

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Andres Ignacio Satizabal Lopez
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.375.2026
FECHA DE INICIO	28 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 84.804.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 7.067.000
NÚMERO DE CUOTA	3

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 3

1. Apoyar el desarrollo de nuevas tecnologías realizando análisis y levantamiento de información y nuevos proyectos en los diferentes Procesos de la corporación, conforme a los planes y proyectos institucionales.
Realicé análisis y evaluación de la infraestructura tecnológica utilizada por la Presidencia del Concejo, revisando el estado de los equipos de cómputo, software institucional, conectividad y funcionamiento general de los sistemas de información. A partir de esta revisión se identificaron necesidades de actualización tecnológica, posibles vulnerabilidades de seguridad y oportunidades de optimización en el uso de las herramientas disponibles. Como resultado del proceso se consolidó un diagnóstico técnico con recomendaciones priorizadas orientadas a fortalecer la operación tecnológica y apoyar la planificación de mejoras e inversiones alineadas con las necesidades.
2. Apoyar la formulación, implementación y evaluación del plan de comunicaciones de la Presidencia del Concejo, conforme a las directrices institucionales.
brindé acompañamiento y asesoría técnica en la atención de incidentes que afectaban la operatividad de los sistemas y plataformas digitales utilizados por la Presidencia del Concejo. Para ello se realizaron acciones de diagnóstico, coordinación con proveedores tecnológicos y seguimiento a la implementación de

soluciones correctivas, con el propósito de garantizar la continuidad del servicio y minimizar interrupciones en la operación institucional. Asimismo, se llevó registro de los incidentes atendidos, documentando causas, acciones realizadas y recomendaciones orientadas a prevenir recurrencias y mejorar la estabilidad de los servicios tecnológicos.

3. Brindar asesoría tecnológica y acompañamiento en asuntos relacionados con control político, sesiones plenarias, comisiones y proyectos de acuerdo, cuando sea requerido por la Presidencia

Actividad No Ejecutada

4. Acompañar la elaboración, seguimiento y evaluación de planes de acción, planes de mejoramiento, metas institucionales e indicadores de gestión de la Presidencia del Concejo.

Realicé análisis de alternativas tecnológicas disponibles para atender necesidades identificadas en la Presidencia del Concejo, revisando características técnicas, funcionalidades, costos estimados y niveles de soporte ofrecidos por diferentes proveedores o soluciones disponibles. Con base en esta revisión se brindó asesoría técnica en la evaluación de posibles implementaciones tecnológicas, emitiendo conceptos y recomendaciones que apoyan la toma de decisiones informadas y orientadas a seleccionar soluciones funcionales, sostenibles y alineadas con los objetivos institucionales

5. Brindar asesoría y soporte en la implementación, actualización y optimización de soluciones informáticas requeridas para el funcionamiento institucional.

realicé revisión de algunos procesos administrativos apoyados por herramientas tecnológicas con el fin de identificar oportunidades de mejora, simplificación y automatización de actividades. A partir de este análisis se propusieron alternativas de optimización que permiten mejorar la organización de la información, reducir tareas manuales repetitivas y facilitar el seguimiento de actividades. Asimismo, se brindó acompañamiento en la implementación de ajustes tecnológicos básicos y en la documentación de procedimientos que contribuyen a una gestión más eficiente de los procesos internos

6. Las demás actividades afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente.

revisé los lineamientos generales de prácticas relacionadas con la seguridad de la información y el cumplimiento de lineamientos institucionales de tecnologías de la información. Esta actividad incluyó la verificación de aspectos asociados al manejo de accesos, protección de información sensible, uso adecuado de sistemas y cumplimiento de políticas básicas de seguridad digital. Como resultado se identificaron aspectos susceptibles de mejora y se emitieron recomendaciones orientadas a fortalecer las medidas de protección de la información institucional y promover buenas prácticas en el uso de los recursos tecnológicos

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de marzo del 2026.



Andres Ignacio Satizabal Lopez
CC. 94513891

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)