CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SAN GIL, MARZO 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9181362**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9181362** de 2026

KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1098630118 de Bucaramanga** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones doscientos sesenta y siete mil sesenta y cinco pesos M/cte ($28.267.065). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026, por valor de Cuatro millones setescientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497)

Plazo: Sera hasta el 31 de Julio 2026.
Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Obligación 1 **FICHA: 3421180– Galán** *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 11 de marzo de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Programa: Aplicación del plan sanitario en granjas de producción de huevo *Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente *Actividad de aprendizaje: Registrar la información de las actividades sanitarias de acuerdo con el protocolo establecido por la empresa ***Horas totales mensual de la ficha: 8 horas** **----------** **FICHA: 3449664-Ocamonte** *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 10 Y 13 de marzo de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Programa: Cría y producción de cerdos semi-organicos con alimentación alterna *Actividad de aprendizaje: Interviene en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y	**Evidencia 1.** Informe de Apoyo Formación MARZO

		requerimiento del plan productivo. *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 16 Y 20 de marzo de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Actividad de aprendizaje: Vela por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 23 Y 27 de marzo de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Actividad de aprendizaje: Verifica el cumplimiento del programa de reproducción de especie menor según plan productivo *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 30 de marzo de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Actividad de aprendizaje: Verificar proceso de alimentación de especie menor según plan productivo y requerimiento nutricional. ***Horas totales mensual de la ficha: 56 horas** Horas asignadas a través de la coordinación: **16 horas** **HORAS TOTALES DEL MES: 80**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Ficha:3421180 – Galán** *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 11 de marzo de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Horas totales mensual de la ficha: 8 horas **FICHA: 3449664-Ocamonte** *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 10,13,16,20,24,27 y 30 de marzo de 2026 *Rango de horas: 8:00-12:00 – 13:00-17:00 *Horas totales mensual de la ficha: 56 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 64 Horas asignadas: 16**	**Evidencia 2.** Reporte de las actividades de aprendizaje en la formación Obligacion 4
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas Solicitud Viáticos **Ficha 3421180** 25/02/2026 11/3/2025 **Ficha:3449664** 16/3/2026 30/3/2026	**Evidencia 3.** Agendas de solicitud viáticos Marzo Obligacion 5
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	GC Y GF	**Evidencia 4.** Documentos GC Y GF Obligacion 14
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualización mensual del portafolio	**Evidencia 5**. Portafolio Mensual de fichas formacion 3421180
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atiende a verificación y administrativa y financiera	**Evidencia 06** Correo eléctrico SENA Coordinación de programa cuenta de cobro Marzo Obligacion 29

30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Cargue de cuenta en plataforma SECOP	**Evidencia 07** Cuenta cargada en SECOP Obligacion 30

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	9826	GALAN	25/2/2026	25/2/2026
2	15226	GALAN	11/3/2026	11/3/2026
3	23126	OCAMONTE	16/3/2026	16/3/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36477037 ASOPAGOS SA referente al 02/2026

Cordialmente,

KAREN DAYANA MONTAÑO SUÁREZ
Contratista
C.C: 1098630118 de Bucaramanga

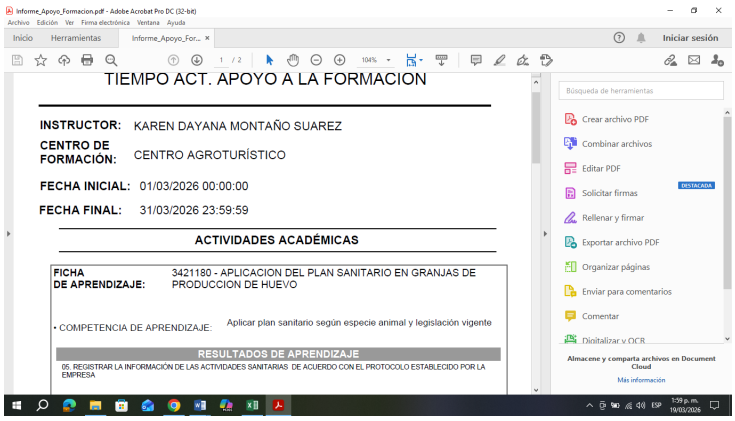
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR. 9181362 del año 2026**

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2026					
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación No. 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Evidencia 1. Enlace OneDrive

MARZO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

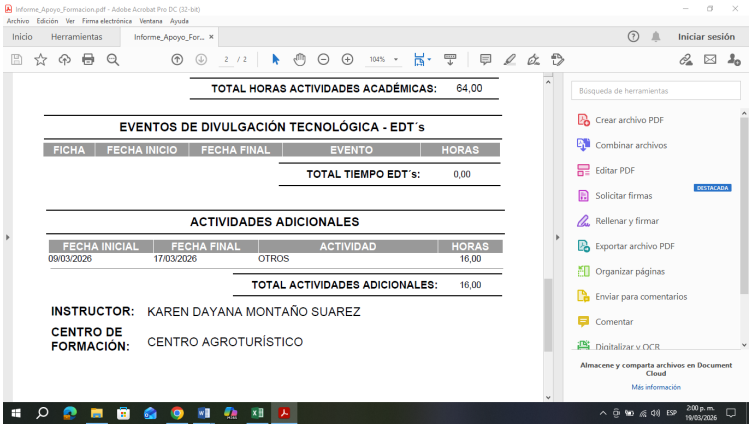
FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3421180 - APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SANITARIAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´S: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/03/2026	17/03/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Evidencia 2. Obligación No. 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Enlace OneDrive

Obligacion 4

Ficha: 3421180 – Galán – Aplicación del plan sanitario en granja de producción de huevo (11 de marzo 2026)
Día 11- Galan: Registrar la información de las actividades sanitarias de acuerdo con el protocolo establecido por la empresa





Ficha: 3449664 – Ocamonte – Cría y producción de cerdos semi-organicos con alimentación alterna (10,13,16,20,24 y 27 de marzo 2026)

Día 10 Ocamonte: En la formación se dio inicio al programa de formación con la firma de acta de concertación de horario, acta autorización de imagen, acta de asistencias y la guía de aprendizaje o temas a tratar durante las 8 clases de formación.





Día 13 Ocamonte: Interviene en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo.




Dia 16 Ocamonte: Velar por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie.

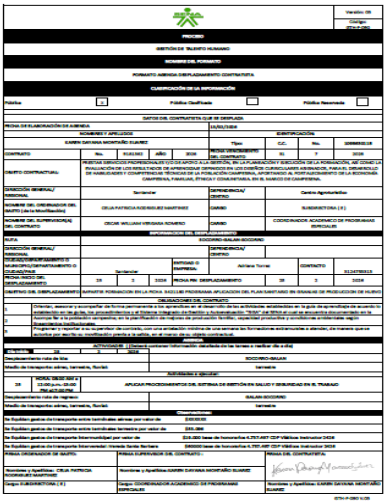


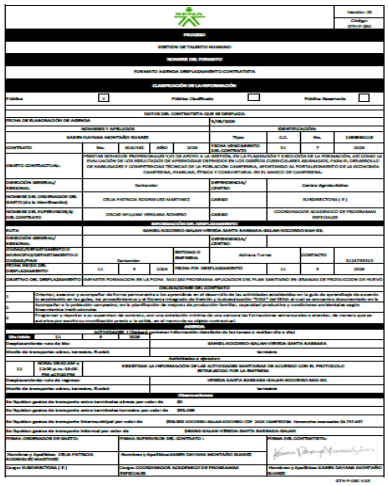


Evidencia 3. Obligación No. 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

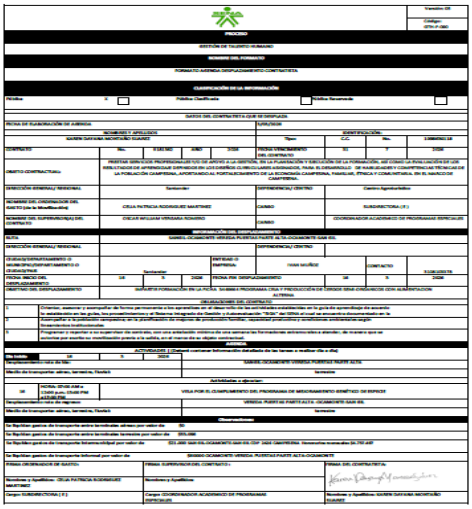
Agendas
Enlace OneDrive
Obligacion 5

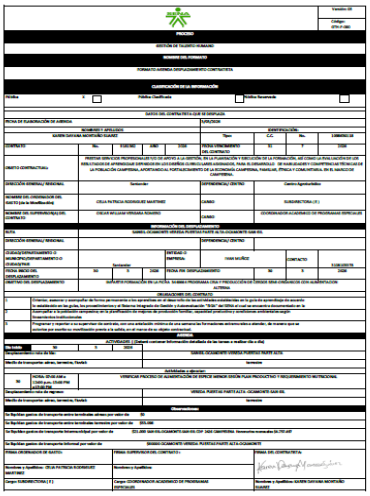
Ficha 3421180: 25/02/2026 y 11/3/2025





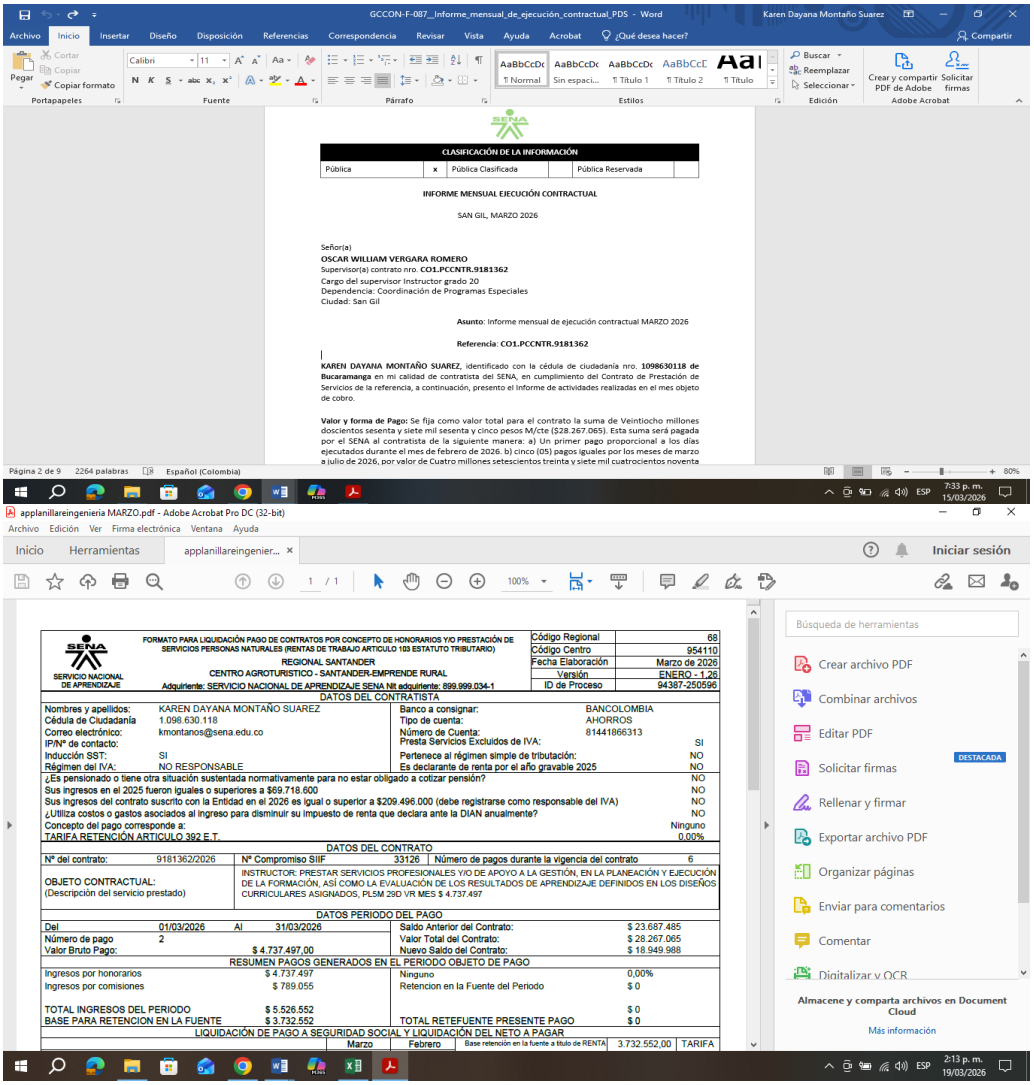
Ficha:3449664: 16/3/2026 y 30/3/2026





Evidencia 4. Obligación No 14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Enlace OneDrive
[Obligacion 14]



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SAN GIL, MARZO 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9181362**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9181362**

KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1098630118 de Bucaramanga** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones doscientos sesenta y siete mil sesenta y cinco pesos M/cte ($28.267.065). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa

applanillareingenieria MARZO.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	Marzo de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	94387-250596

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.098.630.118	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	kmontanos@sena.edu.co	Número de Cuenta:	81441866313
IPN° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9181362/2026	N° Compromiso SIIF	33126	Número de pagos durante la vigencia del contrato	6
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PLSM 29D VR MES $ 4.737.497				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2026	Al	31/03/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 23.687.485
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 28.267.065
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 18.949.988

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 789.055	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.526.552		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.732.552	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

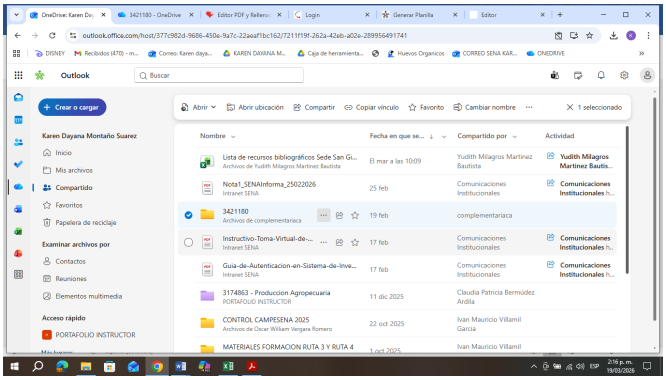
Marzo	Febrero	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.732.552,00	TARIFA

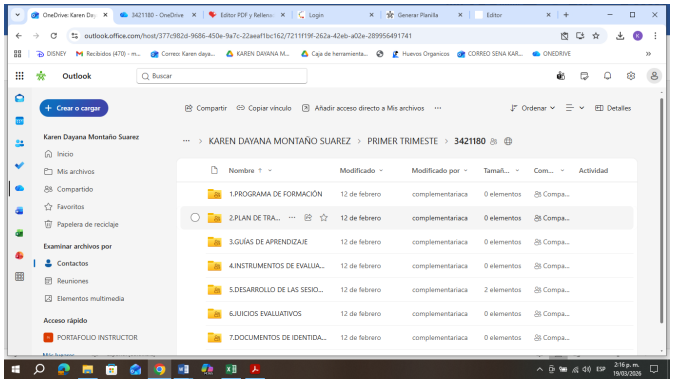
Evidencia 5. Obligación No. 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la

guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Enlace OneDrive

3421180

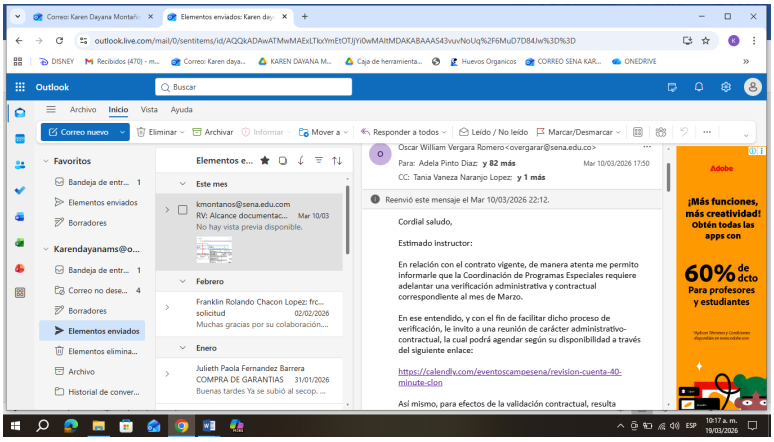




Evidencia 6. Obligación No. 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

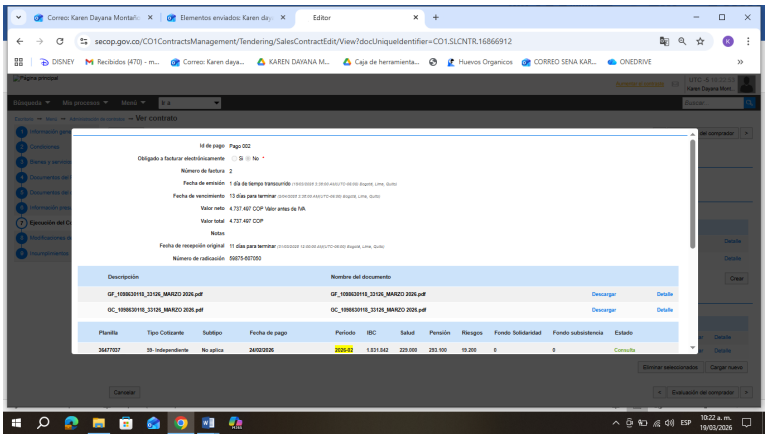
Enlace OneDrive

Obligacion 29



Evidencia 7. Obligación No. 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

Enlace OneDrive
[Obligacion 30]



KAREN DAYANA MONTAÑO SUÁREZ
CC. 1098630118 de Bucaramanga

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421180 - APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SANITARIAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449664 - CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PROGRAMA Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501031 01:INTERVENE EN LA APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y REQUERIMIENTO DEL PLAN PRODUCTIVO.

270501031 02: VELA POR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENÉTICO DE ESPECIE MENOR.

270501031 03:VERIFICAEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN PRODUCTIVO.

270501031 04: VERIFICAR PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTO NUTRICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/03/2026	17/03/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 24 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	9826	**Fecha Solicitud**	2026-02-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	CC: 1098630118	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-25	2026-02-25	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / GALAN	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	151.096,00	268.685,00	VIATICOS FORMACION 25 FEBRERO A GALAN VEREDA SANTA BARBARA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421180 PROGRAMA APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**151.096,00**	**268.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 25 FEBRERO A GALAN VEREDA SANTA BARBARA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421180 PROGRAMA APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/24 17:30:18 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 24 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	24/02/2026 17:27:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
24/02/2026 5:30:29 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila — SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 — CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 24/02/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	46026	**Fecha Registro:**	2026-02-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	268.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	268.685,00	**Saldo x Obligar:**	268.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098630118	**Razón Social:**	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	81441866313	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**9826**	**Número:**	COM 9826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-24

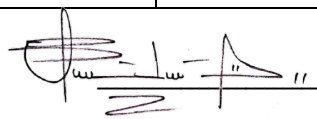
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		268.685,00	0,00		
					Total:	268.685,00	0,00	268.685,00	268.685,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 9826 FEBRERO A GALAN VEREDA SANTA BARBARA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421180 PROGRAMA APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO. S/G RAD CPE No. 68-9-2026-008262

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-27	268,685.00	268,685.00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: SAN GIL, 26 FEBRERO 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
9826	**25/2/2026**	**25/2/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
SANGIL-SOCORRO-GALAN-VEREDA SANTA BARBARA		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421180 APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Conocer las medidas para evitar la entrada y diseminación de patógenos
2. Aplicar el control estricto de ingreso (personal autorizado).
3. Saber el uso obligatorio de ropa, botas y pediluvios en granjas avícolas.
4. Realizar desinfección de vehículos, equipos y galpones.
5. Determinar el control de roedores, insectos y aves silvestres.
6. Manejo “todo dentro / todo fuera” cuando sea posible.

RESULTADOS:

1. Realizar manejo residuos generados en el proceso sanitario de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente
2. Cumplir con programa de seguridad y salud en el trabajo según normativa

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Se desarrolló la elaboración y aplicación de protocolos y procedimientos documentados para la gestión sanitaria, control de ingreso y egreso de personas y vehículos, manejo de residuos (morbilidad y mortalidad), y procesos de limpieza y desinfección de las áreas y equipos en la granja avícolas.

2. Se capacitan los aprendices en temas clave como bioseguridad, manejo sanitario, bienestar animal y uso de insumos; Además, se implementó el registro sistemático de capacitaciones y otras actividades operativas que soportan el cumplimiento de los estándares de certificación.






SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN GERENCIAL

Página 1 de 6

Fecha de elaboración: Julio de 2019 | Revisión N°. 0

CONTROL DE INGRESO A GRANJA | CÓDIGO: INV-PD-PON-CDG-001

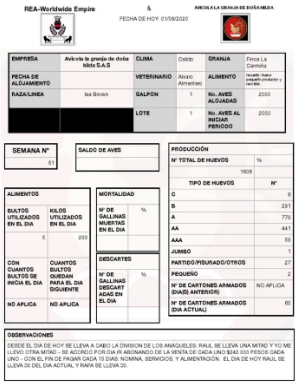
HISTORIAL DE REVISIONES

Revisión	Fecha	Motivo Revisión

DISTRIBUCIÓN DE COPIAS

Persona	Departamento	Fecha	Firma

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:


REA-Worldwide Empire

FECHA DE HOY: 01/09/2020

AVICOLA LA GRANJA DE DOÑA MILEA

EMPRESA	Avícola la granja de doña Milda S.A.S	CLIMA	Calido	GRANJA	Finca La Carmita
FECHA DE ALOJAMIENTO		VETERINARIO	Alvaro Almeida	ALIMENTO	Pre-inicio, Inicio, pregalle, preladero y ponedoras
RAZA/LINEA	Isa Brown	GALPON	1	No. AVES ALOJADAS	2000
		LOTE	1	No. AVES AL INICIAR PERIODO	2000

SEMANA N°	SALDO DE AVES
51	

ALIMENTOS		MORTALIDAD	
BULTOS UTILIZADOS EN EL DIA	KILOS UTILIZADOS EN EL DIA	N° DE GALLINAS MUERTAS EN EL DIA	%
8	200		
CON CUANTOS BULTOS SE INICIA EL DIA	CUANTOS BULTOS QUEDAN PARA EL DIA SIGUIENTE	DESCARTES	
		N° DE GALLINAS DESCARTADAS EN EL DIA	%
NO APLICA	NO APLICA		

PRODUCCIÓN	
N° TOTAL DE HUEVOS	%
1808	
TIPO DE HUEVOS	N°
C	6
B	221
A	773
AA	441
AAA	69
JUMBO	1
PARTIDO/FISURADO/OTROS	27
PEQUEÑO	2
N° DE CARTONES ARMADOS (DIAS ANTERIOR)	NO APLICA
N° DE CARTONES ARMADOS (DIA ACTUAL)	60

OBSERVACIONES

DESDE EL DIA DE HOY SE LLEVA A CABO LA DIMISION DE LOS ANACUELES. RAUL SE LLEVA UNA MITAD Y YO ME LLEVO OTRA MITAD. - SE ACORDO POR DIA 05 ABONANDO DE LA VENTA DE CADA LIKO ($40 000 PESOS CADA UNO - CON EL FIN DE PAGAR CADA 15 DIAS: NOMINA, SERVICIOS, Y ALIMENTACION. EL DIA DE HOY RAUL SE LLEVA 30 DEL DIA ACTUAL Y PAPA SE LLEVA 30.

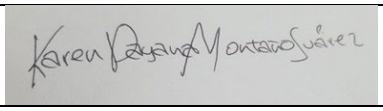
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Mantener la actualización y verificación de los protocolos de bioseguridad implementados, asegurando su cumplimiento en todas las áreas productivas de la granja, con el fin de prevenir riesgos sanitarios y garantizar la inocuidad de los productos avícolas.	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	25 FEBRERO 2026
2. Fortalecer las competencias del personal en la correcta aplicación de los procedimientos de	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	25 FEBRERO 2025

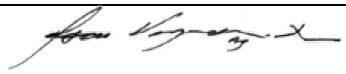
limpieza, desinfección y manejo de mortalidades, promoviendo la cultura de la bioseguridad y el cumplimiento permanente de las normas de Buenas Prácticas Porcícolas establecidas por el ICA.		

CONCLUSIÓNES:

1. Concientizar a los aprendices a desarrollar alternativas en sanidad para logra encontrar métodos alopáticos, que permita disminuir la utilización de alternativas convencionales que están formuladas por gran cantidad elementos químicos y poco naturales que perjudican la salud pública, en donde hay poco control de hormonas de la cual son perjudiciales para el sistema de alimentación de la sociedad, en lo que se busca una alimentación semi-orgánicos para la comunidad, en su principal producto él huevo.

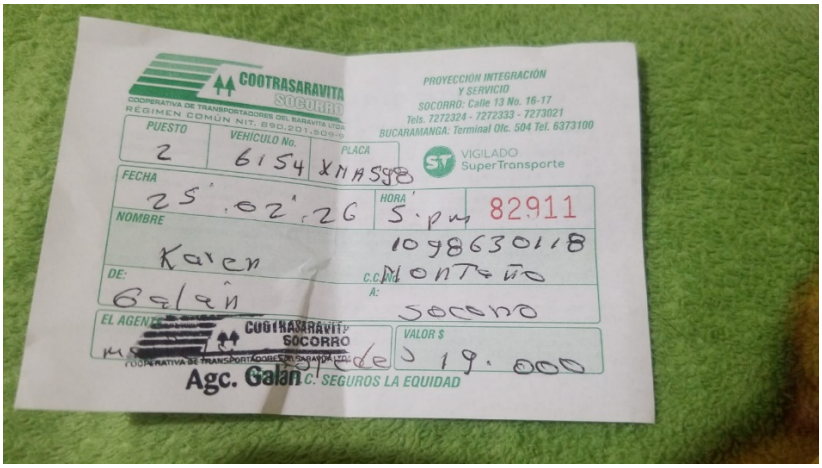
2. Manejar una Bioseguridad y sanidad natural en producciones avícolas, donde es la clave para una producción semi-orgánica exitosa es la adaptación a los recursos locales, la reutilización de materiales cuando sea posible y la priorización del bienestar animal y la sostenibilidad ambiental.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
KAREN DAYANA MONTAÑO SUÁREZ	

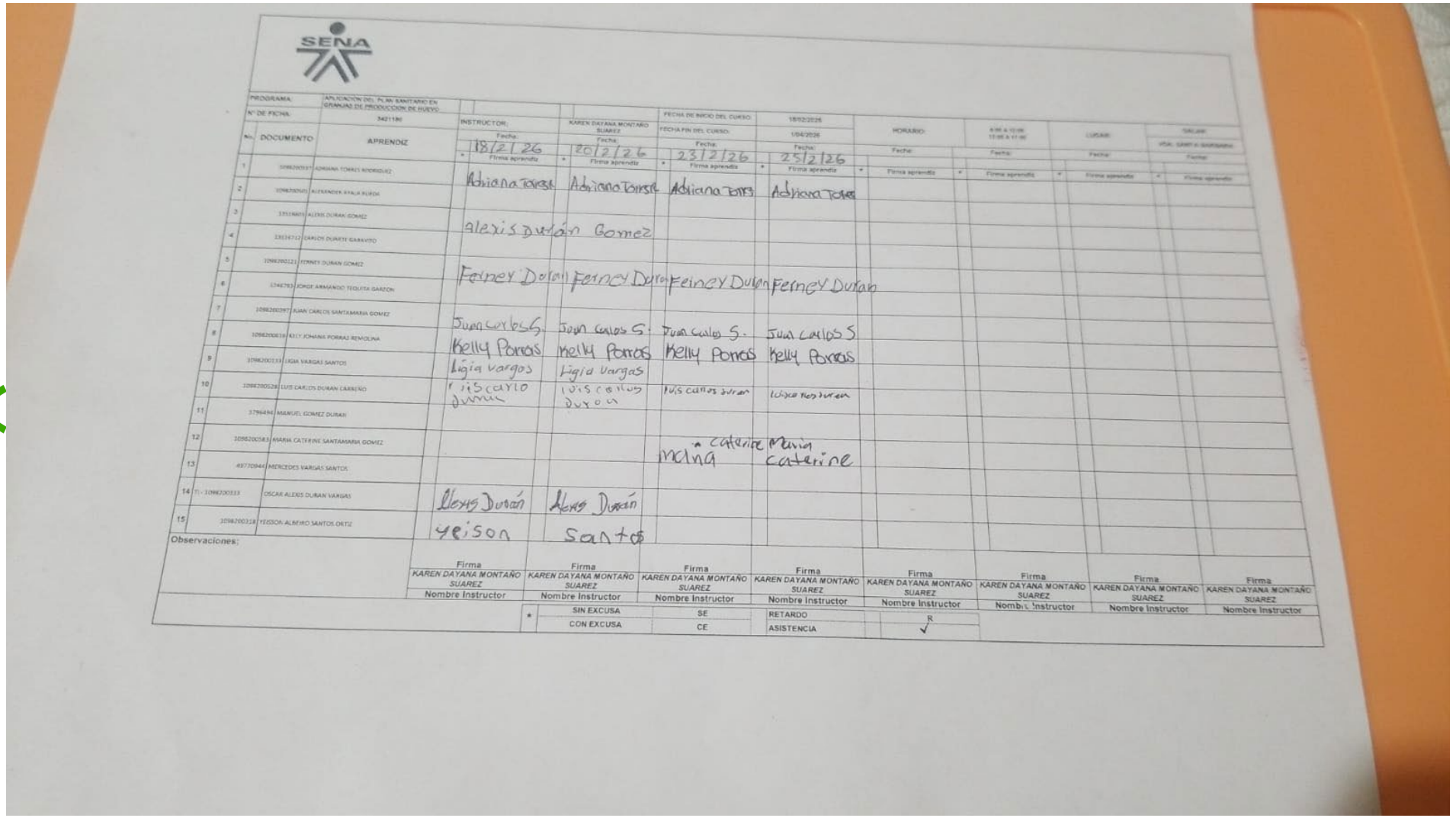
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
	OSCAR WILLIAM VERGARA R	



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
DSP-97850
FECHA-HORA VENTA: 2026-02-23 12:43:11
FECHA-HORA VIAJE: 2026-02-25 05:00:00
--- ORIGEN/DESTINO ---
SOCORRO. GALAN
CEDULA: 1098630118
CELULAR: 3115056470
PASAJERO: KAREN MONTAÑO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 6147 - XUF-491
25/02
5AM
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $19.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO --------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 380123
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: NAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW ====
www.sitrans.com.co
www.sitrans.com.co



COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-0
PROYECCION INTEGRACION Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100
VIGILADO SuperTransporte
PUESTO: 2
VEHICULO No.: 6154
PLACA: XMA598
FECHA: 25.02.26
HORA: 5.pm
82911
NOMBRE: Karen
1098630118
DE: Galan
C.C. Montaño
A: Socorro
EL AGENTE
COOTRASARAVITA SOCORRO
VALOR $: 19.000
Agc. Galan
C. SEGUROS LA EQUIDAD



SENA

PROGRAMA: APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE HUEVO
N° DE FICHA: 3421180
INSTRUCTOR: KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 18/02/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 1/04/2026
HORARIO: 6:00 A 12:00 / 13:00 A 17:00
LUGAR:
SALAS:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha: 18/2/26 * Firma aprendiz	Fecha: 20/2/26 * Firma aprendiz	Fecha: 23/2/26 * Firma aprendiz	Fecha: 25/2/26 * Firma aprendiz	Fecha: * Firma aprendiz	Fecha: * Firma aprendiz	Fecha: * Firma aprendiz	Fecha: * Firma aprendiz
1	1098200537	ADRIANA TORRES RODRIGUEZ	Adriana Torres	Adriana Torres	Adriana Torres	Adriana Torres				
2	1098200505	ALEXANDER AYALA RUEDA								
3	1151140511	ALEXIS DURAN GOMEZ	alexis Durán Gomez							
4	13513712	CARLOS DUARTE GARAVITO								
5	1098200121	FERNEY DURAN GOMEZ	Ferney Durán	Ferney Durán	Ferney Durán	Ferney Durán				
6	1744783	JORGE ARMANDO TEQUITA GARZON								
7	1098200397	JUAN CARLOS SANTAMARIA GOMEZ	Juan carlos S.	Juan Carlos S.	Juan Carlos S.	Juan Carlos S.				
8	1098200839	KELLY JOHANNA PORRAS REVOLLEDO	Kelly Porras	Kelly Porras	Kelly Porras	Kelly Porras				
9	1098200133	LIGIA VARGAS SANTOS	Ligia vargas	Ligia Vargas						
10	1098200528	LUIS CARLOS DURAN CARREÑO	Luis carlo Duran	Luis Carlos Duran	luis carlos duran	Luisca Ros Duran				
11	3796494	MANUEL GOMEZ DURAN								
12	1098200583	MARIA CATERINE SANTAMARIA GOMEZ			a Caterine molina	Maria caterine				
13	40770944	MERCEDES VARGAS SANTOS								
14	TI - 1098700333	OSCAR ALEXIS DURAN VARGAS								
15	1098700318	YEISON ALBEIRO SANTOS ORTIZ	Yeison Durán	Alexis Durán						

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*				
	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**GALAN-VEREDA SANTA BARBARA-GALAN -25 FEBRERO 2025**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Código Centro:**	**954110**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098630118	**Fecha de elaboración:**	26-feb-26

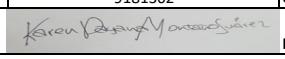
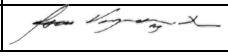
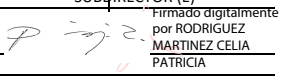
En desarrollo de la comisión No. ____9826_____durante los días____25_____del mes de _FEBRERO_____de__2026_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25-feb-26	GALAN-VEREDA SANTA BARBARA	TERRESTRE -MOTO	$ 30.000
25-feb-26	VEREDA SANTA BARBARA	TERRESTRE -MOTO	$ 30.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	KARENDAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Nombre completo:**	OSCAR WILLIAM VERGARA	**Nombre completo:**	**CELIA PATRICIA RODRIGUEZ M**
Numero de Contrato:	9181362	**Cargo:**		**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15226	**Fecha Solicitud**	2026-03-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	CC: 1098630118	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-11	2026-03-11	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / GALAN	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	151.096,00	268.685,00	VIATICOS FORMACION 11 DE MARZO A GALAN VEREDA SANTA BARBARA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421180 PROGRAMA APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**151.096,00**	**268.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 11 DE MARZO A GALAN VEREDA SANTA BARBARA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421180 PROGRAMA APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/06 15:22:27 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GISSELA CASTIBLANCO ALVARADO	Fecha Verificación:	06/03/2026 15:08:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/03/2026 3:22:50 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 9/03/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	53226	**Fecha Registro:**	2026-03-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	268.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	268.685,00	**Saldo x Obligar:**	268.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098630118	**Razón Social:**	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	81441866313	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**15226**	**Número:**	COM 15226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		268.685,00	0,00		
					Total:	268.685,00	0,00	268.685,00	268.685,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 15226 11 DE MARZO A GALAN VEREDA SANTA BARBARA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421180 PROGRAMA APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO. RAD CPE No. 68-9-2026-010358 DEL 09/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	268,685.00	268,685.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: SAN GIL, 12 marzo 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 15226	**FECHA DE INICIO:** **11/3/2026**	**FECHA DE FINALIZACION:** **11/3/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: SANGIL-SOCORRO-GALAN-VEREDA SANTA BARBARA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3421180 APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Registrar la información de las actividades sanitarias de acuerdo con el protocolo establecido por la empresa.
2. Conocer guía rápida de alternativas para el Manejo de residuos sólidos en granja (FENAVI)
3. Reciclar, reducir y reusar residuos sólidos en granja.
4. Aplicar normativa en granja avícola decreto 2981 del 2013 en la recolección de residuos orgánicos

RESULTADOS:

1. Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente.
2. Clasificar de los residuos sólidos: ordinarios, orgánicos, inorgánicos y peligroso
3. Realizar el triple lavado como técnica de limpieza obligatoria en Colombia
4. Manejo de la gallinaza y mortalidad mediante proceso de sanitización y compostaje por el ICA

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Se desarrolló la elaboración y aplicación de protocolos y procedimientos en el manejo de residuos sanitarios según la normativa colombiana actual (Resolución 2184 de 2019 y decreto 351 de 2014).
2. Se capacitan los aprendices en temas clave como clasificación y gestión correcta de los residuos generados en el plan sanitario de una granja de postura, aplicando protocolo de inactivación y disposición final.







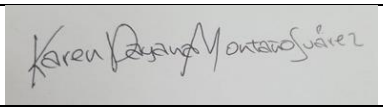


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Clasificar y gestionar correctamente los residuos sólidos ordinarios generados en el plan sanitario de una granja avícola, por la guía rápida de FENAVI	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	11 de marzo 2026
2. Conocer la normativa aplicable en la recolección de residuos solidos 8decreto 2981 del 2013).	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	11 de marzo 2026

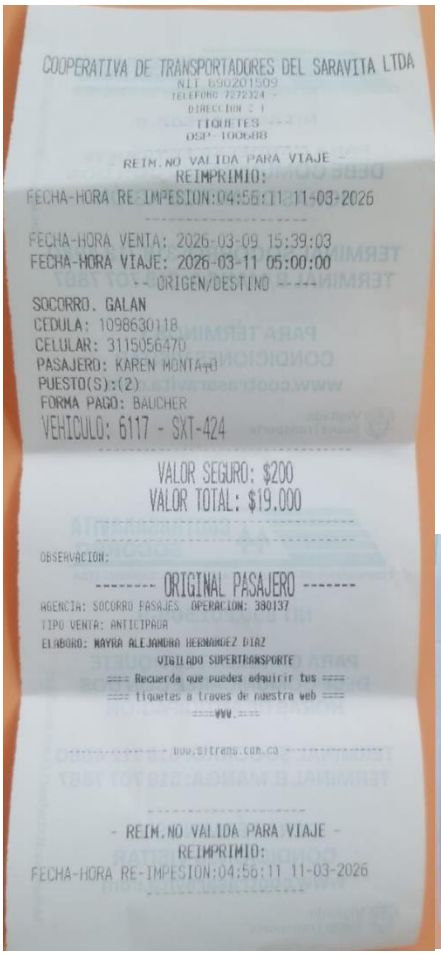
CONCLUSIÓNES:

1. Concientizar a los aprendices a desarrollar alternativas para la clasificación de los residuos sólidos (ordinarios, orgánicos, inorgánicos y peligrosos) para las granjas avícolas y en general.

2. Reciclar, reducir y reusar: Latas, vidrios, tetra pack, plásticos, papel y cartón, residuos peligrosos, riesgo biológico, orgánicos y ordinarios no reciclables.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
KAREN DAYANA MONTAÑO SUÁREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
	OSCAR WILLIAM VERGARA R	



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION : 1
TIQUETES
DSP-100688

- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FECHA-HORA RE-IMPESION:04:56:11 11-03-2026

FECHA-HORA VENTA: 2026-03-09 15:39:03
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-11 05:00:00
-- ORIGEN/DESTINO ----
SOCORRO. GALAN
CEDULA: 1098630118
CELULAR: 3115056470
PASAJERO: KAREN MONTAÑO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: BAUCHER
VEHICULO: 6117 - SXT-424

VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $19.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 330137
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: NAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WW.===

www.sitrans.com.co

- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FECHA-HORA RE-IMPESION:04:56:11 11-03-2026



COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
4	6101	SXT101

FECHA: 11.03.26 HORA: 5 pm 114064

NOMBRE: Karen Juliana Montaño C.C. No. 1098630118

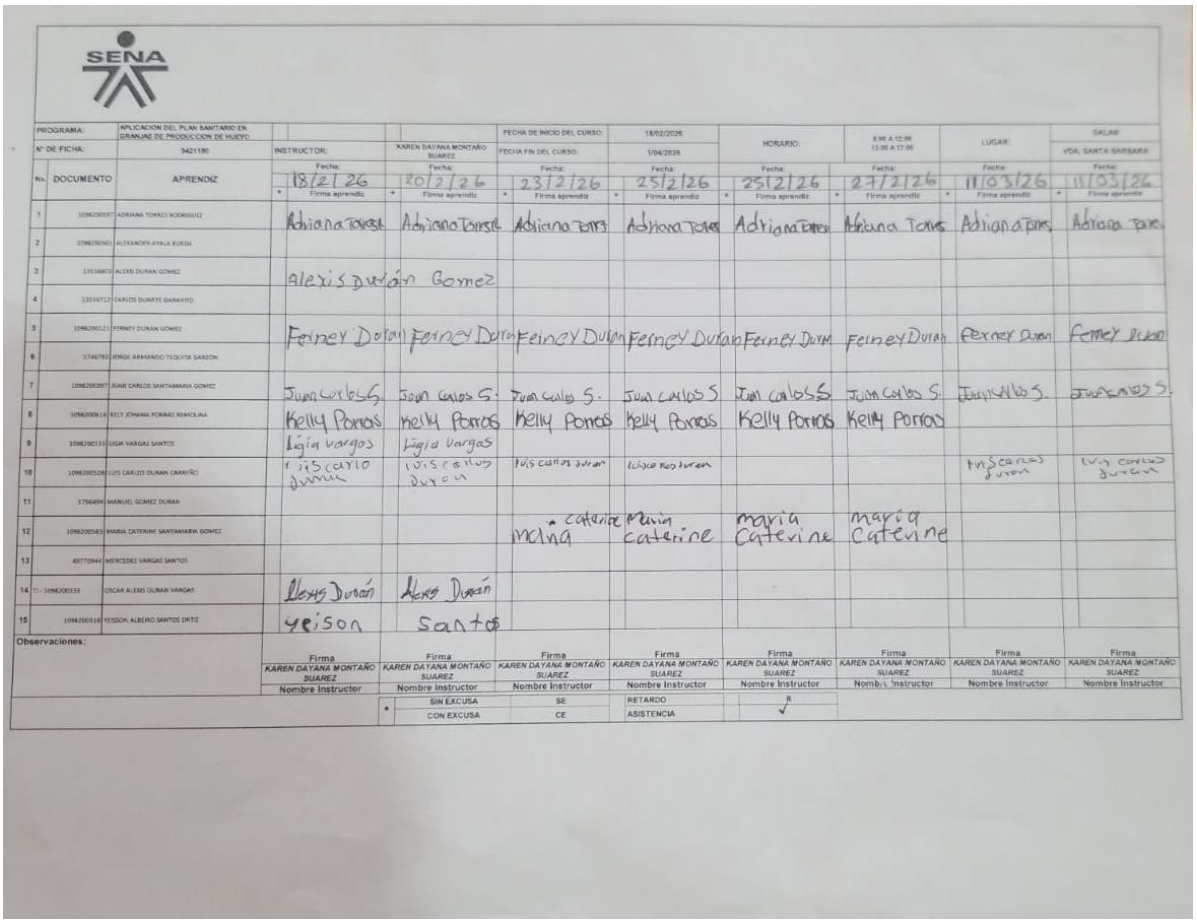
DE: Galan A: Socorro

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO

VALOR $: 19.000

Agc. Galan

R.C. SEGUROS LA EQUIDAD



PROGRAMA: APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO
N° DE FICHA: 3421180
INSTRUCTOR: KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 18/02/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 1/04/2026
HORARIO: 8:00 A 12:00 / 13:00 A 17:00
LUGAR: GALAN VDA. SANTA BARBARA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha: 18/2/26 Firma aprendiz	Fecha: 20/2/26 Firma aprendiz	Fecha: 23/2/26 Firma aprendiz	Fecha: 25/2/26 Firma aprendiz	Fecha: 25/2/26 Firma aprendiz	Fecha: 27/2/26 Firma aprendiz	Fecha: 11/03/26 Firma aprendiz	Fecha: 11/03/26 Firma aprendiz
1	1098200357	ADRIANA TORRES RODRIGUEZ	Adriana Torres	Adriana Torres	Adriana Torres	Adriana Torres	Adriana Torres	Adriana Torres	Adriana Torres	Adriana Torres
2	1098230263	ALEXANDER AYALA RUEDA								
3	1353603	ALEXIS DURAN GOMEZ	Alexis Durán Gomez							
4	1353472	CARLOS DUARTE GARAVITO								
5	1098200121	FERNEY DURAN GOMEZ	Ferney Duran	Ferney Duran	Ferney Duran	Ferney Duran	Ferney Duran	Ferney Duran	Ferney Duran	Ferney Duran
6	5746783	JORGE ARMANDO TEQUITA SARZON								
7	1098200357	JUAN CARLOS SANTAMARIA GOMEZ	Juan Carlos S.	Juan Carlos S.	Juan Carlos S.	Juan Carlos S	Juan Carlos S	Juan Carlos S.	Juan Carlos S.	Juan Carlos S.
8	1098200614	KELLY JOHANA POMBAS RINCON	Kelly Porras	Kelly Porras	Kelly Porras	Kelly Porras	Kelly Porras	Kelly Porras		
9	1098190333	LIGIA VARGAS SANTOS	Ligia vargas	Ligia Vargas						
10	1098200528	LUIS CARLOS DURAN CARREÑO	Luis Carlos Duran	Luis Carlos Duran	luis carlos duran	luisa restduran			luis carlos duran	luis carlos duran
11	1796494	MANUEL GOMEZ DURAN								
12	1098200583	MARIA CATERINE SANTAMARIA GOMEZ			maria caterine	Maria caterine	maria Caterine	maria Caterine		
13	49770944	MERCEDES VARGAS SANTOS								
14	TI - 1098200333	OSCAR ALEXIS DURAN VARGAS	Alexis Durán	Alexis Durán						
15	1098200318	YEISON ALBERTO SANTOS ORTIZ	yeison	Santos						

Observaciones:

Firma KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ — Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA

R ✓

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**GALAN-VEREDA SANTA BARBARA-GALAN -11 Marzo 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Código Centro:**	**954110**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098630118	**Fecha de elaboración:**	12-Mar-26

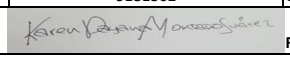
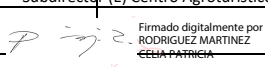
En desarrollo de la comisión No. ____15226_____durante los días____11_____del mes de _Marzo_____de__2026_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11-Mar-26	GALAN-VEREDA SANTA BARBARA	TERRESTRE -MOTO	$ 30,000
11-Mar-26	VEREDA SANTA BARBARA-GALAN	TERRESTRE -MOTO	$ 30,000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Nombre completo:**	OSCAR WILLIAM VERGARA R	**Nombre completo:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ
Numero de Contrato:	9181362	**Cargo:**	SUPERVISOR	**Cargo:**	Subdirector (E) Centro Agroturistico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23126	**Fecha Solicitud**	2026-03-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	CC: 1098630118	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-16	2026-03-16	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	134.096,00	251.685,00	VIATICOS FORMACION 16 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA PUERTAS PARTE ALTA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3449664 PROGRAMA CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**134.096,00**	**251.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 16 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA PUERTAS PARTE ALTA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3449664 PROGRAMA CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/12 10:03:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	12/03/2026 9:15:07

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
12/03/2026 10:03:23 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	12/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	62726	**Fecha Registro:**	2026-03-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	251.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	251.685,00	**Saldo x Obligar:**	251.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098630118	**Razón Social:**	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	81441866313	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**23126**	**Número:**	COM 23126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						251.685,00	0,00		
					Total:	251.685,00	0,00	251.685,00	251.685,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 23126 16 DE MARZO A OCAMONTE VEREDA PUERTAS PARTE ALTA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3449664 PROGRAMA CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA. RAD CPE No. 68-9-2026-011088

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	251.685,00	251.685,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: SAN GIL, 17 marzo 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 23126	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16/3/2026	**16/3/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: SANGIL-OCAMONTE -VEREDA PUERTAS PARTE ALTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3449664 CRIA Y PRODUCCION DE CERDOS SEMIORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Coordinar producción de especie menor según programa y manual de procedimiento.
2. Conocer las diferentes razas que se conocen en el mercado de cerdos (Landrace, Yorkshire, Duroc, pietran, large white o cruces)
3. Aplicar lo establecido por el ICA (Resolución 2640 de 2007 y sus actualizaciones como la 20148 de 2016) sobre plan sanitario y bioseguridad en granjas porcícolas.

RESULTADOS:

1. Intervenir en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo.
2. Velar por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie.
3. Conocer el marco Normativo y Bioseguridad (El "Escudo" de la Granja), que es cerramiento y control de la piara, control de ingreso a la granja porcícola, limpieza sistémica y registro obligatorio.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Conocer el Marco Normativo y Bioseguridad (El "Escudo" de la Granja) para que la producción sea válida y segura, los aprendices deben aplicar lo establecido por el ICA (Resolución 2640 de 2007 y sus actualizaciones como la 20148 de 2016).
2. Plan Sanitario (La "Medicina" Preventiva).
3. Alimentación Alterna y Seguridad Alimentaria.
4. Vacunación Obligatoria (Control Oficial) y vacunación Sugerida (Plan Sanitario Productivo)







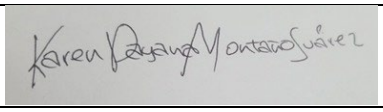
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Diseñar el "Mapa de Riesgos" de una unidad productiva en Ocamonte, identificando por dónde podría entrar una enfermedad (el río, el camión del vecino, la herramienta prestada) y qué medida de bioseguridad aplicarán para bloquearla.	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	16 de marzo 2026
2. Conocer el plan vacunar porcino y enfermedades Obligatoria (Control Oficial) y Plan Sanitario Productivo)	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	16 de marzo 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Concientizar a los aprendices a desarrollar un plan sanitario en su granja porcina, colocando en práctica la (Resolución 2640 de 2007 y sus actualizaciones como la 20148 de 2016) por el ICA

2. Realizar y ejecutar Alimentación Alterna y Seguridad Alimentaria.

3. Conocer la Vacunación Obligatoria (Control Oficial) y Vacunación Obligatoria (Control Oficial).

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
KAREN DAYANA MONTAÑO SUÁREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR INSTRUCTOR GRADO 20	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	



COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-03-16 06:18:08
F.SALIDA:2026-03-16 09:00:00
OPERACION:1238400
C.C PASAJERO:1098630118
NOMBRE:KAREN MONTA?O
TEL:3115056470
VEHICULO:3118/XVB182
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:OCAMONTE

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-103942	12	10.500

TOTAL:$10.500
SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO FLOREZ CARRENO

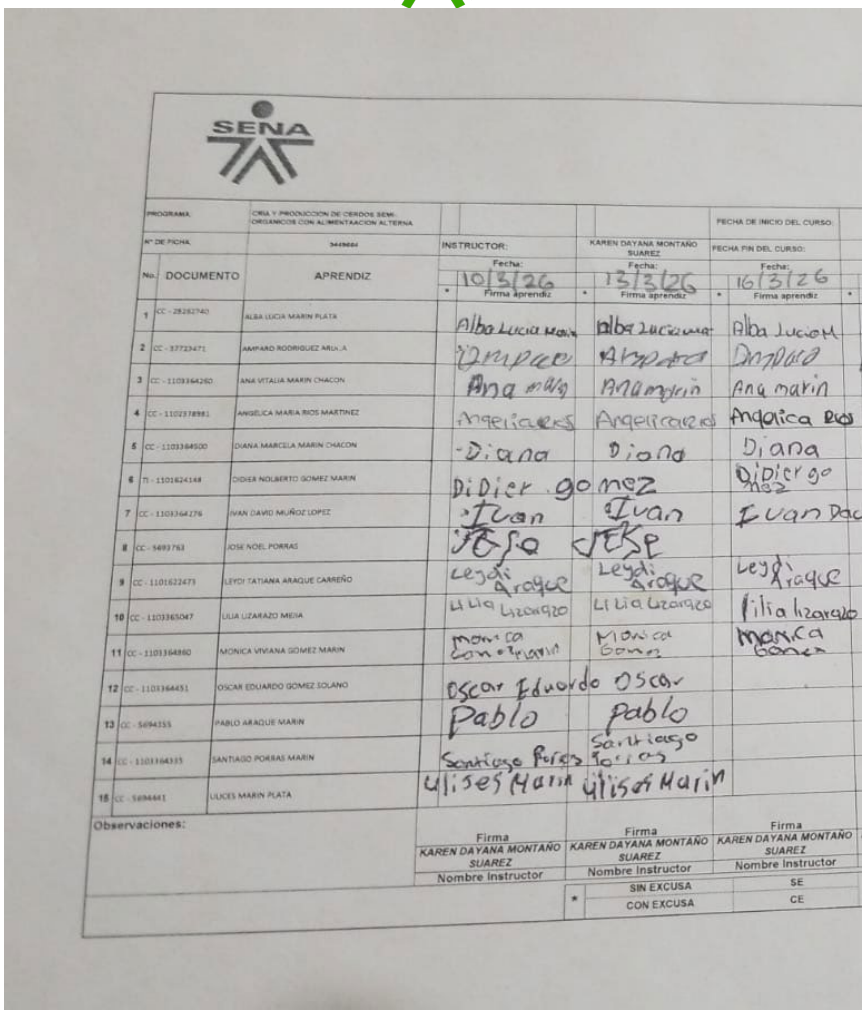
IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 2222222
DIRECCION OCAMONTE
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DEOC-12940
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-16 13:45:36
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-16 15:00:00
-- ORIGEN/DESTINO ---
OCAMONTE. SAN GIL
CEDULA: 1098630118
CELULAR: 3115056470
PASAJERO: KAREN MONTA?O
PUESTO(S):(13)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3118 - XVB182
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: OCAMONTE-SANGIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 1234567
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: OCAMONTE OPERACION: 1244045
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: CAROLINA LOPEZ ARDILA
Senor usuario, al momento de comprar su t
iquete tenga en cuenta que debe estar 10 m
inutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso
de no llegar a tiempo, no habra devolucion
de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------



SENA

PROGRAMA:	CRIA Y PRODUCCION DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTAACION ALTERNA			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	
Nº DE FICHA:	3449684	INSTRUCTOR:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	FECHA FIN DEL CURSO:	
No. DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha: 10/3/26 * Firma aprendiz	Fecha: 13/3/26 * Firma aprendiz	Fecha: 16/3/26 * Firma aprendiz	*
1 CC - 28282740	ALBA LUCIA MARIN PLATA	Alba Lucia Marin	Alba Lucia M	Alba Lucia M	
2 CC - 37723471	AMPARO RODRIGUEZ ARIAS	Amparo	Amparo	Amparo	
3 CC - 1103364260	ANA VITALIA MARIN CHACON	Ana Marin	Ana Marin	Ana marin	
4 CC - 1102378981	ANGELICA MARIA RIOS MARTINEZ	Angelica Rios	Angelica Rios	Angelica Rios	
5 CC - 1103364500	DIANA MARCELA MARIN CHACON	Diana	Diana	Diana	
6 TI - 1101624148	DIDIER NOLBERTO GOMEZ MARIN	Didier gomez		Didier gomez	
7 CC - 1103364276	IVAN DAVID MUÑOZ LOPEZ	Ivan	Ivan	Ivan Dac	
8 CC - 5493763	JOSE NOEL PORRAS	Jose	Jose		
9 CC - 1101622473	LEYDI TATIANA ARAQUE CARREÑO	Leydi Araque	Leydi Araque	Leydi Araque	
10 CC - 1103365047	LILIA LIZARAZO MEJIA	Lilia Lizarazo	Lilia Lizarazo	Filia lizarazo	
11 CC - 1103364860	MONICA VIVIANA GOMEZ MARIN	Monica Gomez	Monica Gomez	Monica Gomez	
12 CC - 1103364451	OSCAR EDUARDO GOMEZ SOLANO	Oscar Eduardo	Oscar		
13 CC - 5694355	PABLO ARAQUE MARIN	Pablo	Pablo		
14 CC - 1103364335	SANTIAGO PORRAS MARIN	Santiago Porras	Santiago Porras		
15 CC - 5694441	ULICES MARIN PLATA	Ulises Marin	Ulises Marin		

Observaciones:

Firma	Firma	Firma
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**OCAMONTE-VEREDA PUERTAS PARTE ALTA-OCAMONTE-16 Marzo 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Código Centro:**	**954110**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098630118	**Fecha de elaboración:**	17-mar-26

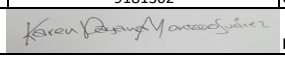
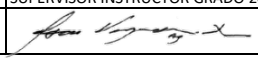
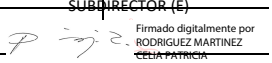
En desarrollo de la comisión No. ____23126_____durante los días____16_____del mes de _Marzo_____de__2026_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16-mar-26	OCAMONTE-VEREDA PUERTAS PARTE ALTA	TERRESTRE -MOTO	$ 30.000
16-mar-26	VEREDA PUERTAS PARTE ALTA-OCAMONTE	TERRESTRE -MOTO	$ 30.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Nombre completo:**	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	**Nombre completo:**	CELIA PATRICIOA RODRIGUEZ M
Numero de Contrato:	9181362	**Cargo:**	SUPERVISOR INSTRUCTOR GRADO 20	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Karen dayana Montaño Suárez

C.C 1.098.630.118

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765986105000

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 190/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

   - (●) Si
   - ( ) No

2. Fecha *

   17/2/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ

4. Número de documento *

1098630118

5. Tipo de vinculación *

- ( ) Aprendiz en contrato de aprendizaje
- ( ) Contratista administrativo
- ( ) Funcionario administrativo
- ( ) Trabajador oficial
- (•) Instructor contratista
- ( ) Instructor funcionario

6. Número de teléfono *

3115056470

7. Correo electrónico SENA Activo (* en caso de que aun no cuente con el , registre el correo personal) *

KMONTANOS@SENA.EDU.CO

Cuestionario de evaluación

Por favor seleccione la respuesta que considera correcta según la información presentada en la inducción

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

8. El MIPG se implementa a través de diferentes dimensiones operativas a cargo de varias políticas y surge del esfuerzo de entidades comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en el país. ¿Cuántas son las dimensiones y cuántas son las políticas del MIPG? *

- (●) 7 dimensiones y 19 políticas
- ( ) 6 dimensiones y 17 políticas
- ( ) 7 dimensiones y 17 políticas

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

9. El SIGA es el Modelo de operación, que bajo los lineamientos del MIPG , articula los sistemas de gestión implementados en el SENA con el Sistema Interno de Control; para la mejora del desempeño institucional. ?Cuantos y cuales son los sistemas de gestion implementados en el SENA? *

- ( ) 3 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo)
- (●) 5 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y energía, Seguridad y salud en el trabajo, Seguridad y privacidad de la información)
- ( ) 4 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental, Seguridad y salud en el trabajo y Seguridad y privacidad de la información)

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

10. Son los tipos de procesos que se implementan en la entidad, definidos en el Mapa de procesos del SIGA *

- ○ Misionales y de Soporte
- ○ Estratégicos, misionales y de Soporte
- ◉ Estratégicos , Evaluacion, Soporte y Misionales

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

11. En la política del Sistema de gestion de calidad se reafirma el compromiso con : *

- ○ El Aumento en la satisfacción de los grupos de valor e interés y La consolidación de la cultura de mejora continua
- ○ El fortalecimiento de la conformidad de los productos y servicios generados en los procesos.
- ○ La implementación de estrategias que permitan mejorar la gestión del desempeño institucional
- ◉ Todas las anteriores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

12. Indique si la siguiente afirmación es falsa o verdadera.
El ciclo de los riesgos inicia con la identificación , continúa con el análisis y valoración, finaliza con el tratamiento y monitoreo de los riesgos *

- ◉ Verdadero
- ○ Falso

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

13. ¿Cuál es el propósito principal del Sistema de Gestión Ambiental? *

- ○ Reducir costos administrativos
- ○ Controlar únicamente los residuos peligrosos
- ◉ Gestionar los impactos ambientales y promover el uso responsable de recursos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

14. El Sistema de Gestión de la Energía busca principalmente: *

- ○ Aumentar el consumo energético
- ◉ Optimizar el uso de la energía y mejorar su desempeño
- ○ Cambiar todos los equipos eléctricos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

15. Lo programas ambientales que hacen parte de la gestión de los Sistemas Ambiental y de Eficiencia Energética son: *

- ○ Uso eficiente de la energía y Sostenibilidad Ambiental
- ○ Plataforma Compromiso y SENA Sapiens
- ◉ SENA Sapiens y Sostenibilidad Ambiental, SENA Energy

✗ **Incorrecto** 0/10 Puntos

16. ¿Qué caracteriza a un uso significativo de la energía? *

- ◉ Su bajo consumo energético
- ○ Su uso ocasional

Su alto impacto en el consumo energético

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

17. ¿Cuál residuo se clasifica como no aprovechable? *

- [x] Servilleta contaminada con comida
- [ ] Papel reciclable
- [ ] Cartón seco

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

18. ¿Qué es el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)? *

- [ ] Un reglamento disciplinario para los trabajadores.
- [x] Un proceso basado en la mejora continua para anticipar, reconocer, evaluar y controlar riesgos laborales
- [ ] Un comité encargado de sancionar accidentes laborales.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

19. ¿cuál es uno de los compromisos del SENA en su Política de Seguridad y Salud en el Trabajo? *

- [x] Promover la seguridad y salud en el trabajo como una responsabilidad de todos sin excepción.
- [ ] Reducir los costos operativos de la empresa sin importar los riesgos laborales.
- [ ] Delegar la identificación de riesgos únicamente al área administrativa.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

20. En caso de accidente de trabajo, ¿cuál es el primer paso? *

- ( ) Quedarme callado y olvidar lo sucedido
- (•) Informar el hecho al jefe inmediato y/o supervisor.
- ( ) Esperar a que el trabajador se recupere.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

21. ¿Cuál es la función principal del COPASST? *

- ( ) Sancionar a los trabajadores que incumplan normas.
- ( ) Supervisar únicamente los accidentes graves.
- (•) Hacer seguimiento a la Seguridad y Salud en el Trabajo y canalizar necesidades de los trabajadores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

22. ¿Qué se debe hacer DURANTE una emergencia? *

- ( ) Correr para salir lo más rápido posible.
- (•) Mantener la calma y seguir las rutas de evacuación establecidas.
- ( ) Devolverse por objetos personales importantes.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

23. ¿Cuál es el objetivo principal del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI)? *

- Administrar los recursos financieros del SENA
- Proteger los activos físicos de la entidad
- Fortalecer la seguridad, gestionar riesgos e incidentes y garantizar la continuidad del negocio

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

24. La Política de Protección de Datos Personales del SENA tiene como objetivo: *

- Regular el uso de equipos tecnológicos
- Establecer lineamientos para el tratamiento de datos personales
- Controlar el acceso a las instalaciones

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

25. ¿Cuál de los siguientes es un objetivo de Seguridad y Privacidad de la Información? *

- Reducir el personal de Tecnologías de la Información
- Gestionar riesgos e incidentes que afecten la información
- Incrementar la compra de software

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

26. ¿Quién está a cargo de la gestión de eventos e incidentes de seguridad de la información en el SENA? *

- ○ Talento Humano
- ○ Coordinación Académica
- ◉ Oficina de Sistemas con apoyo del SGSPI

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

27. ¿Cómo se deben reportar los eventos o incidentes de seguridad de la información? *

- ○ Únicamente de forma verbal
- ○ Por redes sociales
- ◉ A través de los canales de la Mesa de Servicios del SENA

28. Escribe ¿Cómo desde el rol que desempeñas en el Centro Agroturístico aportas a que se cumplan cada una de las políticas de los 5 sistemas de Gestión que conforman el SIGA? (OJO: Registra tu aporte para cada sistema) *

Gestión de la Calidad: Comunicar de forma asertiva y clara la información a mis aprendices de la misión y visión que tienen ellos como aprendices del Sena en la vida diaria y laboral
Gestión Ambiental: Orientar a mis aprendices siempre en la prevención de la contaminación en las aéreas de clase o en donde realicemos practicas y siempre en la búsqueda de cumplir con la normativa ambiental en los centros de formación.
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): Siempre en la busca queda de prevenir accidentes y enfermedades laborales.
Gestión de la Eficiencia Energética: Buscar enseñar a mis aprendices a centrar en optimizar el uso de la energía en todas las instalaciones de la entidad.

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso