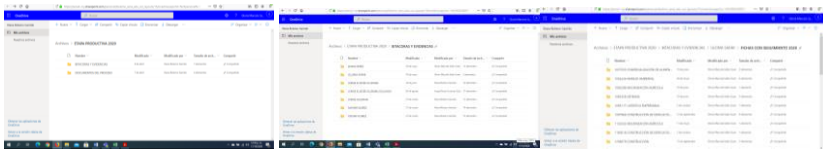
Obligación 19

Evidencias: Pantallazo de aprendiz informando que fué evaluado y certificado.



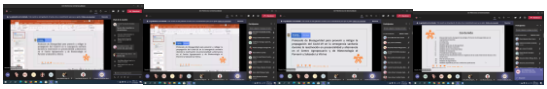
Obligación 20

Evidencias: Portafolio Evidencias al día en carpeta compartida de onedrive.



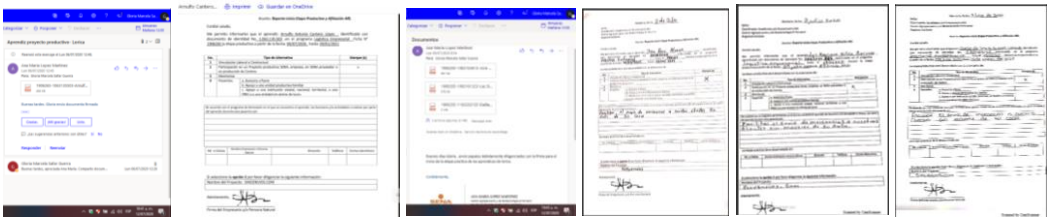
Obligación 21

Evidencias: Evento de divulgación tecnológica. Protocolo de bioseguridad.



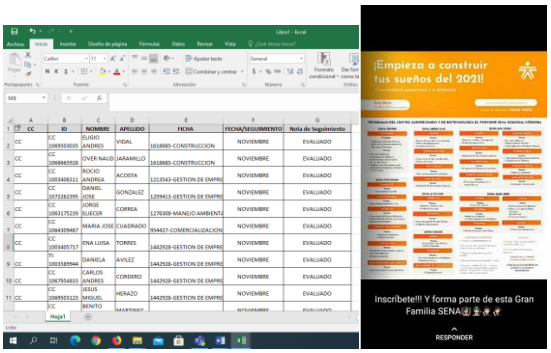
Obligación 22

Evidencias: Documentación soporte de la estructura del proyecto ejecutado. Documentos de inicio firmados por el líder del proyecto de investigación.



Obligación 23

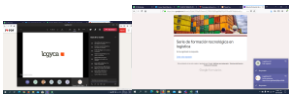
Evidencias: Formato de aprendices evaluados por mes y pantallazos de seguimientos y divulgación de oferta académica.



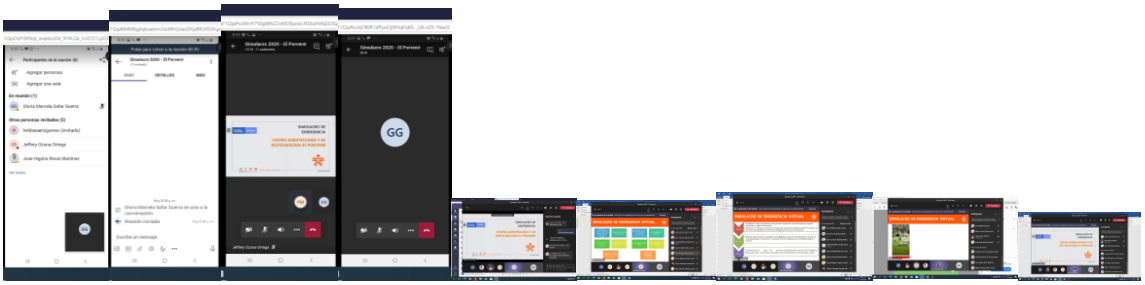
Obligación 24

Evidencias: No hubo requerimientos presentados en este mes.

LOGYCA

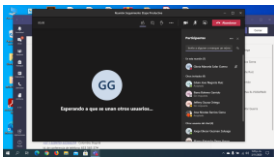


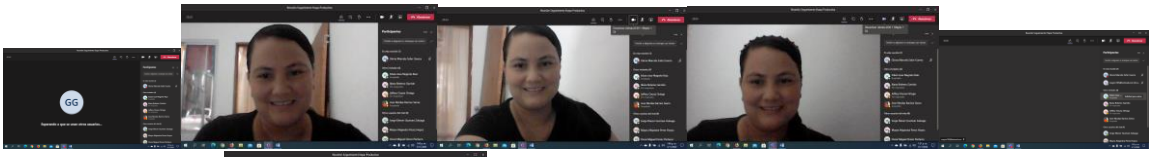
Simulacro 2020 22 de octubre

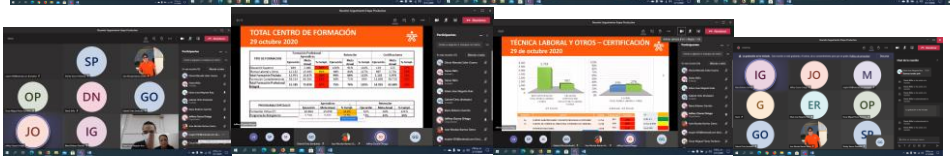




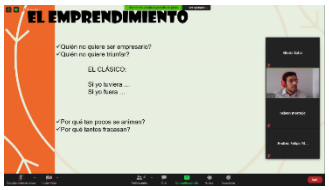
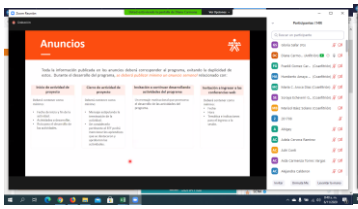
Reunión etapa productiva 2 de noviembre de 2020

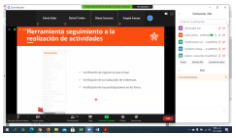
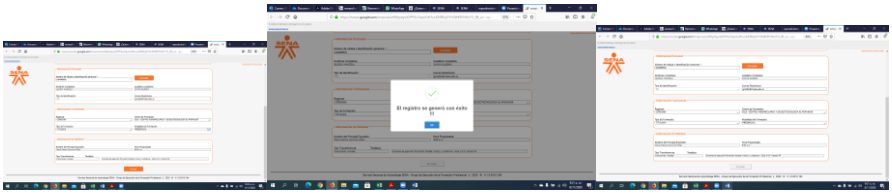
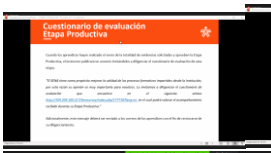






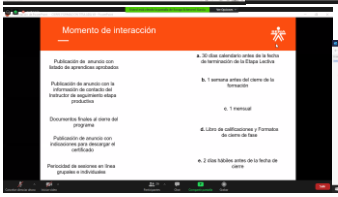


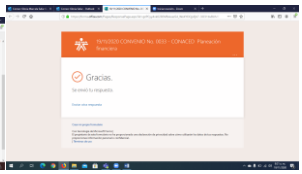

EL EMPRENDIMIENTO
¿Quién no quiere ser empresario?
¿Quién no quiere triunfar?
EL CLÁSICO:
Si yo tuviera ...
Si yo fuera ...
¿Por qué tan pocos se animan?
¿Por qué tantos fracasan?

Anuncios

Retroalimentación de Actividades

Herramienta seguimiento a la realización de actividades

El registro se generó con éxito

Cuestionario de evaluación Etapa Productiva

Cuestionario de evaluación Etapa Productiva

Anuncios de cierre

Sincronización de RAP

Momento de interacción
Publicación de anuncio con listado de aprendices aprobados
Publicación de anuncio con la información de contacto del instructor de seguimiento etapa productiva
Documentos finales al cierre del programa
Publicación de anuncio con indicaciones para descargar el certificado
Periodicidad de sesiones en línea grupales e individuales
a. 30 días calendario antes de la fecha de terminación de la Etapa Lectiva
b. 1 semana antes del cierre de la formación
c. 1 mensual
d. Libro de calificaciones y Formatos de cierre de fase
e. 2 días hábiles antes de la fecha de cierre


Gracias.

CC	ID	NOMBRE	APELLIDO	FICHA	FECHA/SEGUIMIENTO
CC	CC 1069503035	ELIGIO ANDRES	VIDAL	1618685-CONSTRUCCION	NOVIEMBRE
CC	CC 1068665928	OVER NAUD	JARAMILLO	1618685-CONSTRUCCION	NOVIEMBRE
CC	CC 1003406311	ROCIO ANDREA	ACOSTA	1213543-GESTION DE EMPRES	NOVIEMBRE
CC	CC 1072262395	DANIEL JOSE	GONZALEZ	1259413-GESTION DE EMPRES	NOVIEMBRE
CC	CC 1063175239	JORGE ELIECER	CORREA	1276308-MANEJO AMBIENTAL	NOVIEMBRE
CC	CC 1064309487	MARIA JOSE	CUADRADO	954427-COMERCIALIZACION D	NOVIEMBRE
CC	CC 1003405717	ENA LUISA	TORRES	1442928-GESTION DE EMPRES	NOVIEMBRE
CC	TI 1003589944	DANIELA	AVILEZ	1442928-GESTION DE EMPRES	NOVIEMBRE
CC	CC 1067954833	CARLOS ANDRES	CORDERO	1442928-GESTION DE EMPRES	NOVIEMBRE
CC	CC 1069503123	JESUS MIGUEL	HERAZO	1442928-GESTION DE EMPRES	NOVIEMBRE
CC	CC 1065002153	BENITO ELVIRO	MARTINEZ	1340920-PRODUCCION GANAI	NOVIEMBRE
CC	CC 1065012563	MARIA VICTORIA	PINEDA	1340920-PRODUCCION GANAI	NOVIEMBRE
CC	CC 1071348051	JESUS ALBERTO	CAVADIA	1340920-PRODUCCION GANAI	NOVIEMBRE
CC	CC 1067933599	LEONARDO LUIS	GALARCIO	578936-PRODUCCION AGRICO	NOVIEMBRE
CC	CC 1062976125	KAREN LORENA	ROBLEDO	1025420-ACUICULTURA	NOVIEMBRE
CC	CC 1067949762	ROSNAIRA	ACOSTA	1213543-GESTION DE EMPRES	NOVIEMBRE
CC	CC 1192776244	SANTANDER ANTONIO	SOTELO	1258691-PRODUCCION GANAI	NOVIEMBRE
CC	CC 1003736035	LUIS DAVID	SAENZ	1568192-PRODUCCION GANAI	NOVIEMBRE
CC	1065007800	ESPITIA	IVAN	ecnologo mecanización agrícol	NOVIEMBRE
CC	1063171251	PORTACIO	LINA	Logistica empresarial	NOVIEMBRE
CC	1003717951	MERCADO	MARLON	Producción agropecuaria	NOVIEMBRE
CC	1003045953	MARTINEZ	JESUS	Tecnologo en construcción	NOVIEMBRE
CC	15029556	IBAÑEZ	EDWIN	Técnico en construcción	NOVIEMBRE

CC	1067932537	NAVARRO	EDDY	Tecnologo en construcción	NOVIEMBRE
CC	1003408758	VELASQUEZ	NARDO	cnologo en mecanización agrico	NOVIEMBRE
CC	1233342972	JARABA	HERNER	Tecnologo en construcción	NOVIEMBRE
CC	1062430444	DIAZ	FIAMA	Tecnologo en construcción	NOVIEMBRE
CC	78031824	MARTINEZ	CESAR	Programación de software	NOVIEMBRE
CC	1133779027	PADILLA	YUDIS	Técnico en Manejo Ambiental	NOVIEMBRE
CC	1063160618	PINTO	AMIRA	Técnico en Manejo Ambiental	NOVIEMBRE
CC	1067917606	SALEME	NAMIR	Tecnologo en construcción	NOVIEMBRE
CC	1007611999	ESPRIELLA	KEVIN	ecnologo en producción agríco	NOVIEMBRE
CC	1063179240	RAMIREZ	LURAYNE	Técnico en Manejo Ambiental	NOVIEMBRE
CC	1193532145	GOMEZ	LEYDY	Producción agropecuaria	NOVIEMBRE
CC	1003430476	BANQUETT	JOSE	Tecnologo en construcción	NOVIEMBRE
CC	1072531788	BARROSO	LEISMI	Técnico en construcción	NOVIEMBRE
CC	1072526346	MENDOZA	JOSE	Técnico en construcción	NOVIEMBRE
CC	1192900033	CARLOS	LOREZ OVIEDO	1616307	NOVIEMBRE
CC	1193556175	EDWIN	ORENO BELEÑ	1616307	NOVIEMBRE
CC	1001380026	ERICA	SPRIELLA PEÑA	1616307	NOVIEMBRE
CC	1003099061	OVER	BRAVO POLO	1616307	NOVIEMBRE
CC	1003734098	EDILBERTO	SPITIA OLIVER	1616307	NOVIEMBRE
CC	1003188369	JOSE	GAMEZ FLORE	1616307	NOVIEMBRE
CC	1068671542	PEDRO	GAMEZ RIVER	1616307	NOVIEMBRE
CC	1003589878	CRISTIAN	AGAMEZ ORTIZ	1616307	NOVIEMBRE
CC	1071355215	ROSA	GAMEZ JIMEN	1616307	NOVIEMBRE

CC	1073827784	ANNER JOSUE	MORALES	1618685	NOVIEMBRE
CC	1001532873	MARIAN JHYSE	ALTAMIRANDA	1618685	NOVIEMBRE
CC	1073827180	ABRIEL ACEVED	BERTEL	1721353	NOVIEMBRE
CC	1073827180	ABRIEL ACEVED	BERTEL	1721353	NOVIEMBRE
CC	1073827180	BRIEL SANTIA	ACEVEDO	1721353	NOVIEMBRE
CC	1003458186	MARIA DE JESU	PATERNINA	1755283	NOVIEMBRE
CC	CC 35116251	LIANA PATRIC	MARTINEZ	1755283	NOVIEMBRE
CC	CC 30656844	YADY LUZ	RAMOS	1755283	NOVIEMBRE
CC	1003458186	MARIA DE JESU	PATERNINA	1755283	NOVIEMBRE
CC	35116251	LIANA PATRIC	MARTINEZ	1755283	NOVIEMBRE
CC	30656844	YADY LUZ	RAMOS	1755283	NOVIEMBRE
CC	1003494537	ESPITIA ELVER	ONZON OLIVE	1755283	NOVIEMBRE
CC	30688915	SOLEY	LESIA VELASQU	1755283	NOVIEMBRE
CC	1003588084	DILIA	ALARCIO OSOR	1755283	NOVIEMBRE
CC	1064985678	EDNA	AMBAO OSPIN	1755283	NOVIEMBRE
CC	1064990050	ANA	ERCADO HOYO	1755283	NOVIEMBRE
CC	1065009397	MARIA CLAUDI	VERGARA	1802537	NOVIEMBRE
CC	1064987448	YEIMY PAOLA	MENDEZ	1802537	NOVIEMBRE
CC	1065009397	MARIA CLAUDI	VERGARA	1802537	NOVIEMBRE
CC	1064987448	YEIMY PAOLA	MENDEZ	1802537	NOVIEMBRE
CC	1037473505	LUIS ALBERTO	RNANDEZ BUE	1805046	NOVIEMBRE
CC	1073826334	CARLOS MARIO	CONDE	1826508	NOVIEMBRE
CC	7381907	FIDEL RAMON	LENGUA	1826508	NOVIEMBRE

CC	1073808022	UAN ANTONIO	NEGRETE	1826508	NOVIEMBRE
CC	10952503	ALTER ANTON	RIVAS	1826508	NOVIEMBRE
CC	1067857138	NTONIO JAVIE	LOPEZ	1826508	NOVIEMBRE
CC	1065002379	ESUS ALBERTO	PEREIRA	1826508	NOVIEMBRE
CC	1003718328	EGINA ESTHE	GALVAN	1826508	NOVIEMBRE
CC	1003716941	RISTINA ISABE	RAMOS	1826508	NOVIEMBRE
CC	1007410013	IVAN ANDRES	JIMENEZ	1826508	NOVIEMBRE
CC	73575215	JOSE LUIS	HERNANDEZ	1826508	NOVIEMBRE
CC	7375786	IVAN EFRAIN	DURANGO	1826508	NOVIEMBRE
CC	1073809345	JESUS JAVIER	ORTEGA	1826508	NOVIEMBRE
CC	1007828209	URICIO ANTO	PESTANA	1826508	NOVIEMBRE
CC	1073826334	CARLOS MARIO	CONDE	1826508	NOVIEMBRE
CC	7381907	FIDEL RAMON	LENGUA	1826508	NOVIEMBRE
CC	1073808022	UAN ANTONIO	NEGRETE	1826508	NOVIEMBRE
CC	10952503	ALTER ANTON	RIVAS	1826508	NOVIEMBRE
CC	1067857138	NTONIO JAVIE	LOPEZ	1826508	NOVIEMBRE
CC	1065002379	ESUS ALBERTO	PEREIRA	1826508	NOVIEMBRE
CC	1003718328	EGINA ESTHE	GALVAN	1826508	NOVIEMBRE
CC	1003716941	RISTINA ISABE	RAMOS	1826508	NOVIEMBRE
CC	1007410013	IVAN ANDRES	JIMENEZ	1826508	NOVIEMBRE
CC	73575215	JOSE LUIS	HERNANDEZ	1826508	NOVIEMBRE
CC	7375786	IVAN EFRAIN	DURANGO	1826508	NOVIEMBRE
CC	1073809345	JESUS JAVIER	ORTEGA	1826508	NOVIEMBRE

CC	1007828209	URICIO ANTO	PESTANA	1826508	NOVIEMBRE
CC	1065002379	JESUS	PEREIRA PETRO	1826508	NOVIEMBRE
CC	1003188436	JOSE	URANGO CORR	1826508	NOVIEMBRE
CC	1072524065	NARCISA	ENDOZA MORE	1903842	NOVIEMBRE
CC	1072527080	YOSIRA	ROYO GONZAI	1903842	NOVIEMBRE
CC	1003654635	ESTHER	LOPEZ JULIO	1903842	NOVIEMBRE
CC	1003655910	SOL	RNANDEZ GAR	1903842	NOVIEMBRE
CC	1007544069	NATALY	ARROYO LOPEZ	1903842	NOVIEMBRE
CC	1072525465	MARTHA	ADEUTH NUÑE	1903842	NOVIEMBRE
CC	1072527333	TONY	ADERA MORE	1903842	NOVIEMBRE
CC	50989036	CARMEN	DIAZ MARTINE	1903842	NOVIEMBRE

Nota de Seguimiento
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
EVALUADO
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA

SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA

SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA

SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA

SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA
SEGUIMIENTO-BITÁCORA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1925589 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1826512 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906259 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 26,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL