 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: <u> X </u> INFORME FINAL: <u> </u> CUOTA NÚMERO: <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.375.2026	
Nombre completo del contratista: Andres Ignacio Satizabal Lopez	
Documento de identificación: 94513891	
Nombre del supervisor: DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: Prestar servicios como profesional especializado en la unidad de apoyo de la Honorable Concejal Daniella Plaza Saldarriaga	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 28 de enero del 2026	Fecha terminación: 31 de diciembre del 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Ochenta y cuatro millones ochocientos cuatro mil pesos M/cte, (\$ 84.804.000)	
Adición No:	
Prórroga No:	
Información para Retención en la fuente:	

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 84.804.000	\$ 7.067.000	\$ 14.134.000	\$ 63.603.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 84279974 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 84279974 Operador: Enlace Fecha de Pago: 0026-03-09 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 26

Observaciones al informe financiero y contable:


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 3

1. Apoyar el desarrollo de nuevas tecnologías realizando análisis y levantamiento de información y nuevos proyectos en los diferentes Procesos de la corporación, conforme a los planes y proyectos institucionales.

Realizó análisis y evaluación de la infraestructura tecnológica utilizada por la Presidencia del Concejo, revisando el estado de los equipos de cómputo, software institucional, conectividad y funcionamiento general de los sistemas de información. A partir de esta revisión se identificaron necesidades de actualización tecnológica, posibles vulnerabilidades de seguridad y oportunidades de optimización en el uso de las herramientas disponibles. Como resultado del proceso se consolidó un diagnóstico técnico con recomendaciones priorizadas orientadas a fortalecer la operación tecnológica y apoyar la planificación de mejoras e inversiones alineadas con las necesidades.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002


2. Apoyar la formulación, implementación y evaluación del plan de comunicaciones de la Presidencia del Concejo, conforme a las directrices institucionales. brindó acompañamiento y asesoría técnica en la atención de incidentes que afectaban la operatividad de los sistemas y plataformas digitales utilizados por la Presidencia del Concejo. Para ello se realizaron acciones de diagnóstico, coordinación con proveedores tecnológicos y seguimiento a la implementación de soluciones correctivas, con el propósito de garantizar la continuidad del servicio y minimizar interrupciones en la operación institucional. Asimismo, se llevó registro de los incidentes atendidos, documentando causas, acciones realizadas y recomendaciones orientadas a prevenir recurrencias y mejorar la estabilidad de los servicios tecnológicos.

3. Brindar asesoría tecnológica y acompañamiento en asuntos relacionados con control político, sesiones plenarias, comisiones y proyectos de acuerdo, cuando sea requerido por la Presidencia
 Actividad No Ejecutada

4. Acompañar la elaboración, seguimiento y evaluación de planes de acción, planes de mejoramiento, metas institucionales e indicadores de gestión de la Presidencia del Concejo. Realizó análisis de alternativas tecnológicas disponibles para atender necesidades identificadas en la Presidencia del Concejo, revisando características técnicas, funcionalidades, costos estimados y niveles de soporte ofrecidos por diferentes proveedores o soluciones disponibles. Con base en esta revisión se brindó asesoría técnica en la evaluación de posibles implementaciones tecnológicas, emitiendo conceptos y recomendaciones que apoyan la toma de decisiones informadas y orientadas a seleccionar soluciones funcionales, sostenibles y alineadas con los objetivos institucionales

5. Brindar asesoría y soporte en la implementación, actualización y optimización de soluciones informáticas requeridas para el funcionamiento institucional. realizó revisión de algunos procesos administrativos apoyados por herramientas tecnológicas con el fin de identificar oportunidades de mejora, simplificación y automatización de actividades. A partir de este análisis se propusieron alternativas de optimización que permiten mejorar la organización de la información, reducir tareas manuales repetitivas y facilitar el seguimiento de actividades. Asimismo, se brindó acompañamiento en la implementación de ajustes tecnológicos básicos y en la documentación de procedimientos que contribuyen a una gestión más eficiente de los procesos internos

6. Las demás actividades afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente. revisó los lineamientos generales de prácticas relacionadas con la seguridad de la información y el cumplimiento de lineamientos institucionales de tecnologías de la información. Esta actividad incluyó la verificación de aspectos asociados al manejo de accesos, protección de información sensible, uso adecuado de sistemas y cumplimiento de políticas básicas de seguridad digital. Como resultado se identificaron aspectos susceptibles de mejora y se emitieron recomendaciones orientadas a fortalecer las medidas de protección de la información institucional y promover buenas prácticas en el uso de los recursos tecnológicos

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo del 2026